

# 2018년 글로벌 전자무역 마케팅 지원사업 운영 과업지시서



## I. 사업 안내

---

### 1.

#### 사업 개요

- 사업 명 : 2018년 글로벌 전자무역 마케팅 지원
- 사업기간 : 계약체결일 ~ 2018. 12. 14.(금)
- 사업범위 : 총 30개사
- 사업예산 : 총69,000,000원(부가세 포함)

### 2.

#### 추진 배경 및 목적

- 추진 배경 및 목적
  - 최근 한·중 FTA 체결 등 경제영토의 확대에도 불구하고 대부분의 중소기업 사업기반은 국내 내수시장에 그치고 있음
    - \* 제조 중소기업(5인 이상) 매출액 86%가 내수판매로 나타남(출처 : 중소기업청)
  - 실제 무역업을 하는 기업 중 상당수가 마케팅 및 홍보수단으로 B2B 사이트를 이용하고 있어 온라인 활용도 증대 中
    - \* 국내 최대 e마켓플레이스 트레이드코리아 가입 기업수 20만 5,000개사 (국내 기업 10만 3,000개사)
  - 이에 따라, 도내 중소기업 대상으로 글로벌 무역환경 추세에 따른 온라인 무역시장의 성장에 대비한 저비용·고효율 온라인 무역 플랫폼을 활용하여 한정된 내수시장 극복을 지원하고자 함
  - 글로벌 전자무역은 온라인에서 이루어지므로 무역장벽의 철폐에 큰 도움이 됨

### 3.

### 과업의 추진방향

- 해외 유명 바이어를 보유한 B2B e마켓플레이스 등록으로 다양한 해외 마케팅 채널 구축 및 신규바이어 발굴을 통한 수출 포트폴리오 다양화

### 4.

### 주요 사업 내용

- B2B 전자무역 마케팅 지원

- ① B2B e-마켓 플레이스 등록 및 운영

- B2B 마켓 플레이스 등록 및 유료회원 전환
- 온라인 홍보관 구축에 필요한 번역 및 제품 촬영 지원

- ② 타깃 바이어 마케팅 지원

- 해외 잠재·타깃 바이어 대상 마케팅 지원을 통한 유효바이어 발굴
- 거래제의서 발송 및 해외 바이어 요청사항 대응
- 찾아가는 화상상담 지원

\* 통역 및 바이어 발굴 포함

### 5.

### 기대 효과

- 중소기업의 니즈(Needs)를 반영하여 해외 글로벌 마케팅채널 분리로 맞춤형 글로벌 인프라 구축 및 수출 역량 강화기대
- FTA 전략지역 중심의 타깃 설정으로 도내 중소기업의 해외 바이어 발굴 및 수출 포트폴리오 다양화로 대외 수출 리스크 관리
- 전자장터(e-Marketplace)등을 통해 모든 바이어를 대상으로 24시간 무역거래를 할 수 있는 기반을 제공함

## II. 과업 세부 내용

---

### 1.

#### B2B 전자무역 마케팅 지원

##### ○ B2B e마켓 플레이스 등록 및 관리

- ① B2B e마켓 플레이스 가입 및 유료회원 전환
- ② 참여기업 자료수집 및 홍보관(웹페이지) 구축 지원

- 참여기업 제품의 자료 수집, 번역, 제품 촬영 등 홍보물 가공 지원

##### ○ 상품홍보관 내 제품등록

- ① 구축된 개별계정을 바탕으로 상품홍보관(웹페이지) 제작
  - 상품 홍보관은 수혜기업, 제품, 기술 등 정보를 비롯한 이미지·동영상 등 상세하게 기술된 홍보관으로 구축되어야 함
- ② 기업별 2~3개 품목 등록 후 타깃바이어 대상 마케팅 지원
  - 키워드를 선정하여 바이어가 해당 제품의 키워드 검색 시 해당 상품이 상단에 노출될 수 있도록 지원

