

# 『제15차 세계한상대회 기업전시회』 참가안내

2016. 7



**중소기업유통센터**

Small Business Distribution Center

## I 기업전시회 개요

내외동포 경제인 상호간 실질적 비즈니스 활동을 촉진시키는 한상 글로벌 마켓플레이스로의 역할 수행

### 1. 행사개요

- ☐ 행 사 명 : 『제15차 세계한상대회 기업전시회』
- ☐ 기 간 : 2016. 9. 27(화) ~ 29(목), (3일간)
- ☐ 장 소 : 제주국제컨벤션센터(제주 ICC)
- ☐ 규 모 : 200기관/업체, 244여 부스
- ☐ 행사주관 : 중소기업유통센터, 재외동포재단

### 2. 추진방향

- ☐ (구매상담회 확대) 국외 바이어 비즈니스 상담회 운영
  - 1:1 비즈니스 미팅(재외동포재단 주최), 대형유통업체 상담회(중소기업유통센터 주최) 등
- ☐ (업체모집)
  - 신문, 온라인 등 대중매체에 행사 홍보를 통한 참가기업 모집
  - 지자체 및 유관기관 지원기업 협의(7월말), 참가업체 확정(8월말)
  - 개별 참가기업 모집 (7월~8월말)

## Ⅱ 전시장 구성

### □ 전시구성

- 1층 전시장(2,827㎡), 1층 로비(650㎡) : 166여 부스
  - \* 생활용품, 식품 등 소비자가 선호하는 실생활 위주의 B2C 상품 전시
- 3층 로비(2,700㎡) : 78여 부스
  - \* 창조혁신제품, IT, 산업재 등 B2B 상품 전시 및 상담장 운영



[1층 전시장]



[3층 로비]

□ 품목별 관구성

연번	관구분	내용	기타
1	한상특별관	미주뷰티여성경제인협회 등 해외 한상단체관	
2	민원부스	재외동포를 위한 민원상담관	
3	중소기업특별관	중소기업지원 유관기관 우수제품 인증기업관	
4	아이디어상품관	중소기업의 아이디어가 접목된 우수제품	
5	글로벌 식품관	국내 식품의 우수성을 알리는 수출 유망식품관	
6	수출우수기업관	해외 수출 우수기업 및 수출유망품목관	
7	뷰티/이미용관	이미용 및 뷰티관련 우수제품 전시	
8	유관기관홍보관	지자체 및 유관기관의 사업홍보관	
9	지역우수기업관	지역우수중소기업 및 창업기업관	
10	IT기업관	첨단IT 및 전기, 전자 산업분야 우수제품 전시	
11	사업서비스관	비즈니스서비스 제공기업	
12	서비스관	생중계 부스, 이벤트 등	

※ 업체모집 규모 및 분류에 따라 변동될 수 있습니다.

### Ⅲ 주요행사

#### 1. 기업전시회 개막식

##### □ 개막식 개요

- 일 시 : 2016. 9. 27(화), 13:30 ~ 14:00
- 장 소 : 제주국제컨벤션센터 1층 전시장 입구
- 주요행사 : 개막식(버튼 제막식) 및 현황보고, 전시관 순시
- 참석 VIP(예정) : 8명

\* 세계한상대회 대회장, 제주도 도지사, 제주도 제주시장, 제주도 서귀포시장, 재외동포재단 이사장, 중소기업유통센터 대표이사, 매일경제신문·회장, 참가업체 대표 등

일정(안)	내 용	비 고
13:30 ~ 13:40	행사장 도착, 접견실 이동 및 환담	
13:40 ~ 13:43	개막식장 이동	
13:43 ~ 13:50	내빈 소개, 세레모니, 전시회 현황보고	
13:50 ~ 14:00	전시회 순회	



[‘15년도 개막식]

