

2017 충남 대학생 잡(Job) 페스티벌 과업지시서

구분	소속부서	직위	성명	담당자 연락처
총괄	일자리지원팀	센터장	이병희	T E L : (041)539-4501 E-mail : cnsbc@cepa.or.kr
담당	일자리지원팀	분소장	민지영	T E L : (041)634-8703 E-mail : mnjy@cepa.or.kr

I. 사업 및 과업개요

1 사업 개요

□ 목적 및 배경

- 도내 대학생들에게 양질의 일자리를 발굴하여 제공하기 위해 충청남도 대학 및 지역인재육성지원협의회와 박람회 공동추진
- 도내 대학생의 고용절벽 해소 및 취업활력을 불러일으키기 위해 충남 대학생 잡(Job) 페스티벌을 개최하여 대학생들에게 현장면접, 취업컨설팅, 창업컨설팅 등을 제공
- 충남 소재 강소기업 및 우수기업의 채용기회 확대와 대학생의 취업역량 강화지원

□ 개요

- 박람회명 : 2017 충남 대학생 잡(Job) 페스티벌
- 때 · 곳 : 2017. 11. 8.(수), 14:00 ~ 17:00 / 선문대학교 본관(아산)
- 참가대상 : 도내 우수강소기업 약25개사, 도내 대학생 약 1,000여명
- 주요내용 : 현장면접, 도지사와 함께하는 토크콘서트, 창업관, 취업컨설팅 등
- 주 최 : 충청남도, 충청남도 대학 및 지역인재육성지원협의회
- 주 관 : 충청남도경제진흥원(충남일자리종합센터), 선문대학교
대전충남지방중소벤처기업청, 충남창조경제혁신센터
- 협업기관 : 충남외국인투자기업지원센터, (사)충남고용네트워크

□ 행사 운영일정(안)

시 간	내 용		비 고
14:00~14:05	개막식	개막선언	사회자
14:05~14:15		내빈소개	사회자
14:15~14:20		테이프커팅 및 기념촬영	VIP
14:20~14:50		내빈 행사장 라운딩	VIP
14:00~17:00	본 행사	현장면접관	5개관 동시운영
		도지사와 함께하는 취업 토크콘서트	
		컨설팅관	
		창업관	
		이벤트관	
17:00~	행사 종료 및 결과 취합		

- 과업명 : 2017 충남 대학생 잡(Job) 페스티벌 운영 용역
- 과업금액 : 금48,000천원(금사천팔백만원) / 부가세 포함
- 과업목적 : "2017 충남 대학생 잡(Job) 페스티벌"의 성공적인 개최를 위한
박람회 부스 및 기타 부대시설 설치·철거를 위한 운영 대행
- 과업기간 : 계약체결일 ~ 2017. 11. 17.
- 계약방법 : G2B 공개경쟁 입찰
- 전체규모(총 62개관) : 종합운영본부 1개, 현장면접관 25개, 창업관 20개, 컨설팅관 16개
- 과업의 범위
 - 행사기획
 - 발주사의 총체적인 기획안에 대하여 행사의 전반적인 세부계획 수립에
조력 및 전시장 배치, 공간 할당 계획
 - 행사장 구성
 - 행사장 배치계획, 행사장별 설치 및 장치, 부스디자인, 내부 디자인 등의 설치 및 제작
 - 행사진행상 공간의 규모에 따라 설치물의 규격 및 수량 변경 가능
 - 전체 및 세부 Floor Plan(배치도)
 - 박람회장 디자인 기획(채용부스, 장치물의 기획 등)
 - 기타 필요하다고 판단되는 장치물 기획
 - 행사 홍보물 설치 및 철거
 - 행사장의 모든 시설은 안전상 문제가 없도록 안전성을 고려해야 함
 - 현수막 시설물 설치 시에는 행사 주관부서와 사전 협의하여야 함
 - 홍보물 시설은 행사 전날 설치를 완료하여야 하며 행사 종료 후 철거를 완료해야 함
 - 인쇄물 제작 및 배포
 - 포스터, 전단지, 브로슈어 제작은 담당자의 요구에 의하여 사전 협의를
통해 제작하며, 수정·보완·변경 필요시 즉시 반영하여야 함
 - 장비임차 : 음향, 오퍼레이터 등 임차 업무
 - 인력운영
 - 행사인력 및 도우미, 이벤트관 운영자 및 진행요원 등 인력 섭외 및 관리

○ 행사장 설치 및 철거

- 행사장의 모든 시설은 행사 전날 설치를 완료하여야 하며 행사 종료 후 철거를 완료해야 함
- 행사장 설치·철거시 하자가 발생할 경우 손해배상 책임은 과업수행자에게 있음