##### ○ 기업별 거래제의서 제작·발송 및 인콰이어리 응대

- ① 참여기업 및 제품정보를 수록한 거래제의서 제작
  - 참여기업의 자료를 타깃 국가 언어로 번역 및 원어민 감수 지원
- ② 타깃 국가 및 바이어를 대상으로 거래제의서 발송
- ③ 인콰이어리 필터링 및 바이어 응대
  - 내도한 인콰이어리 필터링 후 거래 가능성 및 유효성이 높다고 판단되는 바이어의 인콰이어리를 참가기업에게 전달
  - 바이어 문의 및 요청사항에 대한 응대 지원
  - \* 거래상담 가능성이 있는 바이어 대상으로 유선상담을 지원

- ④ 계약성사 가능성이 높은 참가기업의 바이어를 대상으로 신용조사 지원
- 찾아가는 온라인 화상상담 지원
  - ① 타깃국가 대상 바이어 발굴로 1:1 사전매칭 및 화상상담 지원
  - ② 화상상담한 바이어와의 지속적인 사후관리 지원
    - \* 과업수행 기간내 사후관리 지원
- 맞춤형 타깃 바이어 발굴
  - 내도 인콰이어리가 저조한 참여 기업을 대상으로 타깃국가 내 맞춤형 바이어 발굴을 지원

## 2.

## 과업 보고

- 과업착수보고
  - 과업수행 인력별 담당업무, 과업 추진계획 등 상세히 제시하며, 계약체결 후 10일 이내에 제출
- 주·월간 실적보고
  - 참가기업별 과업수행 현황 및 문제점, 추진성과, 향후계획 등 매주·매월 서면으로 제출
- 과업중간 및 결과보고
  - 과제별·수혜기업별 진행 상황, 마케팅활동 내용 및 성과, 향후 계획 등 과업 수행현황에 대하여 서면 제출 및 중간보고회 개최
  - 과업에 따른 수혜기업별 지원내용 및 성과, 마케팅활동 내용, 수혜기업 의견, 사후관리 방안 등 전체에 대한 전반적인 과업수행 및 성과를 서면으로 종료일 10일 이내에 제출하며, 완료 보고회 개최
    - \* 착수, 월별, 중간, 결과보고 일정은 발주기관과 협의하여 결정

### III. 유의 사항

---

1.

#### 일반사항

- 관련 과업의 특성 및 취지 등을 고려하여 과업수행에 최선을 다하여야 하며, 과업을 수행함에 있어 발주기관의 명예가 훼손될 수 있는 일체의 행위를 하지 말아야 함
- 과업의 수행은 발주기관과 면밀한 협의와 세부내용별 사전승인을 받아 진행하여야 하며, 발주기관이 과업 범위 및 내용 일부를 변경 요청 할 경우, 특별한 사유가 없는 한 과업수행 과정에 이를 성실히 반영 하여야 함
- 과업 특성상, 본 과업지시서는 과업의 범위, 내용 등을 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으므로 본 과업지시서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 과업범위에 포함시킬 수 있음

2.

#### 의무와 책임

- 용역사업자는 본 과업지시서 내용에서 정하는 바에 따라 과업 내용을 신의와 성실의 원칙에 입각하여 수행하고 정해진 기간 내 완료하여야 함
- 용역사업자는 수행중인 과업의 중요내용에 대하여 발주기관의 사전 의사결정이 필요한 때에는 발주기관에 그 필요성을 서면으로 보고하여 대책을 강구하여야 함

- 용역사업자는 발주기관의 승인을 받아 진행한 과업이라 할지라도 수급인의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 과업 수행상 모든 하자에 대하여 책임이 면제되는 것은 아니며 과업 완료 후 이러한 사항에 대한 발주기관의 수정·보완요구가 있을 때에는 계약자 부담으로 시정·조치하여야 함
- 과업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관과의 협의사항, 발주기관의 지시 및 조치사항 등 과업추진에 따른 주요내용을 문서로 작성 비치하여야 하며 발주기관의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 함
- 용역사업자는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해사항에 대하여 책임을 져야함

