



더 행복한 충남  
대한민국의 중심

2022. 5.

지역 · 산업 맞춤형 인력양성사업

## 2022년 충남지역 인력 및 교육훈련 심층 조사 · 분석 용역 제안요청서

소 속	담당업무	성 명	전화번호	팩스번호
경영지원팀	계약	박선주 대리	041)330-4912	041-330-4990
일자리정책팀	과업 및 제안서 작성	이요한 책임연구원	041)330-4922	041-330-4990



(재)충청남도일자리진흥원



충남지역인적자원개발위원회

# 순서

I. 과업개요 .....	1
II. 입찰내용 .....	2
III. 제안서 작성 안내 .....	2
IV. 제안서 평가 기준 .....	6

## 별지(입찰 및 제안서 관련 서식)

서식 1. 입찰참가 신청서 .....	9
서식 2. 서약서 .....	10
서식 3. 위임장 .....	11
서식 4~5. 일반현황 및 연혁 .....	?
서식 6. 실적총괄표 .....	15
서식 7. 사업수행 실적증명서 .....	16
서식 8. 용역수행 조직 및 역할분담 체계 .....	17
서식 9. 참여인력 총괄 이력사항 .....	18
서식 10. 정량평가 제안 자기평가 요약서 .....	19
서식 11. 가격제안서 및 산출내역서 .....	20
서식 12. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 .....	22
서식 13. 청렴계약 이행각서 .....	23
서식 14. 사용인감계 .....	24

## 2022년 충남지역 인력 및 교육훈련 심층 조사·분석 용역 제안요청서

### I 과 업 개 요

- 용역명 : 2022년 충남지역 인력 및 교육훈련 심층 조사·분석
- 용역기간 : 계약일로부터 ~ 2022. 11. 30. 까지
- 용역예산 : 100,000천원(부가세포함)
- 용역내용
  - (심층 수요조사) 21년도 정기수요조사 참여기업(1,205개사) 대상 단기간 인력 및 훈련수요, 경기동향 및 전망 등 조사(반기별 각 1회)
  - (취업 선호도조사) 교육·훈련기관 졸업(수료)예정자 4,200명(직업계고 3,000/대학교 1,000/직업훈련기관 200) 대상 취업 선호도 및 지역기업 인지도 파악
  - (훈련수급 종합분석) 3개년 HRD-Net 훈련공급DB 분석과 한국직업능력연구원에서 제공받은 훈련수요추정 정량DB를 종합하여 충남지역 특색을 반영한 양성·향상훈련 수요와 향후 교육훈련 방향 모색
- 추진일정

추진 내용		일 정
입찰참가 및 제안서 접수		공고일로부터 ~ 6. 9.(목)
제안서 평가		접수 마감일로부터 1주일 이내
용역기관 선정 협상 및 계약 체결		제안서 평가 후 1주일 이내
본 조사 수행	착수보고	계약체결일로부터 10일 이내
	중간보고	전체 기간 중 중간시점(10월 중)
	최종보고	결과보고서 초안 작성 시점(11월 중)
용역 완료		2022. 11. 30.

※ 상기 일정은 추후 변동 가능

## Ⅱ

## 입찰 내용

### ☐ 용역입찰 일반사항

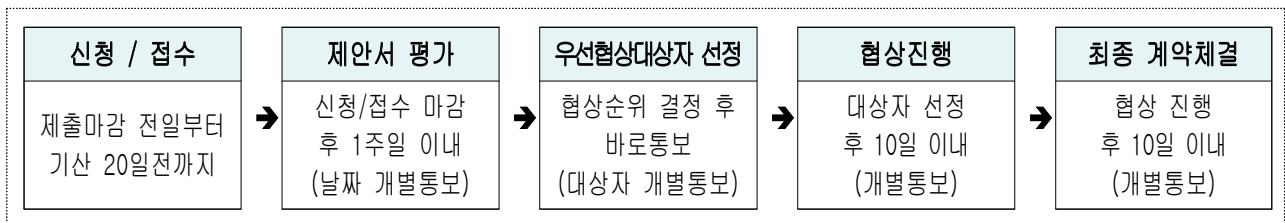
- 계약체결방법 : 협상에 의한 계약

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

### ☐ 용역입찰 응찰자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 유자격자
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의한 부정당 업자에 해당하지 않는 자
- 최근 3년간 2천만원 이상의 사업체 조사용역을 낙찰받은 업체
- 입찰참가신청 시 발주사의 선정 방식에 이의가 없음을 확약한 업체

