



더 행복한 충남, 대한민국 일자리의 중심

2019 충남 청년 잡다한(Job多) 페스티벌 행사 기획 · 홍보 및 운영 용역 과업지시서

구분	소속부서	직위	성명	담당자연락처
총괄	일자리지원팀 (충남일자리종합센터)	팀장	전진희	☎ 041-539-4550 ✉ jhc0902@cepa.or.kr
담당	일자리지원팀 (충남일자리종합센터)	주임	박선주	☎ 041-539-4554 ✉ sjpark1009@cnjob.or.kr



충청남도경제진흥원
(충남일자리종합센터)

행사 기획 · 홍보 및 운영 용역 과업지시서

I 페스티벌 개요

□ (페스티벌 개요)

- 행 사 명 : 2019 충남 청년 잡다한(Job多) 페스티벌
- 일 시 : 2019. 11. 7.(목) 14:00~17:00 / 3시간
- 장 소 : 순천향대학교 체육관 및 소운동장 부지(아산시)
- 참석대상 : 도내 우수 기업 50개사(직·간접) , 청년 구직자 1,000여명 등
- 행사규모 : 총 6개관 87개 부스 ※ 행사규모는 일정 및 상황에 따라 변동 가능
- 주 최 : 충청남도
- 주 관 : 충청남도경제진흥원(충남일자리종합센터), 순천향대학교
- 후 원 : 충남외국인투자기업지원센터, 대전충남지방중소기업벤처기업청
- 주요내용 : 현장면접, 채용설명회, 취업 컨설팅, 청년정책 홍보 등
- 사 업 비 : 금88,000천원(도비76,000천원 + 유관기관12,000천원)

□ (개막식 개최)

- 때 · 곳 : 2019. 11. 7.(목) 14:00 ~ , 순천향대학교 체육관 입구
- 내 용 : 테이프 커팅 및 행사장 순회 격려 등
- 대 상 : 주요내빈 20명 내외(도지사, 도의원, 총장, 기관장 등)
- 세부진행 순서

소요시간	주요내용	참석자	장소
13:30~13:40 10'	• 주요내빈 환담	주요내빈	내빈실
13:40~14:00 20'	• 분석경진대회 본선 및 시상식	도지사, 서부발전(주) 진흥원장	시상식장
14:00~14:15 15'	• 개막식(내빈소개, 기념촬영 및 테이프 커팅)	주요내빈	행사장입구
14:15~14:35 20'	• 행사장 순회(기업 및 구직자 격려 등)	주요내빈	행사장
14:35~ -	• 내빈 환송	주요내빈	〃

□ (본 행사 개최)

- 맞춤형 프로그램 구성을 통해 청년층의 일자리 정보 소통과 공유의 장을 마련
 - 기업 인사 담당자와 구직자간의 현장 채용 면접관 운영
 - 간접 참가기업을 위한 구인정보 키오스크 게시 및 인터넷 영상면접관 운영
 - 취업 및 창업, 공공기관, 해외취업까지 다양한 맞춤형 정보제공 부스 운영

□ (세부프로그램 구성)

구분			주요내용
채용관 (46부스)	채용면접	우수기업 현장면접(40)	• 도내 우수기업 현장 면접
		우수기업 영상면접(4)	• 간접참여 기업 영상 면접
		기업정보 안내 및 간접 접수(2)	• 기업정보제공 키오스크(1대), 간접기업 접수
정보제공관 (6개관, 36부스)	취업 정보관 (6개관)	취업 정보 설명관(6)	• 공공기관 공채 설명회(3)
			• 금융권 공채 설명회(1)
			• 글로벌 취업전략 채용 설명회(1)
			• 현직 인사담당자와 모의 면접관(1)
	취업 상담관 (8부스)	개인별 취업 상담 부스(8)	• 해외취업을 위한 심층 컨설팅(2)
			• 역량블랙박스(직무검사) 제공(2)
			• 이력서 및 자기소개서 컨설팅(2)
			• 이미지 메이킹 컨설팅(1)
	직무직종 정보관 (8부스)	이색 직군 및 직무별 상담 부스(8)	• 성공면접을 위한 보이스 컨설팅(1)
			• 4차 산업 관련 유망직종 (2)
			• 의료 및 바이오산업 관련 유망직종(2)
			• 디지털 및 영상 매체(2)
	청년정책 정보관 (20부스)		• 학예사 등 멘토링 직무상담(2)
			• 청년을 위한 금융상담 및 법률 상담(2)
			• 창업상담 부스(2)
			• 창업프로그램 안내 및 컨설팅(2)
부대부스 (5부스)		프로필 스튜디오(1)	• 총남 및 유관기관 청년 일자리 정책(10)
		카페테리아(1)	• 전문 직종 취업을 위한 훈련기관 홍보(6)
		보건소(1)	• 이력서 사진촬영 및 정장대여
		운영본부 상황실(2)	• 휴게 공간 및 커피, 음료 제공
	별도무대	식전 축하공연	• 응급상황 대비
		분석경진대회	• 총남일자리센터, 순천향대학교

※ 페스티벌 구성(안)은 상황에 따라 변동 가능

II 과업 개요

□ (과업개요)

- 과업명 : 2019 충남 청년 잡다한(Job多) 페스티벌 행사 기획·홍보 및 운영 용역
- 행사규모 : 총 6개관 87개 부스 ※ 상황에 따라 변경될 수 있음

채용관(46개)			정보제공관(6개관, 36부스)				부대 부스
직접	간접 (영상)	기업인내 및 간접접수	취업 정보관	취업 상담관	직무직종 정보관	청년정책 정보관	
40부스	4부스	2부스	6개관	8부스	8부스	20부스	5부스

- 과업금액 : 금86,500천원(금86,500,000원) ※ 부가세 포함
- 과업기간 : 계약체결일 ~ 2019. 11. 17.(일) 까지
- 계약방법 : G2B 공개경쟁 입찰

□ (과업범위)

연번	구분		과업내용
1	행사 아코디(총4개)	계획수립 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 행사 전반 운영계획 수립 및 실행 - 행사 전반(개막식, 채용관 등 본 행사) 운영계획 수립 조력
2		행사준비	<ul style="list-style-type: none"> • 내빈실 운영 및 식전행사, 개막식 및 축하 운영 등
3		본 행사 구성 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 본 행사 구성 및 운영 - 채용관, 정보제공관(취업정보관, 취업상담관, 직무직종정보관, 청년정책정보관) 부스 설치 및 운영
4		부대부스	<ul style="list-style-type: none"> • 부대부스 운영 - 프로필 스튜디오, 카페테리아 운영, 경진대회 시상식 등
5	시설	행사장 설계 및 디자인 구성	<ul style="list-style-type: none"> • 행사장 구성 및 설치(무대·음향 및 바닥·전기공사) - 개막식장, 본 행사장, 부대행사장, 전기(시설)공사 등 포함 • 음향, 전산, 통신장비, 물품 등 임차업무 • 행사장 디자인 기획(부스, 장치물의 기획 등) - 박람회 구조물 및 장치물 디자인 기획 등
6	홍보	홍보물 제작 배포	<ul style="list-style-type: none"> • 온·오프라인 활용을 위한 홍보물 제작 및 배포 - 홍보물(영상, 이미지, 현수막 등) 제작 및 버스, SNS 등 홍보
7	운영	인력 관리 및 서비스	<ul style="list-style-type: none"> • 사진 및 영상 촬영, 행사 참가자 서비스 지원 등 - 개막식 및 행사 영상 촬영 - 부스별 강사 섭외 및 구역별 전담인력 배치 및 관리 - 대학 버스 제공, 주차 및 행사장 안내, 의료 등 서비스 지원
8	기타	요청사항	<ul style="list-style-type: none"> • 과업 추진 관련 요청사항
9	결과보고		<ul style="list-style-type: none"> • 각종 사진자료, 제작물, 인쇄물 등 운영결과 정리 및 보고

