



2021. 6.

- 코리아세일페스타 연계 -
2021 충남 우수제품 · 수산물 힐링 판매전 과업지시서



충청남도경제진흥원
ChungCheongNam-Do Economic Promotion Agency

I 과업 개요

- 과업명 : (가칭)코리아세일페스타 연계 2021 충남 우수제품·수산물 힐링 판매전 설치 및 운영
- 추진배경
 - 코로나19의 장기화에 판로시장이 매우 제한적인 상황으로 각 기업들은 재고물량이 증가하게 되어 온오프라인을 병행한 판매전을 개최하여 참가기업들의 브랜드 이미지 재고 및 매출향상에 기여하고자 함
- 과업기간 : 계약시점 ~ 2021. 12. 3.(금)
- 행사일정
 - 오프라인 : 21. 11. 05.(금) ~ 07.(일), 10:00 ~17:00 천안 독립기념관 일원
 - 온라인 : 21. 08. 02.(월) ~ 11. 19.(금) cepamall.kr
- 행사규모 : 60개사 내외(온·오프라인)
- 소요금액 : 금 261,000,000원(금 이억육천일백만원)※ 부가세포함

II 과업 내용

1. 과업 수행범위

구분	세부내용
1. 온라인 종합몰 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 쇼핑몰 구성 및 운영 종합 계획 수립 - 온라인 종합몰 리뉴얼 및 콘텐츠 구성 - 주문·결제 및 정산 관리, 고객 응대, 판촉 할인 운영 - 시스템 보안 및 트래픽 등 장애 관리
2. 라이브 쇼핑 진행	<ul style="list-style-type: none"> - 라이브커머스 플랫폼 활용 상품 판매 종합 계획 수립 - 제품 등록, 판매, 고객 응대 관리 - 쇼호스트 등 출연진 인력 섭외 관리 - 라이브커머스 방송 부스 운영 및 지원 - 라이브커머스 방송 영상 촬영 및 송출 - 영상제작에 따른 기타 디자인 준비
3. 오프라인 판매전 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 오프라인 행사장 구성 및 운영 종합 계획 수립 - 개막 행사 구성 및 관리, 오프라인 이벤트 구성 - 행사 전담 운영인력 구성 배치 - 행사 이벤트 구성 및 운영 - 종합안전관리(방역 등) 대책 수립 - 민원 및 문의사항 대응
4. 디자인 제작	<ul style="list-style-type: none"> - 영상·인쇄 홍보물 디자인 및 제작·배포
5. 홍보 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보 마케팅 전략 수립 및 시행 - 사전 온라인 홍보 운영, 매체 활용 행사 홍보 - 모객 전략 수립 및 시행

2. 과업 세부내용

1) 온라인 종합몰 운영

- 기존 운영된 온라인몰(cepamall.kr) 리뉴얼
 - 선정 업체에 입점 자료(제품명, 가격, 상세페이지 등) 회신 후 상품 등록
 - PC 및 모바일 대응 제작
 - 이벤트 진행 시 메인 배너 및 상품배치 변경
- 온라인 판매 선정업체에 대한 사전 교육 및 지원
- 운영기간 : 21. 08. 02.(월) ~ 11. 19.(금)
 - 사이트 운영기간에 맞추어 리뉴얼 및 세팅이 사전에 완료되어야함
 - 운영기간 및 콘텐츠 수량은 변동될 수 있음
- 관심 제품 바로 구매 및 직관적 구조로 소비자의 구매력을 높이기 위해 제품 카테고리 구분
- 온라인 종합몰 주문 승인 및 정산 관리
 - 매일 1회 주문건 일괄 취합 후 각 기업체 담당자에게 전달
 - 결제수단에 따른 취소/환불/교환 처리(카드 결제-PG, 가상계좌-결제 통장)
 - 매월 1회 판매분에 대한 결제수수료, 세금계산서, 직접경비 정산
- 온라인 종합몰을 통한 고객 응대
 - 온라인몰 운영에 관련된 구매 상품 불만 건 접수 후 해당 기업체 담당자와 사후 처리 안내
 - 고객 게시판 운영을 통해 문의 및 후기 등에 신속히 답변
 - 실시간 1:1 상담(카카오 상담톡) 운영
- 운영 시스템 보안 및 장애 대응
 - 구매안전서비스 및 전자상거래 최신 규정 적용으로 온라인 판매 이슈발생에 대비
 - 호스팅 사용·유지, 트래픽, 보안망 등 서버 호스팅 및 보안 관리 (24시간 대응)
 - 주기적 DB 백업 및 고객데이터 유출 방지 시스템 적용 등 안정적 관리
- 판촉 할인 이벤트 진행
 - 구매 금액 별 판촉 할인 진행
 - 판촉 할인에 따른 할인 금액 정산 진행