### ☐ 용역입찰 선정절차



## Ⅲ

## 제안서 작성 안내

### ☐ 제안서 작성 시 유의사항

- 제안서 내용은 사업자로 선정된 후, 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐(단, 계약서에 명시된 경우는 계약서 우선)
- 제출된 제안서의 기재내용은 발주기관의 요청이 없는 한 수정, 삭제, 대체할 수 없음
- 제안서는 반드시 한글로 작성되어야 하며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 기술하여야 한다.

## □ 제안서 구성

구분	내용
용역사 소개	1. 제안회사 연혁 및 일반현황 2. 조직 및 인원현황 3. 최근 3년간 자본금 및 매출액 4. 관련분야 기술 및 사업실적 5. 참여인력 이력 및 업무분장
개요	1. 제안 내용 개요 2. 제안요청 요건 수용
사업수행부문	1. 용역개요 2. 용역수행 방법 3. 용역 수행 신뢰성 확보를 위한 계획 4. 조사결과 분석 방법
사업관리부문	1. 추진일정 2. 수행조직 및 업무분장 3. 프로젝트 관리방안 4. 보고 및 검토계획
가격부문	1. 제안금액 2. 산출내역 및 근거
첨부문서	1. 참고 자료 2. 기타
※ 제안서의 분량은 제한 없으며, 용역의 수행에 대한 구체적인 제안 필요 제안서 구성 및 항목은 본 목차를 준수해 작성	

## □ 응찰서류 제출

○ 제 출 일 : 2022. 6. 9(목) 17:00까지

○ 제 출 처 : (재)충청남도일자리진흥원 일자리정책팀

☎(재)충청남도일자리진흥원 일자리정책팀(전화 041-330-4921, Fax 041-330-4990)

☞주소 : (우)32416, 충청남도 예산군 삽교읍 예화로 10-22, 7층

○ 제출방법 : 방문제출

## ○ 제출서류

구분	항목	작성지침 및 제출서류	서식
입찰 등록서류	입찰참가신청서	○ 서식참조(대표자 인감 반드시 날인)	서식1
	구비서류	○ 사업자등록증 사본 1부	
		○ 인감증명서(대표자/법인)1부	
		○ 법인등기부등본(법인일 경우) 1부	
		○ 사용인감계(해당자에 한함)1부	
		○ 서약서 1부	서식2
		○ 경쟁입찰참가 자격등록증 1부	
		○ 입찰참가자격 증명서류 1부	
		○ 위임장(대리인에 한함)	서식3
		○ 입찰대리인 재직증명서 1부(대리인에 한함, 신분증 지참)	
		○ 입찰보증금 이행증서 혹은 지급각서 1부	서식4
기술능력 평가서류	정량적 평가	○ 일반현황 및 연혁	서식5,6
		○ 최근 3년 간 실적총괄표 및 실적증명서 각1부(날인필수) ※ 민간기업 실적은 세금계산서, 계약서 포함	서식7,8
		○ 과업수행 조직 및 참여인력 총괄표	서식9
		○ 참여인력 이력 사항(대표자 직인 날인)	서식10
		○ 정량평가 제안 자기평가 요약서 ※ 별도로 1부 출력하여 제출	서식11
	정성적 평가	○ 과업제안서 출력본 8부(원본 1부, 사본 7부) ※ 원본을 제외한 모든 문서에는 업체 식별정보 금지	
		○ 과업제안서 파일을 담은 USB 1개 제출 ※ USB에는 제안서 내용 수록본(원본, 사본포함 제출) ※ USB에 PT 자료(과업제안서와 동일하여도 됨) 포함하여 제출: 파일명에 별도 표시 필요(EX.발표본, 제안서)	
가격평가	가격제안서	○ 가격제안서와 산출내역서 1부(봉인 및 날인)	서식12
기타	개인정보동의서	○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식13
	청렴계약이행각서	○ 청렴계약 이행 서약서	서식14
	사용인감계	○ 사용인감계	서식15

