

2022년 충남지역 인력 및 교육훈련 심층 조사·분석 용역 공모

「2022년 충남지역 인력 및 교육훈련 심층 조사·분석」 용역 수행을 위해 아래와 같이 용역기관을 공모하오니 많은 참여 바랍니다.

2022년 5월 12일

(재)충청남도일자리진흥원장

충남지역인적자원개발위원회 위원장

I

개 요

- 용역명 : 2022년 충남지역 인력 및 교육훈련 심층 조사·분석
- 용역기간 : 계약일로부터 ~ 2022. 11. 30. 까지
- 용역예산 : 100,000천원(부가세포함)
- 계약방법 : 협상에 의한 계약

※ 「지방자치단체를 당사자로서의 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

- 제안서를 제출받아 평가한 후 협상대상자를 선정하여, 협상에 참가할 수 있는 자격을 부여하고 제안서 평가 1순위 업체부터 협상하여 적격 업체를 낙찰자로 결정
- 용역내용
 - (심층 수요조사) 21년도 정기수요조사 참여기업(1,205개사) 대상 단기간 인력 및 훈련수요, 경기동향 및 전망 등 조사(반기별 각 1회)
 - (취업 선호도조사) 교육·훈련기관 졸업(수료)예정자 4,200명(직업계고 3,000/대학교 1,000/직업훈련기관 200) 대상 취업 선호도 및 지역기업 인지도 파악

- (훈련수급 종합분석) 3개년 HRD-Net 훈련공급DB 분석과 한국직업능력연구원에서 제공받은 훈련수요추정 정량DB를 종합하여 충남지역 특색을 반영한 양성·향상훈련 수요와 향후 교육훈련 방향 모색

II 제안 요청사항

- (심층 수요조사) 21년도 정기수요조사 참여기업(1,205개사)대상 단기 간 인력 및 훈련수요, 경기동향 및 전망 등 조사(반기별 각 1회)

<심층 수요조사 조사표(안)>

구분	방법	구분	세부내용
인력 및 교육훈련 수요	전화 설문	일반현황	사업체명, 대표자명, 사업자등록번호, 소재지, 업종, 상시 근로자수
		인력현황	직무·근속연수별 종사자 수
		직원 채용수요	채용 현황 향후 직원 채용 수요 - 직무별 채용예정인원/직무능력 수준/채용예정 시기 요구되는 역량(NCS)
		재직자 교육훈련 수요	재직자 교육 현황 향후 재직자 교육 훈련 수요 - 직무별 교육 훈련내용(NCS), 훈련 수준, 참여가능 시기, 적정훈련 시간, 예상 인원
경기동향 및 전망	전화 설문	수준 판단	경기 수준, 제품 재고, 생산설비수준, 설비투자 규모
		변화방향 판단	신규수주 규모, 생산규모 가동률
			매출 규모(내수판매, 수출), 제품판매 단가, 원자재 구입단가, 채산성, 자금사정 인력사정, 구인사정

※ 조사표 내용은 협의 후 변경될 수 있음

- (취업 선호도조사) 교육·훈련기관 졸업(수료)예정자 4,200명(직업계고 3,000/대학교 1,000/직업훈련기관 200) 대상 취업 선호도 및 지역 기업 인지도 파악

<취업선호도조사 추진계획(안)>

구분	방법	내용
직업계고	온라인 설문	대상: 지역 내 34개 특성화 및 4개 마이스터고 재학생(2학년) 3,000명 시기: 6월 ~ 9월 방법: 각 직업계고에 충남교육청 협조요청 공문 및 온라인 설문 실시
대학교	온라인 설문	대상: 지역 내 (전문)대학교 졸업예정자 1,000명 시기: 6월 ~ 9월 방법: 대학교협의회와의 협조를 통해 온라인 설문 및 현장 설문 병행
직업훈련기관	온라인 설문	대상: 지역 내 직업훈련기관 양성훈련 훈련생 200명 시기: 5월 ~ 9월 방법: 각 직업훈련기관에 충남인자위 협조요청 공문 및 온라인 설문 실시

- (훈련수급 종합분석) 3개년 HRD-Net 훈련공급DB 분석과 한국직업능력 연구원에서 제공받은 훈련수요추정 정량DB를 종합하여 충남지역 특색을 반영한 양성·향상훈련 수요와 향후 교육훈련 방향 모색
- (공급조사) 3개년 HRD-Net 훈련공급 데이터 분석을 통해 구직자 직업훈련수요 추정, 수급조정을 위한 기초자료로 활용
- (수급분석) 정량, 정성, 공급 조사 결과를 종합하여 2023년 충남지역 특색을 반영한 양성·향상훈련 수요와 향후 충남지역 교육훈련 공급방향 및 시사점 도출
- 수행기관 역할

