



2016. 7.

충청남도 강소기업과 함께하는 2016년 아산천안 일자리박람회 과업지시서

구분	소속부서	직위	성명	담당자 연락처
총괄	일자리지원팀	팀장	정원기	T E L : (041)539-4550 E-mail : jungwk@cnjob.or.kr
담당	일자리지원팀	팀원	전진희	T E L : (041)539-4552 E-mail : junjh@cnjob.or.kr



충청남도경제진흥원
ChungCheongNam-Do Economic Promotion Agency

(충남일자리종합센터)

I. 과업개요

1 과업 개요

□ 과업명칭 :

- “충청남도 강소기업과 함께하는 2016년 아산천안 일자리박람회”에 대한 용역

□ 행사 배경 :

- 충남 소재 강소기업 및 우수기업의 채용기회 확대와 구직자의 취업 기회 제공
- 다양한 직종과 연령대 일자리 발굴을 통한 일자리 한마당 축제의 장 필요

□ 행사 목적 :

- 충남 소재 강소기업 및 우수기업과 우수인재들의 만남을 통한 맞춤형 취업정보 제공
- 강소기업 기업분석대회를 통한 젊은 층의 참여를 적극적으로 유도하는 등 우수기업에 대한 취업률 상승효과 유도

□ 행사 개요 :

- 일 시 : 2016. 9. 8.(목) 13:00 ~ 17:00
- 장 소 : 아산시 이순신체육관
- 주최/주관 : 충청남도, 아산시, 천안시, 충청남도경제진흥원(충남일자리종합센터)
- 참가규모 :
 - 구인기업 : 도내 강소기업 약 80개사(직접참여 50개사, 간접참여 30개사)
 - 구 직 자 : 구직자 1,000여명 (일반 구직자, 대학생, 취업 연수생 및 특성화고생 등)

□ 박람회 일정(안)

시간	박람회 일정	기업분석대회 일정	비고
13:00	내빈 티타임 (13:20~13:40)		
	개막식/ 커팅식 및 순회 (13:40~14:00)		
14:00	채용면접 및 구직상담 (14:00~17:00)	기업분석 경진대회 (14:00~16:30)	
15:00			
16:00		심사결과 취합 및 시상식 (16:30~17:00)	
17:00	행사 종료 및 결과 취합 (17:00~17:30)		

2

과업 세부 내용

- 과업금액 : 금49,000천원(금사천구백만원) / 부가세 포함
- 과업목적 :
“충청남도 강소기업과 함께하는 2016 아산·천안 일자리박람회”의 성공적인 개최를 위한 박람회 부스 및 기타 부대시설 설치·철거를 위한 운영 대행
- 과업기간 : 계약체결일 ~ 2016. 9. 20.
- 전체규모 : (총66개관) 채용관 50개, 기타기관 15개, 기업분석대회 대형관 1개
- 의뢰부스 : (총24개관) 채용관 20개, 기타기관 3개, 기업분석대회 대형관 1개
- 박람회 구성·운영방향
 - 일행사장 내 부스 설치
 - 채용관, 취업컨설팅관, 부대행사관의 별도 설치 및 제거
 - 채용관(20관), 유관기관(3관), 분석대회 대형관(1관)
 - 유관기관 : 이력서 컨설팅, 유관기관 홍보부스 설치
 - 대형관 : 기업분석대회 발표장 및 시상식장 설치
 - 행사장 종합현황 설치 및 제거 등 전반적 부스배치
 - 행사 내빈 커팅식 운영
 - 행사 전 내빈 대기실 운영 및 내빈 의전
 - 야외 사회자 단상 및 음향 전기 설치 및 제거
 - 초대장, 코사지, 다과 등 커팅식 관련 관리
 - 기업분석대회 진행 및 시상식 운영
 - 분석대회 발표 무대 및 빔, 음향, 스크린, 전기 설치 및 제거
 - 발표자, 사회자 단상 및 프로피 및 꽃다발 등 분석대회 관련 관리
 - 분석대회장 심사위원석, 발표자, 관람석 설치
 - 행사장 내 공사 진행
 - 체육관 바닥 파이텍스 공사
 - 행사장 내 전기공사 및 형광등, 스포트 조명, 콘센트 설치
 - 행사장 내외 홍보 운영
 - 옥외게시대 현수막 설치 및 제거 : 천안, 아산 등 관내
 - 실내용 대형현수막 설치 및 제거