※ 제출서류 중 사본은 ‘원본과 같음’을 명기하고 인감 날인하여 제출(원본 제출 가능 서류는 원본 제출)

※ 제출서류 중 증빙이 필요한 자료는 증빙서류 제출한 건에 대해서만 인정

※ 기술평가 당일에는 자료 변경제출 및 추가제출이 불가함

## □ 가격제안서 작성요령

- 가격제안서 및 사업비 산출내역을 밀봉 후 봉합날인
  - 사업비 산출내역서는 총괄 및 세부내역서로 구분 작성
  - 세부내역서는 인건비, 조사원수당, 답례품 제작비, 연구경비 등 세분하여 작성
- 가격제안서와 사업비 산출내역서 상의 금액이 상이한 경우 가격입찰서 금액을 우선적용하며 불일치 시 불이익 처분
- 가격제안서 봉인방법

### < 앞 면 >

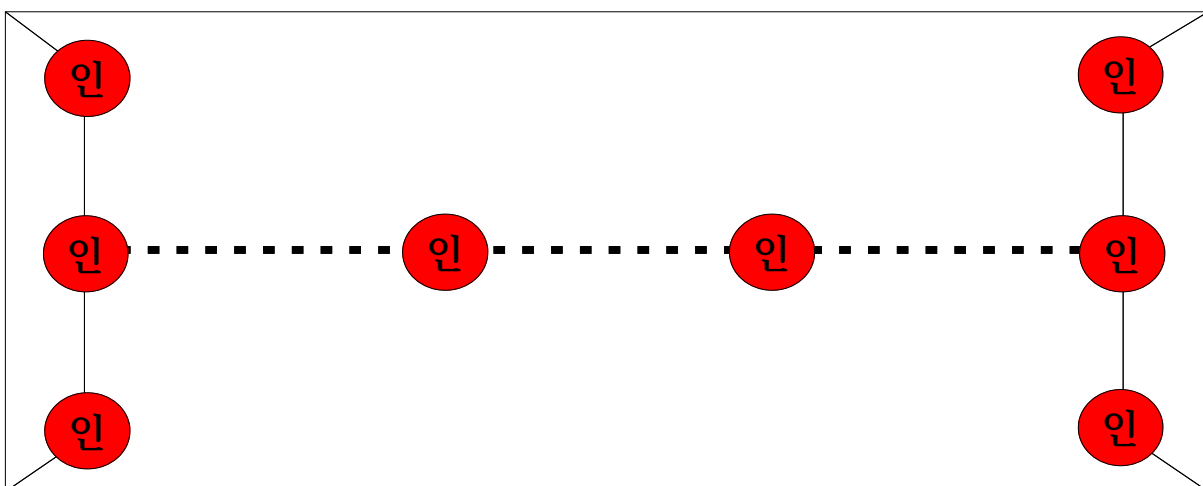
입찰건명 : 2022년 충남지역 인력 및 교육훈련 심층 조사·분석

발주기관 : (재)충청남도일자리진흥원

입찰자 : \_\_\_\_\_ 업체명(또는 법인명) \_\_\_\_\_ 대표자 \_\_\_\_\_

인

### < 뒷 면 >



## IV 제안서 평가 기준

○ 전체 평가 항목 및 배점(100점)

구분	평 가 항 목			배점기준					평 가 점 수	비 고
				A	B	C	D	E		
총 계				100						
기술능력 평가 (80)	소 계			80						
	정량평 가 (20)	수행실적(6)	최근 3년간 유사용역 수행실적							
		전담인력(6)	전담투입 인력 현황							
		경영상태(6)	기업 신용 평가등급							
		신인도(2)	최근 3년간 부정당업자 제재 기간							
	정성평가 (기술능력평가 제안능력) (60)		사업의 이해도	10	9	8	7	6		
			계획의 적절성	10	9	8	7	6		
			수행방법의 타당성	10	9	8	7	6		
			수행기관의 전문성	10	9	8	7	6		
			조사 관리 능력의 적합성	10	9	8	7	6		
			사전/사후 관리의 적절성	10	9	8	7	6		
가격평가 (20)	가격제안서	입찰가격 평점산식에 의함	20							