## IV 비즈니스 프로그램

---

### 1. 비즈니스 상담회 개요

#### ① 대형 유통업체 MD 초청 상담회

기업전시회 참가 중소기업과 대형유통업체 및 수출에이전트와 매칭상담을  
통해 만족도와 비즈니스 실적 향상

- 일 정 : 2016. 9. 28일(수), 11:00 ~ 18:00(6시간)
- 규 모 : 유통업체 MD 40여명

구 분	초 청 대 상
백화점	현대백화점, 롯데백화점 등
할인점	롯데마트, 농협하나로 등
홈쇼핑	GS홈쇼핑, 롯데홈쇼핑, 현대홈쇼핑, 홈앤쇼핑 등
온라인	위메이크프라이스, 티켓몬스터, 지마켓, 11번가 등

## V 홍보계획

---

### ☐ 대중매체 홍보

- (케이블방송) 매경TV 등을 활용한 한상대회 홍보
- (지역방송) 지역민방, 라디오 등을 통한 박람회 행사홍보
- (포털 사이트) 네이버카페, 이벤트·축제사이트, 블로그 등 홍보
- (기타) KTX 방송을 통한 박람회 광고 홍보

### ☐ 연계 홍보

- (홈페이지) 정부기관, 지자체, 유관단체, 등에 박람회행사 홍보
- (참가업체 이벤트) 참가업체 제품 증정행사 등 이벤트 개최

### ☐ 거리타워, 육교현판 등 홍보물 설치

- (홍보물) 거리 가로등 배너, 현수막, 육교현판 홍보
- (안내물) 홍보 포스터제작, 초청권, 리플렛, 안내책자 제작·배포
- (전시장) 내부 통천, 와이드컬러, 엑스베너 홍보
- (인근지역) 버스터미널, 공항 등 홍보
- (행사차량) 제주공항과 제주ICC간의 버스차량 홍보물 부착

### ☐ 참관객 유치를 위한 이벤트 및 홍보

- 참가업체 관계자 및 참관객 유치를 위한 초청장 배포
- 참가제품 홍보를 위한 상품 홍보 데스크, 카달로그 전시관 운영

## VI 참가업체 모집

---

### □ 참가기업 모집대상

- 국내 제조업체로서 해외 수출 우수기업 및 수출유망기업
- 지역우수기업, 특화산업, 아이디어 제품 등 각 테마에 적합한 기업
- 판로 지원사업 참여 우수기업 등 기업의 제품력이 검증된 기업
- 한상 수출과 연관된 서비스기업 및 자체 브랜드를 보유한 기업

### □ 참가기업 모집방법

- 지자체 참여 협의를 통한 지역 우수기업 모집
  - 지자체별 관내 기업 자체심의 후 유통센터로 참가 신청
  - \* 시도 지자체 지원업체 : 지자체에서 선정 및 참가비 지원
- 유관기관 참여 협의를 통한 우수기업 모집
  - 중소기업지원 유관기관에서 자체심의 후 유통센터로 참가 신청
  - \* 서울산업통상진흥원 등 유관기관에서 우수기업 선정 전시 참가 지원
- 전시회 각 테마별 우수 중소기업 발굴 및 참가 유치
  - 재외동포재단, 매일경제·MBN, 홍보매체 등을 활용한 전시 안내
- 바이어 리스트를 활용하여 신문 등 홍보를 통한 업체 모집

### □ 참여기업 신청 및 선정

- 신청 접수 : 온라인 등록([www.hansang.korea.net](http://www.hansang.korea.net))
  - 온라인 신청 후 우편 및 팩스로 서류 [서식1~5] 제출

\* 참가신청서(원본), 사업자등록증, 전시제품 카달로그 2부 등

- 참여기업 선정 : 상기 신청 기업 대상으로 선착순 모집/선정
  - \* 단, 미입금 기업 발생시 차순위 기업 선정



## VII

## 전시부스

### □ 기본부스 : 추최측에서 부스 설치

- 규격 : 3M(가로), 2M(세로), 2.5M(높이)
- 기본제공내역
  - 측면 및 후벽면 판넬, 5mm 합판
  - 상호간판 제공 : 국·영문 통일된 서체로 제공
  - 안내데스크 및 의자 각 2개 제공
  - 조명 : 형광등(40W) 2개, SpotLight(100W) 3개
  - 1부스 당 1KW 무료제공(기본 조명용)



