

천 안 원 도 심 상 권 활 성 화 사 업

# 4차년도 천안원도심 특화거리조성 사업 미디어 아트 설치 ) 과 업 지 시 서



2023. 3.



충청남도경제진흥원  
ChungCheongNam-Do Economic Promotion Agency  
(천안원도심상권활성화기구)

# 4차년도 천안원도심 특화거리조성 사업 [미디어 아트 설치]

## I 개요

### 1. 명칭: 4차년도 천안원도심 미디어 아트 설치 용역

### 2. 목적

- 천안 원도심 상권 내 지하도 상가에 참여형 미디어 아트 설치를 통해 원도심 방문고객에게 흥미로운 볼거리 제공으로 즐거움을 선사함과 함께 SNS를 통한 홍보로 상권내 방문객 활성화 유도

### 3. 장소

- 천안 원도심 지하도 상가 내  
(주소: 천안시 동남구 버들로 2)

### 4. 과업 범위

- 프로젝션맵핑 영상 콘텐츠 기획, 제작, 설치
- 미디어 라이팅 콘텐츠 기획, 제작, 설치
- 미디어 홀로그램 개발, 제작, 설치
- 인터랙티브 개발, 제작, 설치
- 공간별 컨셉에 맞는 인테리어 공사
- 홍보물 제작 등
- 안전 관리

### 5. 계약 기간 및 소요 예산

- 기간: 계약체결일 ~ 2023. 6.
- 금액: 금300,000,000(금삼억원) ※부가세포함

## 6. 계약 방법

- 일반 경쟁 입찰(협상에 의한 계약 체결)

## II 세부 내용

- ◆ 미디어 아트 콘텐츠 기획 및 설치 구성(안) 제시
- ◆ 미디어 아트 콘텐츠 개발 및 시스템 설치
- ◆ 미디어 아트 운영 방안 수립 및 실행
- ◆ 필요시 미디어 아트 콘텐츠와 어울리는 구조물 설치

### 1. 사업 취지에 맞는 실감형 디지털 콘텐츠 개발

- 초고해상도 미디어아트 디지털 콘텐츠 서비스 설계 및 제작, 구현
  - 미디어아트 콘텐츠 제작 (공간별 5편 이상, 편당 3분 이상 총 15편 이상)
  - 인터랙티브 아트 개발 (라이다 센서 및 키넥트 센서 활용)
  - 라이팅 및 홀로그램 미디어아트 개발
  - 실감형 미디어아트 기술로 방문 고객 흥미와 즐거움 모두 만족

### 2. 미디어아트 시스템 구축

- 각종 장비 등의 사양은 “상세 요구사항”의 시스템 장비구성에 관한 항목 참조 제안서 작성 시 참고하되 제안자가 동등 또는 그 이상 상급 장비로 조정해 제안할 수 있음(조정 시 별도 표시하고 사유 등 기재)
- 시스템 구축에 대한 설계 및 성과품 도서 (도면·내역서·설명서·시방서·공정표·단가산출서 등) 작성 및 설치
- 필요시 시스템 설치에 수반되는 구조물 계획 및 제작·설치
- 운영 및 디지털 콘텐츠 서비스 구현을 위한 인프라 구축(미디어, 사운드, 조명, 특수효과 등)
- 조명 연출 zone 내에 화재, 시설물, 관람객 안전을 확인하기 위한 장치
- 기타 사업목표 달성에 필요하여 발주기관이 요구하는 사항

### 3. 무상 A/S기간

- 준공 이후 2년

### 4. 운영시간

- 타이머 기능으로 지하도상가 운영 시간 등 필요 시간만 자동 온오프 운영

### 5. 천안원도심 지하도 상가 내 설치장소 호실 및 사진

- 지하도 공실1 (호실: 167~170)

- 지하도 공실2 (호실: 60, 62, 64, 66)



- 지하도 공실3 (호실: 287)



