



농사랑 쇼핑몰 및 입점관리시스템 개선 용역 과업지시서(안)

2019. 09.



충청남도경제진흥원
Chungcheongnam-do Economic Promotion Agency

농사랑 쇼핑몰 및 입점관리시스템 개선 용역 과업지시서(안)

I. 과업개요

1. 과업개요

- 용역명 : 농사랑 쇼핑몰 및 입점관리시스템 개선 용역
- 용역기간 : 계약체결일 ~ 2019.12.31.
 - ※ 하자보수이행보증 : 과업 완료일로부터 1년, 샵 유지보수 : 2022년 12월 31까지
- 기초금액 : 금83,060,050원(금팔천삼백육만오십원정) ※부가세 포함
- 법령적용 : 본 사업 수행 시 기재된 모든 법령, 예규, 지침 등은 최신법령을 적용

2. 추진배경 및 목적

- 최신 트렌드에 맞는 온라인 마켓으로 시스템 개선 및 디자인 리뉴얼을 통한 농사랑 쇼핑몰 브랜드 가치 제고
- 모바일 쇼핑몰 최적화를 통한 소비자 접근성 향상으로 매출 향상 기여
- 사용자 구매 및 접근 편의성 증대를 통한 매출 향상 기여
- 농사랑 쇼핑몰 및 제휴몰 운영 데이터에 대한 관리 편의성 향상
- 경영체 데이터 현행화 및 성인지적 관점 관리 용이성 확보

3. 주요 과업 내용

3-1. 샵 (농사랑 단독몰 시스템 개선)

- 리뉴얼
 - 농사랑 단독몰 PC 및 모바일 UI/UX 디자인 리뉴얼
 - 쇼핑몰 및 소비자 트렌드에 맞춘 세련된 디자인 리뉴얼
 - 디바이스별 및 운영체제별 최적화된 UI/UX 디자인 개발 : 통합 관리
 - 시스템 기능 개선(추가)에 따른 UI디자인 개선
 - 기 개발된 상품 페이지를 효과적으로 활용할 수 있는 디자인 및 데이터 현행화

○ 사용자 편의성 및 마케팅 기능 개선

- 반응형, 모바일 최적화
- 시스템 반응 최적화 : 응답속도 개선을 위한 이미지 및 데이터 정리
- 결제시스템 개선
- 시스템 검색기능 강화
- SNS 콘텐츠 연동 최적화
- 구매 유도를 위한 기능 연계

○ 관리 용이성 확보

- 성과(매출-입점 업체별, 상품별, 카테고리별등)관리 용이성 도입
- 농가와의 연계 채널 구축 방안 : 샵인샵 기능 활성화
(주문정보 농가별 개별 처리 지원 등)
- 통합(외부 채널) 수발주 시스템 도입