2) 라이브 쇼핑 진행

- 라이브 커머스에 대한 운영계획 제안
- 라이브커머스 플랫폼을 활용한 모바일 판매 진행
 - 라이브커머스 플랫폼 선정 및 방송용 상품 등록 진행
- 라이브쇼핑 지원 업체 사전 교육 진행
- 방송 진행을 위한 쇼호스트 섭외 및 기업체 매칭
 - 해당 분야 다수의 경험을 보유한 연예인, 인플루언서, 유명 유튜버등을 섭외로 방송 진행을 통한 판매 촉진
 - 쇼호스트의 인지도 및 판매 노하우를 통해 매출 증대 기대
 - 쇼호스트 사전 교육(판매전 행사 내용, 제품 상세설명, 기타-할인 이벤트, 결제방식 등)을 진행하여 품질 관리
 - 쇼호스트와 기업체 담당자와 함께 방송 콘텐츠를 기획 제작
- 콘셉트에 따른 영상 썸네일, 화면 시트 등 디자인 준비
- 판매전 행사장 내 스튜디오 부스 운영
 - 스튜디오 부스 구축 (5m×5m 내외,), 방송장비, 조명 등 구축
 - 스트리밍 속도, 시스템 정상작동여부 등 구동 현황 사전 점검
 - 실시간 모니터링을 통하여 방송 송출 상태 확인
 - 채널별 담당자 지정하여 실시간 소통 지원 및 판매분 확인
- 제품 판매 관리 지원
 - 판매 제품 택배 발송 내역 지원
 - 판매 대금 정산 지원
- 라이브커머스를 통한 추가 홍보 지원
 - 쇼호스트를 통한 라이브커머스 사전 홍보 및 사후 홍보 협조
 - 방송 진행중 판매전 행사 및 온라인 종합몰 지속 홍보
 - 선정 기업체가 사후 홍보자료로 활용 할 수 있도록 판매영상 편집 지원

3) 오프라인 판매전 운영

- 판매전 운영을 위한 부스 설비 구성
 - 기업 판매부스 60여개, 운영 부스, 라이브쇼핑 부스 등(부스사이즈 3m×3m 이상)

- 제품 조리 및 보관을 위한 전기 설비 구성
- 판매대를 위한 시설 구비(테이블, 의자, 파레트 등)
- 운영기간 : 21. 11. 05.(금) ~ 07.(일) 10:00 ~ 17:00
- 오프라인 행사 운영 기간 및 설치 수량은 향후 변동 가능
- 행사장 운영에 대한 인력 관리
 - 현장 인력 안전 교육 및 대책 수립
 - 운영 전담인력 배치
 - 청소 및 경비 관리
 - 방역, 소방, 방재 관리
 - 시설 및 주차 관리
 - 안전사고 대비 행사 보험 가입 등
- 개막식 운영
 - 개막 커팅행사 식장 구성 (음향, 마이크, 커팅장비 일체)
 - 사회자 및 의전 인력 배치
 - 행사 시나리오 등 사전 리허설 준비
 - 주요 내·외빈 행사장 관람 동선 사전 체크
- 현장 이벤트 진행
 - 무대 설비 구성 (7m × 4m 내외, 음향장비 구성)
 - 관람객 유치를 위한 무대 이벤트 및 공연 계획 수립
 - 무대 행사를 위한 사회자 섭외
 - 연예인 초청 공연 외 기타 다양한 공연 준비
 - 고객 참여형 무대 이벤트 준비 (노래대회, 장기자랑 등)
- 홍보 인쇄물 제작
 - 참여 기업 및 제품 홍보를 위한 브로셔 및 홍보물 제작
 - 행사장 배치 안내 포토월 및 행사장 유도를 위한 A보드 설치
 - 인접 육교 및 현수막 게시대 홍보 게시물 부착
- 사은 경품 이벤트 기획 및 운영
 - 제품 구매 고객 대상 구매 금액별 이벤트 계획 수립
 - 경품 배분을 위한 고객 참여형 이벤트 기획 및 준비
 - 경품 이벤트 운영 진행, 관리

