



2021. 3.

수산물 온라인 수출시장 진출을 위한

글로벌 온라인(B2B/B2C) 마켓 입점지원 사업 과업지시서



충청남도경제진흥원
ChungCheongNam-Do Economic Promotion Agency

I

사업안내

□ 과업개요

- 과업명: 2021년 수산식품 글로벌 온라인(B2B/B2C) 마켓 입점 및 지원
- 과업기간: 계약일로부터 ~ 2021. 12. 10.(금)까지
- 과업범위: 10개사
- 과업 주요내용
 - 글로벌 온라인(B2B/B2C) 마켓 입점(외국어 상세페이지 제작 포함) 및 지원
 - 기업별 거래 제안서 발송 및 유효 바이어 발굴 지원
 - 무역 전문가 수출 컨설팅 및 거래(바이어 요청사항) 대응 지원 등
- 소요예산: 금33,650,000원(금삼천삼백육십오만원) ※부가세 포함
- 계약방식: 조달청 나라장터 일반경쟁 입찰(협상에 의한 계약)

□ 추진배경 및 목적

- 코로나19 이후 유통/소비 트렌드는 온라인·비대면 소비시장을 중심으로 확산되고 있으며, 이후에도 온라인 시장규모는 지속 확대될 것으로 예상
 - * '20년 3분기 매출 전년대비 아마존 37% ↑, 중국 징둥닷컴 29% ↑
 - ** 세계 온라인 식료품 시장규모 '20년 510억불, '23년 1,170억불 전망
- 글로벌 수출시장도 상시 소통을 기반으로 국가별 시장현황, 정보 등을 신속하게 공유·대응하는 '온라인(디지털) 플랫폼 중심' 변화 추세
 - ↳ 도내 수산기업의 경우 온라인 시장 진출 전략 및 정보(플랫폼 운영, 바이어 발굴 / 거래 등)가 부족한 상황
- ⇒ 무역 전문가를 통한 온라인(B2B/B2C) 플랫폼 입점 및 바이어와의 수출 거래 지원으로 수산기업의 온라인 수출시장 진출·확대 도모

□ 기대효과

- 글로벌 온라인 마켓 입점을 통해 해외 바이어에게 상시적 충남 수산 식품 브랜딩 홍보 및 수출거래 가능한 기반 조성

II

과업내용

□ 과업 세부내용

○ 공통사항

① 지원기업 방문 및 수출현황 사전분석

- 무역전문가의 1:1 수산기업 방문
- 마케팅 자료 취합 및 요청사항 파악
- 타깃 국가 수출 인증, 역량 등 확인 및 교육(컨설팅)

② 성과관리

- 분기별 사업추진 성과 분석보고서 제출
- 참가기업 최종성과 및 만족도 조사 실시
- 상담 바이어와 지속적 사후관리(용역 완료 후 3개월 내외) 지원

○ 기업별 지원사항

< 글로벌 B2B 마케팅 >

① 지원기업 글로벌 B2B 사이트 가입 및 유료계정 생성

② 바이어 발굴 위한 충남 수산식품 온라인 공동관 및 개별관 구축

- 온라인관 구축에 필요한 번역 및 제품 촬영
- 수산기업 및 제품 상세페이지 제작, 제품 등록(5개 내외)
- 제품 최상위 노출 위한 키워드 등록 및 메인페이지 광고
- 온라인 바이어 거래 제의서 제작 등

③ 타깃 바이어 마케팅 지원

- 해외 잠재, 타깃 바이어 대상 마케팅 지원 및 유효 바이어 발굴
- 품목별 타깃 국가 및 바이어 대상 주기적 거래제의서 발송
- 해외 바이어 요청사항 대응

④ 인콰이어리 필터링 및 바이어 응대

- 거래 가능성 및 신뢰도 높은 인콰이어리 필터링 및 지원기업 전달
 - ※ 거래상담 가능성 있는 바이어 대상 유선상담 지원
- 제품 배송 및 반품, CS 등 업무처리 지원