III

과업 주요내용

구 분		세 부 내 용												
행사 운영 (총괄)	과업 개요	<ul style="list-style-type: none">● 추진방향 및 공통사항<ul style="list-style-type: none">- 행사 추진목적 및 방향, 중점사항을 고려한 전체 행사 운영- 청년구직자의 맞춤형 일자리 서비스 정보 습득 등을 고려하여 추진- 개막식 및 채용관, 정보제공관 등의 고른 참가를 위한 구성 및 계획- 원활한 운영을 위한 부스 구성, 디자인 및 강사 섭외, 전담인력 배치 등은 별도협의												
	내빈실 운영	<ul style="list-style-type: none">● 내빈실 운영 및 의전<ul style="list-style-type: none">- 도지사, 도·시의원, 주요기관장 등을 위한 행사 대기장소 세팅 및 운영- 다과, 방명록, 코사지, 사진촬영, 개막식장 안내 등 의전진행(전담인력 2인)												
	식전 행사	<ul style="list-style-type: none">● 식전축하공연<ul style="list-style-type: none">- 구성 : 연주, 노래, 댄스, 관람석 등 일체 ※ 발주처와 협의 후 별도 섭외- 과업 : 1) 행사를 위한 스크린, 음향, 조명 등 무대 구성 및 아나운서 진행 2) VIP 동선을 고려하여 15명 내외의 VIP용 좌석 무대 앞 배치 ※ 무대는 개막식과 분석경진대회 시상식의 연계를 고려하여 구성 및 설치												
	개막식 및 축사	<ul style="list-style-type: none">● 개막식 및 축사<ul style="list-style-type: none">- 구성 : 개막 선언식, 내빈소개, VIP 축사, 테이프커팅, 기념촬영- 과업 : 1) 행사 준비 및 운영, 사회자 단상 설치, 기념촬영 ※ 개막식 진행 아나운서 1인 및 VIP 의전 전담인력 2인 구성(내빈실 전담인력과 동일)												
	본 행사 구성 및 운영	<ul style="list-style-type: none">● 본 행사장 구성 : 총 6개관 87개 부스 설치 및 운영												
		▶ 채용관(46개)												
① [현장면접] <ul style="list-style-type: none">- 구성 : 현장면접을 위한 부스 구성 및 설치(40개) 및 구인정보판 설치- 과업 : 1) 기존 오픈 형태의 면접 공간에서 (부분)가림막 설치를 통해 구직자의 개인 정보 보호 및 편안한 면접 환경 제공 2) 기업별 구인정보 취합 및 족자배너 제작 후 부스 내 설치														
② [간접면접(인터넷영상면접)] <ul style="list-style-type: none">- 구성 : 영상면접 부스 구성(4개) 및 노트북 혹은 태블릿PC 설치 및 운영지원- 과업 : 기존 오픈 형태의 면접 공간에서 (부분)가림막 설치를 통해 구직자의 개인 정보 보호 및 편안한 면접 환경 제공 ※ 부스별 전담인력 1인 구성(기업별 영상면접 저장 및 운영지원, 관리 등)														
③ [기업정보 안내 및 간접접수] <ul style="list-style-type: none">- 구성 : 1) 키오스크 설치를 통한 영상면접 가능 기업정보(구인정보) 안내 2) 간접 참가기업 이력서 접수를 위한 부스 구성 및 설치														
<table><tr><th>구분</th><th>개수(부스)</th><th>비고</th></tr><tr><td>우수기업 현장면접</td><td>40</td><td>(부분)가림막 및 구인정보판</td></tr><tr><td>우수기업 간접면접(인터넷영상면접)</td><td>4</td><td>(부분)가림막 및 구인정보판 / 노트북 혹은 태블릿PC(4대)</td></tr><tr><td>기업정보 안내 및 간접접수</td><td>2</td><td>부스 및 키오스크 설치(1대)</td></tr></table>			구분	개수(부스)	비고	우수기업 현장면접	40	(부분)가림막 및 구인정보판	우수기업 간접면접(인터넷영상면접)	4	(부분)가림막 및 구인정보판 / 노트북 혹은 태블릿PC(4대)	기업정보 안내 및 간접접수	2	부스 및 키오스크 설치(1대)
구분	개수(부스)	비고												
우수기업 현장면접	40	(부분)가림막 및 구인정보판												
우수기업 간접면접(인터넷영상면접)	4	(부분)가림막 및 구인정보판 / 노트북 혹은 태블릿PC(4대)												
기업정보 안내 및 간접접수	2	부스 및 키오스크 설치(1대)												