- 주차 및 교통안전 관리
 - 주요 주차장 입구에 이정표 및 주차안내요원을 배치
 - 주차 공간 위치 파악 및 안내를 통해 방문 고객들에게 충분한 편의를 제공
- 방역 및 위생안전 관리
 - 행사장 주요 동선에 방역부스 설치 및 방역 물품 비치
 - 행사 기간 내 정기 방역 및 소독 진행
- 코로나 장기화 시 대응방안 구축
 - 판매 행사장 구성안 변경(드라이브스루 형태 운영, 방역부스 배치 등)
 - 이벤트 대체 운영 방안 준비
 - 기타 안전 관리 대응 준비
- 생활 속 거리 두기 지침 등 코로나19 단계별 방역지침에 따라 행사 개최 및 진행 여부를 축소, 연기하거나 취소할 수 있음
 - 단계별 조치사항(2021. 5. 31. 기준)

구 분		1단계	1.5단계	2단계	2.5단계	3단계
		생활방역	지역유행단계		전국유행단계	
거리두기 단계별 조치사항	정부지침 (축제)	500명 이상 지자체 신고·협의 방역수칙 의무화	100인 이상 밀집 금지	100인 이상 금지	50인 이상 금지	10인 이상 금지
	운영방향	방역수칙 준수하여 축제 정상 운영		오프라인 프로그램 축소		×
단계별 사업 추진 여부	행사 진행	○			제한적 행사만 진행	
비 고		사회적 거리두기 단계에 따른 유연한 계획변경 필요				

- 민원 및 문의사항 대응
 - 행사 준비 및 종료시까지 발생하는 민원 및 문의사항 대응

4) 디자인 물 제작

- 인쇄 및 영상 홍보물 디자인 및 제작
 - 홍보물 유형별 디자인·제작
 - 홍보물 및 행사 콘텐츠 키비주얼 및 컨셉 제안·디자인 및 제작
 - 키비주얼을 활용한 홍보 유형별 배리에이션 디자인·제작(온·오프라인)
 - 행사 관련 영상물 및 인쇄물 제작·배포(온·오프라인)

5) 홍보

- 온라인 몰과 라이브커머스 등의 판매플랫폼을 적극 활용할 수 있는 온라인 홍보와 지역 내외로 확산되는 오프라인 홍보 구성
- 다양한 연령층, 관심사를 가진 타겟 모두에게 적용될 수 있는 홍보 진행
- SNS를 통한 온라인 홍보 진행
 - SNS 공식 채널 운영 및 SNS 콘텐츠 광고 집행
- 주요 포털 사이트 광고 집행
 - 주요 포털 사이트 키워드 및 배너 광고 집행
 - 지식쇼핑 등 가격비교 서비스 및 유튜브, 카카오톡 등 키워드 광고 노출
- 홍보영상 제작 후 지역 케이블 광고 진행
- 기타 오프라인 광고 진행
 - 불특정 다수가 본 행사를 관심을 가지고 찾아올 수 있도록 효과적인 오프라인 홍보 방안 제시
 - 유동인구가 많은 지역을 대상으로 한 홍보 계획 수립 및 실행
 - 그 외 매체를 활용한 홍보 방안 제시

6) 기타사항

- 상기 업무 외 판매전의 성공적인 개최를 위한 필요사항 제안

III 계약 조건

- 텐트, 조명, 전기 등 시설설비 및 구조물 설치 등은 반드시 판매전 관리자인 발주처에 제시하는 가이드라인(규제기준)에 부합하여야 함.
- 설치 및 홍보, 용역부분은 발주처에서 제공하는 자료를 기초로 하여 최종안을 확정 후 지정된 장소에 설치하되 그 상태는 양호하여야 함.
- 발주처에서 제시하는 과업의 내용을 충실히 이행하여 설치를 하고 행사 종료 시, 철거 및 정리를 완료하여야 함.
- 기타 임대비품 등의 비치는 지정된 장소에 최상의 제품으로 비치해야 함.
- 기존 시설물을 과업수행자의 부주의로 파손 또는 훼손할 경우 과업수행자가 원상 복구해야 함.

