

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	02. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 농사랑 쇼핑몰 운영 및 관리
- 시군 협업 마케팅
- 국내·외 온라인 및 연계 판로지원사업 운영 등

■ 직무수행 내용

- (농사랑 쇼핑몰 운영 및 관리)
 - 도내 농특산물 생산 경영체의 온라인 판로 진입을 돕고, 매출을 향상시키기 위한 다양한 판촉전을 기획하고 실행함
 - 다양한 투입 요소 및 관리요소별 성과를 관리하고 예산에 반영하여 '농사랑' 온라인 플랫폼의 브랜드 경쟁력을 키워나감
 - 시군과의 협업을 통한 예산 확보 및 시군별 맞춤형 마케팅을 추진하여 사업 수행의 효율성을 도모함
- (판로지원사업 운영) 충남 중소기업 온·오프라인 판로지원사업에 대한 전반적인 운영 및 관리, 신규 사업을 위한 사업계획서 작성, 기타 문서 작성 등 종합적인 중소기업등의 지원을 위한 관리 업무 등
- (사무행정) 온라인 마케팅에 필요한 상식 및 동향 파악, 사업 예산집행 및 관리, 문서관리, 문서 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리 운영 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리

■ 관련 과목

- 경영학, 마케팅비즈니스학, 경제학, 전시컨벤션학, 전자상거래, 마케팅 관련

■ 관련 자격증

- 경영지도사(마케팅전공), 유통관리사, 전자상거래 관리사, 전자상거래운용사
- 정보처리기사, 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사 등 사무기기 운용관련 자격증

■ 능력단위

프로젝트 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 프로젝트 전략기획 ○ 02. 프로젝트 통합관리 ○ 03. 프로젝트 이해관계자정리 ○ 04. 프로젝트 범위관리 ○ 05. 프로젝트 인적자원관리 ○ 06. 프로젝트 일정관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 07. 프로젝트 원가관리 ○ 08. 프로젝트 리스크관리 ○ 09. 프로젝트 품질관리 ○ 10. 프로젝트 조달관리 ○ 11. 프로젝트 의사소통관리
마케팅믹스 전략기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 05. 신 유통경로 마케팅 ○ 06. 전략적 제휴 ○ 08. 마케팅전략 계획수립 ○ 09. 마케팅시장 환경분석 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 11. STP전략 타당성 분석 ○ 13. 마케팅믹스전략 실행계획 수립 ○ 14. 마케팅 성과관리 ○ 15. 마케팅 성과파악
사무행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 문서작성 ○ 02. 문서관리 ○ 03. 자료관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 06. 회의 운영 지원 ○ 07. 사무행정 업무관리 ○ 10. 그룹웨어 활용

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) <ul style="list-style-type: none"> • 국가 및 지자체사업 중소기업 지원 등 관련 정책 및 관련 규정 • 국가 및 지자체사업 기획·평가·관리·활용 등에 관한 방법 • 국가 및 지자체사업 중소기업 지원사업 조사분석 및 성과확산을 위한 방법 • 기타 과제 수행을 위하여 필요한 업무지식 ○ (마케팅믹스전략 기획) <ul style="list-style-type: none"> • 온라인 진출 희망 농어가가 및 중소기업의 시장에 대한 매칭 정도 파악 • 온라인 진출 희망 농어가가 및 중소기업의 온라인 시장 진출에 필요한 마케팅 지원 전략 수립 • 국가 및 지자체 사업 참여 중소기업이 진출하고자 하는 시장에 대한 이해 • 지원사업 운영 프로세스 • 지원사업 예산 집행에 대한 이해 ○ (사무행정) <ul style="list-style-type: none"> • 온라인 마케팅에 관련된 기초 영어 능력 • 회계 및 사무행정 관련 법령 • 전자문서 시스템 활용 • 문서작성 관련 프로그램 활용 • 협의·조정 등에 필요한 자료 분석
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) <ul style="list-style-type: none"> • 사업기획 및 정책수립 능력 • 자료수집 및 분석능력(시장동향, 마케팅 MIX, 공급망 관리 등) • 국가, 지자체, 진흥원 사업관리시스템 활용 능력 • 유관기관과의 사업 추진에 따른 협업 능력 • 데이터 수집, 활용 및 가공능력 ○ (마케팅전략 기획) <ul style="list-style-type: none"> • 품목별 시장 세분화 능력 및 지원 업체별 시장 매칭 • 온라인 시장 채널별 특징 분석 능력 • 온라인 쇼핑 주문, 발주 등 공급자 관리 능력 • 온라인 쇼핑 소비자 서비스 프로세스 이해 • 온라인 쇼핑 기반(기술)에 대한 이해 ○ (사무행정) <ul style="list-style-type: none"> • 온라인 쇼핑 시스템 활용 • 컴퓨터 활용 능력 • 데이터베이스 가공 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리), (마케팅전략 기획) <ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트에 관련된 객관적이고 시장에 맞는 자료를 적극적으로 수집·활용하려는 태도 • 현재 수준에 대한 적극적인 개선 의지 • 도전적 목표설정 및 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 • 프로젝트 위기관리 능력 • 시장 트렌드에 대한 지속적인 학습과 이를 현업에 적극 반영하고자 하는 태도 • 사회환경에 대한 전반적인 이해와 통찰력 • 주어진 업무에 대한 책임감 • 조직문화를 긍정적으로 발전시키고 직원들과 함께 성장하고자 하는 노력

○ (사무행정)

- 효율적이고 효과적인 업무처리를 위한 개선하고자 하는 의지
- 반부패 업무처리를 위한 청렴의식

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지 www.cepa.or.kr → 직무내용 확인