

■ NCS 분류체계

| 대분류          | 중분류      | 소분류       | 세분류         |
|--------------|----------|-----------|-------------|
| 01. 사업관리     | 01.사업관리  | 01.프로젝트관리 | 01. 프로젝트관리  |
| 01. 사업관리     | 01.사업관리  | 02. 해외관리  | 01.해외법인설립관리 |
| 02. 경영·회계·사무 | 01.기획사무  | 03.마케팅    | 01. 마케팅전략기획 |
|              |          |           | 02. 고객관리    |
|              |          |           | 03. 통계조사    |
| 02. 경영·회계·세무 | 02. 총무인사 | 02. 인사·조직 | 01. 인사      |
| 02. 경영·회계·세무 | 02. 총무인사 | 03. 일반사무  | 02. 사무행정    |

■ 주요사업

- 충청남도 중소기업 수출진흥지원에 관한 조례규정에 따라 도내 중소기업의 해외시장개척과 수출촉진을 위한 해외통상사무소운영

■ 직무수행 내용

- (통상사무소 운영 및 사업추진)
  - (사무소 운영) 인도네시아 자카르타 충남 해외통상사무소 운영에 필요한 현지 인력 구성 및 사무소 운영
  - (사업 추진) 도내 중소기업 인도네시아 진출 및 수출 지원을 위한 기획운영, 네트워크 구축 및 홍보, 바이어 발굴, 시장정보 제공 등
- (해외법인설립관리) 인도네시아 사무소 설치 및 사업 운영에 필요한 법적 요건 확보. 이후 중소기업 해외진출 및 수출 지원을 효과적으로 달성하기 위해 현지 시장환경조사 분석 및 실행
- (사무행정) 문서관리, 문서 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리 운영 등 조직 내외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리

■ 관련 과목

- 통상계열관련, 경영 과목

■ 관련 자격증

- 경영지도사(마케팅전공), 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사 등

■ 능력단위

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| 프로젝트<br>관리   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 01. 프로젝트 전략기획</li> <li>○ 02. 프로젝트 통합관리</li> <li>○ 03. 프로젝트 이해관계자관리</li> <li>○ 04. 프로젝트 범위관리</li> <li>○ 05. 프로젝트 인적자원관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 06. 프로젝트 일정관리</li> <li>○ 07. 프로젝트 원가관리</li> <li>○ 08. 프로젝트 리스크관리</li> <li>○ 09. 프로젝트 품질관리</li> <li>○ 11. 프로젝트 의사소통관리</li> </ul> |
| 해외법인<br>설립관리 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 01. 해외법인 설립목적 파악</li> <li>○ 03. 해외법인 설립대상국 분석</li> <li>○ 05. 해외법인 설립계획 수립</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 06. 해외법인 운영계획 수립</li> <li>○ 09. 해외법인 설립 위험관리</li> <li>○ 10. 해외법인 설립 이해 관계자 관리</li> </ul>  |
| 마케팅<br>전략기획  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 05. 신 유통경로 마케팅</li> <li>○ 06. 전략적 제휴</li> <li>○ 08. 마케팅전략 계획수립</li> <li>○ 09. 마케팅시장 환경분석</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11. STP전략 타당성 분석</li> <li>○ 13. 마케팅믹스전략 실행계획 수립</li> <li>○ 14. 마케팅 성과관리</li> <li>○ 15. 마케팅 성과파악</li> </ul>                      |

|      |  |  |
|------|--|--|
| 고객관리 | ○ 01. 고객관리 계획수립<br>○ 02. 고객 필요 정보 제공<br>○ 03. 성과평가                                   | ○ 04. 비정형 데이터 관리<br>○ 05. 고객분석과 데이터 관리<br>○ 06. 고객지원과 고객관리 실행            |
| 통계조사 | ○ 01. 통계조사계획<br>○ 02. 표본설계<br>○ 03. 설문설계<br>○ 04. 실사관리                               | ○ 05. 자료처리<br>○ 06. 자료분석<br>○ 07. 정성조사<br>○ 08. 보고서 작성                   |
| 인사   | ○ 01. 인사기획<br>○ 02. 직무관리<br>○ 03. 인력채용<br>○ 04. 인력이동관리<br>○ 05. 인사평가<br>○ 06. 핵심인재관리 | ○ 07. 교육훈련운영<br>○ 08. 임금관리<br>○ 09. 급여지급<br>○ 10. 복리후생관리<br>○ 11. 조직문화관리 |
| 사무행정 | ○ 01. 문서작성<br>○ 02. 문서관리<br>○ 03. 데이터 관리   | ○ 05. 사무행정 회계처리<br>○ 06. 회의 운영 지원<br>○ 07. 사무행정 업무처리                     |