[ 기본 조립부스 시안 (예시) ]

## □ 스타트업 부스 : 추최측에서 부스 설치

- 규격 : 1.5M(가로), 2M(세로), 2.5M(높이)
- 기본제공내역
  - 후벽면 판넬, 5mm 합판
  - 상호간판 제공 : 국·영문 통일된 서체로 제공
  - 안내데스크 및 의자 각 1개 제공
  - 조명 : SpotLight(100W) 2개
  - 1부스 당 1KW 무료제공(기본 조명용)



[ 스타트업 조립부스 시안 (예시) ]

## □ 독립부스 : 부스공간만 임차(참가기업 별도시공)

- 기본 임차면적 : 가로 3M, 세로 2M 공간

- \* 전시참가자가 직접 장치업체(제주ICC 등록업체)를 선정하여 시공 및 철거
- \* 독립부스 운영기관(기업) 책임 하에 부스 철거
- \* 부스 및 시설물 장치 없이 전시회 참가 불가

※ 부스 위치는 테마별, 품목별 고려 후 임의 배정되오니 이점 양해바랍니다.

- ☐ 목      적 : 성공적인 행사 개최를 위하여 사전 설명회 실시
- ☐ 일      정 : 8월초(관계기관 사전협의 예정)
- ☐ 장      소 : 중소기업유통센터 및 각 시·도 지자체 회의장
- ☐ 참가대상 : 전시회 참가기업(시·도별 진행)
- ☐ 운      영 : 각 시·도별 지자체 주관 / 유통센터 진행
- ☐ 안내사항
  - 참가기업의 전시품 반입/출입 방법 및 행사장 이용사항
  - 비즈니스 상담회 등 각종 부대행사 일정 및 참여방법
  - 기타 출입증 교부, 상주직원 교육, 부스운영 및 주의사항 등
- ☐ 시도별 준비사항
  - 시·도별 참가업체 설명회 공지 및 안내
  - 설명회 장소 및 부대시설, 식음료 등 준비
  - \* 시·도별 세부 순회일정은 해당 시·도와의 별도 협의

## □ 참가업체 입점

- 전시품은 참가업체가 직접 제조·생산 또는 판매하는 제품으로 사전 신청한 품목에 한해 반입

\* 신청한 제품과 전시제품이 상이할 경우 퇴실조치

- 행사진행 시에는 지정시간에 한해 전시품 반·출입 가능

\* 관람객 통행에 불편을 주거나 안전사고 우려물품 반·출입 제한

- 반입기간 : 2016. 9. 26(월) 10:00 ~ 17:00
- 반출기간 : 2016. 9. 29(목) 17:00 ~ 20:00
- \*행사기간 중 반·출입 : 개점전 09:00~09:40, 폐점후 18:20~19:00

※ 산업폐기물 처리

- 부스설치 및 철거 시 발생하는 산업폐기물(목재, 합판, 파이텍스, 비닐 등)은 참가업체(설치 업체) 책임 하에 처리
- 폐기물 미처리 시 전시사무국 임의처리 후 해당비용 부과

## □ 상주인원 출입증(업체명으로 발급)

- 출입증 교부(업체 상주인력 ; 참가대표자 제외)

- 교부일정 : 2016. 9. 26(월), 전시회 안내데스크
- 교부매수 : 개별기업 사전신청 수량(업체당 최대 5매)

※ 출입증 신청기한 : '16. 8월 7일까지 (상주인원 온라인등록)

