



충남형 공산품 온라인 쇼핑몰 구축을 위한

# 충남형 온라인쇼핑몰 입점 관리 시스템 개발 용역 과 업 지 시 서 [안]

2022. 7.



충청남도경제진흥원  
ChungCheongNam-Do Economic Promotion Agency

# 목 차

## I. 과업 개요

1. 과업의명칭 .....	1
2. 과업기간 및 소요예산 .....	1
3. 과업목적 .....	1
4. 과업범위 .....	1
5. 계약방법 .....	2
6. 시스템 환경 .....	3
7. 추진체계 .....	3
8. 과업추진일정 .....	3

## II. 과업 세부 내용

1. 일반사항 .....	4
2. 요구사항 목록 .....	5
3. 요구사항 세부내역 .....	6
4. 기타사항 .....	16

## III. 과업 수행 지침

1. 과업수행 전 준비사항 .....	17
2. 과업보고 및 과업자료의 제출 .....	17
3. 과업 수행에 관한 사항 .....	17
4. 과업 보고 .....	19
5. 사업의 변경 등 .....	19
6. 성과물의 소유 .....	20
7. 기타 사항 .....	21

# 충남형 온라인쇼핑몰 입점 관리 시스템 개발 용역 과업지시서

## I 과업 개요

1. 과업의 명칭: 충남형 온라인쇼핑몰 입점 관리 시스템 개발 용역

### 2. 과업기간 및 소요예산

- 과업기간: 착수일로부터 90일
- 추정금액: 금70,000,000원(금칠천만원) ※VAT포함

### 3. 과업목적

- 농사랑 온라인쇼핑몰 및 충남형 공산품 온라인 쇼핑몰 등 관련 쇼핑몰 입점 및 업체 관리를 위한 시스템 구축
- 현재 활용중인 충남 농사랑 입점관리 시스템을 대체한 신규 관리 시스템 구축을 통하여 농사랑 입점 업체 및 매출 관리 원활화
- 농산물 입점 판매 상품과 공산품 입점 판매 상품의 매출 정보 구분을 통한 상품 관리 효율성 증대
- 업체별, 상품별 매출 정보 관리 및 분석을 통한 충남 도내 생산 농산물, 공산품의 온라인 판매 활성화 기여

### 4. 과업범위

- 충남 농사랑 온라인쇼핑몰 입점 업체 관리 및 매출 관리를 위한 웹 기반 내부 관리 시스템 구축
  - 입점 업체(사용자) 및 관리자(충남경제진흥원) 기능 구현

- ‘이지어드민’ 솔루션에서 추출한 상품별, 채널별 매출 정보 등을 활용한 업체별 매출 정보 관리

※ 충남 농사랑 상품 판매 정보는 ‘이지어드민’ 솔루션을 통해 수집하고 있음

- 업체별, 채널별, 상품별 매출 정보 추출이 가능한 통계 기능 구현

#### ○ 호환성 확보를 통한 관리자 접근성 향상

- 다양한 PC환경에서 이용이 가능한 반응형 페이지 구축
- 크롬, 엣지, 파이어폭스, 사파리 등 다양한 OS 및 브라우저에서 원활한 구동 가능하도록 구축

#### ○ 웹 표준(웹접근성, 웹호환성) 홈페이지 개발 가이드라인, 각종 정보 보안 법령 및 규정 등 표준 지침 등 준수

- 국가표준 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(과학기술정보통신부 국립전파연구원) 준수
- 웹 접근성 향상을 위한 국가표준 기술 가이드라인 항목 준수
- W3C 권장 또는 전자정부 웹 표준 준수지침에서 명시한 문법 준수
- ActiveX 및 플래시 사용 전면 배제, Non-ActiveX 웹에디터 적용
- 기타 홈페이지 운영·관리에 필요한 법령 및 지침