## O 요구사항 목록

## 가. 상세요구사항 총괄표

구분	내용	개수
기획 요구사항(PLR) (Planning Requirement)	콘텐츠 개발 및 아트쇼 운영을 위한 과정 기획 시 고려해야 할 요건 및 세부조건 기술	4
개발 요구사항(DER) (Development Requirement)	콘텐츠 기능·성능·UI 및 테스트 사항 등 콘텐츠 제작 및 운영 방안 개발에 필요한 요건 기술	3
품질 요구사항(QUR) (Quality Requirement)	목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상에 대한 요구사항 기술	1
프로젝트 관리 요구사항(PMR) (Project Mgmt. Requirement)	프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술	8
프로젝트 지원 요구사항(PSR) (Project Support Requirement)	프로젝트 수행 및 향후 지원을 위해 필요한 요구사항, 하자 보수 또는 유지관리 요구사항 등 기술	2
보안 요구사항(SER) (Security Requirement)	과업 수행 시 습득한 자료에 대한 보안 준수 요건 기술	2
제약사항(COR) (Constraint Requirement)	목표설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등 기술	2
기타 요구사항	안전관리 등	2

## 나. 기획 요구사항 (PLR)

요구사항 고유번호		PLR-001
요구사항 명칭		과업 추진전략
요구사항 분류		기획 요구사항
요구사항 상세설명	정의	사업 이해 및 추진전략 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안의 컨셉, 범위 및 특징 제시</li> <li>천안원도심상권활성화사업에 맞는 미디어아트 연출방향과 운영전략, 운영기간 동안의 유지관리 방안제시</li> <li>과업 수행 조직 구성 및 역할과 단계별 수행업무에 따른 일정 및 관리방안 기술</li> <li>개별업무 수행 시 예측 및 발생 가능한 위험 요소를 고려하여 합리적이고 타당한 방안으로 추진전략 제시</li> <li>과업 수행에 필요한 항목별 규격 및 가격을 제시한 예산계획 수립</li> </ul>

요구사항 고유번호		PLR-002
요구사항 명칭		콘텐츠 기획 및 구성
요구사항 분류		기획 요구사항
요구사항 상세설명	정의	콘텐츠 기획 방향
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 컨셉, 스토리보드 등은 반드시 발주기관과 협의 후 진행</li> <li>· 제작 및 개발 시 천안원도심상권활성화사업을 충분히 이해하여 착수</li> <li>· 관람객 흥미를 극대화하는 방향으로 세부 기획 (컨셉, 스토리, 연출 등) 구성</li> <li>· 기존 제작된 콘텐츠 활용 시 발주기관과 우선 협의</li> <li>· 천안원도심상권활성화사업과 연결된 세부기획으로 방문객의 흥미를 자극해 관심을 극대화 시킨다.</li> </ul>

요구사항 고유번호		PLR-003
요구사항 명칭		콘텐츠 주제 및 분량
요구사항 분류		기획 요구사항
요구사항 상세설명	정의	콘텐츠 기획
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 천안원도심의 인적·물적 자원을 활용한 상세 이미지, 제작배경, 제작과정 등의 시나리오 구성 및 콘텐츠 제작</li> <li>· 미디어아트 콘텐츠 zone별 제작 (각각 5편이상, 편당 3분 이상) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 천안원도심상권활성화사업의 대표성을 활용한 역동적이고 몰입감 높은 콘텐츠 (C.G , 실사 등)</li> </ul> </li> <li>· 인터랙티브 아트 포함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 천안원도심을 활용한 역동적이고 몰입감 높은 콘텐츠 (C.G, 실사 등)</li> <li>- 인터랙티브 아트는 관람객이 많은 행사의 특성을 고려하여, 관람객의 흥미를 끌 수 있는 영상의 주제 및 적용 효과 등을 제안(ex, 관람객이 직접 만지거나 관람객의 모션 감지 연출 등)</li> <li>- 인터랙티브 구현 프로그램은 참여자가 쉽게 참여할 수 있는 솔루션 반영</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 고유번호		PLR-004
요구사항 명칭		운영계획 및 관리방안
요구사항 분류		기획 요구사항
요구사항 상세설명	정의	미디어아트쇼 운영계획 및 관리방안 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 상 시 상영하는 미디어아트 쇼 운영계획 수립</li> <li>· 온·오프라인 운영 및 CS지원, 모니터링 시행계획 작성</li> <li>· 쾌적한 관람환경 조성</li> <li>· 운영인력 대상 운영 매뉴얼 및 관람객 대상 사용자 매뉴얼 제작</li> </ul>

#### 다. 개발 요구사항 (DER)

요구사항 고유번호		DER-001
요구사항 명칭		콘텐츠 개발
요구사항 분류		개발 요구사항
요구사항 상세설명	정의	콘텐츠 설계 및 제작
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간, 시각, 소재가 지닌 특성을 활용한 차별화된 콘텐츠 제작</li> <li>3D, CG, 효과음악 등 다양한 영상, 음향 기법 적용</li> <li>예술적 요소를 결합하여 미디어아트 쇼 연출</li> <li>고해상도 full HD급(1920×1080) 해상도 이상으로 제작</li> </ul>