## ○ 정량평가 세부 배점기준(20점)

평가항목	세부 평가내용	배점																																				
수행실적	<ul style="list-style-type: none"><li>입찰공고일 기준 최근 3년 이내 사업체 조사 분야 유사 프로젝트 수행 실적 (단일규모 유사용역 2천만원 이상 용역 건수): 10건 이상(6점), 8건이상(5.4점), 6건이상(4.8점), 4건이상(4.2점), 3건 이하(3.6점)</li></ul>	6																																				
전담인력	<ul style="list-style-type: none"><li>전담 투입인력 인원수: 5명 이상(6점), 4명(5.4점), 3명(4.8점), 2명(4.2점), 1명 이하(3.6점)</li></ul>	6																																				
경영상태	<ul style="list-style-type: none"><li>기업 신용 평가등급<table><tr><th>회사채에 대한 신용평가등급</th><th>기업어음에 대한 신용평가등급</th><th>기업신용평가 등급</th><th>평점(점)</th></tr><tr><td>A-</td><td>A2-</td><td>A-</td><td>6.0</td></tr><tr><td>BBB+</td><td>A3+</td><td>BBB+</td><td>5.8</td></tr><tr><td>BBB0</td><td>A30</td><td>BBB0</td><td>5.6</td></tr><tr><td>BBB-</td><td>A3-</td><td>BBB-</td><td>5.4</td></tr><tr><td>BB+, BB0</td><td>B+</td><td>BB+, BB0</td><td>5.2</td></tr><tr><td>BB-</td><td>B0</td><td>BB-</td><td>5.0</td></tr><tr><td>B+, B0, B-</td><td>B-</td><td>B+, B0, B-</td><td>4.8</td></tr><tr><td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>CCC+ 이하</td><td>4.6</td></tr></table><p>※ 해당 분류 이상 - 상위 분류 미만일 경우 해당 평점 획득 (ex. 기업신용평가 BBB+ 이상 A- 미만 5.8점 획득)</p></li></ul>	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평점(점)	A-	A2-	A-	6.0	BBB+	A3+	BBB+	5.8	BBB0	A30	BBB0	5.6	BBB-	A3-	BBB-	5.4	BB+, BB0	B+	BB+, BB0	5.2	BB-	B0	BB-	5.0	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.8	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4.6	6
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평점(점)																																			
A-	A2-	A-	6.0																																			
BBB+	A3+	BBB+	5.8																																			
BBB0	A30	BBB0	5.6																																			
BBB-	A3-	BBB-	5.4																																			
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	5.2																																			
BB-	B0	BB-	5.0																																			
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.8																																			
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4.6																																			
신인도	<ul style="list-style-type: none"><li>입찰공고일 기준 최근 3년간 부정당업자 제재 기간 평가 : 없음(2점), 있음(0점)</li></ul>	2																																				

### 【 정량평가 평가기준 】

#### ○ 수행실적

- 용역 이행실적은 입찰 공고일 기준으로 완성(준공)된 용역이행실적만 인정
- 유사용역의 인정범위 : 지자체 · 공공기관 · 민간기업 등 설문조사분야 등
- 용역 이행실적은 원본(발주기관 확인 날인)을 제출하고, 민간회사의 용역이행실적이 있는 경우에는 세금계산서 사본, 계약서 사본 등 증빙자료를 첨부하여 실적증명서를 제출한 경우에 한하여 인정 · 평가

#### ○ 전담인력

- 공고일 현재 기준 제안업체에 정규직원으로 근무 중인 자에 한하며, 건강보험이나 근로소득 원천징수확인서 등으로 해당 인력이 객관적으로 증빙되는 경우에 인정함