#### ○ 시스템 사용자 교육

- 시스템 사용 매뉴얼 제작 및 사용 교육

## 5. 계약 방법

#### ○ 협상에 의한 계약

- 「소프트웨어 진흥법」에 따라 대기업 및 상호출자제한기업 참여 제한
- 평가 방식은 기술능력 대 가격 점수 비중 90:10

## 6. 시스템 환경

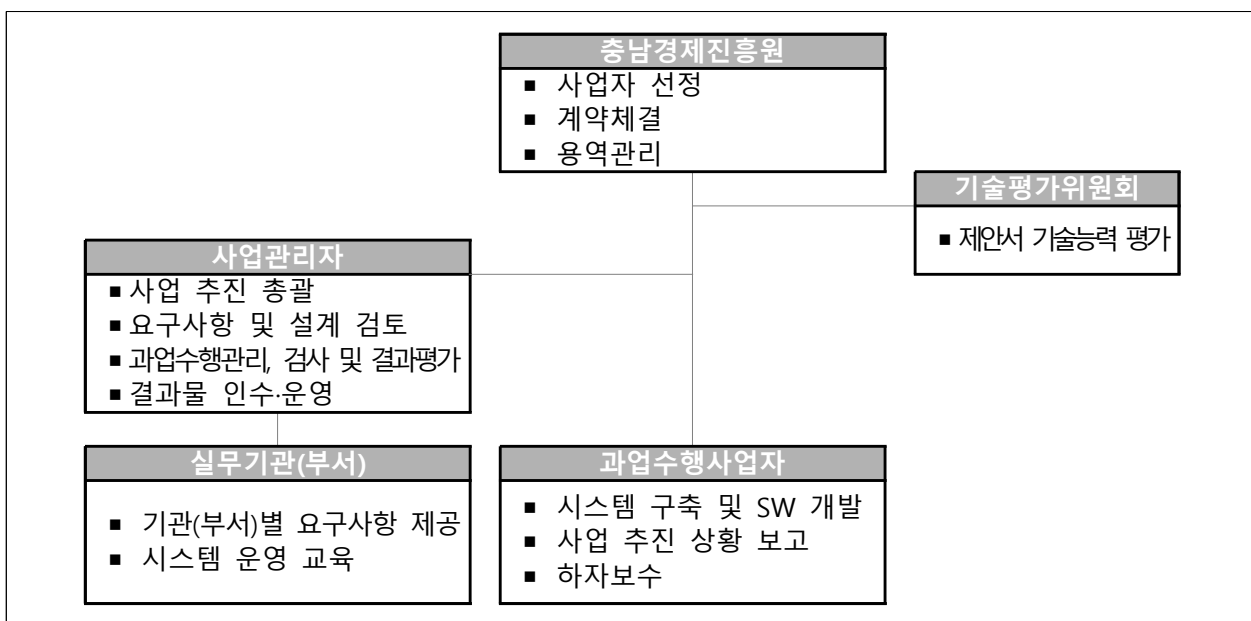
### ○ 농사랑 온라인쇼핑몰

- ‘메이크샵’ 솔루션 기반 쇼핑몰
- ‘이지어드민’ 솔루션을 통한 판매 정보 수집

### ○ 입점 업체 관리 시스템

- H/W 및 S/W 환경신규 제안
- 현재 ‘가비아’ 호스팅 서버 활용중

## 7. 추진체계



## 8. 과업추진일정

구 분	추진 일정						
	10일	15일	30일	45일	60일	75일	90일
· 착수보고서 제출							
· 현행 시스템 구조 분석							
· 시스템 개발							
· 수행 결과 보고서 납품							

※ 세부 추진일정은 협의 결과에 따라 변경될 수 있음

## Ⅱ 과업 세부 내용

### 1. 일반사항

- 가. 본 과업지시서는 (재)충청남도경제진흥원(이하 ‘진흥원’)에서 요청하는 충남 농사랑 온라인쇼핑몰 입점 관리 시스템 개발에 관한 것이다.
- 나. 본 용역과업은 과업 내용 확정을 위한 과업심의위원회를 미개최한 사업이며, 과업내용 변경에 따른 계약금액, 계약기간 조정이 필요한 경우 용역수행자는 과업변경요청서를 제출하여 과업심의위원회 개최를 요청할 수 있다.
- 다. 과업수행자는 본 과업지시서에 명기된 요구사항을 충분히 검토 후 관리 시스템을 구축하여야 한다.
- 라. 최신 정보기술의 발전 동향을 고려하여 설계, 개발하여 향후 기술 발전 및 사업 확장 시 신기술 적용이 용이하도록 구성해야 한다.
- 마. 시스템 개발에 사용되는 솔루션과 도구, 콘텐츠 제작 및 개발을 위해 필요한 제반 작업들은 타인의 지적 재산권을 침해하지 않아야 하며 법적인 문제가 없어야 한다.
- 바. 본 과업지시서에 제시된 요구사항은 최소 요구 조건이며, 세부 요구사항에 제시되지 않은 사항이라도 개발에서 필요한 사항으로 판단되면 상호 협의를 통해 추가 및 변경을 할 수 있다.
- 사. 시스템 구축과 관련해 표준화된 지침 안에서 개발 작업을 진행하여야 한다.
- 아. 웹 표준(웹접근성, 웹호환성) 홈페이지 개발 가이드라인, 각종 정보 보안 법령 및 규정 등 표준 지침 등 준수
- 자. 본 과업수행자는 SW과업수행을 위한 작업장소를 협의하여 정할 수 있으며, 작업장소는 출입인원과 정보 유출의 통제가 가능한 장소로 정해야 하며 작업장소에 대한 비용은 사업예산 내 계상되어 있다.

차. 과업수행자는 작업장소 상호협의 시 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 보안요구사항을 준수하지 못할 경우 거부할 수 있으므로, 작업장소에 따른 보안 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안하여야 한다.

## 2. 요구사항 목록

요구사항 분류	요구사항 고유번호	요구사항	요구사항수
입점 업체 관리 시스템 구축	가-001	공통준수 사항	4
	가-002	입점 업체 관리 시스템 기능 구현	
	가-003	입점 신청 화면 기능 구현	
	가-004	기존 시스템 DB 이전	
관리자 화면 기능 요구사항	나-001	사용자 입점 관리 기능	5
	나-002	상품 정보 조회 기능	
	나-003	입점 업체 및 상품 DB 기능	
	나-004	매출 관리 및 통계 기능	
	나-005	기타 관리 기능	
사용자 화면 기능 요구사항	다-001	업체 정보 관리 기능	3
	다-002	매출 정보 조회 기능	
	다-003	상품 등록 요청 및 수정 기능	
성능요구사항	라-001	품질관리 일반사항	3
	라-002	응답시간	
	라-003	오류처리	
인터페이스 요구사항	마-001	사용자 인터페이스	2
	마-002	디자인 구성	
보안요구사항	바-001	권한 및 이용 모니터링	3
	바-002	보안성 준수	
	바-003	사업수행자 및 인력 보안	
웹 표준 지침 및 관계 법령 준수 요구사항	사-001	웹 표준 및 호환성	3
	사-002	저작권 및 지적재산권 보호	
	사-003	표준 지침 준수	
사용자 교육	아-001	시스템 운영 및 활용 지원	1
하자보수	자-001	하자보수 일반	1

### 3. 요구사항 세부내역

#### ○ 입점 업체 관리 시스템 구축

요구사항번호	가-001						
요구사항 명	공통준수 사항						
요구사항 분류	입점 업체 관리 시스템 구축						
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 웹 브라우저 기반 입점 업체 관리 시스템 구축</li> <li>○ 웹 표준, 웹 접근성, 웹 호환성, 개발 보안을 철저히 준수하여 개발 구축</li> <li>○ 반응형 웹 구축 시 모바일 기기의 OS와 웹브라우저 취약점 및 기술적 보안대책 강구</li> </ul> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">웹 접근성</th></tr> <tr> <td>PC</td><td>크롬, 엣지, 사파리, 웨일, 파이어폭스, 삼성인터넷 브라우저 등</td></tr> <tr> <td>모바일 OS</td><td>ISO, 안드로이드에서 구현 가능 크롬, 엣지, 사파리, 웨일, 파이어폭스, 삼성인터넷 브라우저 등</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 구축과정에서 사용자 중심의 환경 구축을 위한 요구사항을 최대한 반영하고 기능요건 등 필요한 제반 사항에 대해 면밀한 분석을 통한 제작 방안 제시</li> <li>○ 이용자가 PC환경 및 모바일 환경에서도 이용상 불편함 없도록 웹 표준을 준수하여 구성(모바일전자정부 서비스관리 지침 준수 - 행정안전부예규 제100호, 2020.1.3.)</li> <li>○ 보안 및 성능을 고려한 서버 환경 구성 제안</li> </ul>	웹 접근성		PC	크롬, 엣지, 사파리, 웨일, 파이어폭스, 삼성인터넷 브라우저 등	모바일 OS	ISO, 안드로이드에서 구현 가능 크롬, 엣지, 사파리, 웨일, 파이어폭스, 삼성인터넷 브라우저 등
웹 접근성							
PC	크롬, 엣지, 사파리, 웨일, 파이어폭스, 삼성인터넷 브라우저 등						
모바일 OS	ISO, 안드로이드에서 구현 가능 크롬, 엣지, 사파리, 웨일, 파이어폭스, 삼성인터넷 브라우저 등						