구 분		세 부 내 용															
행사 운영 (총괄)	본 행사 구성 및 운영	▶ 정보제공관(41개)															
		① [취업정보관] 분야별 취업 정보 습득을 위한 설명관 운영 <ul style="list-style-type: none">- 구성 : 설명관 운영을 위한 부스 설치 및 프로그램별 강사 섭외- 과업 : 1) 좌석 배치, PT용 모니터, 노트북 및 음향시설(마이크 등) 배치(관별) 2) 발주처와 협의를 통한 설명회 강사 섭외 및 특강 내용 구성 등															
		구분	개수(관)	비고	공공기관 공채설명회	3	20인 수용 가능(좌석포함)	금융권 공채설명회	1	〃	글로벌 취업전략 채용 설명회	1	〃	현직 인사담당자와 모의 면접관	1	〃	
		구분	개수(관)	비고													
		공공기관 공채설명회	3	20인 수용 가능(좌석포함)													
		금융권 공채설명회	1	〃													
		글로벌 취업전략 채용 설명회	1	〃													
		현직 인사담당자와 모의 면접관	1	〃													
		※ 취업정보관의 경우 설명관이므로 일반부스보다 큰 규격으로 설치해야함															
		② [취업상담관] 맞춤형 심층 컨설팅 운영 <ul style="list-style-type: none">- 구성 : 컨설팅 운영을 위한 부스 설치 및 프로그램별 강사 섭외- 과업 : 발주처와 협의를 통한 부스별 강사 섭외 및 특강 내용 구성 등															
구분	개수(부스)	비고	해외취업을 위한 심층 컨설팅	2	섭외필요	역량블랙박스(직무검사) 제공	2	발주처 섭외	이력서 및 자기소개서 컨설팅	2	섭외필요	이미지 메이킹 컨설팅	1	섭외필요	성공면접을 위한 보이스 컨설팅	1	섭외필요
구분	개수(부스)	비고															
해외취업을 위한 심층 컨설팅	2	섭외필요															
역량블랙박스(직무검사) 제공	2	발주처 섭외															
이력서 및 자기소개서 컨설팅	2	섭외필요															
이미지 메이킹 컨설팅	1	섭외필요															
성공면접을 위한 보이스 컨설팅	1	섭외필요															
③ [직무직종정보관] 이색 직군 및 직무별 상담 <ul style="list-style-type: none">- 구성 : 맞춤 상담 운영을 위한 부스 설치 및 프로그램별 강사 섭외- 과업 : 발주처와 협의를 통한 부스별 강사 섭외 및 특강 내용 구성 등																	
구분	개수(부스)	비고	4차 산업 관련 유망직종	2	섭외필요	의료 및 바이오사업 관련 유망직종	2	발주처 섭외	디지털 및 영상 매체	2	섭외필요	학예사 등 멘토링 직무상담	2	섭외필요			
구분	개수(부스)	비고															
4차 산업 관련 유망직종	2	섭외필요															
의료 및 바이오사업 관련 유망직종	2	발주처 섭외															
디지털 및 영상 매체	2	섭외필요															
학예사 등 멘토링 직무상담	2	섭외필요															
④ [청년정책정보관] 청년들을 위한 상담 및 유관기관별 지원정책 안내 <ul style="list-style-type: none">- 구성 : 정책부스 운영을 위한 부스 구성 및 족자배너 설치- 과업 : 발주처와 협의를 통한 부스별 강사 섭외 및 족자배너 제작 내용 취합 등																	
구분	개수(부스)	비고	청년 상담 부스	2	섭외필요	창업 상담 부스	2	섭외필요	정책 홍보 부스	10	발주처 섭외 / 족자배너	직업훈련기관 홍보 부스	6	발주처 섭외 / 족자배너			
구분	개수(부스)	비고															
청년 상담 부스	2	섭외필요															
창업 상담 부스	2	섭외필요															
정책 홍보 부스	10	발주처 섭외 / 족자배너															
직업훈련기관 홍보 부스	6	발주처 섭외 / 족자배너															

구 분		세 부 내 용																				
행사 운영 (총괄)	부대 행사 구성 및 설치	[부대행사 운영] 청춘들을 위한 희망 공연 및 쉼터 마련 <ul style="list-style-type: none">- 구성 : 부대행사 운영을 위한 무대 설치 및 부스 구성, 인력 섭외 등- 과업 : 발주처와 협의를 통한 부스별 인력 섭외 및 필요 소품 세팅 등 <table><tr><th>구분</th><th>개수(부스)</th><th>비고</th></tr><tr><td>식전 축하공연</td><td>-</td><td rowspan="2">무대, 음향, 조명 등 설치</td></tr><tr><td>분석경진대회 본선 및 시상식</td><td>-</td></tr><tr><td>프로필 스튜디오</td><td>1</td><td>섭외필요</td></tr><tr><td>카페테리아</td><td>1</td><td>섭외필요</td></tr><tr><td>보건소(응급상황 대비)</td><td>1</td><td>발주처 섭외</td></tr><tr><td>운영본부 상황실</td><td>2</td><td>센터, 순천향대학교</td></tr></table>	구분	개수(부스)	비고	식전 축하공연	-	무대, 음향, 조명 등 설치	분석경진대회 본선 및 시상식	-	프로필 스튜디오	1	섭외필요	카페테리아	1	섭외필요	보건소(응급상황 대비)	1	발주처 섭외	운영본부 상황실	2	센터, 순천향대학교
		구분	개수(부스)	비고																		
		식전 축하공연	-	무대, 음향, 조명 등 설치																		
		분석경진대회 본선 및 시상식	-																			
		프로필 스튜디오	1	섭외필요																		
		카페테리아	1	섭외필요																		
보건소(응급상황 대비)	1	발주처 섭외																				
운영본부 상황실	2	센터, 순천향대학교																				
		<ul style="list-style-type: none">● 분석경진대회 본선 및 시상식<ul style="list-style-type: none">- 구성 : 2019년 충남 강소기업 분석경진대회 본선평가(PT발표) 및 시상식 진행- 과업 : 1) 행사를 위한 음향, 조명 등 무대 구성 및 사회자 진행 2) PT발표를 위한 이동식 스크린 혹은 모니터 및 노트북, 포인터 비치 3) 시상식 진행을 위한 단상 및 시상판 준비, 사진촬영 등																				
		<ul style="list-style-type: none">● 프로필스튜디오 운영<ul style="list-style-type: none">- 구성 : 이력서 사진촬영, 성공면접을 위한 정장대여 부스 설치- 과업 : 사진촬영용 소품 세팅 및 촬영기사 섭외, 정장대여 업체 혹은 기관 섭외																				
		<ul style="list-style-type: none">● 카페테리아 운영<ul style="list-style-type: none">- 구성 : 참가자들을 위한 휴게공간 마련, 커피 및 음료 제공(전담인력 2인)- 과업 : 휴게공간(테이블 및 의자 비치 등), 커피 및 음료 제공																				
		<ul style="list-style-type: none">● 보건소 부스 운영<ul style="list-style-type: none">- 구성 : 행사 참여자들의 안전 및 위급 상황 대처를 위한 부스 운영- 과업 : 도 및 개최지 소재 보건소 및 소방서 협조를 통한 응급상황 대비																				
		<ul style="list-style-type: none">● 운영본부 상황실 운영<ul style="list-style-type: none">- 구성 : 충남일자리종합센터, 순천향대학교 운영본부- 과업 : 운영본부 부스 운영※ 운영부스의 경우 일반부스보다 큰 규격으로 구성 및 제작(협의)																				
시설	행사장 설계 및 디자인 구성	<ul style="list-style-type: none">● 행사장 구성(무대, 음향 등) 및 설치<ul style="list-style-type: none">- 개막식장, 본 행사장, 부대행사장 등 행사장 전역을 포함- 행사장 구성은 통일감을 줄 수 있도록 설계해야 하며 참가자들의 주목도 및 밀집도, 동선을 고려하여 설치 및 지원해야함- 행사 기간 내 다양한 행사가 동시다발적으로 진행되므로, 행사 간 물리적(음향, 조명 등) 간섭을 최소화할 수 있도록 계획																				