#### ○ 경영상태

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가함(유효기간 만료일은 입찰 공고일까지 인정)
- 심사 대상자의 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가 등급 및 기업신용평가에 따른 평점이 다를 경우에는 높은 평점으로 평가하며, “등급확인서”를 제출하지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가함
- 합병한 업체에 대하여 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사해야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사함
- 신용평가등급 확인서 미제출 업체는 최하점수를 적용

○ 정성평가 세부 배점기준(60점)

평가항목			A	B	C	D	E
사업의 이해도	사업 이해도	10	10	9	8	7	6
	계획의 적절성	10	10	9	8	7	6
사업 수행 계획	수행방법의 타당성	10	10	9	8	7	6
	수행기관의 전문성	10	10	9	8	7	6
사업 관리 능력	조사 관리 능력의 적합성	10	10	9	8	7	6
	사전/사후 관리의 적절성	10	10	9	8	7	6

**【별지-서식 1】**

# 입찰참가신청서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

입찰개요	입찰 공고 번호		제 호	입찰 일자	
	입찰 건 명		2022년 충남지역 인력 및 교육훈련 심층 조사·분석		
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호		
	주 소		전 화 번 호		
	대 표 자		주민등록번호		
입찰보증금	납부	보증금율 보증액 납부방법	◦ 계약금 5% ◦ 금 오백만원 (₩ 5,000,000) ① 현금 (      ) ② 보증보험증권 (      ) ③ 기타 :		
	지급 각서	사유 확약내용	◦ 사유 : ※ 지방자치단체를 당사로하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 해당되는 업체만 면제 ◦ 본인은 낙찰후 계약미체결시 귀 원에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 (인)		
<p>본인은 위의 번호로 공고한 (재)충청남도일자리진흥원의 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 입찰 공고사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다.</p> <p>붙임서류 : 입찰공고에 정한 서류 일체.</p> <p style="text-align: right;">2022년      월      일 신청인      (인)</p> <p>(재)충청남도일자리진흥원장 귀하</p>					

## 서 약 서

회 사 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

연 락 처 :

당사는 2022년 충남지역 인력 및 교육훈련 심층 조사·분석 용역 입찰과 관련, 아래와 같이 제반 사항을 준수할 것을 서약합니다.

### - 아 래 -

1. 본 제안사는 입찰질서공정화에 관한 지침에 위배되는 담합입찰행위를 금하며, 만약 지침에 위배되는 행위가 적발될 시에는 어떠한 처분도 감수합니다.
2. 본 제안사의 제안내용은 사실에 근거하며, 허위로 밝혀질 시에는 이에 따른 법률, 재정, 및 행정적 책임을 감수하며, 본 입찰의 기술성 평가에 따른 평가위원, 평가방법 및 사업자 선정방식에 대한 이의가 없음을 서약합니다.
3. 본 제안사(공동수급의 경우 구성원 모두 포함)는 최근 10년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 및 부정당업체 제재에 따른 징계사항이 없음을 확약하며, 차후에 징계사항이 적발 시에는 계약해지 및 이에 상응한 불이익을 감수합니다.
4. 본 제안사는 금번 입찰진행과정(제안요청서 포함)에서 준수해야 할 보안사항을 철저히 이행하며, 이를 위반할 시에는 어떠한 제제조치도 감수하며, 이에 따른 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2022. . .

서 약 자 : 대 표 (인)

(재)충청남도일자리진흥원장 귀하

# 위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	

(재)충청남도일자리진흥원에서 시행하는 2022년 충남지역 인력 및 교육훈련 심층 조사·분석 용역에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명 합니다.

2022. . .

대표자 : (인)  
대리인 : (인)

(재)충청남도일자리진흥원장 귀하

※ 지참서류 : 신분증

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

※ 대리접수로 인해 발생한 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

## 입찰보증금 지급각서

입찰명 :

귀사에서 시행하는 위 용역입찰에서 본인이 입찰서 유효기간 만료일 이전에 입찰서를 철회하거나, 또는 본인이 낙찰자 또는 계약협상대상자로 선정된 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나 약정된 기일 내에 계약보증금을 납부하지 않아 입찰보증금의 귀사 귀속사유가 발생할 경우에는 귀사의 요청에 따라 계약기간 중 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 귀사에 즉시 현금으로 납부하겠으며, 기타 입찰보증금의 귀사 귀속사유로 인한 어떠한 조치에 대하여도 귀사의 결정 또는 요구에 따를 것임을 확약합니다.