구분	주요 역할	
	수행기관	충남인자위
심층 수요조사	<ul style="list-style-type: none"> - 조사대상에 대한 온라인 설문조사 수행 및 관리 - 조사 진행 상황 및 결과보고 	<ul style="list-style-type: none"> - 조사 표본 및 대체 표본 검토 - 조사 모니터링 - 조사 진행 상황 및 결과에 대한 전문가 및 유관기관 논의
취업선호도조사		
수급분석	<ul style="list-style-type: none"> - 심층 수요조사 및 취업선호도 조사 결과 데이터 작성·정리·분석 - HRD-Net 공급 데이터 정리·분석 	<ul style="list-style-type: none"> - 분석 결과 방향 도출 - 충남지역 인력 및 교육훈련수요 도출 - 전년도 결과와의 비교 분석을 통한 추이 분석

Ⅲ 용역입찰 응찰자격 및 선정방법

□ 용역입찰 응찰자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 유자격자
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 자
- 최근 3년간 2천만원 이상의 사업체 조사용역을 낙찰받은 업체
- 입찰참가신청 시 발주사의 선정 방식에 이의가 없음을 확약한 업체

□ 선정방법 및 평가기준

- 신청/접수 → 서류 및 제안서 평가(제안서 발표 및 심사위원 평가) → 우선협상대상자 선정 → 협상진행 → 최종결과 통보
- 평가기준 : 총점 100점(기술능력 평가 80점 + 입찰가격 평가 20점)
- 평가는 제안서 서류심사와 제안서 발표(PT)를 병행 실시
 - 제출된 제안서를 심사위원들이 우선 검토한 후 각 제안 업체당 제안발표 15분 이내, 질의응답 15분 이내로 진행하여 평가
 - 제안서 평가 항목 및 배점은 제안요청서 참조
- 제안서 발표 및 평가 : 접수마감일로부터 1주 이내 (개별통보)
※ 15분 이내 제안 발표, 15분 이내 질의응답
- 우선협상대상자 선정결과 : 개별통보
- 협상진행 및 계약체결 : 우선협상대상자 발표일로부터 10일 이내(개별통보)

□ 응찰 서류 제출 일정 및 방법

- 제 출 일 : 2022. 6. 9(목) 17:00까지
- 제 출 처 : (재)충청남도일자리진흥원 경영지원팀 박선주 대리
- 제출방법 : 방문제출 ※ 제출서류는 일체 반환하지 아니함.
- 접수방법 : 방문접수(신청서 일괄제출 및 USB 제출 병행)

< 제 출 처 >

☎(재)충청남도일자리진흥원 일자리정책팀(전화 041-330-4922, Fax 041-330-4990)
☎주소 : (우)32416, 충청남도 예산군 삽교읍 예학로 10-22, 7층

IV

참고사항

□ 문의처

- 과업 및 제안서 작성 관련
 - 일자리정책팀, 이요한 책임연구원(041-330-4922, yohoney@cjpi.or.kr)
- 계약 진행 및 구비서류 관련
 - 경영기획팀, 박선주 대리(041-330-4912, sjpark@cjpi.or.kr)

□ 제출 서류 목록

구분	항목	작성지침 및 제출서류	서식
입찰 등록서류	입찰참가신청서	○ 서식참조(대표자 인감 반드시 날인)	서식1
	구비서류	○ 사업자등록증 사본 1부	
		○ 인감증명서(대표자/법인)1부	
		○ 법인등기부등본(법인일 경우) 1부	
		○ 사용인감계(해당자에 한함)1부	
		○ 서약서 1부	서식2
		○ 경쟁입찰참가 자격등록증 1부	
		○ 입찰참가자격 증명서류 1부	
		○ 위임장(대리인에 한함)	서식3
		○ 입찰대리인 재직증명서 1부(대리인에 한함, 신분증 지참)	
		○ 입찰보증금 이행증서 혹은 지급각서 1부	서식4
기술능력 평가서류	정량적 평가	○ 일반현황 및 연혁	서식5,6
		○ 최근 3년 간 실적총괄표 및 실적증명서 각1부(날인필수) ※ 민간기업 실적은 세금계산서, 계약서 포함	서식7,8
		○ 과업수행 조직 및 참여인력 총괄표	서식9
		○ 참여인력 이력 사항(대표자 직인 날인)	서식10
		○ 정량평가 제안 자기평가 요약서 ※ 별도로 1부 출력하여 제출	서식11
	정성적 평가	○ 과업제안서 출력본 8부(원본 1부, 사본 7부) ※ 원본을 제외한 모든 문서에는 업체 식별정보 금지	
		○ 과업제안서 파일을 담은 USB 1개 제출 ※ USB에는 제안서 내용 수록본(원본, 사본포함 제출) ※ USB에 PT 자료(과업제안서와 동일하여도 됨) 포함하여 제출: 파일명에 별도 표시 필요(EX.발표본, 제안서)	
가격평가	가격제안서	○ 가격제안서와 산출내역서 1부(봉인 및 날인)	서식12
기타	개인정보동의서	○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식13
	청렴계약이행각서	○ 청렴계약 이행 서약서	서식14
	사용인감계	○ 사용인감계	서식15

※ 제출서류 중 사본은 ‘원본과 같음’을 명기하고 인감 날인하여 제출(원본 제출 가능 서류는 원본 제출)

※ 제출서류 중 증빙이 필요한 자료는 증빙서류 제출한 건에 대해서만 인정

※ 기술평가 당일에는 자료 변경제출 및 추가제출이 불가함