

- 행복한 충남, 희망의 일자리 -

## 2018 충남 청년 잡(Job) 드림 페스티벌 시설 용역 과업지시서

구분	소속부서	직위	성명	담당자 연락처
총괄	일자리지원팀 (충남일자리종합센터)	팀장	전진희	T E L : (041)539-4550 E-mail : jhc0902@cepa.or.kr
담당	내포분소	분소장	전미진	T E L : (041)406-7780 E-mail : junmj@cepa.or.kr



# 2018 충남 청년 잡(Job) 드림 페스티벌 시설 용역 과업지시서

## I 사업 및 과업개요

### 1 사업 개요

#### □ 목적 및 배경

- 도내 구직자의 고용절벽 해소 및 취업활력을 불러일으키기 위하여 충남 청년 잡(Job) 드림 페스티벌을 개최하여 현장면접, 취업컨설팅 등을 제공
- 충남 소재 강소기업 및 우수기업의 채용기회 확대와 구직자들의 취업역량 강화 지원

#### □ 행사개요

- 행 사 명 : 2018 충남 청년 잡(Job) 드림 페스티벌
- 때 · 곳 : 2018. 5. 17.(목), 14:00 ~ 17:00 / 아산 이순신체육관
- 참가대상 : 도내 우수강소기업 30개사, 도내 구직자 약 1,000여명
- 주요내용 : 우수 기업 채용, 취업정보 설명회 및 구직자 컨설팅 지원
- 행사규모 : 3개존, 57개 부스 운영
  - 채용존(30개 부스), 정보존(3개 부스), 컨설팅존(24개 부스) 등
- 주최·주관 : 충청남도, 충청남도경제진흥원(충남일자리종합센터)
- 협업기관 : 대전·충남지방중소벤처기업청 충남사무소

#### □ 행사 운영일정(안)

시 간	내 용		비 고
14:00~14:05	개막식	개막선언	사회자
14:05~14:15		테이프커팅(내빈소개 및 기념촬영)	사회자
14:15~14:35		내빈 행사장 라운딩	VIP
14:00~17:00	본 행사	채용존	동시운영
		컨설팅존	
		정보존	
		부대행사존	
17:00~	행사 종료 및 결과 취합		

- 과업명 : **2018 충남 청년 잡(Job) 드림 페스티벌** 행사운영 및 시설 용역
- 과업금액 : 금60,000천원(금육천만원) / 부가세 포함
- 과업목적 : “2018 충남 청년 잡(Job) 드림 페스티벌”의 성공적인 개최를 위한 박람회 부스 및 기타 부대시설 설치철거를 위한 운영 대행
- 과업기간 : 계약체결일 ~ 2018. 05. 24.
- 계약방법 : G2B 공개경쟁 입찰
- 전체규모(총 58개관) : 종합운영본부 1개 채용존 30개 정보존 3개 컨설팅존 24개 등
- 과업의 범위
  - 행사기획
    - 발주사의 총체적인 기획안에 대하여 행사의 전반적인 세부계획 수립에 조력 및 전시장 배치, 공간 할당 계획
  - 행사장 구성
    - 행사장 배치계획, 행사장별 설치 및 장치, 부스디자인, 내부 디자인 등의 설치 및 제작
    - 행사진행상 공간의 규모에 따라 설치물의 규격 및 수량 변경 가능
    - 전체 및 세부 Floor Plan(배치도)
    - 박람회장 디자인 기획(채용부스, 장치물의 기획 등)
    - 기타 필요하다고 판단되는 장치물 기획
  - 행사 시설물 설치 및 철거
    - 행사장의 모든 시설은 안전상 문제가 없도록 안전성을 고려해야 함
    - 현수막 시설물 설치 시에는 행사 주관부서와 사전 협의하여야 함
  - 인쇄물 제작 및 배포
    - 행사용 브로셔 및 행사장 내 현수막 제작은 담당자의 요구에 의하여 사전 협의를 통해 제작하며, 수정·보완·변경 필요시 즉시 반영하여야 함
  - 장비임차 : 음향, 오퍼레이터 등 임차 업무

○ 인력운영

- 행사인력 및 도우미, 이벤트관 운영자 및 진행요원 등 인력 섭외 및 관리

○ 행사장 설치 및 철거

- 행사장의 모든 시설은 행사 전날 설치를 완료하여야 하며 행사 종료 후 철거를 완료해야 함
- 행사장 설치·철거시 하자가 발생할 경우 손해배상 책임은 과업수행자에게 있음