⑤ 기타 제안사항

- 특화 마케팅 제안 및 지원 : 제안사의 차별화 마케팅 지원
[예시] 바이어 대상 신용조사 지원 등

< 글로벌 B2C 마케팅 >

① 지원기업 글로벌 B2C 사이트 입점대행 서비스

- 입점 준비사항 체크 및 입점 플랫폼 선정
- 판매자 계정 생성 (※ 계정생성 비용은 참가기업 자부담)
- 판매용 상품페이지 제작 및 등록(5개 내외)
- 자료 편집 및 사진, 이미지 등 최적화 작업
- 운영 가이드 개별 교육(유무선, 방문) 등

□ 과업 보고내용

구분	내용	비고
착수보고	- 계약 체결 후 10일 이내 서면제출	
월간보고	- 지원기업별 과업 수행 현황 및 문제점, 추진성과, 향후 계획 등 서면제출	
중간 및 결과보고	- (중간보고) 과업에 따른 수혜기업별 지원내용 및 성과, 마케팅 활동 내용 등 과업 수행현황에 대한 중간보고 서면제출 - (결과보고) 과업 최종 수행결과, 수혜기업 의견, 사후관리 방안 등 과업 전체에 대한 결과보고 제출 ※ 계약 종료일 10일 이내 제출	
기타보고	- 기타 이슈발생, 의사결정 사항 등 발주기관이 필요하다고 인정할 경우 보고	

□ 과업 추진일정

구분	월간 추진일정										비고
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
지원기업 모집											
대행기관 선정											
착수 보고											
사업 수행										12월 10일	
중간 보고											
결과 보고											

※ 착수, 중간, 결과보고 일정 등은 과업 대행기관과 협의하여 조정될 수 있음

□ 과업 성과물 제출

○ 결과보고서 : 5부

- 과업 전체 성과 및 지원기업별 성과 근거 파일 포함

※ 상담 또는 계약 관련 서류는 정식 서류(수출실적증명원) 필히 포함

※ 지원 기업별 성과 : 기업별 온라인 홍보물 등은 원본 이미지 소스 제공

○ 결과보고서 파일 : 1식

Ⅲ 과업수행 지침

□ 일반사항

○ 관련 과업의 특성 및 취지 등을 고려하여 과업수행에 최선을 다해야 하며, 과업을 수행함에 있어 발주기관의 명예가 훼손될 수 있는 일체의 행위를 하지 말아야 함

○ 과업의 수행은 발주기관과 면밀한 협의와 세부내용별 사전승인을 받아 진행하여야 하며, 발주기관이 과업 범위 및 내용 일부를 변경 요청 할 경우, 특별한 사유가 없는 한 과업수행 과정에 이를 성실히 반영 하여야 함

- 과업 특성상, 본 과업지시서는 과업의 범위, 내용 등을 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으므로 본 과업지시서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 과업범위에 포함시킬 수 있음
- 제안서는 추상적인 내용을 지양하고 제반 요구사항에 대한 화면 설계도, 과업기간 내 용역의 성공적 추진을 위한 제안사 특징점 등을 실적 증명서에 기반하여 명확히 제시되어야 함

□ 의무와 책임

- 용역사업자는 본 과업지시서 내용에서 정하는 바에 따라 과업 내용을 신의와 성실의 원칙에 입각하여 수행하고 정해진 기간 내 완료하여야 함
- 용역사업자는 수행중인 과업의 중요내용에 대하여 발주기관의 사전 의사결정이 필요한 때에는 발주기관에 그 필요성을 서면으로 보고하여 대책을 강구하여야 함
- 용역사업자는 발주기관의 승인을 받아 진행한 과업이라 할지라도 수급인의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 과업 수행상 모든 하자에 대하여 책임이 면제되는 것은 아니며 과업 완료 후 이러한 사항에 대한 발주기관의 수정·보완요구가 있을 때에는 계약자 부담으로 시정·조치하여야 함
- 과업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관과의 협의사항, 발주기관의 지시 및 조치사항 등 과업추진에 따른 주요내용을 문서로 작성 비치하여야 하며 발주기관의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 함
- 용역사업자는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해사항에 대하여 책임을 져야함