### 3.

### 참여인력의 교체

- 용역사업자는 발주기관이 용역사업 책임자 및 과업에 참여하고 있는 인력이 과업 수행에 불성실하거나 부적당하다고 인정하여 교체를 요구한 때에는 이에 응하여야 함
- 용역사업 책임자가 일정기간 과업을 수행할 수 없는 경우에는 그 기간 동안 대리인을 지정하여 과업을 수행하여야 함
- 용역사업자는 용역사업 책임자 등의 교체 또는 대리인의 지정 시에는 사전에 발주기관의 승인을 반드시 받아야 함

### 4.

### 지적재산권 및 정보보안

- 본 과업을 수행함에 있어 제3자의 지적재산권을 침해하여 발주기관을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 용역사업자는 피해자 측에 합의 배상하여야 함

- 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 과업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물 일체에 대한 소유권은 발주기관에 있으며, 본 과업과 관련하여 취득한 모든 정보는 유출 또는 누설하여서는 안됨
- 본 과업의 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 계약자가 부담하는 것을 원칙으로 함
- 과업 중 취득한 보안 사항 등에 대하여 보안관계 법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 민형사상의 모든 책임은 계약자가 져야 함

## 5.

### 계약의 변경 및 해지

- 본 계약에 명시되지 않은 사항 등 본 계약내용의 변경에 대하여 합의할 경우 합의서와 변경계약서를 작성·서명 날인함으로써 그 효력을 갖게 됨
  - 다음의 경우에 해당되는 때에는 용역계약을 해지하고 업체의 불성실 사항을 관련기관에 통보하여 제재할 수 있음
    - 1) 본 계약조건 위반(기밀누설 등)으로 서면을 통하여 시정요구를 받고 15일 내에 시정하지 않는 등 계약목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우
    - 2) 기타 관계규정, 예산사정 등으로 지속적인 용역계약을 유지할 수 없다고 판단되는 경우
- 다음 각호에 해당하는 경우에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 하거나 해지할 수 있음
  - 정당한 사유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역수행에 착수 하지 아니 할 경우
  - 계약서에 명시한 용역수행기간 내에 용역을 완료하지 못하거나 계약자의 귀책사유로 인하여 용역수행을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우

- 발주처의 사전 승인 없이 과업내용을 임의로 변경하거나 본 과업 지시서 상에 명시한 사항을 성실히 준수하지 않는 경우
- 기타 용역수행과정에서 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우
- 본 계약 관련 분쟁 발생 시, 상호간에 합의가 성립하지 않아 부득이 소송을 할 경우, 관할법원은 발주기관 소재지의 관할법원으로 함

## IV. 기타

---

- 본 제안요청서에 기재된 사항들의 세부 추진절차 및 전략 등은 본 사업관련 제안서에 의하되 발주기관과 반드시 협의하여 진행하여야 함
- 선급금은 착수계 제출 이후에 계약상대자의 요청이 있을 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령 및 시행 규칙, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 등에 의해 지급함
- 본 기타사항에 명시하지 아니한 사항에 대하여는 발주기관과 계약자 간의 협의에 의한 당해 용역계약에 의하거나, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 및 동법 시행령, 기타 계약에 관한 법령 및 예규 등의 관계법령과 일반 상거래 관례에 따름
  - 용역사업자는 사전 서면동의 없이 본 계약서에 따른 권리와 의무를 타인에게 양도할 수 없음
  - 본 과업에 관한 모든 것은 관계법령에 의한 제 규정 및 계약내용에 적합하게 수행하여야 하며, 관계법령 및 계약문서에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 발주기관과 협의하여 처리하여야 함