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

|    |  |
|----|--|
| 지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 계약에 대한 지식, 프로젝트 환경 내부 및 외부 요인에 대한 지식</li> <li>프로젝트관리계획서에 대한 지식, 이슈관리에 대한 지식, 이해관계자관리 계획에 대한 지식</li> <li>의사소통 계획에 대한 지식, 조직의 의사소통 요구사항에 대한 지식</li> <li>프로젝트 팀원 책임 및 역할을 이해할 수 있는 지식, 인적자원 배정에 대한 지식 등</li> </ul> </li> <li>○ (해외법인설립관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>기업 국제화에 대한 지식, 기업의 비전 및 전략, 기업 중장기 미션계획, 무역에 대한 지식</li> <li>사업계획서 작성에 관한 지식, 진출예정국에 대한 일반적 지식, 해외법인설립에 대한 지식 등</li> </ul> </li> <li>○ (마케팅전략기획) <ul style="list-style-type: none"> <li>마케팅 리서치 수행, 마케팅 믹스, 소비자 심리, 시장환경 분석, 전략수립 방법과 절차</li> <li>조직 특성과 사업영역에 관한 지식, 통합적 마케팅 커뮤니케이션 등</li> </ul> </li> <li>○ (고객관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>고객관련 마케팅 트렌드, 고객관계 관리, 마케팅 전략 수립 절차, 사업단위별 업무내용에 대한 이해</li> <li>예산관리규정, 예산운영지침, 환경 분석방법, 경로별 고객반응 측정 등</li> </ul> </li> <li>○ (통계조사) <ul style="list-style-type: none"> <li>조사방법론 이해, 마케팅 전략, 소비자 행동, 소비자 심리, 정성조사 종류와 분석방법</li> <li>통계조사 실행계획서 작성, 기획서 작성 관련 지식, 보고서 작성 관련 지식 등</li> </ul> </li> <li>○ (인사) <ul style="list-style-type: none"> <li>전략적 인적자원관리, 직무분석, 적정인력산정법, 인사규정, 근로기준법, 관리회계</li> <li>직무분석방법, 채용기법, 면접기법, 인적성 검사기법, 노동법, 노동시장환경분석, 모집방법</li> <li>평가기법, 역량모델링, 경력개발방법론, 핵심인재관리모델, 조직개발 방법, 교육과정설계 등</li> </ul> </li> <li>○ (사무행정) <ul style="list-style-type: none"> <li>문서기안 절차, 자료 정리 분류, 문서의 양식과 유형, 문서관리 규정, 회의 운영방법</li> <li>기본 회계지식 경비처리지침, 업무전달 프로세스, 엑셀·한글 등 전산처리업무 관련 지식 등</li> </ul> </li> </ul> |
| 기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>경영목표와 연계할 수 있는 능력, 프로젝트 가정 및 전제조건을 파악할 수 있는 능력</li> <li>프로젝트 계약서작성 및 계약할 수 있는 능력, swot분석할 수 있는 기술</li> <li>대인관계 및 관리기술에 대한 능력, 프로젝트 성공을 위한 팀 구성 및 관리능력 등</li> </ul> </li> <li>○ (해외법인설립관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>SWOT 분석 능력, 사업계획서 작성능력, 자료 분석 능력, 자료수집 및 분석능력 등</li> </ul> </li> </ul>  |