※ 출입증 패용자에 한해 전시회 개·폐점 전후 출입 가능

## □ 참가 대표 네임텍(Participants)

\* 전시회 온라인등록자 1인만 '한상대회 참가등록' 혜택 부여

- 네임텍 및 Conference Kit 제공, 오·만찬 참석가능

\* 오·만찬은 온라인 신청자에 한하며, 현장에서 변경될 수 없음

※ 대회 등록대와 전시회 안내데스크는 별도로 운영

□ 전시회 일정

구 분	일 자	시 간	내 용
전시 준비	09.24(토) ~ 09.25(일)		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 부스설치 및 내부 인테리어 공사</li> <li>▪ 전시장 전기, 바닥공사</li> </ul>
	09.26(월)	10:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제품 · 집기반입</li> <li>- 참가업체 부스 세팅</li> <li>▪ 참가업체 출입증 교부</li> </ul>
행사 일정	09.27(화) ~28(수)	09:00~09:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 행사준비 및 점검</li> <li>* 안내데스크 운영 및 행사안내</li> </ul>
		10:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 참가업체 출입증 교부</li> <li>▪ 기업전시회 운영</li> <li>▪ 바이어 초청 상담회 운영</li> <li>▪ 한상특별생방송</li> </ul>
	09.29(목)	09:00~09:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 행사준비 및 점검</li> </ul>
		10:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기업전시회 운영</li> <li>▪ 한상특별생방송</li> </ul>
		17:00~20:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 참가업체 제품 및 집기류 반출</li> <li>▪ 각종 전시장치물 해체 철거</li> </ul>
	09.30(금)	10:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 부스해체 및 철거 완료</li> </ul>
※ 전시품 반 · 출입시간 : 개점전 09:00 ~ 09:40 / 폐점후 17:20~19:00			

[서식 1]

## 제15차 세계한상대회 기업전시회 참가신청서 (국내)

☐ 신청자(정확히 기입요망) \*사업자등록증기준

업 체 명		대 표 자	
주 소		사업자등록번호	
담 당 자		이 메 일	
전 화 및 팩 스		휴 대 폰	
주 요 제 품		홈 페 이 지	
국 문 간 판 명		영 문 간 판 명	
제품 품목	<input type="checkbox"/> 특별기업관 <input type="checkbox"/> 우수기업관 <input type="checkbox"/> 중소기업특별관 <input type="checkbox"/> 아이디어상품관 <input type="checkbox"/> 웰빙건강관 <input type="checkbox"/> 글로벌식품관 <input type="checkbox"/> 수출우수기업관 <input type="checkbox"/> 뷰티이미용관 <input type="checkbox"/> 메디컬관 <input type="checkbox"/> 한상특별관 <input type="checkbox"/> 민원부스 <input type="checkbox"/> 유관기관 홍보관 <input type="checkbox"/> 특허산업관 <input type="checkbox"/> IT기업관 <input type="checkbox"/> 산학연기술제품관 <input type="checkbox"/> 사업서비스 <input type="checkbox"/> 기타		

\* 신청방법 : 온라인등록(<http://hansang.korean.net>), 신청서 우편접수

☐ 부스 신청 내역(부스형태 택1)

(단위 : 원, VAT별도)

구 분	단 위	단 가	신청내역	금 액
기본부스	1부스/6m <sup>2</sup>	1,200,000원	( )부스	원
스타트업 부스	1부스/3m <sup>2</sup>	800,000원	( )부스	원
독립부스 (부스면적 임차)	1부스/6m <sup>2</sup>	900,000원	( )부스	원
전 기	220V(단상)	50,000원	( )kW	원
	220V(삼상)	50,000원	( )kW	원
	380V(삼상)	50,000원	( )kW	원
	24시간 전기	70,000원	( )kW	원
인 터 넷	1포트	100,000원	( )포트	원
전 화	1회선	100,000원	( )회선	원
수 도	1식	200,000원	( )식	원

\* 비품은(전시대, 컴퓨터) 추후 비품업체로 별도 신청(비용 별도 납부)

\* 전기 삼상의 경우 특정제품(산업용 등)만이 사용되므로 제품 확인 후 신청바랍니다.

당사는 전시회 참가규정을 준수하고 상기와 같이 전시회 참가를 신청합니다.