요구사항번호	가-002
요구사항 명	입점 업체 관리 시스템 기능 구현
요구사항 분류	입점 업체 관리 시스템 구축
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 접근 분리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이디 등의 구분으로 사용자(입점업체) 접근과 관리자 접근 분리</li> <li>- 사용자 기능과 관리자 기능 구분하여 구현</li> </ul> </li> <li>○ 공지사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리자 아이디로만 작성 가능한 게시판 형태 등의 공지사항 노출</li> <li>- FAQ, 오시는길 등 안내 게시판 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 입점안내 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입점 신청 절차, 입점 신청 방법 등이 기술된 입점 안내 화면 노출</li> <li>- 관리자 이메일로 발송되는 이메일 문의 기능 구현</li> <li>- 관리자와 카카오(농사랑파트너스 채널) 채팅 연결이 가능한 채팅 문의 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 입점신청 화면 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업체 입점 신청 화면 및 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 모바일 사용자 환경 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자 업체 정보 수정, 입점 상태 확인, 상품 등록 확인 등 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 모바일 관리자 환경 기능 제한 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민감정보 유출 방지를 위한 모바일 관리자 화면 기능 제한</li> </ul> </li> <li>○ 기존 사용자 UX를 고려하여 화면 구성</li> </ul>

요구사항번호	가-003											
요구사항 명	입점 신청 화면 기능 구현											
요구사항 분류	입점 업체 관리 시스템 구축											
요구사항 내 용	<div>○ 휴대폰 번호 인증 기능 구현<ul style="list-style-type: none"><li>- 본인 확인을 위한 휴대폰 번호 인증 기능 구현</li><li>- 휴대폰 번호 본인 인증이 완료된 후 입점 신청서 작성 화면 진입</li></ul></div> <div>○ 입점 신청서 작성 화면 구현<ul style="list-style-type: none"><li>- 업체 기본 정보, 담당자 정보, 연락처 등 입력</li></ul></div> <table><tr><th colspan="2">입력 값</th></tr><tr><td colspan="2">업체명, 사업자등록번호, 통신판매등록번호, 업체 주소, 업태, 종목, 사업자유형, 주요생산품, 상시종업원수, 최근년도 매출액, 대표자 이름, 대표자 생년월일, 대표자 성별, 연락처(대표연락처, 휴대폰번호), 이메일, 담당자 이름, 담당자 연락처, 담당자 이메일, 정산계좌(은행, 계좌번호, 예금주) 등</td></tr></table> <div><ul style="list-style-type: none"><li>- 사업자등록번호 조회를 통한 중복 입점 여부 확인 기능 구현</li><li>- 사업자등록증, 통신판매신고등록증, 통장사본 등 입점 신청 필요 서류 업로드 및 수정 기능 구현</li></ul></div> <table><tr><th colspan="2">업로드 서류</th></tr><tr><td>필수</td><td>사업자등록증, 통신판매등록증, 중소기업확인서, 통장사본 등</td></tr><tr><td>선택</td><td>공장등록증, 여성기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업확인서 등</td></tr></table> <div><ul style="list-style-type: none"><li>- 입력 정보 및 업로드 파일에 대한 보안 대책 강구</li><li>- 필수 입력값 및 업로드 완료 후 동의 화면 진입 가능하도록 구현</li></ul></div> <div>○ 개인정보 활용, 동의 및 약관 등 동의 화면 구현<ul style="list-style-type: none"><li>- 필수 동의 사항 체크 후 신청 완료 가능하도록 구현</li><li>- 미동의시 신청 불가 안내 메시지 출력</li><li>- 신청 완료된 정보는 DB화 하여 관리자가 조회 가능하도록 함</li></ul></div> <div>○ 입력된 정보를 바탕으로 계정 생성<ul style="list-style-type: none"><li>- 생성된 계정은 관리자 화면에서 승인 여부 확인 가능</li><li>- 승인 현황은 사용자 화면에서 조회 가능</li></ul></div> <div>○ 반응형 웹으로 개발하여 모바일에서도 입력 가능하도록 구현</div>		입력 값		업체명, 사업자등록번호, 통신판매등록번호, 업체 주소, 업태, 종목, 사업자유형, 주요생산품, 상시종업원수, 최근년도 매출액, 대표자 이름, 대표자 생년월일, 대표자 성별, 연락처(대표연락처, 휴대폰번호), 이메일, 담당자 이름, 담당자 연락처, 담당자 이메일, 정산계좌(은행, 계좌번호, 예금주) 등		업로드 서류		필수	사업자등록증, 통신판매등록증, 중소기업확인서, 통장사본 등	선택	공장등록증, 여성기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업확인서 등
입력 값												
업체명, 사업자등록번호, 통신판매등록번호, 업체 주소, 업태, 종목, 사업자유형, 주요생산품, 상시종업원수, 최근년도 매출액, 대표자 이름, 대표자 생년월일, 대표자 성별, 연락처(대표연락처, 휴대폰번호), 이메일, 담당자 이름, 담당자 연락처, 담당자 이메일, 정산계좌(은행, 계좌번호, 예금주) 등												
업로드 서류												
필수	사업자등록증, 통신판매등록증, 중소기업확인서, 통장사본 등											
선택	공장등록증, 여성기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업확인서 등											

요구사항번호	가-004	
요구사항 명	기존 시스템 DB 이전	
요구사항 분류	입점 업체 관리 시스템 구축	
요구사항 내 용	<div>○ 기존 사용자 정보 이전<ul style="list-style-type: none"><li>- 입점 업체 관리 시스템 구축한 후 기존 시스템에 있는 입점 업체 정보 등을 신규 시스템에 맞게 가공하여 이전</li></ul></div> <div>○ 사용자 혼란을 최소화하기 위한 이전 방안 제시<ul style="list-style-type: none"><li>- 기존 입점 업체가 신규 시스템 활용에 어려움이 없도록 이전</li></ul></div>	