요구사항 고유번호		DER-002
요구사항 명칭		콘텐츠 구현
요구사항 분류		개발 요구사항
요구사항 상세설명	정의	콘텐츠 구현 시스템 및 장비
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정한 주제와 컨셉, 테마에 적합한 최적의 기술 구현 형태 도출 및 설계</li> <li>시스템 구성도 및 개요, 사용환경, 적용범위, 구축방안 등 상세히 기재</li> <li>콘텐츠 구현 범위에 따른 기반 설비 확충 계획 및 설치(현장 조사 필수)</li> <li>각 설치장소에 적합한 크기 및 야외 특수성 반영, 주변 시설물과 이질감 없도록 시스템 구축</li> <li>통합제어시스템이 적용된 서버PC를 활용한 연출               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미디어아트 및 인터랙티브 관련 장비 일체</li> </ul> </li> <li>전력수급 계획 제시(필요전력량 파악 등)</li> <li>완성품 및 테스트 시연일정, 장비 사용 계획 수립</li> </ul>

요구사항 고유번호		DER-003		
요구사항 명칭		시스템 구성요건 공통사항		
요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항		
요구사항 상세설명	정의	미디어아트 쇼 운영장비 및 관리방안 수립		
	세부 내용	· 본 제안서에 명시된 운영장비 등의 설치를 기한 내에 완료하여야 함 · 설치장소 및 구성은 담당자와 협의 후 결정 · 설치 및 운영간 장비가 손상될 우려가 있는 경우 필요한 방지책 강구		
		구분	내용	비고
		미디어 아트 연출	• 프로젝트 - 밝기 : 7,000 ANSI 이상 / 6대이상 - 해상도 : full HD급(1920×1080) - 광원방식/수명 : 레이저 / 20,000시간 (표준모드) - 필요(투사거리)에 따른 렌즈사용 - 투사 위치별, 방식에 따른 적합사양의 미디어서버 제안 - 미디어서버, 컨트롤러, 음향장비 일체 • 조명연출 - 영상과 조명이 연계되어 연출 가능한 조명을 제안 - 안사 제시 및 설치 • 인터랙티브 연출 - 스크린(구조물)을 활용한 관람객 참여형 인터랙티브 프로그램 및 서버 일체 도입 - 인터랙티브 연계 프로그램 솔루션 개발 및 장비 도입	-
		조명 연출	- 전시 운영시에는 안전 상태 유지	-
		음향/조명	- 행사용 음향장비 일체 및 레이저쇼 조명	-
	기타	- 미디어서버, 소프트웨어 함께 구성 및 제공	-	

## 라. 품질 요구사항 (QR)

요구사항 고유번호		QR-001
요구사항 명칭		콘텐츠 품질관리
요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 상세설명	정의	콘텐츠 품질관리 활동 수행
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 콘텐츠 품질 보증을 위한 보증절차, 보증내용, 보증방법, 보증시기, 보완방안, 보증조직 등에 대한 품질관리계획 제시 및 활동 수행</li> <li>· 원활한 과업 추진을 위해 발주기관과 수시 협의</li> <li>· 전문가 검수 및 시범 운영, 보완을 통한 콘텐츠 품질관리 추진</li> <li>· 과업 수행 시 진행한 내용을 기반으로 과업 완료시 결과보고서 제출</li> </ul>

## 마. 프로젝트 관리 요구사항 (PMR)

요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		사업관리
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 상세설명	정의	사업관리 상세방안 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과업 수행 기간 동안 발생하는 각종 산출물의 효율적인 관리를 위해 다음과 같은 사항을 구체적으로 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단계별로 진행 상황을 보고하고 관련 산출물을 제출하여야 함</li> <li>- 종류별 개요 및 전달시기, 제출부수 등</li> <li>- 문서화 방안, 산출물 관리 방안</li> </ul> </li> <li>· 위험관리 프로세스를 명시하고, 발생 가능한 위험요소에 대한 대책(조치계획 수립)을 세부적으로 기술하여야 함</li> <li>· 과업수행자는 과업 수행 중 또는 종료 후 발견되는 오류나 문제점에 대하여 적절한 조치를 해야 하며, 이에 소요되는 제반 비용 일체 부담</li> </ul>