- 행사장 인근 홍보물 설치
 - 행사홍보용 가로등 배너 설치 및 제거
- 행사장 내 종합현황판 설치 및 제거
 - 종합현황판 디자인 행사장 내 배치
- 행사 홍보 운영
 - 사람인 및 잡코리아 배너 운영 : 행사 개최일 1주일 전 ~ 행사당일
- 행사 참가 기업 면접관 판촉물
- 행사장 내 부대행사 섭외 및 설비 렌탈 등
 - 이력서 출력용 복합기 및 행사장 내 정수기 렌탈
 - 구직자용 컴퓨터 설치
 - 이력서 사진 촬영관 운영
 - 부대행사 섭외
 - 타로적성검사, 면접 컨설팅관 운영 전문인력 섭외
 - 내빈용 다과 및 채용부스용 다과 및 음료 구입
 - 행사종료 후 행사장내 정리 및 환경미화 진행

3 사업 추진 일정

사업내용	행사 추진일정 (2016년 8월~9월)				
	8월1주		8월2주	8월3주	9월2주
충청남도 강소기업과 함께하는 2016 아산천안 일자리박람회	세부계획 수립	업체선정 공고	최종사업자 선정	사업 착수 및 수행	완료보고

4 기대 효과

- ☐ 도내 강소기업 및 우수기업의 인재매칭 활성화를 통한 취업률 제고
- ☐ 지역 내 구직자의 취업기회 확대와 중소기업인식 제고
- ☐ 일자리 관계기관과 유기적 연계 및 협력체계 구축

II. 과업 세부 내용

1 과업 총괄표

구 분	세 부 내 용
■ 박람회 행사장 설계 및 설치	<ul style="list-style-type: none"> • 행사장 설계, 바닥공사 및 전기공사 <ul style="list-style-type: none"> - 행사장을 실측하여 전체부스 배열 및 배치도 작성 - 행사장 입구, 출구, 통로 바닥 마감처리 - 기본부스, 조명, 콘센트, 배선 등 - 기타 발주자가 필요로 하는 전력, 조명설치, 배선, 바닥 마감처리 등 • 행사장 구성방침 <ul style="list-style-type: none"> - [채용관] 20개 구인업체 부스 설치 - [유관기관] 3부스 설치 - [분석대회장] 1개 대형 부스 설치 - [그외] 구직등록관, 구직작성대, 현황판, 게이트 등
■ 박람회 행사장 관리 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 박람회 관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 설치, 운영, 철거 기간동안 전기, 인터넷, 부스 등 외부 민원인 대응을 위한 운영요원 상주 • 안전사고 및 비상상황대처 <ul style="list-style-type: none"> - 행사장 설치 시설물에 대한 안전관리계획수립
■ 결과보고	<ul style="list-style-type: none"> • 결과보고 <ul style="list-style-type: none"> - 각종 사진자료, 제작물, 인쇄물 등 운영결과 정리

2 과업 주요 내용

○ 디자인 · 부스 기획

- 박람회장 전체 컨셉 디자인
- 전체 및 세부 Floor Plan(배치도)
- 박람회장 디자인 기획(채용부스, 장치물의 기획, 디자인 시안 등)
- 기타 필요하다고 판단되는 장치물 디자인 기획

○ 행사장 설치 및 철거(세부 규격 및 기본사양은 별첨 참조)

