



도내 중소·중견기업 원산지관리 역량 강화를 위한

2021년 원산지확인서 사전확인 지원 용역 과업지시서

2021.03



충청남도경제진흥원
충남 FTA 활용지원센터

I 과업개요

- 과업명: 원산지확인서 사전확인 지원 용역(원산지확인서 제3자 확인사업)
- 추진배경
 - (협력사) FTA로 인한 직접 혜택은 없는 반면, 원청업체의 과도한 정보요구에 대한 거부감과 복잡한 서류 등으로 인한 업무 부담
 - (수출업체) 원산지확인서에 대한 신뢰성이 부족하여 사후검증 시 추정금과 대외 신인도 저하 등의 피해 우려
- 과업목적: 수출업체의 과도한 자료 요구 등 원산지확인서 발급·관리상 중소 협력업체의 부담을 완화하고, 수출협력기업 간 신뢰성을 제고하여 FTA활용을 통한 수출확대에 기여
- 과업기간: 계약일~2021. 11. 30.까지
- 과업목표: 총 61개사, 100건(품목 수 기준)
- 추진방식 및 과업내용
 - 관세법인(관세법인에 소속된 관세사)이 FTA전문가 자격으로 전문 컨설팅 수행
 - 관세법인의 확인자(FTA전문가)가 원산지확인서 및 근거서류 검토·확인, 서명 후 충남FTA활용지원센터 명의의 확인결과서 발급
- 소요금액 : 금53,680,000원(금오천삼백육십팔만원) ※부가세 포함
 - 산출내역

(단위: 천원)

구분	금액	산출내역	비고
합 계	53,680	88만원×61개사	
국 비	23,760	88만원×27개사	
도 비	29,920	88만원×34개사	

※ 산자부 OK FTA 단가 1,000천원 대비 88% 수준

II 세부 과업내용

○ 운영원칙

- (원산지확인서 발급) 관세법인의 확인자(FTA전문가)가 원산지확인서 및 근거서류 검토·확인, 서명 후 충남FTA활용지원센터 명의의 확인결과서 발급
- (원산지관리 지원) 원산지확인서 최초 작성업체 또는 제출 서류만으로 원산지 확인이 곤란한 경우에는 업체를 직접 방문하여 밀착 관리

○ 과업범위

- (컨설팅 제공) 원산지확인서의 발급지원 및 적합성 검토 등을 비롯한 원산지관리 컨설팅 및 잘못 발행된 확인서에 대한 원인 분석, 비(非) 국내산 판정의 경우 원인 분석과 국내산으로의 변경 가능성 및 방법 등 컨설팅
- (협력사 지원) 원료에 대한 HS코드 확인, 제조공정도·BOM 작성방법, 확인서 검증 및 근거서류 보관 등 협력사의 원산지관리 전반 지원
- (수요기업 발굴) 수요기업은 관세법인에서 발굴하는 것을 원칙으로 하며, FTA활용지원센터에 접수된 건은 관세법인으로 인계
 - * 중점업종(농수산물, 자동차부품 산업) 기업 집중 발굴

○ 과업목표 : 총 61개사, 100건(품목 수 기준)

- (지원대상) 충남 도내 중소기업 또는 중견기업
 - * 직전 1년 이내 동일한 사업 수혜 기업 및 대기업은 제외
- (지원품목) 1개사 당 최대 3개 품목(HS Code 6단위 기준) 이내로 제한
- (지원단가) 원산지확인서 검토결과서 발급 건당 88만원(※부가세 포함)
- (비역내산 품목) 원산지확인서 발급이 불가능한 비역내산 품목의 검토보고서에 대해서는 건당 44만원의 비용을 반영
 - *비역내산 품목의 검토보고서의 경우 1개사 당 1건만 인정