○ 기타업무

- 행사운영에 필요한 업무 및 추가로 발생하는 사항에 관한 업무 협조
- 총괄 PM 및 행사 파트별 5개관의 보조인력 배치 등 적절한 규모의 인력 운영

○ 행사추진관련 안전관리 및 사고대책

- 도난, 화재, 분실 등의 사고 및 참여자 인명사고 등에 대한 종합적인 안전대책 수립 및 시행(사고에 대비한 상해보험 및 화재보험 등 가입)

○ 결과보고

- 설치 과정에서 변경사항 발생 시 수시보고하고, 사업진행사항 파악 및 점검 등을 위해 발주처가 요구하는 경우 과업진행기간 중이라도 요구 내용에 따라 즉시 보고하여야함
- 과업수행자는 사업 종료 후 11월 17일까지 수행결과에 대한 최종결과보고서 제출
- 각종 사진자료, 용역 결과물, 인쇄물 등 운영결과 정리

□ 과업 추진일정

사업내용	행사 추진일정 (2017년 8~11월)			
	8월	9월2주~9월 4주	10월1주~11월2주	11월3주
2017 충남 대학생 잡(Job) 페스티벌	세부계획수립	업체선정 공고 및 최종선정	사업 착수 및 수행	완료보고

II. 과업 세부 내용

1 과업 요약

구 분	세 부 내 용
행사장 설계 및 설치	<ul style="list-style-type: none"> • 행사장 구성방침 <ul style="list-style-type: none"> - [종합운영본부] 1개 부스 설치 - [현장면접관] 25개 부스 설치 - [창업관] 20개 몽골텐트 설치 - [커팅식] 사회자 단상 설치 - [그 외] 이력서 작성대, 트러스게이트, 테이블, 의자 설치, 에어샷 등 • 행사장 설계, 바닥공사 및 전기공사 <ul style="list-style-type: none"> - 행사장을 실측하여 전체부스 배열 및 배치도 작성 - 행사장 입구, 출구, 통로 바닥 마감처리 - 기본부스, 조명, 콘센트, 배선 등 - 기타 발주자가 필요로 하는 전력, 배선, 바닥 마감처리 등
홍보 인쇄물	<ul style="list-style-type: none"> • 포스터, 전단지, 브로슈어 제작 • 종합현황판, 육교 현수막, 옥외게시대 현수막, 대형현수막 제작 및 설치 • 채용관 가로등 배너, X배너, A보드 설치 • 채용관 족자 배너 설치 • 참가기업 및 참가자 설문지 배포 • 초청장 및 VIP초청장 봉투(발송대상 인쇄물의 경우 발송비용 포함)
인력 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 개막식 사회자 섭외 • 행사장 안내, 부대행사 진행, 주차 도우미 등 • 행사기록(사진 및 동영상 등)사 섭외 • 창업컨설턴트, NCS 컨설턴트, 이미지 컨설턴트, 지문인적성 컨설턴트, 이력서 사진촬영 운영
결과보고	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 사진자료, 제작물, 인쇄물 등 운영결과 정리

□ 행사 설치물 수행사항(세부규격 및 기본사양은 별첨 참조)

- 행사장 내 부스 설치 및 제거(배치 규모에 따라 조정 가능)
 - 종합운영본부(1개) : 옥타늄부스
 - 현장 면접부스(25개) : 옥타늄부스
 - 창업관(20개) : 몽골텐트
 - 상담용(면접용) 테이블 및 의자, 부스명(족자배너), 부스번호 등 포함
 - 부스 내 기업 채용정보 제공(족자봉 설치)
- 행사장 내 공사 진행
 - 행사장 내 전기공사 설치
- 행사장 정보게시를 위한 트러스 게이트 설치
 - 종합현황판 게시를 위한 트러스 게이트 설치 및 제거

□ 행사 설치물 수행사항

- 홍보 디자인 및 인쇄물 제작
 - 행사 홍보 포스터 및 전단지 제작
 - 구인기업 정보제공을 위한 브로슈어 제작
- 행사장 내외 홍보 운영
 - 옥외게시대 현수막 설치 및 제거 : 충남권 대학
 - 실내용 현수막 설치 및 제거
 - 유동인구 밀집지역 X배너 설치 및 제거
- 행사장 인근 홍보물 설치
 - 행사홍보용 가로등 배너 설치 및 제거
 - A보드 설치 및 제거
- 행사장 내 종합현황판 설치 및 제거
 - 종합현황판 디자인 행사장 내 배치