요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		프로젝트 인력 요구사항
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 상세설명	정의	과업수행을 위한 프로젝트 인력 투입 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본 과업에 투입되는 인력에 대한 참여인력 현황(추진 조직, 인력 구성 및 자격·경력사항)을 제출하고 단계별 인력 투입계획, 역할, 투입률 등을 제시하며, 인력 변경은 사전 승인 필요</li> <li>· 과업총괄책임자(PM)는 과업수행자의 대표사 소속으로 본 사업을 총괄할 수 있는 전문인력(경력 5년 이상 경험자)으로 함</li> <li>· 과업총괄책임자(PM)의 경우 투입인력의 기술 수준을 상세히 제시</li> <li>· 주요 인력은 발주기관 동의 없이 과업수행자의 임의로 변경 불가</li> <li>· 투입인력 구성 시 유사 프로젝트 경험 및 해당 기술 분야에서 충분한 경험과 기술을 가진 인력 투입(증빙서류 경력증명서, 자격증 사본 등 첨부)</li> <li>· 제안서에 기재된 투입인력의 자격 및 경력사항 등 중요한 내용이 허위로 밝혀지는 경우 발주기관은 계약파기, 손해배상청구 등 필요 조치 시행</li> <li>· 해당 인력은 프로그램 개발 시부터 본 과업에 투입되어 과업의 이해도가 높아야 하고, 현장 테스트 시에도 해당 인력의 참여 필수</li> </ul>



요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		프로젝트 인력 관리
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 인력 관리 방법
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>발주기관은 사업수행 중 품질저하 현상이 발생하는 경우, 참여인력 교체 또는 품질 제고를 위한 추가인력 투입 요구 가능</li> <li>투입인력의 자질이 부족하여 발주기관이 교체를 요구할 때는 즉시 교체할 수 있어야 하며, 투입인력이 사고·이직·입원 등 업무수행이 불가능한 경우에만 인력교체 요청을 허용하는 것으로 하되, 업무인수인계의 철저를 기하기 위해 교체 2주 전에 동급이상 인력으로 문서 요청해야 함</li> <li>휴가, 병가, 교육 등 인력 공백 발생 시 대체 인력을 투입해야 하며, 투입인력 교체 필요 시 2주이상의 업무인수인계 기간을 가져야 함(인수인계 기간 동안 추가 투입된 인력은 계약에 의한 투입인력으로 보지 않음)</li> <li>투입인력의 근로 조건은 근로기준법 등 노동관계 법령을 따름</li> <li>투입인력은 본 사업 및 타 사업의 참여율이 100%를 초과할 수 없음</li> <li>발주기관은 현장관리인이 상시 거주하도록 하여 일차적 관리를 하도록 함</li> </ul>

요구사항 고유번호		PMR-004																							
요구사항 명칭		보고관리																							
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항																							
요구사항 상세설명	정의	정기 및 비정기 보고																							
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>과업수행자는 과업착수에 앞서 과업별로 날짜별 인원 투입계획, 세부공정표를 포함한 과업수행계획서를 계약 체결 후 10일 내에 제출해야 하며, 발주기관은 내용의 보완을 지시할 수 있으나 소요 제반 비용은 과업수행자가 일체 부담</li><li>과업수행자는 발주기관의 요구에 따라 일정한 양식에 의하여 사업추진진도 및 투입인원 등을 보고하여야 함</li><li>주간 보고는 수행 시 발주기관과 일정 협의에 의하여 변경 가능 하고, 원활한 과업추진을 위해 필요시 비정기적인 보고를 요청할 수 있음</li><li>과업수행자는 과업수행 기간 중 착수, 완료보고회를 실시하고 보고회 결과 제기된 요구사항에 대해서는 성실히 보완·반영하여야 함</li><li>관리 보고 일정(안)</li></ul>																							
		구분	시기	내용	산출물	착수보고	계약 후 1주 이내	- 수행조직 - 사업수행계획	사업수행계획서	수시보고	필요시	- 특이사항 발생 시 - 발주기관 요구 시	업무보고서(비정기)	중간보고	사업기간중	- 현 추진사항 및 향후 계획	중간보고서(생략가능)	최종보고	완료 후 4일 이내	- 사업수행내용 - 사업수행결과	결과보고서	회의개최	필요시 개최	- 주요 현안에 대한 협의 및 의사결정	회의록 및 결과보고
		구분	시기	내용	산출물																				
		착수보고	계약 후 1주 이내	- 수행조직 - 사업수행계획	사업수행계획서																				
		수시보고	필요시	- 특이사항 발생 시 - 발주기관 요구 시	업무보고서(비정기)																				
		중간보고	사업기간중	- 현 추진사항 및 향후 계획	중간보고서(생략가능)																				
		최종보고	완료 후 4일 이내	- 사업수행내용 - 사업수행결과	결과보고서																				
회의개최	필요시 개최	- 주요 현안에 대한 협의 및 의사결정	회의록 및 결과보고																						