IV 진행 보고

- 과업의 진행보고는 착수보고, 수시보고, 중간보고, 최종보고를 하여야 하며, 기타 감독관이 필요하다고 인정할 경우에는 협의 및 추진상황을 보고하여야 함.
- 각 보고의 내용 및 방법에 대해서는 발주처와 사전 협의하여 진행 함.
- 보고 일정은 발주처와 과업수행자와의 일정에 따라 협의 가능.

V 과업수행 지침

- 과업수행자는 계약체결 후, 즉시 과업에 착수해야 한다.
- 본 과업은 발주처 제반규정에 의하여 수행함을 원칙으로 하며 과업지시서상의 용어 해석과 과업 내용에 대하여 발주처와 의견을 달리할 경우에는 발주처의 해석·지시에 따른다.
- 과업 수행 상 특별한 사유가 없이 다음 사항이 발생할 경우에는 계약위반 행위로 간주하여 관계 규정에 의하여 조치할 수 있다.
 - 발주처의 제반 지시사항을 기한 내 이행하지 아니할 때
 - 계약서상의 과업수행기간 이내에 과업을 완료하지 못하거나 과업수행자의 귀책사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우
 - 사전승인 없이 과업 내용을 변경하는 경우
 - 상기 계약해지사항에 해당할 경우 발주처는 과업수행자에 대하여 일체의 용역대가를 지불하지 아니하며 기 지급분이 있을 경우 과업수행자는 일체 반환조치 및 손해배상을 하여야 함.
- 본 과업수행에 있어 제3자의 권리대상으로 되어있는 특허권을 사용할 때는 과업수행자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 진다.

□ 과업변경 및 과업기간의 연장

- 과업지시서에 누락된 사항이라도 과업진행 과정 중에 발생하는 신규 요청사항에 대해 제작업체는 성실히 응하여야 한다.

- 용역계약 후 과업지시서의 내용은 발주처의 업무사정에 따라 변경될 수 있으며, 경미한 범위 내에서 증가되는 부문은 과업수행자의 부담으로 과업을 추진하여야 한다.
- 과업기간은 발주처가 인정하는 특별한 사유 발생 시 연장할 수 있으나, 과업수행자의 귀책사유로 정해진 기한 내에 과업을 완료하지 못했을 경우에는 업체는 지체상금을 납부하여야 한다.

□ 과업수행 성과물

- 용역성과물은 발주처의 검사를 받아야 하며, 이에 필요한 자료 제출 및 보충 설명서 등의 요구가 있는 경우에는 이에 응하여야 한다. 또한 용역의 성과물이 과업 지시서의 내용과 상이 또는 미흡하여 발주처에서 보완·요구가 있는 경우에는 즉시 수정·보완 하여야 한다.
- 용역성과물의 귀속
 - 본 과업과 관련하여 과업수행자가 과업 수행과정에서 취득 또는 작성되는 산출물에 대한 소유권은 발주처에 있고, 과업 수행완료 즉시 발주자에게 제출하여야 하며,
 - 입수된 자료와 산출물은 발주자의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 과업목적 외에는 사용할 수 없다.
 - 또한, 촬영된 내용, 그래픽 편집 자료 등 영상내용은 타 업체의 홍보영상자료에 사용될 수 없다.

□ 채용역의 실시

- 과업 수행 중 현재의 작업진행 수준으로 과업완료가 어렵다고 판단될 경우 발주처는 과업수행자에게 원활한 과업수행을 위해 적합한 자격을 갖춘 다른 업체 교체를 요구할 수 있으며, 용역성과물 검사 시 본 용역의 성과물에 이상이 있는 경우 과업이 종료되고 재 용역을 실시할 수 있다.

□ 비밀의 준수

- 과업수행자는 본 계약기간 전·후를 막론하고 본 과업과 관련하여

취득한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, 발주처가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 한다. 이의 위반으로 인한 보안사고 발생 시에는 모든 민·형사상의 책임을 진다.