구 분		세 부 내 용
시설	행사장 설계 및 디자인 구성	<ul style="list-style-type: none"> ● 음향, 전산, 통신장비, 물품 등 임차업무 <ul style="list-style-type: none"> - 식전행사 및 개막식, 분석경진대회 시상식 : VIP 및 참석자용 의자(100개) - 채용관 : 영상면접용 노트북 또는 태블릿PC(각 4대), 키오스크(1대) - 취업정보관 : 설명회 진행 PT용 모니터, 노트북, 음향시설(마이크 등)(5개) - 부대행사 : 분석경진대회 시상식 단상 및 PT발표를 위한 이동식 스크린 혹은 모니터 및 노트북, 포인터(각 1개) - 기타 : 무선 인터넷 지원, 대형 복합기 4대, 노트북 2대(이력서 출력용) 등 ※ 상기 내용은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며 발주처와 상호 협의 후에 진행
		<ul style="list-style-type: none"> ● 행사장 설계, 바닥공사 및 전기공사 <ul style="list-style-type: none"> - 행사장을 실측하여 전체부스 배열 및 배치도 작성 - 행사장 입구, 출구, 통로 바닥 마감처리 - 행사장 잔디바닥 위 부직포 설치 후 부스 설치 - 기본부스, 조명, 콘센트, 배선 설치 등 - 기타 발주자가 필요로 하는 전력, 배선, 바닥 마감처리 등
		<ul style="list-style-type: none"> ● 행사장 디자인 기획(채용부스, 장치물의 기획 등) <ul style="list-style-type: none"> - 행사장 및 부스 배치, 공간 구성, 내부 디자인 등의 기획 및 설치 제작 ※ 채용관(면접부스)의 경우 기존의 오픈형식이 아닌 (부분)가림막을 설치하여 구직자의 사생활을 보호할 수 있도록 제작하여야함(협의 후 제작) - 채용부스의 경우 (부분)가림막에 기업정보안내판(구인정보판) 게시 - 전체 및 세부 Floor Plan(배치도) 제작 - 전체 설계 및 세부구성은 발주처와 상시협의를 거쳐 진행
홍보	홍보물 제작 및 배포	<ul style="list-style-type: none"> ● 오프라인 홍보 [사전홍보용] <ul style="list-style-type: none"> - 유관기관, 대학 등 홍보 인쇄물(포스터, 현수막 등) 제작 및 배포 - 개최지 인근(천안, 아산) 홍보용 현수막 및 가로등배너 제작 및 설치 - VIP초청장 및 봉투제작(발송대상 인쇄물의 경우 발송비용 포함) - 천안·아산 시내버스 내부 홍보용 영상 광고 제작 및 송출(2~3주) [당일행사용] <ul style="list-style-type: none"> - 행사용 디렉토리북(가이드북) 제작 및 배포 - 채용관(기업정보) 및 정보관 내 유관기관 홍보용 족자배너 제작 및 설치 - 행사장 인쇄물(종합현황판, 대형현수막 등) 제작 및 설치 ※ 상기 내용은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며 발주처와 상호 협의 후에 진행
		<ul style="list-style-type: none"> ● 온라인 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 주요 언론사 및 일간지 보도자료 배포 및 홍보협조 - 행사 당일 언론사 취재 유도 - 블로그, 민간취업사이트 등 포스터 및 배너 홍보 협조 등

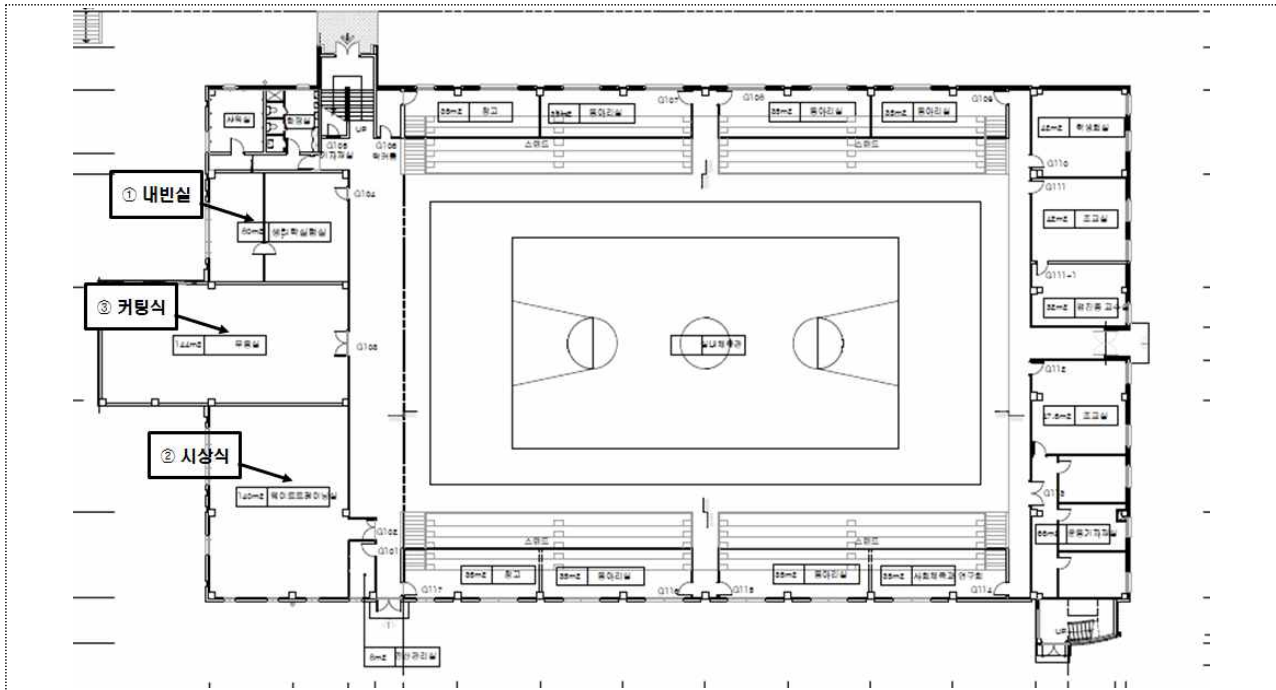
구 분		세 부 내 용
운영	인력 관리 및 서비스	<ul style="list-style-type: none"> ● 사진 및 영상 촬영 <ul style="list-style-type: none"> [영상촬영] <ul style="list-style-type: none"> - 1대 이상의 카메라를 활용하여, 당일 진행되는 행사 전반적인 사항에 대해 현장 스케치 형태로 촬영을 진행하여 편집 후 결과보고 시 발주처에 제공 [사진촬영] <ul style="list-style-type: none"> - 식전행사 및 개막식, 시상식 포함 행사 전반 사진 촬영 등 - 사진의 경우 우수 사진을 20장 내외로 엄선하여 당일 사전제공하며(당일 보도자료 배포를 위함) 추후 결과보고 시 모든 자료를 발주처에 제공 ※ 촬영된 모든 결과물은 별도 저장매체를 활용하여 발주처에 제공
		<ul style="list-style-type: none"> ● 인력섭외 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 개막식 및 시상식 진행 사회자(아나운서) 섭외 - 부스별 진행강사(인력), 식전공연팀 섭외 - 행사 당일 직무별, 프로그램별, 위치별, 부스별 등 전담인력(도우미) 배치를 위한 섭외 및 관리 ※ 인력 섭외 및 관리와 관련된 사항은 발주처와 협의 후 진행
		<ul style="list-style-type: none"> ● 참가자 서비스 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 도내 참가 희망 대학교에 버스 지원을 통한 청년층 참가 유도(버스 10대) - 행사장 내 휴게 공간 제공(테이블 및 의자) 및 무료 커피 및 음료 제공 - 기업용, 주요내빈용 기념품 제공 및 구직자의 다양한 부스 참가 유도를 위한 스탬프 투어 이벤트 진행 ※ 6개 이상 부스 참가 시 소정의 기념품 증정 등 - 그 밖에 추가적인 제안 가능(포토존 운영 등)
		<ul style="list-style-type: none"> ● 기타 운영지원 <ul style="list-style-type: none"> - 시상판 제작, 행사 전담인력 및 진행요원용 명찰 제작 - 호서대학교 커피트럭 배치 및 찾아가는 일자리 버스를 위한 장소 선정 및 전기(릴선 등) 지원 등 ※ 상기 내용은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며 발주처와 상호 협의 후에 진행
기타	요청 사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 과업 추진 관련 요청사항 <ul style="list-style-type: none"> - 요청 시 진행사항 수시보고 및 간담회 진행 시 중간보고 진행 ※ 중간보고의 경우 유관기관 간담회 시 진행 예정으로 페스티벌 전체 배치도, 부스별 구성안, 홍보 등 진행사항 및 향후계획 등 보고 준비 - 행사추진관련 안전관리 및 사고대책 수립 - 내·외부에서 진행되는 행사이므로 우천 시 대응방안 제시 등 - 그 밖에 추가적인 제안 가능 - 과업지시서의 모든 내용은 진행상황에 따라 일부 변경될 수 있으며 발주처와 상호 협의하여 진행
결과보고		<ul style="list-style-type: none"> ● 각종 사진자료, 제작물, 인쇄물 등 운영결과 정리 및 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 2019. 11. 15.(금) 까지 최종보고서 등 제반서류 제출 완료