□ 부대행사 수행사항

- 컨설턴트 섭외 및 운영
 - 컨설턴트(창업컨설턴트, NCS 컨설턴트, 이미지 컨설턴트, 지문인적성 컨설턴트) 협의 아래 섭외 및 운영

III. 유의 사항

1 일반사항

- 관련 과업의 특성 및 취지 등을 고려하여 과업수행에 최선을 다하여야 하며, 과업을 수행함에 있어 발주기관의 명예가 훼손될 수 있는 일체의 행위를 하지 말아야 함
- 과업의 수행은 발주기관과 면밀한 협의와 세부내용별 사전승인을 받아 진행하여야 하며, 발주기관이 과업 범위 및 내용 일부를 변경 요청 할 경우, 특별한 사유가 없는 한 과업수행 과정에 이를 성실히 반영 하여야 함
- 과업 특성상, 본 과업지시서는 과업의 범위, 내용 등을 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으므로 본 과업지시서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 과업범위에 포함시킬 수 있음

2 의무와 책임

- 용역사업자는 본 과업지시서 내용에서 정하는 바에 따라 과업내용을 신의와 성실의 원칙에 입각하여 수행하고 정해진 기간 내 완료하여야 함
- 용역사업자는 수행중인 과업의 중요내용에 대하여 발주기관의 사전 의사결정이 필요한 때에는 발주기관에 그 필요성을 서면으로 보고하여 대책을 강구하여야 함
- 용역사업자는 발주기관의 승인을 받아 진행한 과업이라 할지라도 수급인의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 과업 수행상 모든 하자에 대하여 책임이 면제되는 것은 아니며 과업 완료 후 이러한 사항에 대한 발주기관의 수정·보완요구가 있을 때에는 계약자 부담으로 시정·조치하여야 함
- 과업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관과의 협의사항, 발주기관의 지시 및 조치사항 등 과업추진에 따른 주요내용을 문서로 작성 비치하여야 하며 발주기관의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 함
- 용역사업자는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해사항에 대하여 책임을 져야함

3 참여인력의 교체

- 용역사업자는 발주기관이 용역사업 책임자 및 과업에 참여하고 있는 인력이 과업 수행에 불성실하거나 부적당하다고 인정하여 교체를 요구한 때에는 이에 응하여야 함
- 용역사업 책임자가 일정기간 과업을 수행할 수 없는 경우에는 그 기간 동안 대리인을 지정하여 과업을 수행하여야 함
- 용역사업자는 용역사업 책임자 등의 교체 또는 대리인의 지정 시에는 사전에 발주기관의 승인을 반드시 받아야 함

4 지적재산권 및 정보 보안

- 본 과업을 수행함에 있어 제3자의 지적재산권을 침해하여 발주기관을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 용역사업자는 피해자 측에 합의 배상하여야 함
- 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 과업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물 일체에 대한 소유권은 발주기관에 있으며, 본 과업과 관련하여 취득한 모든 정보는 유출 또는 누설하여서는 안됨
- 본 과업의 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 계약자가 부담하는 것을 원칙으로 함
- 과업 중 취득한 보안 사항 등에 대하여 보안관계 법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여 하며, 이의 불이행으로 인한 민형사상의 모든 책임은 계약자가 져야 함

5 계약의 변경의 해지

- 본 계약에 명시되지 않은 사항 등 본 계약내용의 변경에 대하여 합의할 경우 합의서와 변경계약서를 작성 서명 날인함으로써 그 효력을 갖게 됨
- 다음의 경우에 해당되는 때에는 용역계약을 해지하고 업체의 불성실 사항을 관련기관에 통보하여 제재할 수 있음
 - 1) 본 계약조건 위반(기밀누설 등)으로 서면으로 시정요구를 받고 15일 내에 시정하지 않는 등 계약목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우
 - 2) 기타 관계규정, 예산사정 등으로 지속적인 용역계약을 유지할 수 없다고 판단되는 경우

- 다음 각 호에 해당하는 경우에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있음
 - 정당한 사유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역수행에 착수하지 아니 할 경우
 - 계약서에 명시한 용역수행기간 내에 용역을 완료하지 못하거나 계약자의 귀책사유로 인하여 용역수행을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우
 - 발주처의 사전 승인 없이 과업내용을 임의로 변경하거나 본 과업지시서에 명시한 사항을 성실히 준수하지 않는 경우
 - 기타 용역수행과정에서 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우
- 본 계약 관련 분쟁 발생 시, 상호간에 합의가 성립하지 않아 부득이 소송을 할 경우, 관할법원은 발주기관 소재지의 관할법원으로 함