○ 기타업무

- 행사운영에 필요한 업무 및 추가로 발생하는 사항에 관한 업무 협조
- 총괄 PM 및 행사 파트별 보조인력 배치 등 적정한 규모의 인력 운영

○ 행사추진관련 안전관리 및 사고대책

- 도난, 화재, 분실 등의 사고 및 참여자 인명사고 등에 대한 종합적인 안전대책 수립 및 시행(사고에 대비한 상해보험 및 화재보험 등 가입)

○ 결과보고

- 설치 과정에서 변경사항 발생 시 수시보고하고, 사업진행사항 파악 및 점검 등을 위해 발주처가 요구하는 경우 과업진행기간 중이라도 요구 내용에 따라 즉시 보고하여야함
- 과업수행자는 사업 종료 후 5월 24일까지 수행결과에 대한 최종결과보고서 제출
- 각종 사진자료, 용역 결과물, 인쇄물 등 운영결과 정리

□ 과업 추진일정

사업내용	행사 추진일정 (2018년 3~5월)			
	3월~4월 1주	4월 1주~4월 4주	4월 4주~5월 3주	5월4주
2018 충남 청년희망 잡(Job) 페스티벌	세부계획수립	업체선정 공고 및 최 종 선 정	사업 착수 및 수행	완 료 보 고

## Ⅱ

## 과업 세부 내용

### 1

### 과업 요약

구 분	세 부 내 용
행사장 설계 및 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사장 구성방침               <ul style="list-style-type: none"> <li>- [종합운영본부] 1개 부스 설치</li> <li>- [현장면접존] 30개 부스 설치</li> <li>- [컨설팅 및 상담존] 27개 부스 설치</li> <li>- [커팅식] 사회자 단상 설치</li> <li>- [그 외] 이력서 작성대, 테이블, 의자 설치, 에어샷 등</li> </ul> </li> <li>• 행사장 설계, 바닥공사 및 전기공사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사장을 실측하여 전체부스 배열 및 배치도 작성</li> <li>- 행사장 입구, 출구, 통로 바닥 마감처리</li> <li>- 기본부스, 조명, 콘센트, 배선 등</li> <li>- 기타 발주자가 필요로 하는 전력, 배선, 바닥 마감처리 등</li> </ul> </li> </ul>
홍보 인쇄물	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사용 브로슈어 제작</li> <li>• 행사장 내 종합현황판, 대형현수막 제작 및 설치</li> <li>• 채용관 가로등 배너, X배너, A보드 설치</li> <li>• 채용관 족자 배너 설치</li> <li>• 초청장 및 VIP초청장 봉투(발송대상 인쇄물의 경우 발송비용 포함)</li> </ul>
인력 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개막식 사회자 섭외</li> <li>• 행사장 안내, 부대행사 진행, 주차 도우미 등</li> <li>• 행사기록(사진 및 동영상 등)사 섭외</li> <li>• 취업 컨설턴트, 이미지 컨설턴트, 이력서 사진촬영, 커피부스 운영</li> </ul>
결과보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 사진자료, 제작물, 인쇄물 등 운영결과 정리</li> </ul>

## 2

## 과업 주요 내용

- 행사 설치물 수행사항(세부규격 및 기본사양은 별첨 참조)
  - 행사장 내 부스 설치 및 제거(배치 규모에 따라 조정 가능)
    - 종합운영본부(1개) : 옥타늄부스
    - 채용존(30개) : 옥타늄부스
    - 정보존(3개) : 옥타늄부스
      - 공공기관 정보존
      - 해외취업 정보존
      - 우수기업 정보존
    - 컨설팅존(24개) : 옥타늄부스
      - 공공기관존(5개)
      - 해외취업존(3개)
      - 기업설명존(2개)
      - 취업서포트존(7개)
      - 청년정책존(7개)
    - 상담용(면접용) 테이블 및 의자, 부스명(족자배너), 부스번호 등 포함
    - 부스 내 기업 채용정보 제공(족자배너 설치)
  - 행사장 내 공사 진행
    - 행사장 내 전기 설치 및 바닥공사
    - 행사장 내 인터넷 설치
  - 행사장 정보게시를 위한 트러스게이트 설치
    - 종합현황판 게시를 위한 트러스게이트 설치 및 제거
      - ※ 체육관 상황에 따라 블록 부스 등 대체 요소로 설치할 수 있음
  - 행사장 내 홍보 운영
    - 실내용 현수막 설치 및 제거 등
  - 행사장 주변 홍보물 설치
    - 행사장 내 가로등 배너 설치 및 제거
    - 행사장 주변 A보드 설치 및 제거 등

