

충청남도 해외통상사무소 추가설립 타당성 및 추진방향 연구용역 과업지시서

2022. 8.



- 충청남도 해외통상사무소 추가설립 타당성 및 추진방향 - 연구용역 과업지시서

I 과업개요

1. 과업명 : 충청남도 해외통상사무소 추가설립 타당성 및 추진방향 연구

2. 과업의 배경 및 필요성

가. 충남은 2021년 사상 처음으로 수출액 1천억달러 돌파, 무역수지 흑자액 668억불로 전국 1위 달성의 쾌거를 이루어냈음. 충남의 위상에 걸맞은 해외수출 인프라를 갖추어 지속적인 성과 창출의 계기를 마련코자 함

나. 수출기반이 빈약하고 무역 전문지식과 노하우가 부족한 도내 중소벤처 기업으로부터 해외진출 전략기지 또는 가이드 역할을 해줄 해외사무소 설치를 꾸준히 요청하였음

다. 민선7기 충청남도에서는 문재인 정부의 신남방정책에 맞추어 떠오르는 아세안 시장에 도내 기업의 수출 증진을 위해 베트남·인도·인도네시아 3개국에 해외사무소를 설치 운영하고 있으며, 수출계약지원 및 바이어 발굴 등 가시적인 성과를 창출하면서 도내기업의 큰 호응을 얻음

라. 민선8기를 맞아 김태흠 신임지사는 충남의 한단계 도약 계기 마련을 위해 미국, 중국, 일본, 유럽 등 선진국 및 아세안지역에 해외사무소를 추가 설치하여 명실상부한 수출 강도로 거듭나게 할 것을 천명하였음. 도지사의 공약사항을 충실히 이행하고 최선의 성과를 창출하기 위해 본 연구용역을 통해 해외사무소의 효율적 운영방향을 모색코자 함

○ 과업기간 : 계약일로부터 ~ 2022. 11. 30.까지

○ 소요예산 : 금30,000천원(금삼천만원) ※ VAT 포함

1. 과업의 범위

가. 공간적 범위 : 충남 주요 수출 대상국(미국, 중국, 일본, 유럽, 아세안)

나. 시간적 범위 : 2022. 9. 1. ~ 2022. 11. 30.(3개월간)

다. 내용적 범위 : 해외사무소 추가설치 타당성 및 역할, 운영방향 등

2. 세부 과업내용

가. 민선7기 도에서 설립한 3개국(베트남·인도·인도네시아) 해외사무소의 운영성과를 점검해보고, 유망한 아세안시장선점을 위해 태국·필리핀 등 국가에 추가 설치여부 및 효율적 운영방안을 모색코자 함.

나. 신남방시장 해외사무소 설치가 무역규모와 관계없이 해외시장 개척 및 선점의 목적이었다면, 미국·중국·일본 등 선진국에 해외사무소를 설치함은 세계 최대 수출시장에 거점을 마련하여 안정적인 무역의 기반을 마련하려는 의미가 있다 할 것임. 해당국가의 대외경제여건을 사전에 면밀히 분석(SWOT 포함)하여 최대한의 성과를 창출하기 위한 효율적 해외사무소 운영방안 마련의 토대로 삼고자 함.

구 분	주요내용
대외경제여건 분석	·설치 대상 국가별 정치경제 현황 및 이에 따른 적절한 수출전략 모색 ·국가별 현황 및 주변 환경 검토를 통해 SWOT 분석 및 대응과제 도출
도내기업 수요분석	·도내 기업별 주요 수출국 및 수출희망국 조사를 통한 해외사무소 설치지역 선정
유사사례 분석	·타시도 해외사무소 운영현황 및 수출 유관기관 해외지사 현황 및 운영방식 분석으로 우리 도만의 최선의 해외사무소 운영방안 도출
해외마케팅 전략수립	·충남도만의 차별화된 해외마케팅 전략 수립으로 해외시장 선점방안 마련
실행사업계획	·효율적인 해외마케팅 추진을 위한 체계적인 해외사무소 실행사업 과제 발굴
관리 및 운영계획	·운영비 대비 최대의 효율을 창출하기 위한 해외사무소 운영계획 수립
사업파급효과	·해외사무소운영에 따른 수출증진 및 해외교류 증대 등 경제적 파급효과 전망

3. 과업수행 시 참고사항

- 가. 과제담당관은 보고회에서 과업내용에 대한 자문뿐만 아니라, 연구 부정행위방지를 위해 지속적으로 유사·중복성을 검토하여야 한다.
- 나. 만일 유사성이 의심되는 경우, 즉시 연구를 중단하거나 과업 내용을 보완요청할 수 있다.
- 다. 연구중단기간 동안의 대금지급은 이루어지지 않으며, 과업수행자가 중간정산을 원하는 경우에 기성계를 제출하여 정산 받을 수 있다.