2016년      월      일      대표자 :      (인)

1) 제출서류 : 신청서, 참가계획서, 반입·반출 신고서, 참가규정, 참가서약서, 사업자등록증 사본, 카달로그 2부

2) 부스비 납부처 : 국민은행 884201-04-021970 중소기업유통센터

3) 부대시설비 납부처 : 우리은행 1005-701-261495 (주)인들컨벤션

4) 접 수 처 : 우)07997 서울시 양천구 목동동로 309 9층 중소기업유통센터 마케팅홍보팀  
세계한상대회 전시사무국 (02-6678-9334, FAX 02-6678-9498)

[서식 2]

## 제15차 세계한상대회 기업전시회 참가계획서

### 1. 참가목적

○

### 2. 운영계획

- 참가부스 규모(1부스 당 3m×2m) :
- 참가 제품 수량 :
  - 제품 배치 방법 :
  - 홍보물 배치 :  
(ex. X배너, 소책자, 브로셔, 걸이식 홍보물 등)
- 제품 홍보 :  
(ex. 무료시식, 샘플 배포, 상담 및 안내, 이벤트 등)

### 3. 주요 출품 제품

- 제품 소개 :  
(\* 어떤 제품인가.)
  
- 제품 우수성 :  
(\* 가격, 디자인, 기술력, 기타 등)
  
- 유통현황 :  
(\* 국내 유통현황, 수출현황, 15년도 매출실적)

### 4. 제품 인증내역

- 
- ( \*특허, 신기술인증, 정부 인증 등)

\* 필요시 인증서 사본 별도 첨부

## 기업전시회 전시품 반입·반출 신고서

### ☐ 신청자 기본정보

회 사 명		대 표 자	
전시품목			
전 화		팩 스	
담 당 자		휴 대 폰	

\* 기재된 품목 이외에는 전시를 하실 수 없습니다.

### ☐ 반입·반출 세부내용

- 반입 일시 : 2016년 9월 26일
- 반출 일시 : 2016년 9월 29일

구분	품 명(품목)	용기(포장)형태	단 위 (1cbm 규모)	수 량	비 고
1					
2					
3					

\* 1cbm = 가로1m×세로1m×높이1m

당사는 한상대회 기업전시회 운영 규정을 준수하며, 위와 같이 전시품 반입 및 반출하고자 신청합니다.

2016년            월            일

회 사 명 : \_\_\_\_\_(인)

대 표 명 : \_\_\_\_\_(인)

## 세계한상대회 전시회사무국 귀중

세계한상대회 전시사무국 (우.07997) 서울시 양천구 목동동로 309 / 9층  
 Tel. 02-6678-9334, Fax 02-6678-9498 E-mail : expo2@sbdc.co.kr



## 제15차 세계한상대회 기업전시회 참가규정

이 규정은 세계한상대회 기업전시회(이하 “전시회”라 한다)를 주관하는 (주)중소기업유통센터(이하 “주관자”라 한다)와 참가신청서를 제출한 회사, 조합 및 단체 등의 전시 참가신청자(이하 “전시자”라 한다)간에 “전시회”를 개최할 전시장 사용과 행사진행에 관한 제반 사항을 정함을 목적으로 한다.

### 제 1 조(참가신청)

- 가. 전시자는 온라인 등록 및 소정의 신청서를 작성하여 주관자에게 제출하고 참가비를 완납함으로써 참가자격을 득한 것으로 본다.
- 나. 전시자는 이미 제출한 참가신청서, 기술지원신청서 등 제반 제출서류의 내용에 변동사항이 발생한 경우 즉시 주관자에게 이를 통보하여야 하며 미통보로 인한 불이익에 대해서는 전시자가 책임을 진다
- 다. 전시장 면적이 소진된 경우 또는 출품예정 품목이 전시회에 적합하지 않다고 판단 될 경우 주관자는 참가신청 접수를 거부할 수 있으며, 또한 참가 신청 접수 후에도 주관자는 전시회 사정에 따라 15일 이내에 참가비 등 기납부금을 반려할 수 있다.
- 라. 독립식 부스신청자의 경우는 반드시 간판과 경계벽 등을 설치하여야 한다.