- 행사장의 모든 시설은 행사 전날 설치를 완료하여야 하며 행사 종료 후 철거를 완료해야 함
- 행사장 설치·철거시 하자가 발생할 경우 손해배상 책임은 과업수행자에게 있음
- 부스 규모는 23개, 대형관 1개(배치규모에 따라 조정가능)로 함
 - 기업채용관(20개), 유관기관(3개) : 옥타늄부스
 - 기업분석대회 대형관(1개) : 개별 대형관
 - 상담용(면접용) 테이블 및 의자, 부스명(족자배너), 부스번호 등 포함
- ※ 행사진행상 규격 및 수량 변경 가능
- 전기시설
 - 부스별 콘센트, 인터넷, 간선공사, 분전반, 현황판 조명 등
- 휴게 및 정보지원 : 구직 등록관, 구직 작성대, 행사 현황판, 휴게테이블 등
- 행사장 입구 및 전면부 구성 : 메인게이트 및 현황판 등
- 기타 : 안내 배너, 도로 행사장 표지판, 행사 주차안내 표지판, 휴지통 등
- 행사장의 모든 시설은 안전상 문제가 없도록 안전성을 고려해야 함
- 행사 시설물 설치시에는 행사 주관부서와 사전 협의하여야 함

○ 보고

- 설치 과정에서 변경사항 발생시 수시보고하고, 사업진행사항 파악 및 점검 등을 위해 발주처가 요구하는 경우 과업진행기간 중이라도 요구 내용에 따라 즉시 보고하여야함
- 과업수행자는 사업 종료 후 9월 20일까지 과업 수행결과에 대한 최종결과보고서 제출
 - 각종 사진자료, 용역 결과물, 인쇄물 등 운영결과 정리

III. 유의 사항

1 일반사항

- 관련 과업의 특성 및 취지 등을 고려하여 과업수행에 최선을 다하여야 하며, 과업을 수행함에 있어 발주기관의 명예가 훼손될 수 있는 일체의 행위를 하지 말아야 함
- 과업의 수행은 발주기관과 면밀한 협의와 세부내용별 사전승인을 받아 진행하여야 하며, 발주기관이 과업 범위 및 내용 일부를 변경 요청 할 경우, 특별한 사유가 없는 한 과업수행 과정에 이를 성실히 반영 하여야 함
- 과업 특성상, 본 과업지시서는 과업의 범위, 내용 등을 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으므로 본 과업지시서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 과업 범위에 포함시킬 수 있음

2 의무와 책임

- 용역사업자는 본 과업지시서 내용에서 정하는 바에 따라 과업내용을 신의와 성실의 원칙에 입각하여 수행하고 정해진 기간 내 완료하여야 함
- 용역사업자는 수행중인 과업의 중요내용에 대하여 발주기관의 사전 의사결정이 필요한 때에는 발주기관에 그 필요성을 서면으로 보고하여 대책을 강구하여야 함
- 용역사업자는 발주기관의 승인을 받아 진행한 과업이라 할지라도 수급인의 잘못으로 발생된 과오나 오류 등으로 인한 과업 수행상 모든 하자에 대하여 책임이 면제되는 것은 아니며 과업 완료 후 이러한 사

항에 대한 발주기관의 수정·보완요구가 있을 때에는 계약자 부담으로 시정·조치하여야 함

- 과업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관과의 협의사항, 발주기관의 지시 및 조치사항 등 과업추진에 따른 주요내용을 문서로 작성 비치하여야 하며 발주기관의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 함
- 용역사업자는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해사항에 대하여 책임을 져야함

3 참여인력의 교체

- 용역사업자는 발주기관이 용역사업 책임자 및 과업에 참여하고 있는 인력이 과업 수행에 불성실하거나 부적당하다고 인정하여 교체를 요구한 때에는 이에 응하여야 함
- 용역사업 책임자가 일정기간 과업을 수행할 수 없는 경우에는 그 기간 동안 대리인을 지정하여 과업을 수행하여야 함
- 용역사업자는 용역사업 책임자 등의 교체 또는 대리인의 지정 시에는 사전에 발주기관의 승인을 반드시 받아야 함