4. 보고서(성과품) 제출

가. 작성기준

- 1) 본 용역의 성과품은 과업의 중요성을 감안하여 객관성과 합리성이 인정되도록 작성
- 2) 과업지시서에 의한 최종 성과품은 충남경제진흥원의 승인을 득한 후 조판에 임하며, 성과품의 편집·인쇄 방법 등을 충남경제진흥원과 사전 협의
- 3) 보고서 내용 및 편집구성은 개조식으로 작성하고, 간결하고 명확히 표현되어야 하며, 보고서 작성 시 인용된 참고자료는 각주에 의거 출처 명시
- 4) 보고서는 착수보고서, 중간보고서, 최종보고서 등을 제출해야하며, 최종 성과품은 납품기한 10일 전에 1부를 작성하여 발주기관에 제출하여 충분한 검토를 받은 후 납품해야 함
- 5) 보고서는 착수·중간·최종보고서의 보고서를 제출해야하며, 최종 결과보고서는 요약보고서와 함께 제출하여야 함
- 6) 보고서는 한글과 아라비아 숫자로 작성함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 영문·한문표기를 병기할 수 있음

- 7) 모든 보고서는 관련규정, 지침 등 제 기준에 의거 작성하되 순서, 편집방법 등 필요사항은 진흥원과 협의 후 시행하여야한다.
- 8) 사업종료일 이전에 과업에 대한 성과품을 제출하여야 하며, 성과품은 한글파일(hwp) 및 PDF 파일로 제출하여야한다.

나. 성과품(보고서) 제출목록

성 과 품(보고서)명	규격	수 량	제출목적	제출시기
·착수계(착수보고서)	A4	20부	승인용	계약 후 7일 이내
·과업수행 계획서	A4	20부	승인용	계약 후 10일 이내
·최종보고서 - 조사자료 및 작업관련 자료	A4	20부	보고 및 배부용	조사 완료 후
·최종 요약보고서	A4	20부		
·전자파일 (PDF, 한글파일)	A4	1식		
·보고용 ppt 파일	A4	1식		

※ 각종 성과품의 종류와 규격, 부수 등에 대하여는 발주기관의 요청에 따라 조정될 수 있음

III 용역수행 세부지침

1. 용역 수행

- 가. 과업수행자는 착수, 중간, 최종보고회 등에서 의견수렴 과정을 거쳐 초안보고서를 작성하고, 충남경제진흥원 의견을 반영한 최종보고서를 제작하여 충남경제진흥원에 과업종료일까지 제출하여야 한다.
- 나. 과업수행자는 계약 체결 후 7일 이내에 해당 과업에 착수해야하며, 착수와 동시에 다음 사항이 포함된 연구수행계획서를 제출해야한다.
- 과업 착수계

- 과업 수행내용 · 방향 및 방법
- 각 분야별 과업 참여자의 명단 및 이력사항
- 과업 참여자의 보안유지 서약서
- 사업추진계획(일정)표 및 기타 필요한 사항

다. 과업수행자는 본 과업의 완벽한 수행을 위하여 과업목적에 적합한 학식과 경험이 풍부한 전문가를 최대한 참여하도록 조치하고 본인이 가진 지식, 경험을 최대한 활용하여 본 과업의 목적을 달성해야한다.

라. 과업에 인용되는 모든 자료는 신뢰할 수 있는 국내 · 외 연구보고서 또는 중앙정부, 충청남도, 타 지방자치단체 또는 공공기관에서 발행 및 제공하는 공인된 자료를 활용해야하며, 부득이할 경우 충남경제진흥원과 협의하여 인용 · 수록할 수 있다.