2022년 5월 일

대표자 : (인)

상 호 :

주 소 :

(재)충청남도일자리진흥원 원장 귀하

# 2022년 충남지역 인력 및 교육훈련 심층 조사·분석 용역 제안서

2022년    월    일

회사명	
접수번호	

※ 원본 1부에만 업체명 기입

【별지-서식 6】

## 제안업체 일반 현황

1. 기관(업체) 명	** **	2. 대 표 자	** **
3. 주 소	** **		
4. 연 락 처	전화번호 : **                      팩스번호 : ** 휴대전화 : **                      이메일 : **		
5. 회사설립년도	년 월		
6. 해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)		
7. 주 요 연 혁(요약)	※ 사본 작성 시 업체 식별정보 표기 금지 유의하여 주요연혁 작성		
8. 인 력 현 황			

※ 표시된 항목은 사본 작성 시 공란으로 두시기 바랍니다(원본 1부만 작성)



# 실 적 총 괄 표

[최근 3년간 유사용역 수행 내역]

(부가세포함)

연번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (백만원)	발주처	비고
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
합계	총 실적건수 : 0 건 / 총 실적금액 : 0 백만원					

작성자 : (업체명)

대표자 :

(인)

※ 유의사항

- 연번에 맞추어 사업수행 실적증명서 순서대로 첨부 (실적총괄표와 실적증명서 사업명 동일하게 작성)
- 입찰공고일로부터 **최근 3년간** 완료 실적을 연도별로 구분하여 작성 (**최근연도부터 기재**)
- **단일 계약건으로 유사분야 2천만원 이상 용역실적만 기재**
- 합계란은 용역의 총 실적 건수 및 계약금액의 합계를 기재
- 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비교란에 원도급 회사 기재

# 사업수행 실적증명서

[공고일 기준 최근 3년간 실적]

신청인	업체명(상호)		대표자	
	영업소재지		연락처	
	사업자번호		제출처	(재)충청남도일자리진흥원
	증명서용도	2022년 충남지역 인력 및 교육훈련 심층 조사·분석 용역 참가		
용역수행실적내용	사업명			
	사업개요			
	계약번호	계약기간	계약금액	수행실적
				비율
증명서발급기관	위 사실을 증명함.			
	20    년    월    일			
	기관명	(인)    (전화번호:    )		
	주소			
	발급부서		연락처	
	담당자		이메일	

※ 유의사항

- 민간 실적은 세금계산서, 계약서 사본 등 증빙자료를 반드시 첨부하여야 함
- 단일계약건으로 유사분야 2천만원 이상 용역실적만 기재(최근 3년 이내)
- 용역수행 실적내용은 입찰공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등)등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함
- 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
- 각 항목요건을 갖춘 경우 발행기관별 양식도 가능함 (발주부서 담당자 및 전화번호 기재필)
- 증빙은 원본제출 원칙. 사본으로 제출 시 발주처 날인이 있는 원본 확인 증빙 필요.

# 용역수행 조직 및 역할분담 체계

## 1. 사업수행 조직도



## 2. 참여인력 현황

구분	성 명	연령 (세)	직위	담당업무	주요용역 수행실적	근무경력	최종학력 (전공학위)

※ 유의사항

- 구분란에는 기술인력분야 유형(개발, 디자인, 영상제작 등)을 표기
- 근무경력은 공고일 기준으로 년, 월까지만 기재

## 참여인력 총괄 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학 전공			해당분야근무경력		년	개월
	대학(원) 전공			자 격 증			
본 사업 참여임무			사업참여기간		참여율	%	

경 력				
사 업 명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

대표자 : (인)

### ※ 유의사항

- 공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 자로서 실제 용역에 참여하는 인력
- 경력사항은 최근 2년간 참여 실적만 기재
- 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 협상대상자에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음