4 지적재산권 및 정보 보안

- 본 과업을 수행함에 있어 제3자의 지적재산권을 침해하여 발주기관을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 용역사업자는 피해자 측에 합의 배상하여야 함
- 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 과업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물 일체에 대한 소유권은 발주기관에 있으며, 본 과업과 관련하여 취득한 모든 정보는 유출 또는 누설하여서는 안됨
- 본 과업의 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 계약자가 부담하는 것을 원칙으로 함

- 과업 중 취득한 보안 사항 등에 대하여 보안관계 법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여 하며, 이의 불이행으로 인한 민형사상의 모든 책임은 계약자가 져야 함

5 계약의 변경의 해지

- 본 계약에 명시되지 않은 사항 등 본 계약내용의 변경에 대하여 합의할 경우 합의서와 변경계약서를 작성 서명 날인함으로써 그 효력을 갖게 됨
 - 다음의 경우에 해당되는 때에는 용역계약을 해지하고 업체의 불성실 사항을 관련기관에 통보하여 제재할 수 있음
 - 1) 본 계약조건 위반(기밀누설 등)으로 서면으로 시정요구를 받고 15일 내에 시정하지 않는 등 계약목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우
 - 2) 기타 관계규정, 예산사정 등으로 지속적인 용역계약을 유지할 수 없다고 판단되는 경우
- 다음 각호에 해당하는 경우에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있음
 - 정당한 사유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역수행에 착수하지 아니 할 경우
 - 계약서에 명시한 용역수행기간 내에 용역을 완료하지 못하거나 계약자의 귀책사유로 인하여 용역수행을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우
 - 발주처의 사전 승인 없이 과업내용을 임의로 변경하거나 본 과업지시서 상에 명시한 사항을 성실히 준수하지 않는 경우
 - 기타 용역수행과정에서 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우
- 본 계약 관련 분쟁 발생 시, 상호간에 합의가 성립하지 않아 부득이 소송을 할 경우, 관할법원은 발주기관 소재지의 관할법원으로 함

IV. 기타

- 본 과업지시서에 기재된 사항들의 세부 추진절차 및 전략 등은 본 사업관련 제안서에 의하되 발주기관과 반드시 협의하여 진행하여야 함
- 선급금은 착수계 제출 이후에 계약상대자의 요청이 있을 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령 및 시행규칙, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 등에 의해 지급함
- 본 기타사항에 명시하지 아니한 사항에 대하여는 발주기관과 계약자간의 협의에 의한 당해 용역계약에 의하거나, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 및 동법 시행령, 기타 계약에 관한 법령 및 예규 등의 관계법령과 일반 상거래 관례에 따름
 - 용역사업자는 사전 서면동의 없이 본 계약서에 따른 권리와 의무를 타인에게 양도할 수 없음
 - 본 과업에 관한 모든 것은 관계법령에 의한 제 규정 및 계약내용에 적합하게 수행하여야 하며, 관계법령 및 계약문서에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 발주기관과 협의하여 처리하여야 함

[붙임] 1. 박람회 설치 및 홍보 세부 산출 내역 1부.

박람회 설치 및 홍보 세부 산출 내역

(단위 :원)