마. 과업에 관련된 모든 보고서의 조사 · 분석된 사항과 정리된 자료의 출처, 참고사항, 분석자료 등 이에 관련된 기타서류를 제시해야한다.

바. 본 과업지시서에 포함되지 아니한 사항이라도 과업기간 중 필요 시, 과업범위 내에서 과업내용에 추가 · 변경할 사항이 있을 경우, 충남경제진흥원과 사전에 협의한 후 이를 과업수행에 포함한다.

사. 과업지시서에 명시되지 아니한 일반사항에 대하여는 관계법령 및 충청남도 제반 규정을 준수하여야 하고, 과업은 동지역과 관련하여 규정된 상위법령 · 규정 등에 위배되지 아니하며, 기타 세부적인 사항은 충남경제진흥원과 별도 협의하여 추진한다.

아. 기타 과업보고서 작성체계, 구성 및 기술방법 등에 대하여는 충남경제진흥원과 협의하여 결정하되 의견이 상충할 경우, 진흥원의 의견을 우선 반영하는 것을 원칙으로 한다.

2. 용역관리

- 가. 용역수행자는 본 용역의 수행과 관련하여 직접수행(양도불가, 관리·감독)해야하며, 용역참여자가 과업수행에 부적절하다고 판단되어 교체를 요청할 경우 유사 및 동급 이상의 인력으로 교체해야 한다.
- 나. 과업참여자를 교체하고자 할 때에는 충남경제진흥원의 승인을 얻은 후 인수인계를 철저히 하고 확인을 받아야 한다.
- 다. 용역수행자는 계약종료일 이전에 충남경제진흥원 계약담당 직원에게 검수요청을 서면으로 통지하고, 필요한 검사를 받아야 한다.

3. 과업의 진행사항 보고 등

- 가. 과업수행자는 과업진행 추진계획 및 상황을 분야별로 정리 제출해야 하며, 충남경제진흥원 과업과 관련된 자료요구가 있을 경우 특별한 경우를 제외하고 이에 응하여야 한다.
- 나. 과업수행자는 본 과업 착수일로부터 7일 이내에 착수보고회, 2개월 이내에 중간보고회, 과업종료 10일 이내에 최종 보고회를 개최하되, 보고회 일정 및 연구의 진행상황 등을 고려하여 회의일정 및 주기 등 세부적인 내용은 충남경제진흥원과 협의하여 조정할 수 있다.
- 다. 과업수행자는 과업기간 중 이해관계자의 요청 등에 의하여 수시보고 요청 시 충남경제진흥원과 협의를 통해 회의를 개최할 수 있다.
- 라. 착수·중간·최종보고회 개최 시 참석하는 전문가의 자문비 등 제반 경비는 과업수행자가 부담하는 것을 원칙으로 한다.
- 마. 본 용역의 성과물은 최종보고회 시 검토받은 내용을 보완하여 제출하여야 하며 충남경제진흥원과 협의하여 인쇄하여야 한다.

구 분	내 용	비 고
착수보고회	.시기: 계약일로부터 7일 이내 .제출: 착수보고서, 착수계, 과업수행자 명단(분야별 참여인력 및 이력사항), 예정공정표(과업추진 세부계획서, 용역비 산출내역서), 보안각서 등 각 1부	
중간보고회	.시기: 착수일로부터 2개월 이내 .준비: 보고회 10일 전까지 제출 .기타: 생략될 수 있음	
최종보고회	.시기: 계약만료일 10일 전 .제출: 보고회 10일 전까지 제출	
수시보고	.시기: 진흥원 요청시 .준비: 진흥원이 별도 요청한 필요자료 등 .기타: 실무회의를 개최할 수 있음	

※ 위의 사항은 상황에 따라 변경하여 진행될 수 있음

4. 계약관련 일반 사항

가. 계약당사자 상호 협의하에 다음의 경우 계약내용을 변경할 수 있다.

- 과업내용이 당초계획과 현저하게 달라진 경우로서 충남경제진흥원이 판단하여 계약변경이 필요하다고 인정되는 경우
- 계약체결 후 중대 착오가 발견되거나 기타 계약금액을 조정할 사유가 발생하였을 경우
- 계약변경으로 인해 과업 범위 및 기간이 변경된 경우
- 기타 부득이한 사유로 인하여 계약변경이 필요하다고 인정되는 경우

나. 과업수행자 과실 등으로 과업수행이 불가하다고 인정될 경우 계약을 해약할 수 있다.