○ 관리자 화면 기능 요구사항

요구사항번호	나-001
요구사항 명	사용자 입점 관리 기능
요구사항 분류	시스템 관리자 화면 기능 요구사항
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록 신청 현황 조회 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리자 화면 메인페이지에 입점 신청 현황, 상품 등록 요청 현황 조회가 가능하도록 구현</li> <li>- 현황 정보를 통해 입점 등록, 상품 등록 등 각각의 기능으로 이동 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 입점 신청 관리 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자가 신청한 입점 신청 내용 조회</li> <li>- 관리자가 업체별 입점 진행 상황(접수 완료, 검토중, 입점 보류, 입점 완료)을 전환할 수 있도록 구현</li> <li>- 입점 신청 파일 업체별 압축파일 등 일괄 다운로드 기능 구현</li> <li>- 입점 신청 서류는 서버 내에 보관하며 일정 기간이 지난 후 삭제</li> </ul> </li> <li>○ 업체 관리 코드 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입점 완료 업체를 대상으로 업체 관리 코드 부여</li> <li>- 관리자가 입점 코드를 부여하면 입점 완료 처리</li> <li>- 코드 순번 관리를 위해 코드 형식별 입력 내역 조회 기능</li> </ul> </li> <li>○ 패널티 점수 부여 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업체별 특이사항 및 패널티 점수 입력 기능 구현</li> </ul> </li> </ul>
요구사항번호	나-002
요구사항 명	상품 정보 조회 기능
요구사항 분류	시스템 관리자 화면 기능 요구사항
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업체 등록 상품 조회 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업체에서 등록 요청한 상품 조회 기능</li> <li>- 업체 등록 요청 상품별 승인, 보완 요청, 보류, 거부 등 상태 변동 표시 기능 구현</li> <li>- 상품 등록 상태에 코멘트 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 상품 코드 입력 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업체 등록 상품별 코드 입력 기능 부여</li> <li>- 이지어드민 상품 코드 입력 기능을 부여하여 이지어드민에서 불러오는 상품 코드를 DB 상품과 매치하는 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 알림 메시지 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 등록 및 수정 발생시 알림 메시지 노출 기능 구현</li> </ul> </li> </ul>

요구사항번호	나-003
요구사항 명	입점 업체 및 상품 DB 기능
요구사항 분류	시스템 관리자 화면 기능 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상품별 관리 코드 부여 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상품 분류에 따른 상품별 자체 관리 코드 부여 기능 구현</li> <li>- 부여된 상품 관리 코드별 매출 정보 DB화</li> <li>- 상품 분류, 상품명, 제조사, 가격, 옵션 등 상품 정보별 조회가 가능하도록 상품 정보 DB화</li> </ul> </li> <li>○ 업체 정보 DB화 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업체코드, 지역, 성별, 업종 등 업체 정보별 조회 관리 기능 구현</li> <li>- 업체명, 업태, 종목 등 업체 정보 스프레드 시트 다운로드 기능</li> </ul> </li> </ul>

요구사항번호	나-004
요구사항 명	매출 관리 및 통계 기능
요구사항 분류	시스템 관리자 화면 기능 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매출 정보 불러오기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '이지어드민' 솔루션에서 수집된 품목별, 채널별, 업체별 매출 정보 등의 정보가 포함된 스프레드 시트 업로드로 매출 정보 입력</li> <li>- 입력된 매출정보 중 '상품코드'를 바탕으로 시스템 내 상품관리 정보와 매칭시킴</li> <li>- 상품관리 정보를 업체별, 채널별, 기간별 매출 추출이 가능하도록 정리하여 DB화</li> </ul> </li> <li>○ 매출 정보 수기 입력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수기로 입력이 가능하도록 스프레드시트 양식 제공</li> <li>- 관리자가 수기로 스프레드시트에 매출 정보 입력하여 업로드할 수 있도록 구현</li> <li>- 필요시 입력된 매출정보를 수정할 수 있도록 함</li> </ul> </li> <li>○ 업체별, 상품별 DB화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수집된 정보값 중 '제조사' 등의 정보를 불러와 업체별로 상품 정보를 리스트화 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ '제조사' 등의 정보는 입점 관리 시스템의 업체 코드로 입력 예정</li> </ul> </li> <li>- 입력된 정보를 업체별, 상품별로 분류하여 DB화</li> <li>- 업체 및 상품 정보에서 DB화된 내역을 확인할 수 있도록 구현</li> </ul> </li> <li>○ 매출 정보 통계 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입력된 매출정보를 바탕으로 기간, 업체, 채널, 상품군 등 조건부 검색이 가능하도록 구현</li> <li>- 검색된 결과 값을 그래프 등의 시각적 자료로 표현되도록 구현</li> <li>- 매출 정보 등의 통계자료를 다운로드할 수 있도록 구현</li> </ul> </li> <li>○ 업체별 매출 정보 조회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자별 연결된 상품의 매출 정보 조회 기능 구현</li> <li>- 매출 정보는 그래프 등의 시각적 자료와 함께 노출되도록 구현</li> </ul> </li> </ul>

요구사항번호	나-005
요구사항 명	기타 관리 기능
요구사항 분류	시스템 관리자 화면 기능 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SMS 및 이메일 발송 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입점 완료 안내, 주요 공지사항 안내를 위한 SMS 및 이메일 발송 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 농사랑 기획전 템플릿 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농사랑 홈페이지에서 활용이 가능한 기획전 페이지 제작 기능</li> <li>- 상품 링크 연결, 배너 연결 등을 템플릿화하여 관리자가 이미지와 링크 등을 입력하여 연결하는 소스 제공 기능 구현</li> <li>- 생성된 소스를 활용하여 농사랑 홈페이지(메이크샵 솔루션)에서 활용이 가능하도록 구현</li> </ul> </li> </ul>