구분	소요액	산출근거		단위(mm)	단가	수량	총금액
계	49,000,000						
설비	19,459,000	채용관	기업 부스	2,000*2,000	154,000	20	3,080,000
		유관기관	유관기관 부스[변형옥타]	3,000*2,500	198,000	3	594,000
		강의장 -분석대화-	강의장 게이트	5,000*3,200	880,000	1	880,000
			강의장 인쇄물 [게이트 및 메인]		77,000	6	462,000
			플라스틱 의자		1,650	150	247,500
			음향 및 마이크_3kw		495,000	1	495,000
			빔프로젝트[5000안시]		550,000	1	550,000
			100" 스크린		1,100,000	1	1,100,000
			낮은 무대+백월	6000*3000*3000(h)	1,650,000	1	1,650,000
			강의장 외벽		19,800	55	1,089,000
		테이블	테이블(보포함)	1,200	22,000	60	1,320,000
		의자	의자		2,750	200	550,000
		커팅식	커팅식 행사용 트러스 백월	9,000*3,500	1,430,000	1	1,430,000
			음향 5KW, 오퍼레이터 포함	5kw	605,000	1	605,000
			음향 전기공사(야외)		330,000	1	330,000
		종합현황판	종합안내 트러스	6,000*3,000	715,000	1	715,000
		바닥	바닥 파이텍스 200평(중고)	-	9,350	200	1,870,000
		전기	전체 전기 간선(전기공사)	85kw	27,500	35	962,500
			스팟 조명		9,900	60	594,000
			형광등		16,500	30	495,000
			콘센트(2구)	-	11,000	40	440,000
홍보 디자인 인쇄물	16,494,500	현수막	이순신체육관 야외 좌측라운드 벽면	26,000*3,000	825,000	1	825,000
			실내 대형현수막	30,000*9,000	1,650,000	1	1,650,000
			고소작업		220,000	1	220,000
			육교현수막	20,000*1,200	275,000	6	1,650,000
			가로등 배너(행사장안근 설치철수 포함)set	500*1,500	66,000	10	660,000
			채용관 족자 배너	900*900	22,000	30	660,000
		홍보배너	홍보 x배너[페트인쇄]_아산 시장 및 마트		55,000	26	1,430,000

(단위 :원)

구 분	소요금액	산출근거					
홍보 디자인 인쇄물		포스터	단면, 아트지250g, 코팅	420*594	2,567	300	770,000
		초대장	초대장 및 봉투	200*90	2,200	200	440,000
			현수막		2,750	150	412,500
		홍보배너대	실내 거치대		16,500	16	264,000
			실외 거치대		30,800	10	308,000
		인터넷 홍보	사람인 배너 1주일 홍보		2,750,000	1	2,750,000
		유도사인(야외)	오시는 길 (A보드) 대형 (각종 오시는 길)	850*1,950	82,500	10	825,000
		판촉물	판촉물[참가기업인사담당자용]		55,000	66	3,630,000
렌 탈	2,090,000	노트북	이력서 작성용+강의용		110,000	8	880,000
		복합기	인쇄 및 복사용[인원상주]		275,000	3	825,000
		무전기	무전기 렌탈		22,000	10	220,000
		파라솔쉼터	쉼터+야외		55,000	3	165,000
섭 외	4,180,000	커피	커피바리스타(주스, 아이스아메리카노등)	800인분	1,650,000	1	1,650,000
		mc	MC-분석대회 사회자(코메디언)		550,000	1	550,000
		의전	행사의전(커팅식+분석대회시상)		165,000	4	660,000
		컬러매칭	컬러 컨설팅(면접복에 대한)		605,000	1	605,000
		행사사진촬영	분석대회 및 현장 사진촬영		495,000	1	495,000
		수화통역사	수화통역사		110,000	2	220,000
기 타	4,818,000	쓰레기통	쓰레기통		24,200	5	121,000
		다과	내빈실 및 각 부스 다과 및 음료		990,000	1	990,000
		행사보험	행사보험		660,000	1	660,000
		트로피	분석대회 트로피		165,000	7	1,155,000
		꽃다발	분석대회 꽃다발		66,000	7	462,000
		행사도우미	행사도우미 인력[8시간, 식대포함]		110,000	13	1,430,000
행사장 사용료	1,958,500	전기세	이순신 체육관 전기세[총 3일]		1,100,000	1	1,100,000
		체육관바닥매트	보호매트 설치 철수(인력)		330,000	2	660,000
		청소	이순신 체육관 청소 및 환경미화		198,500	1	198,500