IV 세부추진방향

□ (행사장 조성)

- 행사장의 구성은 채용관 및 정보제공관, 부대행사장 등이 유기적으로 연계되고 원활한 행사 진행이 되도록 기획 및 조성해야 함

《 2019 충남 청년 잡다한(Job多) 페스티벌 행사장 예시 》



※ 위 행사장 구성은 단순 예시이며 제안사에서 자유롭게 구성하여 제안 가능

□ (사전행사운영)

① 식전행사 - 13:10~13:40(30')

- 메인무대 1개 설치 및 운영, 행사 진행자(1인) 섭외
- 분석경진대회 본선과의 연계를 위한 보조 스크린, 음향장비, 조명 등을 설치
- VIP 동선을 고려하여 10명 내외 수용 가능한 내빈용 좌석을 무대 앞 열에 배치하고 뒤로 참관객을 위한 의자 30석 배치

② 분석경진대회 본선 및 시상식 - 13:40~14:00(20')

- 경진대회의 원활한 진행을 위한 행사장 구성 및 운영지원

《 2019 충남 강소기업 분석경진대회 본선 및 시상식 진행(안) 》

연번	구분	내용																		
1	본선평가	<ul style="list-style-type: none">▪ (주요내용) 2019 충남 강소기업 분석경진대회 본선평가 진행▪ (발표방식) 기업 분석 및 취업전략을 수립하여 PT발표 진행(5분 발표)▪ (참여대상) 도내 소재 대학 재(휴)학생 5개팀 이내																		
2	시상식 진행	<ul style="list-style-type: none">▪ (주요내용) 대상 및 우수상 4개팀 시상식 진행▪ (표창내용)<table><tr><th>부문</th><th>수상팀</th><th>시상내역</th><th>비고</th></tr><tr><td>대상</td><td>1개팀</td><td>상장 및 상금(1,500천원)</td><td>충청남도 지사 표창</td></tr><tr><td rowspan="3">우수상</td><td>1개팀</td><td>상장 및 상금(1,000천원)</td><td>충남경제진흥원장 표창</td></tr><tr><td>1개팀</td><td>상장 및 상금(1,000천원)</td><td>한국서부발전사장 표창</td></tr><tr><td>1개팀</td><td>상장 및 상금(1,000천원)</td><td>순천향대학교총장 표창</td></tr></table>	부문	수상팀	시상내역	비고	대상	1개팀	상장 및 상금(1,500천원)	충청남도 지사 표창	우수상	1개팀	상장 및 상금(1,000천원)	충남경제진흥원장 표창	1개팀	상장 및 상금(1,000천원)	한국서부발전사장 표창	1개팀	상장 및 상금(1,000천원)	순천향대학교총장 표창
부문	수상팀	시상내역	비고																	
대상	1개팀	상장 및 상금(1,500천원)	충청남도 지사 표창																	
우수상	1개팀	상장 및 상금(1,000천원)	충남경제진흥원장 표창																	
	1개팀	상장 및 상금(1,000천원)	한국서부발전사장 표창																	
	1개팀	상장 및 상금(1,000천원)	순천향대학교총장 표창																	

※ 상기 내용 및 구성은 일부 변경될 수 있음

③ 개막식 진행 및 행사장 순회 - 14:00~14:35(35')

- 행사 무대 구성·설치, 인력투입 등 행사 전반에 관한 사항
- 개막식은 선언식 및 축사, 테이프커팅 등 소요시간 15분 내외로 구성
- 원활한 행사 진행을 위해 주요 VIP의 효율적인 동선 방안, 의전 지원 및 안내, 인력 지원(행사안내, 수반 등) 등 제시
- 개막식 운영지원을 위한 전담인력을 최소 3명 이상 배치하여 운영
- 분석경진대회, 시상식과의 연계를 위해 효율적인 방안으로 설치

□ (본 행사운영)

① 채용관 운영 - 14:00~17:00(180')