## 정량평가 제안 자기평가 요약서

심 사 항 목		내 용	배점 (20점)	점수	증빙자료 (증빙자료 첨부시 만 실적인정)
사업 수행 실적	최근 3년간 사업수행 실적	( ) 건	6		- 실적증명서
전담 투입 인력	전담 투입인력수	( ) 명	6		- 전담인력 성명 표기
경영 상태	기업 신용 평가 등급	( ) 등급	6		- 만료 전 가장 최근 신용평가등급
신인도	최근 3년간 부정당업자 제재기간	( ) 건	2		- 부정당업자 제재이력 첨부
합 계			20		

※ 정량평가 기준은 제안요청서 7 페이지 참고

※ “점수”란 및 증빙자료는 입찰참가 업체에서 직접 기재해 주시기 바랍니다.

※ 본 평가표는 계량평가 시 참고자료로 활용되어지며, (재)충청남도일자리진흥원 평가결과, 업체의 자체 평가점수가 잘못 적용된 경우에는 진흥원 평가점수를 적용하는데 동의하며, 그에 따른 평가결과에도 동의하며 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2022년      월      일

회사명 :

대표이사

(인)

【별지-서식 12-1】

## 가 격 제 안 서

사 업 명	2022년 충남지역 인력 및 교육훈련 심층 조사·분석
발 주 기 관	(재)충청남도일자리진흥원
제 안 업 체	
용 역 기 간	~ ( ) 개월
제 안 금 액	금 원(VAT 포함) (₩ 원)

구 분	금 액	비 고
인 건 비		
재료비 등 경비		
기 타		
합 계		부가세 포함
제 안 금 액		부가세 포함

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임: 세부 산출내역서 1부

2022년 월 일

주관사업자 : (직인)

**[재)충청남도일자리진흥원장 귀하**

【별지-서식 12-2】※ 본 양식은 예시이며, 업체의 자체양식 사용 가능

## 세부 산출내역서

구 분	항 목	산출내역	금액(원)	비고
(1)				
	소 계			
(2)				
	소 계			
(3)				
	소 계			
(4)				
	소 계			
합 계		소계의 합		
일반관리비		합계의 %		
부가가치세		총계의 10%		
총 계				

※ 본 용역에 소요되는 비용의 당위성을 입증 가능한 금액을 산정하여야 하며, 그 형식은 일관성을 유지하되 객관적이어야 함

※ 가격산출내역서에 제시된 가격은 부가가치세를 포함하여야 함

※ 가격제안서와 산출내역서는 함께 밀봉하여 제출

【별지-서식 13】

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (양식)

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

※ 본 과업에 참여하는 인력은 전원 다 서명해 주시기 바랍니다.

본인은 (재)충청남도일자리진흥원(이하 ‘진흥원’)의 2022년 충남지역 인력 및 교육훈련 심층 조사·분석 용역 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 진흥원이 수행하는 충청남도 석탄화력발전 관련 산업 종사자 직무분석 및 경력개발계획 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
- 공동수급체 구성원의 직장주소, 상호, 성명, 사업자번호, 은행/계좌번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 진흥원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익: 계약체결 대상에서 제외

2022년    월    일

**(재)충청남도일자리진흥원장 귀하**



## 청렴계약 이행각서

당사는 '부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정'이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 귀 관서에서 발주하는 모든 공사, 물품, 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 귀 관서에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 귀 관서에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 귀 관서에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 '독점규제 및 공정거래에 관한 법률'에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
  - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정도록 노력하겠습니다.
5. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지도 않겠습니다.

위 청렴계약 이행각서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀 관서의 조치와 관련하여 당사가 귀 관서를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022. . .

서약자 :

(인)

## 사 용 인 감 계

사용인감

는(은) (재)충청남도일자리진흥원과 거래함에 있어 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우, 이 (가) 책임을 부담할 것을 확인합니다.

첨부 인감증명서 1부.

2022년      월      일

주 소 :

상 호 :

대표자 : (인)

**(재)충청남도일자리진흥원장 귀하**