### 제 2 조(참가비 납입조건)

- 가. 전시자는 참가비를 행사 30일전 까지 완납하여야 한다. 단, 모집기간 외에 추가로 참가하는 업체에 대하여는 주관자가 정한 일자에 참가비를 완납하여야 한다.
- 나. 전시자가 참가비를 지정된 기한 내에 완납하지 않을 경우 주관자는 본 행사 전시자 참가자격을 박탈할 수 있다.
- 다. 참가비를 초과 입금하는 경우에는 전시자의 환불요청서에 따라 초과입금액을 일정 기간 내에 환불처리 한다.

### 제 3 조(전시자 참가취소)

- 가. 전시자가 특정한 사유없이 배정된 전시부스의 전부 또는 일부 사용을 거부할 경우 주관자는 일방적으로 참가 신청을 취소할 수 있으며, 이 경우 기납입된 참가비는 반환하지 아니한다.
- 나. 전시자가 규정한 전시면적 전부 또는 일부 사용을 취소할 시, 전시자는 즉시 주관자에게 서면으로 취소통보를 하여야 한다.
- 다. 전시자가 주관자의 승인 없이 참가를 포기하거나 행사 개최 전 30일내에 참가를 포기할 경우에는 참가비를 환불하지 아니한다. 단, 행사 개최 30일전에는 전액 환불처리 한다.

**제 4 조(전시준비)** 전시자는 배정된 전시면적 및 지정 기간 내에 장치 및 전시품 반입, 진열 등의 전시준비를 완료하여야 한다.

**제 5 조(전시위치 배정)**

- 가. 주관자는 국적, 전시품의 성격, 참가신청면적, 전시장의 공간, 전시효과 등을 고려하여 전시자의 전시위치를 배정하며, 전시자는 이의를 제기할 수 없다.
- 나. 주관자는 특별한 사정이 있는 경우 전시자와 협의 후 변경하여 배정할 수 있으며, 전시자는 불가항력적인 경우를 제외하고는 주관자의 요구에 최대한 협조하여야 한다.

**제 6 조(전시장 관리)**

- 가. 전시자는 참가신청서에 명시한 전시품목을 전시하고 상주요원을 배치하여 자사 부스관리 및 운영에 만전을 기하여야 한다.
- 나. 전시자는 주관자의 서면 동의 없이 배정된 전시부스 전부 또는 일부를 타인에게 양도할 수 없다.
- 다. 제주 ICC 안전관리규정상 가스를 사용하는 전열기구는 일체 사용을 금지하며, 부득이한 경우 전기전열기구로 대체 사용할 수 있다. 단, 주관자의 사전승인을 득하여야 한다.
- 라. 주관자는 필요한 경우 특정인의 전시장 출입을 제한할 수 있으며, 질서유지와 안전관리, 사회적 물의를 일으킬 수 있는 행위의 예방 등을 위하여 전시품목, 전시행위 등을 선택적으로 배제 또는 제한 할 수 있다.

**제 7 조(전시자 준수사항)**

- 가. 전시자는 전시품의 법적소유권이 본인에게 있음을 분명히 하며 전시와 관련된 법적인 고소, 고발 및 소송 등에 연루되어 관련기관에 피해를 줄 경우 민·형사상 책임을 져야 한다.
- 나. 전시자의 전시품은 신청서에 명시된 제품과 동일한 제품이어야 하며, 전시장 전체의 품위와 조화를 유지하여야 한다.
- 다. 전시자는 신청서에 명시한 전시품과 상이한 물품을 전시하거나 전시성격에 부합되지 않는 물품을 전시할 경우 주관자는 즉시 이를 중지, 철거 또는 반출을 명할 수 있다. 이 경우 참가비는 반환하지 아니하며, 전시자는 이에 따른 배상을 청구할 수 없다.
- 라. 전시자는 부스운영을 위하여 상주요원을 상시 배치하며, 상주요원은 단정한 용모와 복장으로 전시부스운영에 임하여야 한다.