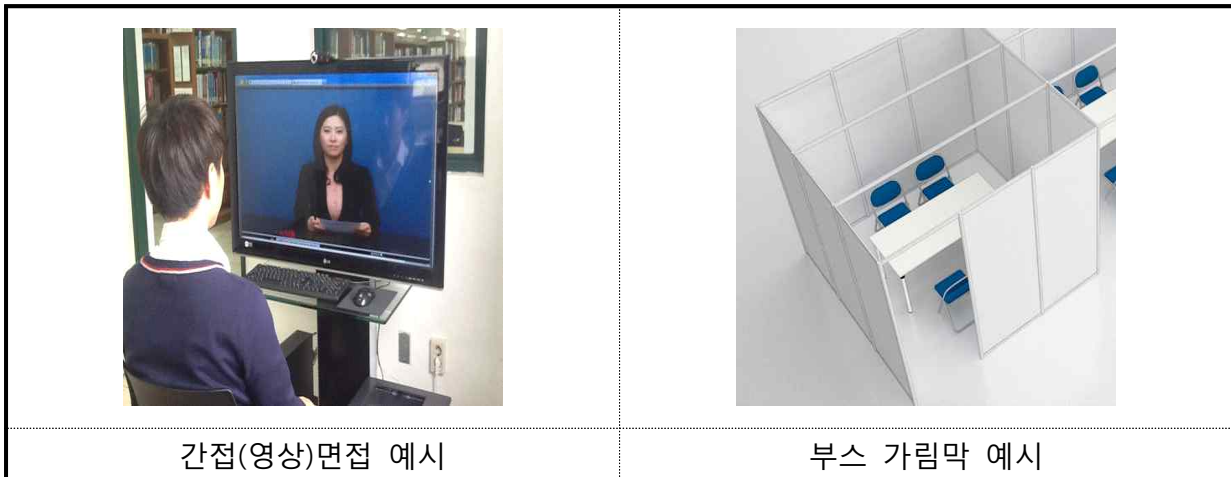
○ (채용관 부스구성)

- 부스는 각 3x3m 또는 그에 준하는 규모로, 총 46개 부스 산정
- 부스는 기본 시스템 부스로 시공하여 제공, 각 부스에 테이블 1식, 의자 2식, 콘센트 1개를 제공함

○ (현장면접)

- 기존 오픈 형태의 면접 공간에서 (부분)가림막 설치를 통해 구직자의 개인 정보 보호 및 편안한 면접 환경을 제공

- 부스 가림막 앞 부분에 구인정보 제공을 위한 구인정보판 설치
- (간접(영상)면접)
 - 간접면접(영상면접) 부스는 총 4개로 구성되며 영상 녹화를 위한 노트북 혹은 태블릿PC 각 4개를 제공하고 전담인력을 배치함
 - 채용관 부스는 기존 오픈 형태의 면접 공간에서 (부분)가림막 설치를 통해 구직자의 개인 정보 보호 및 편안한 면접 환경을 제공하도록 함
- (기업정보 안내 및 간접접수)
 - 기업정보 안내 부스는 키오스크 설치를 통해 구인정보 제공
 - 간접참가기업 부스 설치를 통해 이력서 및 자기소개서 접수



※ 상기 부스는 향후 발주처 사정에 따라 변경될 수 있으며, 협의하여 확정

② 정보제공관 운영 - 14:00~17:00(180')

- (정보제공관 부스구성)
 - 부스는 각 3x3m 또는 그 이상의 규모로, 총 6개관 36부스 부스 산정
 - ※ 취업정보관(6개관)의 경우 설명회 진행으로 6x6m이상으로 구성 또는 별도협의
 - 각 부스에 테이블 1식, 의자 2식, 콘센트 1개를 제공함
- (취업정보관)
 - 모니터 및 노트북, 음향시설(마이크) 및 20인 수용 가능한 좌석 배치
 - 발주처와 협의를 통한 설명회 강사 섭외 및 특강 내용 구성 등

구분	개수(관)	운영시간	비고
공공기관 공채설명회	3	14:00~16:00(30분, 3회) 14:00~16:00(30분, 3회)	6X6m
금융권 공채설명회	1	14:00~16:00(30분, 3회)	
글로벌 취업전략 채용 설명회	1	14:00~16:00(30분, 3회)	
현직 인사담당자와 모의 면접관	1	14:00~16:00	3X3m

※ 상기 부스는 향후 발주처 사정에 따라 변경될 수 있으며, 협의하여 확정

○ (취업상담관)

- 발주처와 협의를 통한 설명회 강사 섭외 및 특강 내용 구성 등

구분	개수(부스)	운영시간	비고
해외취업을 위한 심층 컨설팅	2	14:00~17:00	3X3m
역량블랙박스(직무검사) 제공	2	14:00~17:00	
이력서 및 자기소개서 컨설팅	2	14:00~17:00	
이미지 메이킹 컨설팅	1	14:00~17:00	
성공면접을 위한 보이스 컨설팅	1	14:00~17:00	

※ 상기 부스는 향후 발주처 사정에 따라 변경될 수 있으며, 협의하여 확정

○ (직무직종정보관)

- 발주처와 협의를 통한 설명회 강사 섭외 및 특강 내용 구성 등

구분	개수(부스)	운영시간	비고
4차 산업 관련 유망직종	2	14:00~17:00	3X3m
제과 및 미용 등 서비스 업종	2	14:00~17:00	
디지털 및 영상 매체	2	14:00~17:00	
학예사 등 멘토링 직무상담	2	14:00~17:00	

※ 상기 부스는 향후 발주처 사정에 따라 변경될 수 있으며, 협의하여 확정

○ (청년정책정보관)

- 유관기관 부스는 유관기관 및 발주처와 협의하여 구성하고, 3x3m 또는 그 이상의 규모의 부스로 시공하여 제공
- 유관기관 및 훈련기관 홍보를 위한 부스 내 족자배너 설치

구분	개수(부스)	운영시간	비고
청년 상담 부스	2	14:00~17:00	3X3m / 족자배너 설치
창업 상담 부스	2	14:00~17:00	
정책 홍보 부스(유관기관)	10	14:00~17:00	
직업훈련기관 홍보 부스	6	14:00~17:00	

※ 상기 부스는 향후 발주처 사정에 따라 변경될 수 있으며, 협의하여 확정

☐ (부대부스 운영)

☐ ③ 부대부스 운영 - 14:00~17:00(180')

○ (프로필스튜디오)

- 이력서 사진촬영을 위한 소품 준비 및 촬영기사 섭외
- 행사 당일 면접정장 대여 이벤트를 위한 관계업체 및 기관 섭외 등

○ (카페테리아)

- 구직자 및 참가자를 위한 휴게공간 조성 및 무료 커피, 음료 제공

○ (건강검진 운영)

- 구직자 및 참가자를 위한 건강검진 부스 운영 및 응급상황 대비

○ (운영본부 상황실)

- 구직자 및 참가자들의 편의를 위한 운영본부 2개(센터, 대학) 운영
- 참가자들의 방문이 쉽도록 배치하며, 5명을 수용할 수 있도록 일반부스 보다 큰 규격으로 기획 및 설치

☐ (홍보용 영상광고 제작 및 송출)

- 천안 전 지역 및 천안·아산 순환 버스를 이용한 박람회 홍보 영상 (30초 내외) 광고 제작 및 출력
- 과업범위 : 행사 개최 전 2~3주(200대 내외)

☐ (사진촬영 및 영상)

- 행사 주요 프로그램 및 진행 상황 등을 영상 및 사진으로 기록
- 행사 관련 개막식 행사 영상(5분 이내) 제작 및 행사영상, 사진을 바탕으로 스케치 영상(5분 이내) 제작

☐ (인력관리)

○ (인력 섭외)

