

2019년 (재)충청남도경제진흥원 제6차 직원 공개채용

(재)충청남도경제진흥원은 지역경제의 핵심 주체인 중소기업의 경쟁력을 향상시켜 우리도 경제발전을 견인하고자 설립된 충청남도 출연기관으로 풍부한 지식과 사명감을 지닌 우수한 인재를 다음과 같이 모시고자 합니다.

2019. 11. 27.

(재)충청남도경제진흥원장

1 채용분야 및 지원자격

○ 채용인원 및 분야

직급		채용분야	응시 코드	채용 인원	수행 직무	근무지	근로기간	비고
위 촉 직	가급	기업육성	A	1명	· 천안 원도심 상권활성화 사업 타운매니저	아산 또는 천안	~2020.12.31.	성과평가 후 연장가능
	다급	기업육성	B	2명	· 천안 원도심 상권활성화 사업 전담매니저			
		마케팅지원	C	1명	· 국내판로지원 사업 등	아산	~2020.03.31.	병가대체
		일자리지원	D	1명	· 도내 직업계고교생 지역정착 활성화 취업지원 사업 전담매니저	아산 (이관시 내포)	~2020.12.31. (예정)	지역주도형 청년일자리 사업참여자
			E	1명	· 충남형 지역균형 청년일자리 사업 전담매니저			
총 계				6명				

※ 일자리지원분야(2명) : 채용시 ~2020.12.31.까지로 근로계약 체결하나 충남일자리진흥원 설립시 사업이 이관되면 우리원과의 근로계약은 자동해지되며, 충남일자리진흥원으로 고용승계(고용승계 조건의 최종판단은 충남일자리진흥원의 결정에 따름)

○ 지원자격 및 우대사항

분 야	내 용
공 통	<p>《필수》</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용 즉시 근무 가능자 - 자동차 운전면허소지자로 운전가능자 <p>※ 학력, 성별, 전공 무관, 연령 제한 없음(정년 60세). 단, 일자리지원 분야는 선발 배제사유에 해당하지 않는자만 지원가능</p> <p>《우대》</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직무기술서상 교육, 자격사항 및 관련분야 업무경력 등
기업육성 (위촉직 가급)	<p>《필수》 타운매니저</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경영, 경제, 상권분석, 부동산, 도시계획 및 건축, 디자인, 문화, 관광 등 관련 분야의 석사학위 이상을 취득하고 관련분야에서 5년 이상의 실무경험이 있는 자 - 경영, 경제, 상권분석, 부동산, 도시계획 및 건축, 디자인, 문화, 관광 등 관련 분야의 학사학위 이상을 취득하고 관련분야에서 7년 이상의 실무경험이 있는 자 - 경영, 경제, 상권분석, 부동산, 도시계획 및 건축, 디자인, 문화, 관광 등 관련 분야 5년 이상의 실무 경험이 있는 자로 전문성이 충분히 갖추어졌다고 인정 되는 자
일자리지원	<p>《필수》</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 공고일 전일 기준 충남도민이 아닌 자(사업기간 동안 충남도 주민등록 유지 필수) ② 만18세 미만, 만39세 초과자(2019.1.1.기준) ③ 공고일 전일 기준 현재 취업상태인 자 <p>※ 행정안전부 「지역주도형 청년일자리 사업 지침」 준용</p>

○ 채용 결격사유

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
5. 출자·출연기관과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 채용 부정행위 또는 비리에 의해 채용된 사람 및 채용비리 적발된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람

② 공고 및 서류 접수기간

- 공 고 일: 2019. 11. 27.(수) ~ 2019. 12. 9.(월) / 13일간
- 서류접수: 2019. 11. 28.(목) ~ 2019. 12. 9.(월) 15시 / 12일간

③ 전형일정 및 세부내용

- 전형일정(※ 상기 일정은 내부사정에 의해 변동될 수 있음)

구 분		일 정	발표방법
공고기간		11. 27.(수) ~ 12. 9.(월)	홈페이지 게시 및 개별연락
서류전형	서류접수	11. 28.(목) ~ 12. 9.(월)	
	발 표	12. 13.(금)	
면접전형	면접시험	12. 17.(화) ~ 12. 19.(금) 중	
	발 표	12. 20.(금)	
임 용		2020. 1. 1.(예정)	

○ 전형별 세부내용

구 분	평가방법	반영 비율	평가요소	선발 배수	비 고
서류전형	▶평가위원회	100%	-자격기준, 교육, 자격, 경력사항 등	5배수	생략가능
면접전형	▶실무면접	50%	-직무수행능력, 직업기초능력, 공통자질 등	합격자 선발	
	▶종합면접	50%	-기본자질, 자기개발능력, 핵심가치 실현 등		

④ 서류접수

- 접수기간 : 2019. 11. 28.(목) ~ 2019. 12. 9.(월) 15시, 12일간
- 접수방법 : 이메일 접수만 가능
 - 마감일시 : 2019. 12. 9.(월) 15:00까지 수신된 것에 한함
- 접 수 처 : cepa@cepa.or.kr
- 문 의 처 : 041-539-4505(내선4505)