|    |  |
|----|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (마케팅전략기획) <ul style="list-style-type: none"> <li>● 경영진 및 내부고객 설득을 위한 프레젠테이션 기술, 마케팅 리서치 결과 분석 및 예측기술</li> <li>● 마케팅 성과지표 관리기술, 마케팅 전략수립기술, 보고서 시각화 및 자료화 기술, 시장환경분석기술 등</li> </ul> </li> <li>○ (고객관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>● 고객관리 실행계획서 작성 능력, 관련부서와 세부예산에 대한 교섭 능력</li> <li>● 전략목표수립을 위한 고객분석능력, 매체 활용기술, 정량조사 결과분석능력, 고객관리 운영능력 등</li> </ul> </li> <li>○ (인사) <ul style="list-style-type: none"> <li>● 환경분석능력, 비전과 중장기 사업전략 분석, 인력수요예측기술, 인력운영 효율성 분석 능력</li> <li>● 인터뷰기술, 직무기술서 작성, 인력운영 계획수립 능력, 조직의 이해, 홍보매체활용, 취업규칙</li> <li>● 분석력, 기획력, 평가결과 분석능력, 평가자 오류 방지 통계처리 기술, 핵심인재 관리모델 등</li> </ul> </li> <li>○ (통계조사) <ul style="list-style-type: none"> <li>● 고객 요구사항 분석 기술, 적합한 조사 기법 적용 능력, 조사 목적에 따른 조사 주제개발 능력</li> <li>● 조사 예산을 고려한 조사방법 비교분석 능력, 타당성분석 능력 등</li> </ul> </li> </ul>  |
| 태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>● 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도, 시장동향의 각종 정보를 수집하려는 적극적 태도</li> <li>● 프로젝트 환경에 대해 명확하게 파악하고자 하는 태도, 계획과 실적차이의 원인 파악태도</li> <li>● 원활한 의사소통을 하려는 의지, 이해관계자들의 요구사항을 조정하려는 태도</li> <li>● 기존 자원을 효과적이고 효율적으로 사용하기 위해 검토 및 분석하는 태도</li> <li>● 상호 신뢰와 자발적인 참여 속에 팀워크를 구축할 수 있는 태도</li> </ul> </li> <li>○ (해외법인설립관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2차 자료 검토 및 활용 시 객관성 유지, 경영자 마인드로 책임감을 가지고 분석하는 태도</li> <li>● 정확한 자료를 확보하려는 적극적인 의지 등</li> </ul> </li> <li>○ (마케팅전략기획) <ul style="list-style-type: none"> <li>● 성공적인 마케팅 실행을 위한 융·복합적 마인드, 시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력</li> <li>● 원활한 커뮤니케이션 창출 의지, 마케팅 성과관리에 대한 관련부서와의 협력적 태도</li> <li>● 원인과 결과를 정확히 파악하고자 하는 적극적 의지 등</li> </ul> </li> <li>○ (고객관리) <ul style="list-style-type: none"> <li>● 고객의 다양성을 고려하려는 노력, 성과를 예측한 공정한 예산 분배 노력</li> <li>● 전략도출을 위한 다양한 정보를 수집하려는 노력, 타부서와의 협업을 위한 노력 등</li> <li>● 성과를 객관적으로 분석하려는 자세, 대안마련을 위한 적극적 자세 등</li> </ul> </li> <li>○ (인사) <ul style="list-style-type: none"> <li>● 전략적 사고, 포괄적 시각, 정확성을 높이기 위한 적극적 태도, 공정한 태도</li> <li>● 분석적 태도, 관찰적 자세, 개방적 의사소통, 전략적 사고</li> <li>● 적극적인 청취자세, 문제의식, 성취지향적 태도, 윤리의식, 공평한 기회 부여자세 등</li> </ul> </li> <li>○ (통계조사) <ul style="list-style-type: none"> <li>● 주고객의 요구사항에 대한 정확한 분석적 태도, 고객과 원활한 커뮤니케이션을 위한 대화자세</li> <li>● 조사 주제에 대한 폭넓은 이해 자세, 조사 목적에 부합된 조사 주제 적용 자세</li> <li>● 주요 조사 내용의 분석 결과 예측 자세, 정확성을 높이기 위한 적극적 자세 등</li> <li>● 적절한 예산 배정을 위한 관리자적 자세, 공정한 수행조직 편성 노력 등</li> </ul> </li> </ul> |

## ■ 직업기초능력

○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리 등

## ■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr) 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색을 통하여 세부사항 확인
- [www.cepa.or.kr](http://www.cepa.or.kr) 홈페이지 → 해외사무소장 직무채용 공고를 통한 세부사항 확인