- 과업 수행함에 있어 계약내용이나 과업지시서를 현저히 위반한 경우
- 성실하게 과업을 수행하지 아니하여 과업목적을 달성하기 어렵다고 판단될 경우
- 기타 부득이한 이유로 과업을 계속할 수 없는 경우

- 해약으로 인한 손해가 발생할 경우 원인제공자가 보상하는 것을 원칙으로하며 세부적인 사항은 관련법에 따른다.

다. 천재지변 등 부득이한 사유를 포함하여 다음의 사유가 발생하였을 때는 계약당사자 상호협의를 통해 과업기간을 조정(연장)할 수 있다.

- 과업수행 중 정책적인 변화가 있을 경우
- 불가항력적인 사유가 발생하였을 경우
- 발주처의 사정에 의한 행정절차상 용역기간이 추가 소요되는 경우

5. 용역결과의 소유

가. 본 용역의 일환으로 조사되거나 새로이 작성된 지침, 편람 등 모든 자료에 대한 소유권, 저작권(판권 포함)은 충남경제진흥원에 있으며, 진흥원 승인 없이 제3자에게 제공할 수 없다.

나. 용역기관은 본 용역에 국한해서 자료를 활용할 수 있다.

다. 과업 이외의 목적으로 자료 등을 활용하여 재산상 피해를 주었거나, 보고서상의 하자로 인하여 국가 등에 손실을 초래하였을 경우에는 과업수행자가 책임을 지고 손해배상을 하여야 한다.

라. 용역수행 과정에서 생산된 성과품의 저작권(판권 포함)은 진흥원의 소유로 하며, 용역수행자는 저작권(판권 등)에 대한 권리를 주장할 수 없음

6. 보안의 유지 등

가. 과업수행자는 과업수행에 따른 보안대책을 수립하여 착수제 제출 시 과업수행자의 보안각서가 포함된 보안대책을 첨부 후 제출해야한다.

나. 모든 성과품은 과업수행자가 소유하거나 복사하여 판매할 수 없으며 외부 유출을 금한다.

- 다. 과업수행자는 과업수행 중에 알게 되었거나 충남경제진흥원로부터 제공받은 기밀자료, 비밀문서 등에 대하여 본 과업 추진 외 어떠한 목적으로도 사용할 수 없으며, 사전 허락 없이 누설할 경우 관계법에 의한 처벌을 감수한다.
- 라. 발주기관은 과업수행자의 보안관리 상태를 수시로 지도 점검하여 보안대책을 위반하였을 때에는 시정요구 또는 참여연구원의 교체를 요구할 수 있다.
- 마. 용역수행자는 보안통제를 엄격히 하여야 하며, 보안사항의 누설로 인하여 사회적인 물의를 야기하였을 경우 진흥원은 본 과업 용역수행 대표자(기관)에게 민·형사상의 책임을 물을 수 있다.

7. 용역보완에 대한 의무사항

- 가. 본 과업 완료 이후에도 용역에 관련된 사항에 대하여 재검토·보완이 필요한 경우에는 별도의 비용 청구 없이 용역수행자의 책임 하에 수정·보완을 진행하여야 한다.
- 나. 충남경제진흥원의 승인·협의를 거친 사항이라도 추후 계획상 잘못이 발견된 경우에도 별도의 비용 청구 없이 용역수행자의 책임 하에 수정·보완을 진행하여야 한다.

8. 추진일정표

(연구기간: 착수일로부터 12주)													
세부내용	기 간												
	1주	2주	3주	4주	5주	6주	7주	8주	9주	10주	11주	12주	
가. 해외사무소 설치 대상국 별 대외경제적 여건 분석(SWOT)													
나. 도 수출기업 대상 수출국 및 희망수요 등 조사													
다. 타시도 및 수출기관 해외사무소 운영 현황 조사 및 전문가 의견 수렴													
라. 충남도 해외사무소 설치 방향 및 효율적 운영방안 검토서 완료													
※ 보고회 일정	착수				중간			중간			최종		