요구사항 고유번호		PMR-005
요구사항 명칭		프로젝트 변경
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 변경
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>발주기관의 사정에 의한 계획변경으로 과업의 범위가 증감될 때, 과업 수행 중 불가피하게 과업연기 또는 변경이 필요하다고 판단되어 승인신청을 하고 이에 대하여 발주기관이 타당하다고 인정할 때에는 과업 변경 가능</li> <li>본 과업 수행 중 과업내용의 중요한 변경요인이 발생하거나, 계약금액 결정에 명백한 하자 또는 착오를 발견하였을 경우에는 발주기관과 협의하여 조정 및 결정. 이와 관련하여 발주기관의 요청이 있을시, 과업이행내용 등에 비추어 사용내역을 증명할 수 있는 증빙 제출</li> <li>본 과업 수행 중 관계기관과의 협의 또는 발주기관의 필요로 인하여 원활한 과업추진에 지장이 초래될 우려가 있을 시는 상호 협의하여 과업기간을 변경·중지 또는 연장 가능</li> <li>본 과업수행 중 부득이한 사유로 인해 당초 계획대로 시행이 어려운 경우 계약만료일 이전에 관계 사유를 명시하여 증빙자료를 제출. 사유가 타당하다고 인정될 때에는 관계법령이 정하는 범위 내에서 계약기간 조정 가능</li> </ul>

요구사항 고유번호		PMR-006														
요구사항 명칭		산출물 관리														
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항														
요구사항 상세설명	정의	산출물 관리 기본 요건														
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>과업 수행 중 발생된 모든 자료는 일목요연하게 정리하여 보고서와 함께 제출</li> <li>기본 산출물 목록 및 제출시기(안) <table border="1" data-bbox="480 1240 1417 1451"> <thead> <tr> <th>항목</th><th>인쇄물</th><th>제출 시기</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>착수계(과업수행계획서)</td><td>1부</td><td>계약체결 후 10일 이내</td></tr> <tr> <td>콘텐츠 기획 및 시나리오(안)</td><td>2부</td><td>계약체결 후 20일 이내</td></tr> <tr> <td>운영자매뉴얼 및 사용자지침서</td><td>5부</td><td>운영 전 3일 이내</td></tr> <tr> <td>완료계</td><td>1부</td><td>검수 완료 후 14일 이내</td></tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p>※ 인쇄물 외 원본파일(HWP 등)은 별도 USB 제출 필수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>과업수행계획서 작성 시에는 투입인력 업무분장 및 세부공정표 포함</li> </ul>	항목	인쇄물	제출 시기	착수계(과업수행계획서)	1부	계약체결 후 10일 이내	콘텐츠 기획 및 시나리오(안)	2부	계약체결 후 20일 이내	운영자매뉴얼 및 사용자지침서	5부	운영 전 3일 이내	완료계	1부
항목	인쇄물	제출 시기														
착수계(과업수행계획서)	1부	계약체결 후 10일 이내														
콘텐츠 기획 및 시나리오(안)	2부	계약체결 후 20일 이내														
운영자매뉴얼 및 사용자지침서	5부	운영 전 3일 이내														
완료계	1부	검수 완료 후 14일 이내														

요구사항 고유번호		PMR-007
요구사항 명칭		검수 및 검사
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 상세설명	정의	검수 및 검사
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>검수는 완료보고서 접수일로부터 14일 이내에 실시(제안요청서, 제안서, 협상 결과, 계약서, 사업수행계획서 등과 불일치 시 보완 후 재검수 실시)</li> <li>최종 검수 결과, 하자발생으로 계약조건을 이행하지 못하는 것으로 판단될 시 보완 또는 재이행 조치</li> <li>검수 완료 후이라도 과업수행자의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 인한 손해에 대하여는 과업수행자가 변상 조치하여야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호		PMR-008
요구사항 명칭		관리요원 및 운영요원 교육
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 상세설명	정의	콘텐츠의 운영을 위한 교육 시행
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 천안원도심상권활성화사업의 효율적 운영을 위한 매뉴얼 제작 및 교육시행</li> <li>· 교육내용(운영자매뉴얼 포함)과 사용자 지침서 제출</li> <li>· 교육에 필요한 인원 및 관련 제반비용은 과업수행자 부담</li> <li>· 교육 중 사고 등에 대한 책임 과업수행자 부담</li> </ul>