### ○ 사용자 화면 기능 요구사항

요구사항번호	다-001
요구사항 명	업체 정보 관리 기능
요구사항 분류	시스템 사용자 화면 기능 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입점 신청 후 입점 과정 진행 상황 조회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입점 신청 업체의 입점 진행 상황 조회 기능 구현</li> <li>- 관리자의 입점 관리 현황 확인이 가능하도록 구현</li> </ul> </li> <li>○ 사용자 업체 정보 조회 및 수정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입점 신청시 입력한 사용자 정보 조회 및 수정 기능 구현</li> <li>- 담당자 연락처 등의 변동 내용을 수정 반영할 수 있는 기능 구현</li> <li>- 업체 정보 추가 시 관련 서류 업로드 등 수정 관리가 가능하도록 화면 구성</li> </ul> </li> <li>○ 패널티 점수 현황 조회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리자가 입력한 패널티 현황 조회 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 입점 진행 상황 조회 및 사용자 업체 정보 수정을 통해 관리자가 요구하는 추가 내용을 입력 및 수정할 수 있도록 함</li> </ul>

요구사항번호	다-002
요구사항 명	매출 정보 조회 기능
요구사항 분류	시스템 사용자 화면 기능 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용자 업체별 매출 정보 조회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리자 시스템을 통해 입력된 매출 정보 조회</li> <li>- 채널별, 월별 매출 조회 기능 구현</li> </ul> </li> </ul>

요구사항번호	다-003
요구사항 명	상품 등록 요청 및 수정 기능
요구사항 분류	시스템 사용자 화면 기능 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용자 상품 등록 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상품 기본 정보, 가격, 옵션 등 입력을 통한 상품 등록 기능 구현</li> <li>- 상세페이지, 썸네일 이미지 업로드 기능 구현</li> <li>- 옵션별 가격 조정 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 상품 정보 수정 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록된 상품 정보 중 사용자 입력 내용 수정 기능 구현</li> <li>- 수정 정보 입력 완료시 관리자에 알람 발송 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 상품 등록 현황 조회 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리자가 입력한 상태 변동 내역 및 코멘트 조회 기능 구현</li> <li>- 보완 요청 등의 상태에서 내용 수정후 재등록 신청 기능 구현</li> </ul> </li> </ul>

## ○ 성능 요구사항

요구사항번호	라-001
요구사항 명	품질관리 일반사항
요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 품질관리 조직과 운영절차를 구체적으로 제시하고 준수하여야 함</li> <li>○ 품질활동의 제반절차 및 산출물을 명시한 품질관리계획을 제안서 및 과업수행계획서에 상세하게 기술하여야 하며, 이에 근거하여 체계적이고 효과적인 프로젝트 진행을 위하여 사업기간동안 품질관리 조직을 통해 품질보증활동을 수행하고 결과물을 제출하여야 함</li> <li>○ 품질 또는 성능상의 문제 발생 시 부하 테스트 및 분석결과를 제시하고 개선하여야 함</li> <li>○ 본 과업범위 외의 요인(운영서버 등 정보자원 등)으로 인해 사업 결과에 영향이 있거나 예상되는 경우 원인과 해결방안을 제시하여 위험요소를 최소화 하거나 문제가 해결될 수 있도록 적극 협조하여야 함</li> </ul>

요구사항번호	라-002
요구사항 명	응답시간
요구사항 분류	성능 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무 처리량 및 확장성 등을 고려하여 웹페이지 디스플레이 시간 기능 요청에 대한 응답시간이 최소화 되도록 하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단순 웹페이지의 경우, 사용자가 요청한 시간으로부터 3초 내에 디스플레이 되어야 함</li> </ul> </li> <li>○ 성능 구현을 위한 H/W 환경에 대해 추가 제안할 수 있음</li> </ul>

요구사항번호	라-003
요구사항 명	오류처리
요구사항 분류	성능 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 형식 오류 시 오류메시지 제공 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자가 입력한 데이터 형식의 모든 오류는 오류메시지를 사용자에게 안내(공란, 특수문자, 사진 등 첨부파일 등)</li> <li>- 오류메시지에 중요 정보(서버정보, 세션정보, SQL정보 등) 가 노출 되지 않아야 함</li> </ul> </li> </ul>

### ○ 인터페이스 요구사항

요구사항번호	마-001
요구사항 명	사용자 인터페이스
요구사항 분류	인터페이스 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효율성, 일관성, 사용 편리성을 위해 개발표준 인터페이스 방안을 정하여 시스템을 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화면 레이아웃 표준화, 코드화 등 중복 최소화와 입력 편의성 고려</li> <li>- 화면 표준화(화면디자인, 색상, 글자폰트, 각종 실행버튼 등)</li> <li>- 각종 용어 표준화</li> </ul> </li> <li>○ PC웹과 모바일 디자인 콘셉트 통일 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 핵심컨텐츠 중심으로 모바일 웹 화면 레이아웃-메뉴 등 구성</li> <li>- 반응형 홈페이지로 개발하여 웹과 모바일간 인터페이스 호환성 유지 (모바일페이지는 핸드폰 기종별로 테스트 필수)</li> </ul> </li> <li>○ 웹표준 및 웹 접근성 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자정부 서비스 호환성, 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 준수</li> </ul> </li> <li>○ 시스템은 대표 웹브라우저(크롬, 엣지 등)에서 정상 운영되어야 함</li> <li>○ PC→MO, MO→PC 화면 전환시 정상적이게 구현되어야 함</li> </ul>

요구사항번호	마-002
요구사항 명	디자인 구성
요구사항 분류	인터페이스 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 기능 간 통일성을 부여하여 UI를 구성하여야 함.</li> <li>○ 이미지 및 퍼블리싱소스 저작권, 상표, 디자인 지식재산 보호법에 문제가 없도록 구현</li> <li>○ 페이지 단계별로 스타일의 통일성과 변화를 주어야 함.</li> <li>○ 입력서식은 빠르고 쉽게 입력할 수 있도록 시각적 요소를 고려해야함.</li> </ul>

## ○ 보안 요구사항

요구사항번호	바-001
요구사항 명	권한 및 이용 모니터링
요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관리자 페이지 접속(IP, 사용자ID, 사용자 이중 체크 등) 관리</li> <li>○ 웹 로그 수집 및 분석을 위해 스크립트 적용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 메뉴별로 구분이 가능하도록 적용할 것</li> </ul> </li> </ul>