## □ 부대행사 수행사항

### ○ 컨설턴트 섭외 및 운영

- 컨설턴트(NCS 컨설턴트, 이미지 컨설턴트, 지문인적성 컨설턴트 등) 섭외 및 운영

## Ⅲ 유의사항

### 1 일반사항

- 관련 과업의 특성 및 취지 등을 고려하여 과업수행에 최선을 다하여야 하며, 과업을 수행함에 있어 발주기관의 명예가 훼손될 수 있는 일체의 행위를 하지 말아야 함
- 과업의 수행은 발주기관과 면밀한 협의와 세부내용별 사전승인을 받아 진행하여야 하며, 발주기관이 과업 범위 및 내용 일부를 변경 요청 할 경우, 특별한 사유가 없는 한 과업수행 과정에 이를 성실히 반영 하여야 함
- 과업 특성상, 본 과업지시서는 과업의 범위, 내용 등을 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으므로 본 과업지시서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 과업범위에 포함시킬 수 있음

### 2 의무와 책임

- 용역사업자는 본 과업지시서 내용에서 정하는 바에 따라 과업내용을 신의와 성실의 원칙에 입각하여 수행하고 정해진 기간 내 완료하여야 함
- 용역사업자는 수행중인 과업의 중요내용에 대하여 발주기관의 사전 의사결정이 필요한 때에는 발주기관에 그 필요성을 서면으로 보고하여 대책을 강구하여야 함
- 용역사업자는 발주기관의 승인을 받아 진행한 과업이라 할지라도

수급인의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 과업 수행상 모든 하자에 대하여 책임이 면제되는 것은 아니며 과업 완료 후 이러한 사항에 대한 발주기관의 수정·보완요구가 있을 때에는 계약자 부담으로 시정·조치하여야 함

- 과업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관과의 협의사항, 발주기관의 지시 및 조치사항 등 과업추진에 따른 주요내용을 문서로 작성 비치하여야 하며 발주기관의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 함
- 용역사업자는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해사항에 대하여 책임을 져야함

### 3 참여인력의 교체

- 용역사업자는 발주기관이 용역사업 책임자 및 과업에 참여하고 있는 인력이 과업 수행에 불성실하거나 부적당하다고 인정하여 교체를 요구한 때에는 이에 응하여야 함
- 용역사업 책임자가 일정기간 과업을 수행할 수 없는 경우에는 그 기간 동안 대리인을 지정하여 과업을 수행하여야 함
- 용역사업자는 용역사업 책임자 등의 교체 또는 대리인의 지정 시에는 사전에 발주기관의 승인을 반드시 받아야 함

### 4 지적재산권 및 정보 보안

- 본 과업을 수행함에 있어 제3자의 지적재산권을 침해하여 발주기관을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 용역사업자는 피해자 측에 합의 배상하여야 함
- 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 과업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물 일체에 대한 소유권은 발주기관에 있으며, 본 과업과 관련하여 취득한 모든 정보는 유출 또는 누설하여서는 안됨
- 본 과업의 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 계약자가 부담하는 것을 원칙으로 함



- 과업 중 취득한 보안 사항 등에 대하여 보안관계 법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여 하며, 이의 불이행으로 인한 민형사상의 모든 책임은 계약자가 져야 함

## 5 계약의 변경의 해지

- 본 계약에 명시되지 않은 사항 등 본 계약내용의 변경에 대하여 합의 할 경우 합의서와 변경계약서를 작성 서명 날인함으로써 그 효력을 갖게 됨
  - 다음의 경우에 해당되는 때에는 용역계약을 해지하고 업체의 불성실 사항을 관련기관에 통보하여 제재할 수 있음
    - 1) 본 계약조건 위반(기밀누설 등)으로 서면으로 시정요구를 받고 15일 내에 시정하지 않는 등 계약목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우
    - 2) 기타 관계규정, 예산사정 등으로 지속적인 용역계약을 유지할 수 없다고 판단되는 경우
- 다음 각 호에 해당하는 경우에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있음
  - 정당한 사유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역수행에 착수하지 아니 할 경우
  - 계약서에 명시한 용역수행기간 내에 용역을 완료하지 못하거나 계약자의 귀책사유로 인하여 용역수행을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우
  - 발주처의 사전 승인 없이 과업내용을 임의로 변경하거나 본 과업지시서 상에 명시한 사항을 성실히 준수하지 않는 경우
  - 기타 용역수행과정에서 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우
- 본 계약 관련 분쟁 발생 시, 상호간에 합의가 성립하지 않아 부득이 소송을 할 경우, 관할법원은 발주기관 소재지의 관할법원으로 함

