

[재]충청남도경제진흥원 해외통상사무소 하노이(베트남), 뉴델리(인도) 소장 모집 공고

(재)충청남도경제진흥원에서는 도내 중소기업의 해외진출을 지원하기 위하여 하노이(베트남), 뉴델리(인도) 지역에 해외통상사무소를 운영할 전문가를 모집합니다.

2019. 11. 28.

(재)충청남도경제진흥원장

1. 모집분야 및 인원

○ 모집분야 : 사무소 개소 및 중소기업 수출마케팅을 위한 현지 사무소 운영 총괄

① 현지 해외사무소 개소 지원

국 가	지 역	규 모
베트남	하노이 (깨우저이 ‘경남빌딩’ 인근)	100㎡ 수준 (사무실, 회의실, 전시실 등)
인 도	뉴델리 (구르가온 ‘Cyber City’ 인근)	상 동

※ 세부지역 및 건물은 추후 협의하여 최종 결정

② 충청남도 지역 중소기업 제품 수출마케팅

- 지역 기업 현지 통상지원(바이어 발굴, 거래알선, 사후관리 등)
- 통상동향, 산업기술 등 정보수집·제공
- 시장개척단 운영 및 현지 바이어 발굴·성약 및 국내 초청 등 통상지원
- 현지 경제협력, 대표단 및 투자유치 지원 등 충청남도 대표처 지원업무

③ 사무소 운영

- 현지 인력채용 및 관리
- 문서관리 및 사업비 집행, 정산 등 총괄
- 수출지원 상황보고(일보, 주보, 월보, 분기보고, 결산보고 등)

○ 모집인원 : 2명

- 하노이 사무소장 1명, 뉴텔리사무소장 1명

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 지원자격

○ 공통사항

- 충청남도경제진흥원 인사규정 제9조의 결격사유가 없는 자
- 대한민국 국적자로 최소 6년 이상 모집 직무분야의 관련 경력을 보유한자

《직무분야 관련 경력》

- ① 국내외 유통기업 및 무역상사 해외영업분야 근무자
- ② 수출유관기관 해외사무소 근무자
- ③ 공공기관 통상분야 해외주재원

- 영어 및 현지어 능통자로서 한국어로 문서작성이 가능한 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자로 지방공무원법 제31조의 규정에 준하여 결격사유에 해당되지 않는 자
- 공무원 채용 신체검사 기준에 준하여 결격사유가 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자

○ 우대사항

- 해당 국가 대학이상의 통상계열 학위(학석·박사) 취득자

○ 결격사유

- 다음 각호의 1에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없으며, 임명 당시 그에 해당하는 자로 밝혀질 경우 당연 퇴직함

❖ 충청남도경제진흥원 인사규정 제9조(결격사유)

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
5. 출자·출연기관과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 채용 부정행위 또는 비리에 의해 채용된 사람 및 채용비리 적발된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람

3. 근무조건 및 보수

○ 계약기간 : 2년(2020년 1월 1일 ~ 2021년 12월 31일)

- 계약기간 종료시 평가 후 1년 단위 연장가능

○ 급여수준 : 공무원 6급(15호봉) 수준

- ① 기본급 + ② 가족수당 + ③ 파견수당 + ④ 자녀학비보조금 지원

※ 연봉(세전) : 최소 72,600천원 ~ 최대 103,420천원

급 여 내 역	지 급 액	비 고
① 기본급	· 공무원 6급, 15호봉 수준	
② 가족수당	· 배우자 : 파견수당의 1/4 · 자녀1명당 \$60	· 최대 배우자 1명 , 자녀 2명에 한함
③ 파견수당	· 베트남 : 월 \$2,221 · 인 도 : 월 \$2,273	· 베트남 : 나등급 · 인 도 : 다등급
④ 자녀학비보조금	· 자녀 1인당 최대 월 \$700	· 최대 2명에 한함

※ 재외공무원 수당규정 등을 준용

- 기타 : 주택임차(베트남: 월 \$1,000, 인도: 월 \$2,000 수준), 차량임차 지원
※ 현지 본인 소유 거주지가 있는 경우 주택임차 제외

○ 근무성적 평가

- 내부 규정에 따라 연 단위(또는 계획된 특정기간) 근무평정을 실시

○ 성과 평가

- 사무소장의 전문성 및 사업운영의 안정성 확보와 업무추진의 동기 부여를 위해 성과평가 진행(평가결과를 적용한 계약기간 연장 및 인센티브 차등 지급)

4. 전형절차 및 방법

○ 선발 절차

- (전형) 블라인드 채용형태로 운영하고 진흥원 「해외통상사무소 운영규정」 및 「인사규칙」에 따라 심사위원회를 구성하여 진행
- (절차) 서류전형 → 면접전형 → 최종선발 및 임용

단계	전형요소	심사 기준	비고
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> · 자격부합도(경력평가) · 직무수행계획 및 직무적합도 · 수행능력 및 지원서 충실도 	· 서류평가 고득점 순위	10배수 이내
면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> · 기본인품 및 이론적 전문성 · 적성 및 능력 · 기능적 수행능력(외국어) 	· 면접시험 합산고득점 순위	각1명

○ 지원서 제출

- 제출서류 : 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보동의서
- 접수기간 : 2019. 12. 9.(월) 15시 까지(한국시간)
- 접수방법 : 이메일 접수(cepa@cepa.or.kr)
※ 우편접수를 받지 않으니, 상기 이메일로 접수하여 주시기 바랍니다.

5. 추진 일정

구 분	세부일정
지원서 접수	2019. 12. 09. 15시 까지(한국시간)
서류전형 합격자 발표	2019. 12. 12.
면접전형(두지역 공통)	(국내) 2019. 12. 19. (국외) 2019. 12. 23.~27. 중
최종 합격자 발표	2019. 01. 07.
파견 예정일(잠정)	2020. 01. 13.

※ 단, 상기 전형절차와 일정은 필요 시 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 안내

6. 기 타

- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원접수 마감 이후에는 지원서의 수정 및 열람이 불가합니다.
- 지원서의 기재 사항이 사실과 다를 경우 합격·임용을 취소하며, 각 전형 단계에서의 부정행위자는 불합격 처리하고 향후 5년간 입사지원을 제한합니다.
- 합격자 발표는 이메일로 개별 통보합니다.
- 임용예정자가 피임용(계약) 포기시 예비합격자(차순위자)를 대상으로 임용을 추진합니다.
- 자격요건, 우대사항 등 지원서에 작성한 내용을 증빙하는 서류 (경력증명서 원본, 학위증명서 사본)를 아래와 같이 제출해야 합니다.

서류 합격자 제출서류	1) 경력증명서 및 재직증명서 1부 - 재직기간, 인사변동사항, 직위, 담당업무 등 기재 - 발급(인사)담당자 연락처 및 확인서명 필수 - 응시자격요건의 경력 산정은 선발 공고일 전일('19.11.26.) 기준임 - 담당업무 등이 정확하게 기재된 증빙서류(근무기관 증명서만 인정)만 인정하며, 허위 기재 적발 시 합격 취소 2) 최종학력 학위증 1부(해당자에 한함) ※ 합격자 공고 후 7일 이내 제출
-------------------	--

- 제출된 채용 서류는 합격자 확정 후, 응시자의 반환 청구 시 14일 이내에 우편으로 반환됩니다.
- 채용 관련 문의사항은 충청남도경제진흥원 경영기획팀으로 연락하여 주시기 바랍니다.
 - 담당자 : 홍성숙 과장
 - 연락처 : 041-539-4505(내선 505), cepa@cepa.or.kr