IV. 기타

- 본 과업지시서에 기재된 사항들의 세부 추진절차 및 전략 등은 본 사업관련 제안서에 의하되 발주기관과 반드시 협의하여 진행하여야 함
- 선급금은 착수계 제출 이후에 계약상대자의 요청이 있을 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령 및 시행규칙, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 등에 의해 지급함
- 본 기타사항에 명시하지 아니한 사항에 대하여는 발주기관과 계약자간의 협의에 의한 당해 용역계약에 의하거나, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 및 동법 시행령, 기타 계약에 관한 법령 및 예규 등의 관계법령과 일반 상거래 관례에 따름
 - 용역사업자는 사전 서면동의 없이 본 계약서에 따른 권리와 의무를 타인에게 양도할 수 없음
 - 본 과업에 관한 모든 것은 관계법령에 의한 제 규정 및 계약내용에 적합하게 수행하여야 하며, 관계법령 및 계약문서에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 발주기관과 협의하여 처리하여야 함

[붙임] 박람회 홍보 용역 세부 내역 1부.

잡(Job) 페스티벌 세부 내역

항 목			단 위(mm)	수 량	
설 비	부스	종합운영본부	4,000*2,500	1	
		현장면접관	2,000*2,000	25	
		창업관(몽골텐트)	5,000*5,000	20	
	이력서 작성대	이력서 작성대(파티션 포함)	4,000*1,000	2	
	테이블	테이블(테이블보 포함)	1,200	60	
	의자	접의식 의자	-	160	
	트러스 게이트	커팅식, 창업존 트러스 게이트	10,000*4,200	2	
	전기	전체 전기 간선(전기공사)	41kw	41	
		스팟조명	-	140	
		콘센트	-	40	
	커팅식	행사커팅식20인	-	20	
		1KW, 오퍼레이터 포함(야외)	1kw	1	
		음향 전기공사(야외)	-	1	
		사회자 단상	-	1	
		코사지	-	25	
		에어샷	-	1	
		VIP전용 테이블 및 전용 보	-	8	
		오리의자 및 커버포함	-	30	
		테이블 화분 꽃 장식	-	3	
		내빈주차장 꼬갈	-	20	
홍 보 인 쇄 물		포스터	788*540, 단면아트지250g	788*540	200
		초대장	초대장 및 봉투	200*90	100
		브로슈어	A5, 28페이지, 컬러, 1000부	B5	1000
		스태프 명찰	행사 스태프 명찰 제작	110*140	30
	일정표	행사 전체 일정표	-	50	
	간판	옥타부스명 간판	-	27	
		컨설팅 관[현수막]	2,000*400	16	
	홍보 인쇄물	충남권 대학내 현수막	-	30	
		옥외게시대 현수막[천안, 아산]	5,000*900	20	
		육교현수막[천안, 아산]	20,000*1,200	10	
		선문대학교 본관 외벽	6,000*25,000	1	
		선문대 각 건물 입구 현수막	7,000*900	5	
		선문대 교내 지정 게시대	5,000*700	10	
		선문대학교 교문[동문, 서문]	15,000*1,200	2	
		가로등 배너	600*1,500	50	
		채용관 족자 배너	900*900	25	
		면접요령[와이어 포맥스걸이]	600*900	4	
		본관1층로비 현수막	8,000*900	1	
		컨설팅 존 현수막	5,000*900	2	
		행사장 안내 및 화장실(X배너)	600*1,800	10	
		오시는 길(A보드) 대형	850*2,000	15	

항목			단위(mm)	수량
기 타	노트북	이력서 작성용, 강의실	-	3
	복합기	인쇄 및 복사용[인원상주]	-	1
	사진촬영	현장 사진촬영 [13:00-17:00]	-	1
	무전기	무전기 렌탈	-	2
	팬세트	채용관 25개 업체 (컨설팅관 이력서작성대)	-	45
	부대행사 (컨설턴트 비용)	컬러이미지 컨설팅	-	2
		지문인적성	-	2
		NCS 컨설팅	-	2
		창업컨설팅	-	2
		해외 취업 컨설팅	-	2
	다과	내빈실 및 각 부스 다과 및 음료	-	1
	페스티벌 도우미	행사도우미(행사장 부대행사장 시상식장)	-	15
		주차 도우미(의전 안내)	-	5
	현장 공연 및 이벤트	무대	5,400*3,600*2,400	1
		음향 3KW	-	1
		캐노피 천막, 테이블 의자	-	1
		대학교 동아리 공연팀 20분	-	4
		이벤트 장비	-	1
		응모권(응모권을 받으려면 설문 조사)	-	1
		비타 500 (기본 상품)	-	300
	SNS현장이벤트	SNS(페이스북 인스타그램 등) 등록 기프티콘	-	50
		운영(추첨 및 발송)	-	1
	음료교환권	코나킹 음료 교환권 (선문대 식음료 브랜드)	-	300