- 사회자(시상식 및 개막식) 및 부스별 전문 컨설턴트 섭외, 현장 지원요원 (개막식, 부스별 전담인력) 등 구체적 인력 섭외 방안 제시

- 인력 섭외 시 발주처와 협의하여 진행하며 섭외 및 운영에 따르는 제반 비용은 제안사가 일체 부담(구역별 담당 책임자를 지정하여 운영)

《 2019 충남 청년 잡다한(Job多) 페스티벌 물품 및 인력 운영계획(안) 》

구분		부스	주요내용		필요물품	인력(명)
사전	식전 사전공연		별도 무대	청춘들을 위한 희망 공연	스크린, 음향장비, 조명, 의자 등	(사회자) 1명 (지원) 각 1명
	분석경진대회			분석경진대회 본선 및 시상식		
	개막식			개막식 및 테이프커팅, 행사장순회		(의전) 2명
본행사	채용관	현장면접	40	현장면접 우수기업 40개사 참가	테이블 및 의자 필기도구	(지원) 5명
		간접면접	4	간접(인터넷영상)면접 4개사 참가	노트북 혹은 테블릿	(지원) 각 1명
		기업정보 안내 및 간접접수	2	기업정보안내 및 간접기업 서류접수	키오스크(1대)	(지원) 각 1명
	정보제공관	취업정보관	6	취업정보설명관	스크린, 음향장비, 의자, 노트북	(강사) 각 1명 (지원) 각 1명
		취업상담관	8	개인별 취업 상담 부스	테이블 및 의자 필기도구	(강사) 각 1명 (지원) 2명
		직무직종정보관	8	이색 직군 및 직무별 상담 부스	테이블 및 의자 필기도구	(강사) 각 1명 (지원) 2명
		청년정책정보관	20	청년맞춤상담 일자리정책 훈련기관 홍보 등	테이블 및 의자 필기도구	(강사) 각 1명 (지원) 4명
	부대행사	프로필스튜디오		1	이력서 사진촬영 및 정장대여	촬영소품, 정장
카페테리아		1	휴게 공간 및 커피, 음료 제공	휴게공간, 커피 등	(지원) 2명	
보건소		1	응급상황 대비	의료지원물품	-	
운영본부 상황실		2	충남일자리센터, 순천향대학교	필기도구, 복합기 등	-	

※ 위 필요 물품 및 인력 구성은 단순 예시이며 협의를 통하여 변경 가능

□ (행사관리)

○ (안전관리) 행사 전반에 대한 위기 및 우천 시 대응계획 수립

- 행사장에서 일어날 수 있는 미연의 사고에 대한 안전대책과 우천 시 대응 계획을 수립하고, 행사장, 시설물, 참가자에 대해 안전관리 실행

○ (행사장철거) 행사종료 후 현정정리 등 행사장 원상복구

- 행사 종료 후 모든 시설물은 행사 당일까지 철거하고 원상태로 행사장을 명도 해야 하며, 하자가 발생할 시에는 손해배상 책임은 과업수행자에게 있음

V 과업수행 지침

1 (일반사항)

- 관련 과업의 특성 및 취지 등을 고려하여 과업수행에 최선을 다하여야 하며, 과업을 수행함에 있어 발주기관의 명예가 훼손될 수 있는 일체의 행위를 하지 말아야 함
- 과업의 수행은 발주기관과 면밀한 협의와 세부내용별 사전승인을 받아 진행하여야 하며, 발주기관이 과업 범위 및 내용 일부를 변경 요청 할 경우, 특별한 사유가 없는 한 과업수행 과정에 이를 성실히 반영 하여야 함
- 과업 특성상, 본 과업지시서는 과업의 범위, 내용 등을 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으므로 본 과업지시서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 과업 범위에 포함시킬 수 있음
- 본 사업의 홍보물 및 인쇄물 등은 2019 충남 청년 잡다한(Job多) 페스티벌 홍보를 위한 높은 주목성과 독창적인 디자인으로 할 것
- 영상제작 및 송출의 경우, 디자인은 극히 추상적이거나 학문적이지 않아야 하며 실효성 높은 제작물을 제공하되 및 지속적인 영상 출력을 진행하도록 노력해야함
- 계약대상자는 계약과 동시에 시안사업에 착수해야 하며 광고시안은 및 광고 기간은 발주처와 협의를 거쳐 확정함

2 (의무와 책임)

- 용역사업자는 본 과업지시서 내용에서 정하는 바에 따라 과업내용을 신의와 성실의 원칙에 입각하여 수행하고 정해진 기간 내 완료하여야 함
- 용역사업자는 수행중인 과업의 중요내용에 대하여 발주기관의 사전 의사결정이 필요한 때에는 발주기관에 그 필요성을 서면으로 보고하여 대책을 강구하여야 함
- 용역사업자는 발주기관의 승인을 받아 진행한 과업이라 할지라도 수급인의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 과업 수행상 모든 하자에 대한

여 책임이 면제되는 것은 아니며 과업 완료 후 이러한 사항에 대한 발주기관의 수정·보완요구가 있을 때에는 계약자 부담으로 시정·조치하여야 함

- 과업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관과의 협의사항, 발주기관의 지시 및 조치사항 등 과업추진에 따른 주요내용을 문서로 작성 비치하여야 하며 발주기관의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 함
- 용역사업자는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해사항에 대하여 책임을 져야 함

[3] (참여인력의 교체)

- 용역사업자는 발주기관이 용역사업 책임자 및 과업에 참여하고 있는 인력이 과업 수행에 불성실하거나 부적당하다고 인정하여 교체를 요구한 때에는 이에 응하여야 함
- 용역사업 책임자가 일정기간 과업을 수행할 수 없는 경우에는 그 기간 동안 대리인을 지정하여 과업을 수행하여야 함
- 용역사업자는 용역사업 책임자 등의 교체 또는 대리인의 지정 시에는 사전에 발주기관의 승인을 반드시 받아야 함

[4] (지적재산권 및 정보보안)

- 과업을 수행함에 있어 제3자의 지적재산권을 침해하여 발주기관을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 용역사업자는 피해자 측에 합의 배상하여야 함
- 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 과업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물 일체에 대한 소유권은 발주기관에 있으며, 본 과업과 관련하여 취득한 모든 정보는 유출 또는 누설하여서는 안됨
- 본 과업의 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 계약자가 부담하는 것을 원칙으로 함
- 과업 중 취득한 보안 사항 등에 대하여 보안관계 법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여 하며, 이의 불이행으로 인한 민형사상의 모든 책임은 계약자가 져야 함

5 (비용 지급 및 정산)

- 사업이 최종 완료된 날로부터 10일 이내 결과보고서, 정산서 및 지출 증빙서류를 갖추어 발주기관에 청구하여야 하고 발주기관은 결과보고서 및 정산서를 검사 후 사업비를 지급함
- 발주기관의 규정 및 내부 방침에 따라 정산·지급방식이 변경될 수 있음

6 (계약의 변경 및 해지)