## 바. 프로젝트 지원 요구사항 (PSR)

요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		하자보수
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 상세설명	정의	하자보수 지원방안 제시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 프로젝트 관련 장비 등 고장으로 수리 및 A/S 요청 시 즉시수리 또는 수리에 상응하는 조치가 가능해야 함</li> <li>· 하자보수 지원방안을 구체적으로 제시하여야 함</li> <li>· 과업수행자는 하자보수보증금율과 계약금액을 곱하여 산출한 금액 (하자보수보증금)을 보증서 또는 증권 등으로 발주기관에 제출하여야 함</li> </ul>

요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 명칭		지적재산권 관리
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 상세설명	정의	산출물의 지적재산권 관리 및 콘텐츠 제작 시 저작물 활용
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과업수행과정의 취득물, 성과품, 산출물 등에 대한 소유권은 과업 완료와 동시에 발주기관에 자동 귀속되며, 본 사업과 관련한 계약목적물의 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성을 고려하여 계약당사자간 협의를 통해 지식재산권 귀속 주체, 사용처 등에 대해 공동 소유와 달리 정할 수 있음 (기타 세부사항은 협의하여 결정)</li> <li>· 발주기관의 승인 없이는 제3자에게 계약목적물, 취득물, 성과품, 산출물 등을 제공할 수 없음</li> <li>· 모든 산출물은 지적재산권과 관련된 사항을 주의해서 제작해야 하며, 본 사업과 관련하여 제3자의 특허권 또는 지적재산권을 침해하여 문제 발생 시 과업수행자의 모든 책임을 짐</li> <li>· 계약상대자는 디자인 개발에 사용되는 이미지는 원 소유자의 저작권을 침해하지 아니하여야 하며 구입된 이미지는 구입처 및 사용 내역서를 함께 제출하여야 함</li> <li>· 저작권, 특허권 침해 분쟁 발생 시 손해배상 뿐 아니라 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 과업수행자에게 있으며, 소요되는 모든 비용을 부담하여 조속히 분쟁을 해결해야 함</li> <li>· 저작권료는 과업수행자가 관련 저작자와 협의, 사용권에 대한 비용을 지불하여 차후 저작권법 상에 문제가 발생되지 않도록 처리해야 함</li> <li>· 저작권 침해 분쟁 발생 시 손해배상 뿐 아니라 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 과업수행자에게 있으며, 소요되는 모든 비용을 부담하여 조속히 분쟁을 해결해야 함</li> </ul>

## 사. 보안 요구사항 (SER)

요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 명칭		보안정책 및 지침 준수
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 상세설명	정의	보안정책 및 지침 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 소프트웨어 개발보안 가이드 등 콘텐츠 개발, 제작 및 사업을 수행하기 위한 법적, 제도적 보안사항 및 관계 법령을 준수해야 함</li> <li>· 과업수행자는 본 과업수행 시 안전관리 등을 철저히 하고 과업 수행중 사고 (인명, 재산포함)의 발생 시 즉시 발주기관에 보고하고 지시에 따라 과업 수행자 부담으로 보상 또는 원상복구 등 제반조치 수행</li> <li>· 과업수행자는 용역진행 중 또는 완료 후 본 용역에 관한 일체의 사항을 외부에 누설하여서는 안 되며, 이로 인해 문제가 발생할 경우 모든 책임을 과업수행자가 부담함</li> <li>· 사업 수행 간 보안 상태 점검 및 보안관리 교육 시행</li> </ul>

요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 명칭		보안관리
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 상세설명	정의	사업 수행 중 보안관리 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업수행계획서와 함께 보안각서 제출 (과업참여자에 대한 보안 각서는 과업수행 대표자 책임 하에 모두 제출하여야 함)</li> <li>· 과업과 관련한 모든 성과품과 자료는 발주기관의 승인 없이 과업 수행자가 소유하거나 임의복사, 외부유출 금지</li> <li>· 과업 폐기물은 반드시 모두 소각 또는 파쇄처리 해야 함</li> <li>· 과업 참여자가 교체될 시에는 발주기관의 확인을 받아야 함</li> <li>· 기타 주요내용이 제3자에게 유출되지 않도록 해야 하며, 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 사항은 과업수행자가 책임져야 함</li> </ul>