□ 참여인력 교체

- 용역사업자는 발주기관이 용역사업 책임자 및 과업에 참여하고 있는 인력이 과업 수행에 불성실하거나 부적당하다고 인정하여 교체를 요구한 때에는 이에 응하여야 함
- 용역사업 책임자가 일정기간 과업을 수행할 수 없는 경우에는 그 기간 동안 대리인을 지정하여 과업을 수행하여야 함
- 용역사업자는 용역사업 책임자 등의 교체 또는 대리인의 지정 시에는 사전에 발주기관의 승인을 반드시 받아야 함

□ 지적재산권 및 정보보안

- 본 과업을 수행함에 있어 제3자의 지적재산권을 침해하여 발주기관을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 용역사업자는 피해자 측에 합의 배상하여야 함
- 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 과업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물 일체에 대한 소유권은 발주기관에 있으며, 본 과업과 관련하여 취득한 모든 정보는 유출 또는 누설하여서는 안됨
- 본 과업의 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 계약자가 부담하는 것을 원칙으로 함
- 과업 중 취득한 보안 사항 등에 대하여 보안관계 법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 민형사상의 모든 책임은 계약자가 져야 함

□ 계약 변경 및 해지

- 본 계약에 명시되지 않은 사항 등 본 계약내용의 변경에 대하여 합의할 경우 합의서와 변경계약서를 작성·서명 날인함으로써 그 효력을 갖게 됨

- 다음의 경우에 해당되는 때에는 용역계약을 해지하고 기업의 불성실 사항을 관련 기관에 통보하여 제재할 수 있음
 - 1) 본 계약조건 위반(기밀누설 등)으로 서면을 통하여 시정요구를 받고 15일 내에 시정하지 않는 등 계약목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우
 - 2) 기타 관계규정, 예산사정 등으로 지속적인 용역계약을 유지할 수 없다고 판단되는 경우
- 다음 각호에 해당하는 경우에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 하거나 해지할 수 있음
 - 정당한 사유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역수행에 착수 하지 아니 할 경우
 - 계약서에 명시한 용역수행기간 내에 용역을 완료하지 못하거나 계약자의 귀책사유로 인하여 용역수행을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우
 - 발주처의 사전 승인 없이 과업내용을 임의로 변경하거나 본 과업 지시서 상에 명시한 사항을 성실히 준수하지 않는 경우
 - 기타 용역수행과정에서 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우
- 본 계약 관련 분쟁 발생 시, 상호간에 합의가 성립하지 않아 부득이 소송을 할 경우, 관할법원은 발주기관 소재지의 관할법원으로 함

□ 기타

- 본 제안요청서에 기재된 사항들의 세부 추진절차 및 전략 등은 본 사업관련 제안서에 의하되 발주기관과 반드시 협의하여 진행 하여야 함
- 선급금은 착수계 제출 이후에 계약상대자의 요청이 있을 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령 및 시행 규칙, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 등에 의해 지급함

- 본 기타사항에 명시하지 아니한 사항에 대하여는 발주기관과 계약자 간의 협의에 의한 당해 용역계약에 의하거나, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 및 동법 시행령, 기타 계약에 관한 법령 및 예규 등의 관계법령과 일반 상거래 관례에 따름
- 용역사업자는 사전 서면동의 없이 본 계약서에 따른 권리와 의무를 타인에게 양도할 수 없음
- 본 과업에 관한 모든 것은 관계법령에 의한 제 규정 및 계약내용에 적합하게 수행하여야 하며, 관계법령 및 계약문서에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 발주기관과 협의하여 처리하여야 함. 끝.