- 본 계약에 명시되지 않은 사항 등 본 계약내용의 변경에 대하여 합의 할 경우 합의서와 변경계약서를 작성 서명 날인함으로써 그 효력을 갖게 됨
 - 다음의 경우에 해당되는 때에는 용역계약을 해지하고 업체의 불성실 사항을 관련기관에 통보하여 제재할 수 있음
 - 1) 본 계약조건 위반(기밀누설 등)으로 서면으로 시정요구를 받고 15일 내에 시정하지 않는 등 계약목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우
 - 2) 기타 관계규정, 예산사정 등으로 지속적인 용역계약을 유지할 수 없다고 판단되는 경우
- 다음 각 호에 해당하는 경우에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있음
 - 정당한 사유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역수행에 착수하지 아니 할 경우
 - 계약서에 명시한 용역수행기간 내에 용역을 완료하지 못하거나 계약자의 귀책사유로 인하여 용역수행을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우
 - 발주처의 사전 승인 없이 과업내용을 임의로 변경하거나 본 과업지시서에 명시한 사항을 성실히 준수하지 않는 경우
 - 기타 용역수행과정에서 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우
- 본 계약 관련 분쟁 발생 시, 상호간에 합의가 성립하지 않아 부득이 소송을 할 경우, 관할법원은 발주기관 소재지의 관할법원으로 함

VI 기타

- 본 과업지시서에 기재된 사항들의 세부 추진절차 및 전략 등은 본 사업 관련 제안서에 의하되 발주기관과 반드시 협의하여 진행하여야 함
- 선급금은 착수계 제출 이후에 계약상대자의 요청이 있을 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령 및 시행규칙, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 등에 의해 지급함
- 본 기타사항에 명시하지 아니한 사항에 대하여는 발주기관과 계약자간의 협의에 의한 당해 용역계약에 의하거나, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 및 동법 시행령, 기타 계약에 관한 법령 및 예규 등의 관계법령과 일반 상거래 관례에 따름
 - 용역사업자는 사전 서면동의 없이 본 계약서에 따른 권리와 의무를 타인에게 양도할 수 없음
 - 본 과업에 관한 모든 것은 관계법령에 의한 제 규정 및 계약내용에 적합하게 수행하여야 하며, 관계법령 및 계약문서에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 발주기관과 협의하여 처리하여야 함.
- 행사 추진목적 및 방향, 중점사항을 고려하여 전체 행사를 운영하되 행사와 관련된 모든 제반사항은 과업 진행 중에도 변경될 수 있으며, 최종 발주처와 협의를 통해 진행하여야 함.

[붙임] 2019 충남 청년 잡다한(Job多) 페스티벌 행사 용역 세부 산출내역 1부. 끝.

구분	내 용	세부내용	사이즈(mm)	단위	단가	수량	금액(원)
행 사 총 괄	계획수립 및 운영	책임연구가(참여율 10%, 2개월)		인	4,646,579	1	929,315
	계획수립 및 운영	연구원(참여율 20%, 2개월)		인	3,562,933	2	2,850,346
	계획수립 및 운영	연구보조원(참여율 10%, 2개월)		인	2,381,701	1	476,340
	커팅식	꽃 코사지, 장갑, 커팅 테이프 등		식	210,900	1	210,900
	VIP대기실	장식, 다과, 현수막, 방명록 등		식	351,500	1	351,500
	식전축하공연	가수 2팀		팀	1,054,500	2	2,109,000
	분석경진대회	현수막, 셋팅, 꽃다발, 상패 등		식	632,700	1	632,700
	프로필스튜디오	이력서 사진촬영 및 의상대여		식	703,000	1	703,000
	카페테리아	파라솔 및 집기, 커피(2,000잔) 포함		식	703,000	1	703,000
	간접면접	키오스크 및 영상면접		식	2,812,000	1	2,812,000
시 설 분 야	일반부스	프리미엄부스-옥타시스템	3,000*3,000	부스	126,350	60	7,581,000
	야외부스	프리미엄부스-옥타시스템	3,000*3,000	부스	126,350	22	2,779,700
	운영본부 및 행사부스	프리미엄부스-옥타시스템	3,000*6,000	부스	175,750	5	878,750
	설명관	프리미엄부스-옥타시스템	8,000*8,000	부스	351,500	6	2,109,000
	tv	설명관 tv모니터 렌탈	50인치	대	140,600	6	843,600
	테이블	테이블(보 포함)	1,200	개	13,300	100	1,330,000
	의자	접의 의자		개	2,090	400	836,000
	이력서작성대	옥타시스템		식	351,500	2	703,000
	종합안내판	채용·공공정책·종합안내 (테라시스템)	4,000*2,500	식	351,500	2	703,000
	메인게이트	테라시스템		식	1,054,500	1	1,054,500
	외벽보강				13,300	20	266,000
	바닥	바닥 파이텍스 [평]			3,515	400	1,406,000
	전기	전체 전기 간선(전기공사)	70kw	식	13,300	70	931,000
		스팟조명		개	6,270	100	627,000
		콘센트		개	3,515	80	281,200
	모의면접	모의면접 무대	5000*4500*1000	식	1,054,500	1	1,054,500
	메인무대	행사 및 기념식	7000*4500*2500	식	1,406,000	1	1,406,000
	음향	행사 및 기념식		식	562,400	1	562,400

구분	내 용	세부내용	사이즈(mm)	단위	단가	수량	금액(원)
홍 보	버스광고	아산시내버스		식	2,109,000	1	2,109,000
	장외 현수막	아산, 천안시 육교 대형	육교마다 상이	장	210,900	9	1,898,100
		아산, 천안시지정개시대및각대학	500*90	장	48,450	100	4,845,000
	포스터	행사 홍보용	A2, 아트지150g	장	1,710	200	342,000
	행사장내 현수막	행사장천정 현수막	500*700	장	70,300	10	703,000
		가로등 배너		장	7,030	100	703,000
		행사장 야외 및 내부 대형현수막	25,000*7,000	장	386,650	2	773,300
	브로슈어	A5, 28페이지, 컬러	B5	부	665	2,000	1,330,000
	족자배너	채용관 족자 배너	900*900	장	27,550	80	2,204,000
	홍보품	페스티벌 홍보물품		개	1,330	1,750	2,327,500
운 영	버스	각 대학 및 전철, 아산역 운행		대	351,500	10	3,515,000
	진행MC	커팅식 및 분석경진대회 시상식		명	562,400	1	562,400
	전문 사진사	행사 진행 촬영		명	210,900	1	210,900
	강사비	설명관, 상담부스 등 강사비		명	210,900	24	5,061,600
기타	진행요원 인건비	행사진행 학생도우미 인건비		명	67,450	30	2,023,500
	기타 및 결과보고	기타		식	453,340	1	453,340
	일반관리비	일반관리비		식	5,295,391	1	5,295,391
	이윤	이윤		식	7,148,778	1	7,148,778
	부가가치세	부가가치세		식	7,863,656	1	7,863,656
소계 (천원단위 미만 절사)				86,500,000			

※ 산출내역 금액은 원가계산보고서를 참고하여 작성함.