## 아. 제약사항 (COR)

요구사항 고유번호		COR-001
요구사항 명칭		관계 법령 준수
요구사항 분류		제약사항
요구사항 상세설명	정의	관계 법령 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업자는 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해 사항에 대하여 책임을 져야 함</li> <li>· 사업자는 본 제안요청서의 관계법령 및 제규정에 따라 과업을 성실히 수행하여야 하며, 과업 성과에 대하여 신뢰성이 있어야 함</li> <li>· 과업 수행시 ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’ 관련 법규와 제반 계약 내용 등을 준수하여야 함</li> <li>· 모든 규격, 사양, 품질, 성능, 효율 등은 관련법이나 규정에서 제시한 기준 이상으로 설계 (기준이 명확하지 않거나 상이할 경우 강화된 기준을 준용하며 하향된 기준을 적용할 수 없음)</li> <li>· 시설, 장비, 자재 등은 성능과 안전도가 검증된 KS표시 제품과 형식 승인 제품 및 그 이상의 제품을 사용해야 하며, KS표시 제품이 없을 경우 시중 최고품을 발주기관의 사전 승인을 득한 후 사용</li> <li>· 내부에 설치되는 모든 시스템은 대한민국 관계법령에 저촉되지 않는 자재 및 설비 사용 (소프트웨어산업진흥법, 정보통신공사업법 및 동법시행령, 시행규칙, 전기통신설비의 기준에 관한 규칙 및 관련 고시 등)</li> </ul>

요구사항 고유번호		COR-002
요구사항 명칭		표준 제약 사항
요구사항 분류		제약사항
요구사항 상세설명	정의	표준 제약 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안요청서에 명기되지 않았으나, 과업수행 상 수반되는 관련 업무는 발주 기관과 협의하여 과업을 수행하여야 함</li> <li>발주기관은 다음과 같은 사유로 사업자가 과업수행을 계속하기 곤란하다고 판단될 때는 해약할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>발주기관의 정당한 요구 및 지시사항을 불응하거나 이행하지 않을 때</li> <li>계약기간 내 완료할 능력이 없거나 현저하게 공정이 미달될 때</li> <li>과업수행 중 성실하지 못하거나 부주의로 중대한 과실이 발생할 때</li> <li>과업의 전부 또는 일부를 부당하게 하도급을 주거나 중대한 계약 조건의 위반이 있을 때 (하도급을 불허함)</li> </ul> </li> <li>사용하는 물품 및 소프트웨어는 반드시 정품이어야 함</li> </ul>

#### 자. 기타 요구사항

요구사항 고유번호		기타-001
요구사항 명칭		안전 관리
요구사항 분류		기타 요구사항
요구사항 상세설명	정의	안전 관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>종합적인 안전계획 수립 및 비상연락체계 구축</li> <li>설치기간 중 공사보험 가입</li> <li>발생할 수 있는 소음, 진동 및 체험객의 부상에 대한 대비를 해야 하며, 적절한 행동반경 및 동선을 고려하여 안전 대책 수립</li> <li>가상 시나리오 제작하여 관계자들에게 사전 안전교육 실시</li> <li>비상상황의 경우 즉시 가동 중지 가능한 통합 시스템 구축</li> </ul>

## IV

## 추진일정

기 간	주요 내용	비 고
4월	<ul style="list-style-type: none"> <li>입찰공고, 기술평가 및 우선 협상 대상자 선정</li> <li>협상 실시 및 수행사(낙찰자) 선정</li> </ul>	
4월말	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정업체 계약</li> </ul>	
4월말~ 5월말	<ul style="list-style-type: none"> <li>콘텐츠 기획 및 세부추진 (안) 최종 확정</li> </ul>	
5월말~	<ul style="list-style-type: none"> <li>설치 진행 및 테스트</li> </ul>	
6월	<ul style="list-style-type: none"> <li>준공 및 용역 비용 지출</li> </ul>	

## 1. 적용 범위

- 본 과업지시서는 “4차년도 천안 원도심 특화거리조성 사업 (미디어 아트 설치 )” 수행에 필요한 사항을 규정하며, 모든 과업은 계약체결 시 첨부된 과업지시서, 제안서 및 협상서 등 계약서류에 의거하여 수행하여야 한다.
- 이에 규정되지 아니한 사항은 「지자체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령 등 관계 법령과 충청남도경제진흥원(이하 ‘본원’ )의 규정 및 지침에 따라 수행하는 것을 우선으로 한다.