5 제출서류 및 지참물

구 분	제출서류	비고
서류접수	<p>(전분야 공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 및 자기소개서 각 1부 (소정양식) - 개인정보활용동의서 1부(응시용) <p>(응시분야 A / 기업육성 / 위촉직 가급)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최종학력 증명서 - 경력증명서 · 발급담당자 날인 및 연락처 기재 · 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 구체적으로 기재 · 전일제가 아닌 경우 주단위 근무시간 명시 <p>(응시분야 D~E / 일자리지원 / 위촉직 다급)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역주도형 청년일자리 사업 참여 신청서 1부. - 개인정보활용동의서 1부(사업참여용) 	개인정보 활용동의서 “자필서명” 누락시 접수불가
면접심사	<p>(공통)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 운전면허증(필수, 신분확인 및 자격사항 확인용) - 응시원서에 기재한 사항에 관한 증명서류 일체(교육, 경력, 자격 등) <p>※ 경력증명서 제출시</p> <ul style="list-style-type: none"> · 발급담당자 날인 및 연락처 기재 · 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 구체적으로 기재 · 전일제가 아닌 경우 주단위 근무시간 명시 <p>☞ 증빙서류 미제출시에는 면접심사 대상에서 제외 될 수 있음.</p>	
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록 등본 및 초본(남성) - 건강보험자격득실확인서 - 상세 이력서(사진부착, 별도양식 제공) - 채용신체 검사서 - 결격사유 관련 조회용 서류 	합격자에 한하여 별도 안내

⑥ 보수 및 근무조건

가. 위촉직 가급(응시코드 A)

- 급여형태: 연봉제(보수규정에 의거 책정)

- 기본연봉 29,870천원~38,110천원(경력에 따라 산정)

- ※ 제수당 및 복리후생비(초과근무, 휴가보상, 가족수당, 교통비, 정액식비, 복지포인트) 등 별도지급

- ※ 4대보험 가입 및 주40시간 이상의 직원으로 근무한 증빙가능 실무경력(아르바이트 제외)만 경력 산정

- 근무시간: 09:00~18:00(주5일)

나. 위촉직 다급(응시코드 B~H)

- 급여형태: 연봉제(보수규정에 의거 책정)

- 위촉직 다급: 기본연봉 19,570천원~25,750천원(경력에 따라 산정)

- ※ 제수당 및 복리후생비(초과근무, 휴가보상, 가족수당, 교통비, 정액식비, 복지포인트) 등 별도지급

- ※ 4대보험 가입 및 주40시간 이상의 직원으로 근무한 증빙가능 실무경력(아르바이트 제외)만 경력 산정

- 근무시간: 09:00~18:00(주5일)

⑦ 응시자 유의사항

- 응모희망자는 자격요건 및 직무수행 내용 등을 확인하시고 적합여부를 신중히 판단하여 응시원서 접수(직무기술서 필독)

- 입사지원서는 반드시 관련 자격, 경력, 교육에 대해서만 기입

- 교육사항, 경력 등 모든 항목의 정확한 일자, 내용 등은 증빙서류를 통해 확인(오기입, 육안 확인 불가 등)이 안 될 경 탈락 처리될 수 있음으로 반드시 확인가능한 내용만 기입

- 응시원서 및 개인정보활용동의서는 한글(HWP) 또는 PDF 형식으로 1개의 파일로 제출하며, 1페이지에 1면이 나오도록 제출(개인정보활용동의서 “자필서명” 누락시 접수 불가)

- 최종합격자 결정 후 결격사유가 있는 경우, 합격을 취소할 수 있음

- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

- 임용예정자가 피임용(계약) 포기 또는 임용 후 조기 퇴사(근무일/평일기준 20일 이내)시 예비합격자를 대상으로 임용추진

- 전형별 동점자 발생시 동점자 전원을 해당 전형 합격자로 처리, 단. 면접 전형결과 동점자 발생시 직전 전형결과 고득점자 순으로 순위 선정

- 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」등 관련 법령 및 내부규정에 따라 합격 또는 임용된 이후라도 합격 및 임용 취소될 수 있음
- “정보공개 청구”를 통한 이의제기 가능(합격자 발표 후 7일 이내)
- 최종(예비)합격자로 선발 후 임용을 포기할 경우 “임용포기서”를 제출하여야함
- 본 채용계획은 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임
- 제출하신 서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’ 제11조에 따라 반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환하고, 청구기간 이후에는 채용서류를 반환하지 않음
 - 반환청구 신청기간 : 최종결과 발표일로부터 14일 이내
 - 반환청구 신청방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문접수하거나 스캔본을 이메일(cepa@cepa.or.kr)로 제출(제출방법 택1)
(주소 : 충남 아산시 염치읍 은행나무길 223)
 - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 문의처 : (재)충청남도경제진흥원 경영기획팀 채용담당자
 - 전화 : 041-539-4505(내선4505), 이메일 : cepa@cepa.or.kr