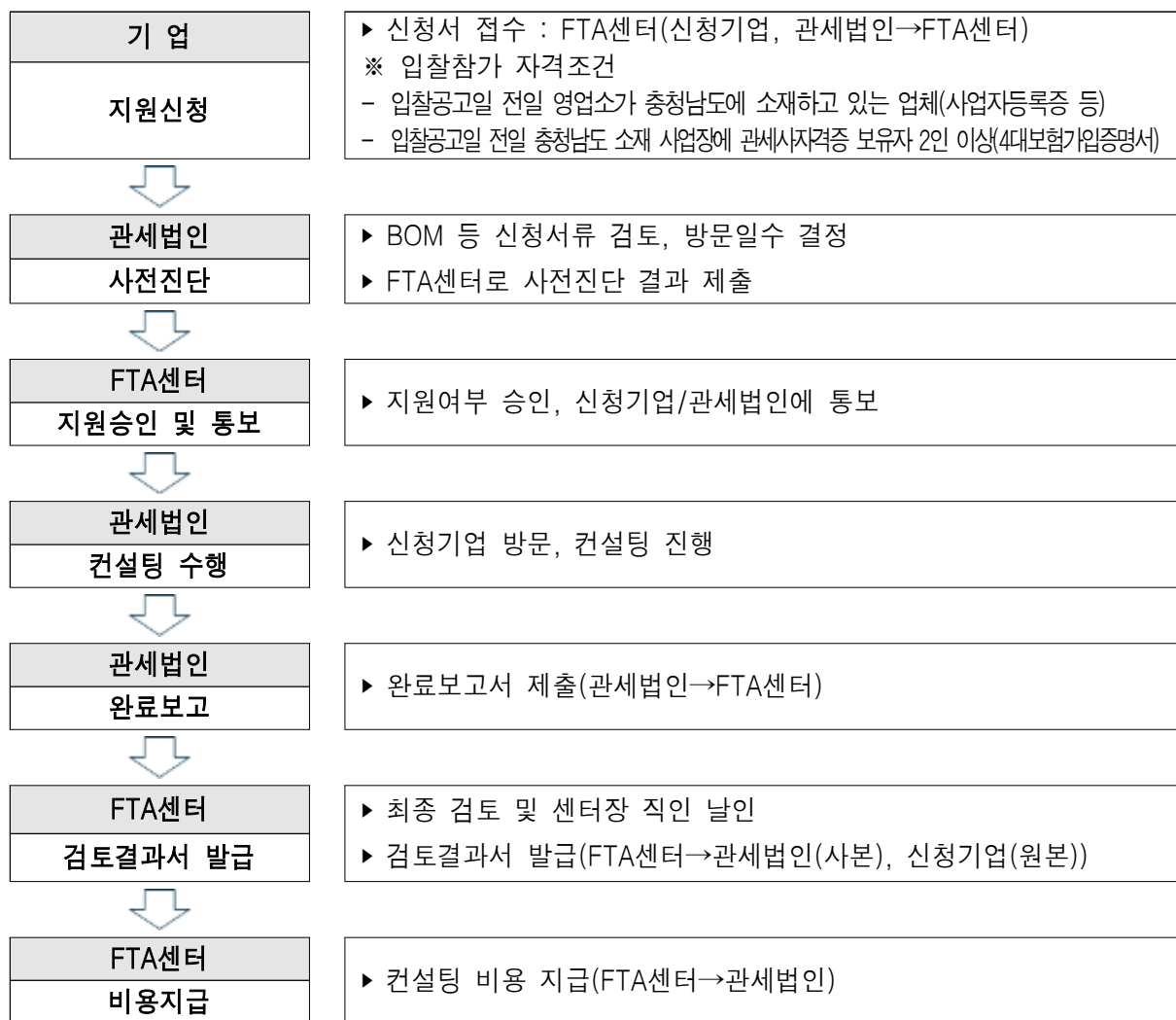
III 과업수행 지침

- 과업수행자는 계약체결 후, 즉시 과업에 착수해야 한다.
- 과업수행자는 해당 용역을 수행함에 있어 FTA협정 및 관세법, 관세사법, 자유무역협정 이행에 관한 법률 등 관계 법령을 충실히 따라야 한다.
- 본 과업은 발주처 제반규정에 의하여 수행함을 원칙으로 하며 과업지시서상의 용어 해석과 과업 내용에 대하여 발주처와 의견을 달리할 경우에는 발주처의 해석·지시에 따른다.
- (계약위반 행위) 과업 수행 상 특별한 사유가 없이 다음 사항이 발생할 경우에는 계약위반 행위로 간주하여 관계 규정에 의하여 조치할 수 있다.
 - 발주처의 제반 지시사항을 기한 내 이행하지 아니할 때
 - 계약서상의 과업수행기간 이내에 과업을 완료하지 못하거나 과업수행자의 귀책사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우
- (사전진단 및 지원승인) 관세법인은 업체가 신청한 사항에 대해 방문일수 등을 포함한 컨설팅계획서를 센터에 제출하고, 센터에서는 검토 후 지원 승인(※중복지원 및 직전년도 지원사업 수혜 여부 확인)
- (수행결과보고) 업체별로 컨설팅이 완료 후 10일 이내에 센터로 결과보고서를 제출, 센터에서는 최종검토 후 결과보고서에 센터장 직인 날인 후 관세법인(사본) 및 업체(원본)에 제공
 - (중간보고) 확인서 발급실적, 컨설팅 수행실적이 포함된 중간보고서를 2021년 7월 20일까지 서면 제출(일정은 변경가능)
 - (완료보고) 사업이 최종 완료되면 2021년 12월 5일까지 확인서 발급실적, 컨설팅 수행실적, 개선사항 등의 내용이 포함된 사업완료 보고서와 업체별 컨설팅 결과보고서를 충남FTA활용지원센터에 제출
- (비용지급) 매월 말일까지 관세법인 제출한 업체별 컨설팅 완료 결과보고서를 기준으로 센터는 익월 10일까지 관세법인에 비용지급

○ (보안각서) 신청업체 등으로부터 받은 서류에 대한 비밀유지 및 보안각서를 작성하여 충남FTA활용지원센터의 신뢰성 보장

- 과업수행자는 본 계약기간 전·후를 막론하고 본 과업과 관련하여 취득한 충남FTA활용지원센터 및 충남FTA활용지원센터의 이용자가 제공한 정보를 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, 관세사법에 따른 비밀 보호 대상으로 취급하여야 한다. 이의 위반으로 인한 보안사고 발생 시에는 모든 민·형사상의 책임을 진다.

○ (사업추진절차)



IV 과업수행 성과물

- 과업수행자는 계약종료 시점에 계약기간 동안 충남FTA활용지원 센터에서 수행한 용역에 대한 내용을 결과보고서로 작성하여 제출한다.
- 결과보고서에는 확인서 발급 실적과 개선 사항 등을 첨부하여 사업 종료 후 5일 이내 제출(21년12월5일까지)
 - 과업수행 결과보고서 구성

구분	구성	제출기한	비고
수시보고	확인서 발급 내역	컨설팅 후 10일 이내	
중간보고	확인서 발급 내역 및 컨설팅 실적	21년 7월 20일까지	
완료보고	확인서 발급 및 컨설팅 실적, 개선사항	21년 12월 5일까지	

끝.