## 2. 용역감독의 권한

- 본원은 본 과업의 이행에 관하여 수시로 수행업체의 과업이행 진척 및 내용을 확인하고 감독(모니터링)할 권한을 가지며, 이 권한을 본원이 행사할 경우 수행업체는 본원의 요구 사항에 적극적으로 협조하여야 한다.

## 3. 수행사의 책임

- 법규준수의 의무
  - 수행업체는 저작권법, 지식재산 기본법, 개인정보 보호법 등 과업을 수행하는 데 적용되는 모든 법규에 저촉되는 일이 없도록 해야 하며, 만약 수행업체의 귀책 사유로 발생한 문제에 대한 책임은 전적으로 수행업체에 있다.

## ○ 책임의 한계

- 본원의 승인을 받은 용역과업의 결과라 할지라도 수행업체의 잘못으로 발생한 모든 하자 및 미비 사항에 대해 수행업체의 책임이 면제되는 것은 아니며, 과업의 완료 후라도 수행업체의 귀책 사유에 따라 발생한 문제일 경우에는 수행업체의 부담으로 시정 및 조치하여야 한다.

## 4. 보안 및 비밀유지

- 수행업체는 과업의 이행에 있어 개인정보 보호법, 개인정보처리방침 등 보안 관계법규 및 지침에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 만일 보안의무 불이행으로 문제가 발생한 경우 이에 대한 모든 책임은 수행업체에 있다.

## 5. 계약의 해제 및 해지

- 아래의 경우, 본원은 수행업체와의 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.
  - 수행업체가 정당한 사유 없이 약정한 착수기일의 경과에도 불구하고 과업의 이행에 착수하지 아니할 경우
  - 계약서에 명시한 과업의 기간 및 일정에 따라 과업을 완료하지 못하거나 수행업체의 귀책 사유로 용역 이행 완료 가능성이 없다고 판단되는 경우
  - 본원의 사전승인 없이 과업의 내용을 임의로 변경하여 이행하는 경우
  - 본 과업지시서 및 계약서 등에 명시한 사항 등을 준수하지 않는 경우
  - 기타 객관적으로 명백한 본원의 불가피한 사정이 발생한 경우

## 6. 기타

- 수행업체는 사업의 이행 및 결과에 따라 발생하는 민원, 이의제기 및 파생되는 모든 문제에 대하여 책임이 있고, 적극적으로 대응하고 조속히 해결하여야 할 의무가 있다.

- 본 과업지시서의 해석상 의견이 서로 다를 경우에는 서로 협의하여 결정하는 것을 우선으로 한다. 다만, 상호 협의가 성립되지 아니한 경우에는 관련 법규 및 규정에 따르거나 통상의 의미에 따라 해석하기로 한다.
- 본 과업지시서에 명시된 추진 일정 등은 예정 사항으로, 추진과정에서 변동이 있을 수 있다.
- 본 계약 관련 분쟁 발생 시, 상호 간에 합의가 성립하지 않아 부득이 소송을 할 경우, 관할 법원은 발주 기관 소재지의 관할 법원으로 한다.

## V 사업 예산 산출 근거

(VAT포함, 단위: 원)

구 분	내 용	금 액	비 고
기 획 료	영상 기획, 디자인, 연출 등	30,000,000	10%
영상 콘텐츠 제작	인터랙션 영상 제작	60,000,000	20%
하 드 웨 어	프로젝터, 렌즈, 서버, 콘솔, 스피커, 센서 등	90,000,000	30%
소 프 트 웨 어	프로그램, 프로젝션맵핑, 솔루션 등	60,000,000	20%
설 치 공 사	빔프로젝터, 서버, 센서 등	30,000,000	10%
통신 및 전기공사	광케이블, 랜, 전기 등	15,000,000	5%
공 과 잡 비	(합계+일반관리비)의 5%	15,000,000	5%
합 계		300,000,000	100%

※ 예산과목: 사업비용-영업비용-천안시원도심상권활성화사업(4차년도)

※ 상기 금액은 업체 입찰 제안 진행시 변경될 수 있음