요구사항번호	바-002
요구사항 명	보안성 준수
요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안성 표준 적용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지 SW(웹) 개발보안 가이드(행정자치부) 준수 및 알려진 사이버 테러에 무결하도록 개발</li> </ul> </li> <li>○ 프로그램 및 데이터 구분               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보안성 확보를 위해 프로그램(코드 부분)과 데이터 영역(게시물 첨부 파일 등) 엄격히 분리</li> </ul> </li> <li>○ 시스템 개발 및 운영 관련 기본 보안 준수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- DMZ 네트워크 기본 구성요건 준수                   <ul style="list-style-type: none"> <li>·DMZ 구간 : 인터넷 → 방화벽 → 웹방화벽 → 웹서버 (공인 IP)</li> <li>·DMZ 사설 구간 : 인터넷 → 방화벽 → DB서버 (사설 IP)</li> </ul> </li> <li>- 개인정보보호법 준수, 개인정보 수집·저장·보유 등 개인정보 처리 및 안전성 확보조치 이행(소통 데이터는 검증필 암호모듈 활용 암호화, 통신구간 內 데이터 저장 금지)</li> <li>- 국가정보원 및 국가웹보안표준(OWASP) Top 10 보안 취약점 사전 점검 및 제거                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 파일업로드, SQL인젝션, 디렉토리리스팅 등 웹 취약점 사전 제거</li> </ul> </li> <li>- 스크린 크기에 따라 화면 레이아웃이 변형되는 반응형 웹 구축 시 모바일 기기의 OS와 웹브라우저 취약점 및 기술적 보안대책 강구</li> <li>- SNS 연계 시 관련 보안취약점 사전 발굴 제거 및 장애발생 등 문제 발생에 대한 보안대책 수립 후 진행</li> <li>- 글 등록 및 첨부파일을 이용한 악성코드 삽입에 대한 보안대책 강구</li> <li>- 수집된 데이터는 목적 외 이용 금지, 일정한 시간이 지나거나 이용목적 달성 후 자동 폐기                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 비밀·민감자료 및 비공개 대상정보가 수집되는 경우 인터넷에 노출 되지 않도록 자료 삭제, 주요 키워드 필터링 등 기술적 조치 강구</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

요구사항번호	바-003
요구사항 명	과업수행자 및 인력 보안
요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업수행자는 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대하여 제 3자에게 누설하여서는 안 되며, 보안사항을 철저히 준수하여야 함</li> <li>○ 정보시스템 구축 각 단계별 정보보호가이드라인을 준수하고, 물리적, 관리적, 기술적인 보안대책 등 안전 및 보안 관리에 대한 운영 규정을 마련하여야 함</li> <li>○ 계약시 참여 인력에 관한 사안 및 보안서약서를 작성 후 제출해야 함</li> </ul>

### ○ 웹 표준 지침 및 관계 법령 준수

요구사항번호	사-001
요구사항 명	웹표준 및 호환성
요구사항 분류	웹 표준 지침 및 관계 법령 준수
정의	홈페이지 웹표준, 웹호환성 준수 의무에 관한 사항
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「전자정부서비스 호환성 준수지침」(행정안전부고시 제2017-26호) 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지에 ActiveX 및 plug-in 포함되지 않도록 개발하여야 함</li> <li>- 웹 표준 문법을 준수하여 구축하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>. W3C Markup Validation(<a href="http://validator.w3.org">http://validator.w3.org</a>) 문법검사 통과</li> <li>. W3C CSS Validation (<a href="http://jigsaw.w3.org/css-validator">http://jigsaw.w3.org/css-validator</a>) 문법검사 통과</li> </ul> </li> <li>- 다양한 웹 브라우저를 지원하여야 함</li> <li>- 사업완료시 웹호환성 준수 증빙서류 제출(자체점검으로 가능)</li> </ul> </li> </ul>

요구사항번호	사-002
요구사항 명	저작권 및 지적재산권 보호
요구사항 분류	웹 표준 지침 및 관계 법령 준수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 구축 시 사용되는 모든 디자인 및 콘텐츠는 저작권법에 위배되지 않아야 하고, 국·내외에서 저작권 침해 분쟁이 발생되었을 경우 손해배상 뿐 아니라 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 과업수행자에게 있으며, 과업수행자의 의지로 소요되는 모든 비용을 부담하여 조속히 분쟁을 해결하여야 함</li> <li>○ 본 사업에서 제공한 템플릿, 이미지 등 모든 디자인과 콘텐츠, 시스템 설계 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 구현 · 운영에 관련된 모든 구성요소에 대한 사용권은 진흥원에 있음</li> </ul> </li> <li>○ 저작권 및 지적재산권 보호 방안과 제공할 수 있는 사용권에 대해 구체적인 내용을 상세하게 제시하여야 함</li> </ul>

요구사항번호	사-003
요구사항 명	표준 지침 준수
요구사항 분류	웹 표준 지침 및 관계 법령 준수
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보시스템 및 웹사이트 구축 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축.운영 지침(행정안전부)</li> <li>- 행정.공공기관 웹사이트 구축.운영 가이드(행정안전부)</li> <li>- 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부)</li> <li>- 행정기관의 코드표준화 추진지침(행정안전부)</li> <li>- 표준 프레임워크 적용 가이드라인(행정안전부)</li> <li>- 행정기관 정보시스템 접근권한 관리규정(국무총리훈령)</li> <li>- 공공기관의 데이터베이스 표준화지침(행정안전부)</li> <li>- 전자정부 웹사이트 UI/UX 가이드라인(행정안전부)</li> <li>- 웹접근성 향상을 위한 국가표준 기술 가이드라인(한국정보화진흥원)</li> <li>- 장애인고령자 등의 정보접근 및 이용 편의 증진을 위한 지침(과학기술정보통신부)</li> <li>- 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(과학기술정보통신부)</li> <li>- 인터넷 저작권 정책 준수(문화체육관광부)</li> <li>- 정보기술 아키텍처 도입·운영지침(행정안전부)</li> </ul> </li> <li>○ 모바일서비스 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정업무 모바일 서비스 구축 가이드라인(행정안전부)</li> <li>- 대국민 모바일 서비스 구축 가이드라인(행정안전부)</li> <li>- 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부)</li> <li>- 모바일 전자정부 사용자 인터페이스 설계 지침(행정안전부)</li> <li>- 모바일서비스 사용자인터페이스 가이드라인(행정안전부)</li> <li>- 모바일 애플리케이션 접근성 지침(과학기술정보통신부)</li> </ul> </li> <li>○ 정보보호 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 정보보안 기본지침(국가정보원)</li> <li>- 홈페이지 보안관리 매뉴얼(국가사이버안전센터)</li> <li>- 전자정부 정보보호 관리체계(행정안전부)</li> <li>- 웹사이트 SW(웹) 개발보안가이드(행정안전부)</li> <li>- 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부)</li> <li>- 홈페이지 취약점 진단·제거 가이드(한국인터넷진흥원)</li> <li>- Web2.0 정보보호 실무가이드(행정안전부)</li> <li>- 소프트웨어 보안약점 진단가이드(행정안전부)</li> </ul> </li> <li>○ 개인정보보호 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 표준개인정보보호 지침(행정안전부)</li> <li>- 웹사이트 개인정보 노출방지 가이드라인(행정안전부)</li> <li>- 개인정보 기술적 보호 조치 및 가이드라인(행정안전부)</li> <li>- 개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부)</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 사업기간 중 위의 관련지침 등이 변경되거나 새롭게 관련지침이 발표 되었을 때에도 이를 반영하여야 함.</p> <p>※ 전자정부 웹 표준 준수지침(행정안전부)</p>