## IV

## 기타

- 본 과업지시서에 기재된 사항들의 세부 추진절차 및 전략 등은 본 사업관련 제안서에 의하되 발주기관과 반드시 협의하여 진행하여야 함
- 선급금은 착수계 제출 이후에 계약상대자의 요청이 있을 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령 및 시행 규칙, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 등에 의해 지급함
- 본 기타사항에 명시하지 아니한 사항에 대하여는 발주기관과 계약자간의 협의에 의한 당해 용역계약에 의하거나,  
『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 및 동법 시행령, 기타 계약에 관한 법령 및 예규 등의 관계법령과 일반 상거래 관례에 따름
  - 용역사업자는 사전 서면동의 없이 본 계약서에 따른 권리와 의무를 타인에게 양도할 수 없음
  - 본 과업에 관한 모든 것은 관계법령에 의한 제 규정 및 계약내용에 적합하게 수행하여야 하며, 관계법령 및 계약문서에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 발주기관과 협의하여 처리하여야 함

**[붙임] 2018 충남 청년희망 잡(Job) 페스티벌 시설 용역 세부 산출내역 1부. 끝.**

## [붙임] 2018 충남 청년희망 잡(Job) 페스티벌 세부 산출 내역

구분	내 용	세부내용	단위(mm)	수량
설비	공공정보존	상담부스[변형옥타부스]	3,000*3,000	5
	해외취업 정보존	컨설팅부스[변형옥타부스]	3,000*3,000	3
	우수기업 설명존	모의면접·상담부스 [변형옥타부스]	4,000*3,000	2
	현장 면접존	채용 부스[상향옥타부스]	2,000*2,000	30
	취업서포트존	컨설팅부스[변형옥타부스]	3,000*3,000	7
	청년정책존	컨설팅부스[변형옥타부스]	3,000*3,000	7
	설명·정보관	20명 기준 설명회관	8,000*8,000	3
	테이블	테이블(보 포함)	1,200	80
	의자	접의 의자		410
	종합안내	채용·공공정책·종합안내	6,000*3,000	2
	바닥	바닥 파이텍스 [평]	-	400
	외벽보강			20
	이력서 작성대	스탠드		2
	전기	전체 전기 간선(전기공사)	70kw	70
		스팟조명		130
		형광등		60
		콘센트	-	65
홍보 디자인 인쇄	초대장	초대장 및 봉투	200*90	100
	브로슈어	A5,28페이지,컬러,1000부	B5	1,000
	채용안내	채용안내 현황판	4,000*2,500	2
	간판	옥타부스명 간판		57
	행사장홍보인쇄물	채용관 족자 배너	900*900	20
	유도 사인(실내)	행사장 안내 배너	600*1,800	5
	유도 사인(야외)	오시는 길(A보드) 대형	850*2,000	8

홍보 디자인 인쇄	오프라인홍보 현수막	체육관 야외 좌측 벽면	26,000*3,000	1
		체 육 관 출 입 구	13,000*1,000	1
		실내 대형현수막	25,000*7,000	1
		입구 안내데스크	6,000*850	1
		행사장 가로등 배너	600*1,500	20
		구역 별 천장 배너	6,000*3,000	3
운영	노트북	이력서 작성용, 강의실		9
	tv	강의용 tv모니터 50인치 렌탈		3
	복합기	인쇄 및 복사[인원상주]		2
	사진촬영	현장 사진촬영		1
	무전기	무전기 렌탈		5
	마이크	강의용 가이드 마이크		3
	펜 세트	펜세트+이력서작성대		35
	페스티벌 도우미	행사도우미 섭외		6
	커피	바리스타 커피(500인분)		1
	다과	내빈실 각 부스 다과 음료		1
	부대행사	각종 컨설팅		7
	특강	특강 강사		6
	버스운영	각 대학 버스 운영		10
	커팅식	행사커팅식		25
		음향기기 렌탈 및 운영		1
		음향 전기공사(야외)		1
		사회자 단상		1
		코사지		25
		에어샷		1
		VIP전용 테이블 및 전용 보		8
		오리의자 및 커버포함		30
		테이블 화분 꽃 장식		3
		내빈주차장용 꼬갈		20
	이순신체육관 사용료	체육관 전기세(2일)		2
		보호매트 설치 철수(인력)		2
		체육관 대관료		1
		체육관 환경미화		1
	보험	행사보험 1000명		1