**제 8 조(전시회의 취소 또는 변경)**

- 가. 주관자가 전시회 개최를 취소하는 경우 납입된 참가비 전액을 전시자에게 반환한다.
- 나. 천재지변 등의 불가항력인 경우 또는 기타 주관자의 귀책사유가 아닌 부득이 한 사정으로 전시회가 취소 될 경우 제반공사에 따른 위약금 및 전시장 임차, 인쇄물 등 기집행 금액을 제외한 잔액을 업체별 참가납입금액 비율로 반환한다. 단, 개최일이 변경 또는 축소된 경우에는 이를 반환하지 않으며, 이 경우 전시자는 주관자에게 보상을 청구할 수 없다.

**제 9 조(중도철회 금지)** 전시자는 전시회 기간 종료 전까지 임의로 중도에 철회할 수 없으며, 전시자의 중도 철회로 인해 손해발생 시 전시자가 배상해야 한다.

**제 10 조(전시자 경비, 위험부담 및 보험)**

- 가. 주관자는 전시자 및 방문객을 위하여 적절한 경비조치를 취한다.
- 나. 전시자는 전시 및 장치철거기간 중 발생하는 자사면적 내 장치물 및 전시품에 대한 훼손, 도난에 대한 전적인 책임을 진다.
- 다. 전시자가 고의 또는 과실로 화재, 도난, 파손, 기타사고를 발생케하여 주관자 또는 타인에게 손해를 입힌 때에는 전시자가 전적인 배상책임을 지며 전시품 등에 대한 보험가입 역시 전시자의 책임으로 한다.

**제 11 조(전시장내 시설물 이용)**

- 가. 주관자는 제1조의 전시장 시설을 전시자에게 제공한다.
- 나. 부스, 기본조명 및 전력 등 당초 참가비 범위 내에서 제공기로 한 시설과 기본 관리비 이외에 전시자의 사정으로 발생하는 제비용은 전시자가 부담한다.

**제 12 조(전시품 및 장치물 반입 반출)** 전시자는 지정 기간 내에 전시품 및 장치물을 반입·반출하여야 하며, 반출을 지연할 경우 이에 따른 제반비용은 전시자가 부담하여야 한다.

**제 13 조(방화규칙)** 장치물 및 전시장내에 모든 자재는 소방법규에 따라 적절한 불연처리가 되어야 하며, 주관자는 필요에 따라 전시자에게 화재방지와 관련한 시정조치를 요구할 수 있다.

**제 14 조(원상복구)** 전시자는 전시장 바닥, 천장, 기둥, 벽면 등에 임의변경을(페인트칠 등) 할 수 없으며, 부주의로 발생하는 기본시설 훼손 등에 대하여는 전시자의 책임 하에 원상 복구하거나 주관사의 손해를 배상하여야 한다.

**제 15 조(용어의 해석)** 이 참가규정의 해석에 이의가 있을 때에는 주관자와 전시자의 양자합의에 의하여 결정하되 합의에 이르지 못할 때에는 주관자의 해석에 따른다.

**제 16 조(분쟁해결)** 본 참가규정의 해석에 관한 주관자와 전시자간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리, 의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원의 중재, 판정에 따른다.

2016년            월            일

참가업체명 :

대표자 :

(인)