## ○ 사용자 교육

요구사항번호	아-001
요구사항 명	시스템 운영 및 활용 지원
요구사항 분류	사용자 교육
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진흥원 및 입점업체 매뉴얼 제작</li> <li>○ 연락 체계 개선을 통한 진흥원 등 사용자 애로사항 해소</li> <li>○ 사용자 교육 사후관리를 통한 시스템 활용 능력 증진 도모</li> <li>○ 사용자 CS 응대 및 기술적 문제 해소</li> </ul>

## ○ 하자보수

요구사항번호	자-001
요구사항 명	하자보수 일반
요구사항 분류	프로젝트지원 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 및 시스템 관리자를 대상으로 시스템 구축.운영에 대한 기술지원 방법 제시</li> <li>○ 본 사업 이후 과업수행자와의 유기적인 협력방안 및 시스템에 대한 기술적 지원</li> <li>○ 시스템 개발 관련분야의 정보기술에 대한 지속적인 정보 제공 및 기술적인 자문을 이행하여야 함</li> <li>○ 목표시스템의 모든 장비에 관한 기술 지원</li> <li>○ 시스템의 하자보수 방안을 구체적으로 제시하여야 하며, 하자보수 지원 방법 및 지원체계 등을 제안에 포함하여야 함</li> <li>○ 하자보수 지원은 진흥원의 근무시간을 기준으로 하되, 접속/운영 불가 등 긴급상황 발생 시 진흥원 요구가 있을 경우 즉시 지원하여야 함</li> <li>○ 시스템의 안정성 및 신뢰성 확보와 장애시간을 최소화하기 위하여 시스템을 단위 요소 기술과 기능으로 구분하여 각각에 대한 세부 하자 보수 계획을 제시하여야 함</li> <li>○ 하자보수 기간은 최종 검수 완료일로부터 12개월임</li> </ul>

## 4. 기타사항

- 시스템 개발에 관한 상세한 사항은 우선협상대상 선정 후 협상에 따라 최종 결정한다.
- 과업지시서의 내용은 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」에 따른 심의결과에 따라 변경되어 계약에 반영될 수 있다.

### Ⅲ 과업 수행 지침

#### 1. 과업 수행 전 준비 사항

- 과업수행자는 계약일로부터 10일 이내에 계약서, 과업지시서 등을 근거로 보안서약서 등 구체적인 과업수행에 필요한 제반 서류를 작성·제출해야 한다.
- 과업수행자는 제시된 과업수행계획에 따라 협상을 진행하며, 지속적인 협상을 통해 과업 목표 달성을 위해 노력한다.
- 진흥원에서 제시, 예측하지 못한 기술적 문제를 먼저 제시하고 해결을 도모한다.

#### 2. 과업보고 및 과업자료의 제출

- 과업수행자는 진흥원이 정하는 시기에 과업의 진도 상황 보고를 이행하여야 한다.
- 과업수행자는 아래의 성과물을 제출해야 한다.

구분	수량	제출시기	제출목적
착수계(착수보고서)	1부	계약 후 10일 이내	승인용
과업수행계획서	1부	계약 후 10일 이내	승인용
완료보고서 (작업관련 자료 및 완료보고서)	각 1식	계약 종료 이전 7일 이내	보고 및 배부용

- 용역 대금 지급은 성과물 검수 후 지급하는 것을 원칙으로 한다.

#### 3. 과업 수행에 관한 사항

- 본 과업수행자는 과업의 기본내용을 숙지하고 착수하여야 한다. 과업수행에 대한 전반적인 사항은 발주기관인 진흥원에 수시 보고토록 하며, 진흥원과 사전 협의 후 시행한다.
- 사전 협의 없이 시행하여 생긴 모든 문제 사항은 전적으로 과업수행자가 책임을 진다.

- 본 과업수행자는 전부 또는 주요 부분의 수행을 제3자에게 하도급 할 수 없다. 다만, 필요시 타 협력업체 및 전문기관의 인력을 활용하는 것은 가능하나, 활용하고자 할 때에는 진흥원의 승인을 받아야 하며 과업의 50%를 초과하여 하도급 할 수 없고 재도하급은 불가하다.
- 입찰 및 계약체결 시 과업수행자는 발주기관에 하도급 계획서를 제출해야하며, 하도급 계약의 적정성 판단기준을 사전에 정하는 바에 따른다.
- 본 과업수행자는 특별한 사유 없이 과업 기한을 넘겨서는 안되며, 과업수행 중 천재지변 등의 불가피한 상황이 발생 시 발주기관에 즉시 보고 후 향후 일정을 승인받도록 한다.
- 본 과업을 통해 나온 성과물 등에 대한 저작권은 진흥원에 귀속하도록 하며 제3자의 지적재산권 등을 침해하지 않도록 한다.
- 과업수행자는 본 과업수행에 있어 제3자의 권리대상을 사용 할 때는 과업수행자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 진다.
- 본 과업수행자는 과업 수행 시 본 사업과 관련하여 취득한 정보 일체를 유출 또는 누설해서는 아니 되며, 이에 대한 위반으로 문제 발생 시 민·형사상의 모든 책임을 져야 한다.
- 본 과업의 모든 사항은 계약 관계법령 및 계약서에 정하는 조건에 의하여 수행하며, 이에 규정되지 아니한 사항은 과업지시서에 의하여 수행한다.
- 본 과업의 모든 사항은 계약 관계법령 및 계약서에 정하는 조건에 의하여 수행하며, 이에 규정되지 아니한 사항은 과업지시서에 의하여 수행한다.
- 본 과업지시서와 관련된 사항은 <지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률>과 관계 법령 및 진흥원의 규정에 따른다.

#### 4. 사업보고에 관한 사항

- 과업수행자는 사업 진행사항 파악 및 점검 등을 위해 진흥원의 요청이 있을 시 요청한 자료에 대해 즉시 보고해야 한다.
- 과업수행자는 진흥원이 보완 및 개선을 요구한 사항에 대해서는 보완·개선하여 결과를 재보고해야 한다.

#### 5. 과업의 변경 등

- 과업의 내용이나 일정 등의 조정이나 과업성과품의 변경이나 조정이 필요한 경우에는 발주처와 협의하여 결정하여야 한다.
- 다음과 같은 조건 발생 시 발주처가 일방적으로 용역을 중지 또는 해약 할 수 있으며, 대리인 및 수행자를 변경할 수 있다.
  - (1) 계약 공정에 비하여 현저하게 공정이 미달되거나 계약기간 내에 완료할 능력이 없다고 판단될 때
  - (2) 과업수행 중 성실치 못하거나 과업보고 등 제반 지시사항을 기간 내에 이행치 않는 등 소기의 성과를 얻을 수 없다고 판단될 때
  - (3) 과업의 중간결과가 제안요청서에 비해 현저히 차이나거나 품질이 떨어질 때
  - (4) 고의 또는 중대한 과실로 용역비를 잘못 산정한 때
  - (5) 과업을 하도급 주었을 때
- 기타사항
  - 본 과업 수행 중 기관의 사정에 의해 중단할 수 있으며, 이 경우 중단 시까지 수행한 과업에 대한 보수와 실경비를 지불하되 비용계산 및 지불방법은 상호 협의하여 정한다.
  - 본 과업 수행 중 기관의 계획변경이 있을 시는 변경한다. 이 경우 과업이 중지되거나 과업내용이 변경된 경우 해당기간 동안은 과업 수행기간을 연장할 수 있다.

- 과업지시서상의 문구, 용어의 해석과 과업의 범위에 대하여 발주기관과의 의견을 달리할 경우 최종 합의된 의견으로 조정함을 원칙으로 하되, 특별한 사항이 없는 한 발주처의 해석과 지시에 따라야 한다.

#### ○ 보안사항

- 과업수행 중 기관 또는 타 기관 보안관련 자료의 조사유출에 대하여는 기관과 사전협의 후 조치하여야 한다.
- 본 과업수행과 관련하여 습득한 모든 기록 및 자료 등은 본 과업 이외의 용도로 사용할 수 없으며 기관의 사전승인 없이 타인에게 제공 또는 대여할 수 없다.
- 과업 참여인력 변경 시 인계인수를 철저히 하고 과업내용의 유출을 방지하도록 하여야 한다.
- 과업 수행 과정에서 취급 또는 습득한 행정정보에 대해 용역수행기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임은 도급자에게 있다.

## 6. 성과물의 소유

- 과업수행의 성과물의 지식재산권은 공동소유가 원칙이며, 관련된 사항은 상호간 협의를 통해 정한다.
- 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 수집, 생산된 모든 기록 및 조사 자료 등은 발주처 소유로 하고 발주처의 승인 없이는 제3자에게 대여 및 제공할 수 없으며, 내용 중 비밀유지가 필요한 사항은 보안을 유지하여야 한다.
- 공급자는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 진흥원에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공할 수 있다. 다만 SW산출물의 활용 절차와 공급자가 SW산출물 활용 절차를 지키지 않는 경우 입찰참가자격 제한 등에 관하여는

「소프트웨어 진흥법」 제59조, 같은 법 시행령 제54조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제32조(산출물의 활용)에 따른다.

- 본 과업을 통해 개발되는 시스템은 「(계약예규) 용역계약일반조건」 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 타 기관과의 공동활용 계획이 없다.

## 7. 기타 사항

- 본 과업은 「소프트웨어 진흥법 시행령」 제36조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제6조에 따라서 ‘단일기관 내부사용 목적의 소프트웨어사업’으로 소프트웨어사업 영향평가 제외대상 사업이다.
- 본 과업 용역 대금은 과업 종료 및 성과물 제출 후 지급을 원칙으로 한다.
- 진흥원은 회계 마감 상황에 따라 조기 과업 완수를 요청할 수 있다.
  - 조기 과업완수 필요시 완료보고서 및 성과물을 진흥원에 제출하는 것으로 과업 완수를 갈음한다.
- 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우 진흥원은 계약의 일부 또는 전부를 해제 또는 해지 할 수 있다.
  - 과업세부계획의 수립 및 실행준비 단계에서 사업자의 과업수행능력이 현저히 부족하다고 판단된 때
  - 사업자가 업무를 태만히 하거나, 불법 부당한 행위를 한 때
  - 진흥원의 과업수행상 필요한 업무지시에 정당한 사유 없이 불응한 때
  - 그 외에 과업수행자의 귀책으로 사업 추진이 불가능하다고 판단될 때
- 계약 해지 등이 발생할 경우 추후 진흥원이 진행하는 사업 참여에 불이익이 발생할 수 있다.

- 계약이 해지된 경우, 신규 계약업체에 인계를 마칠 때까지 당 업무를 성실히 수행하여야 하며, 진행된 업무사항과 관련 자료들을 빠짐없이 인계해야 한다.
- 상기 내용 이외 기타 세부사항은 진흥원과 협의하여 결정토록 하며, 과업지시서에 수록된 내용일지라도 상황변화에 따라 추가·삭제 등 조정이 필요할 경우는 진흥원과 협의 후 반영한다.
- 본 계약 관련 분쟁 발생시, 상호간에 합의가 성립하지 않아 부득이 소송을 할 경우, 관할법원은 진흥원 소재지의 관할 법원으로 한다.