## 제15차 세계한상대회 기업전시회 참가서약서

당사는 중소기업유통센터에서 주관하는 세계한상대회 기업전시회에 참여함에 있어 아래사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 동 전시회에 따른 참가규정 준수 및 원활한 운영을 위해 적극 협조한다.
2. 정확한 전시회의 통계를 위하여 일일상담실적(소정양식에 의거)을 제출하며, 주관사가 요구하는 제반서류 수집에 적극 협조한다.
3. 전시회 참가에 따르는 참가비 및 부대비용은 정해진 기일 내에 반드시 납부한다. 만일 정당한 사유 없이 기일 내에 납부하지 않으면 참가의사가 없는 것으로 간주하여 아래의 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 아니한다.
4. 당사 전시품과 관련 상표권, 특허권, 실용신안권 및 기타 이와 유사한 권리의 분쟁이 발생할 경우 이에 대하여 당사가 전적인 책임을 진다.
5. 당사의 사정으로 전시회에 불참시는 참가규정에 의한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않는다.
6. 당사는 동 전시회에서 성공적인 개최를 위해 성실하게 전시회에 임할 것이며, 부당한 불만을 제기하여 참가업체를 선동하거나 또는 비협조적인 자세로 참가성과를 저해하지 않는다.

2016년    월    일

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

**중소기업유통센터 귀중**

## 제15차 세계한상대회 기업전시회 참가신청서(국외)

☐ 신청자 (정확히 기입요망) \*사업자등록증기준

업 체 명		대 표 자	
주 소		사업자등록번호	
담당자(소속및지위)		담당자 e-mail	
전 화 및 팩 스		담당자 H.P	
주요 출품 품목		홈페이지주소	
국문 간판명		영문 간판명	
제 품 품 목	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;"> <input type="checkbox"/> 특별기업관  <input type="checkbox"/> 아이디어상품관  <input type="checkbox"/> 수출우수기업관  <input type="checkbox"/> 한상특별관  <input type="checkbox"/> 특허산업관  <input type="checkbox"/> 사업서비스         </div> <div style="width: 33%;"> <input type="checkbox"/> 우수기업관  <input type="checkbox"/> 웰빙건강관  <input type="checkbox"/> 뷰티이미용관  <input type="checkbox"/> 민원부스  <input type="checkbox"/> IT기업관  <input type="checkbox"/> 기타         </div> <div style="width: 33%;"> <input type="checkbox"/> 중소기업특별관  <input type="checkbox"/> 글로벌식품관  <input type="checkbox"/> 메디컬관  <input type="checkbox"/> 유관기관 홍보관  <input type="checkbox"/> 산학연기술제품관         </div> </div>		

\* 신청방법 : 온라인등록(<http://hansang.korean.net>), 신청서 우편접수

☐ 부스 신청 내역(부스형태 택1)

구 분	단 위	단 가	신청내역	합 계
기본부스	1부스/6m <sup>2</sup>	\$ 1,026	( )부스	\$
스타트업부스	1부스/3m <sup>2</sup>	\$ 685	( )부스	\$
독립부스 (면적임차)	1부스/6m <sup>2</sup>	\$ 770	( )부스	\$
전 기	220V(단상)	\$ 43	( ) kW	\$
	220V(삼상)	\$ 43	( ) kW	\$
	380V(삼상)	\$ 43	( ) kW	\$
	24시간	\$ 60	( ) kW	\$
인 터 넷	LAN	\$ 86	( )포트	\$
전 화	1회선	\$ 86	( )회선	\$
수 도	1식	\$ 172	( ) 식	\$

\* 비품은(전시대, 컴퓨터) 추후 비품업체로 별도 신청(비용 별도 납부)

\* 전기 삼상의 경우 특정제품(산업용 등)만이 사용되므로 제품 확인 후 신청바랍니다.

당사는 전시회 참가규정을 준수하고 상기와 같이 전시회 참가를 신청합니다.

2016년                  월                  일                  대표자 :                  (인)

- 1) 제출서류 : 신청서, 참가계획서, 반입·반출 신고서, 참가규정, 참가서약서, 사업자등록증 사본, 카달로그 2부
- 2) 부스비 납부처 : 국민은행 884201-04-021970 중소기업유통센터
- 3) 부대시설비 납부처 : 우리은행 1005-701-261495 (주)인들컨벤션
- 4) 접 수 처 : 우)07997 서울시 양천구 목동동로 309 9층 중소기업유통센터 마케팅홍보팀  
세계한상대회 전시사무국 (02-6678-9334, FAX 02-6678-9498)