○ 보안 : 보안 요구사항 자동 적용

○ 회원관리 : 비회원 관리 등 회원 자격 유지 활성화 및 회원 이탈 방지

○ 외부 협업기관간 연계한 마케팅 및 판촉 가능 시스템 환경 도입

3-2. 입점 관리시스템

○ 자료 현행화 : 입점 업체(670여개) 전수, 항목 추가 및 개발

○ 샵 연동 부분

- 관리 용이성 확보 : 샵 매출액과 입점 경영체별 매출 연동
- 입점 업체 성과 관리 : 연계 채널별, 시계열별, 마케팅 전략 별 연동

○ 입점 계약 처리 및 가입/탈퇴에 따른 개인정보 폐기 관리 기능 도입

3-3. 테스트 및 이벤트 연계

○ 전략 제시 : 소비자 대상 마케팅 연계 필수

3-4. 유지 보수

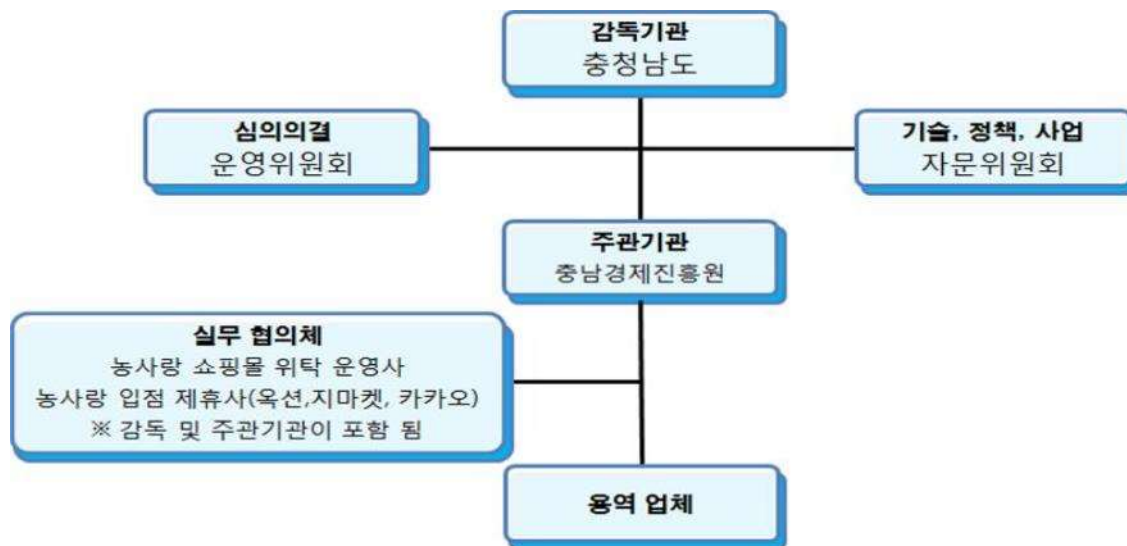
○ 공간적·시간적 범위

- 샵(단독몰) : 3년
- 입점관리시스템 : 1년

※ 세부사항은 ‘Ⅱ. 과업 요청사항’에 따름

4. 추진체계

○ 조직도



○ 역할

구분	수행 내용	비고
충청남도	· 예산 지원 · 사업 감독	
운영위원회 및 자문위원회	· 사업 및 예·결산 심의(진흥원) 및 기술등 자문	
충남경제진흥원	· 사업관리 및 관련 업무 총괄 · 실무협의체 운영 및 관련 기관 간 업무조정 등	
실무협의체	· 기능개선 요구 사항 도출 등	
용역업체	· 시스템 개선 용역 수행 - 시스템 환경 분석 및 테스트 마케팅 수행 · 유지보수 등	

5. 추진 일정

기 간 내 용	2019년															비고
	10월					11월				12월						
	1주	2주	3주	4주	5주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	5주		
요구분석																
착수보고회																
자료조사(입점관리시스템)																
중간보고회																
사용자 테스트																
완료보고																

※ 상기 일정은 용역사 선정 일정 및 실무협의체등에 의해 조정될 수 있음(유지보수 기간 : 과업 개요 및 요청사항 참조)

Ⅱ. 과업 요청사항

1. 요구 사항 목록

요구사항 분류	요구사항 고유번호	요구사항	요구사항수
기능 요구사항	SFR-01	기능요구 기본사항	13
	SFR-02	쇼핑몰 기본 설정 고도화	
	SFR-03	간편결제 서비스 적용	
	SFR-04	바로구매 서비스 서비스	
	SFR-05	회원 관리 시스템 활용 고도화	
	SFR-06	커뮤니티 시스템 활용 고도화	
	SFR-07	프로모션 시스템 활용 고도화	
	SFR-08	쇼핑몰 레이아웃 및 UI 디자인 리뉴얼	
	SFR-09	웹접근성 및 웹 호환성 준수	
	SFR-10	모바일&앱 서비스 최적화 적용	
	SFR-11	입점&매출 관리시스템 고도화 (http://nongsarang.sdmall.co.kr)	
	SFR-12	입점&매출 관리시스템 내 입점경영체 데이터 현행화	
	SFR-13	통합 수발주 시스템 도입 (별도 비용)	
테스트 요구사항	TER-01	통합테스트	2
	TER-02	결함관리	
보안 요구사항	SER-01	보안 및 표준가이드 준수	5
	SER-02	책임 및 보안준수	
	SER-03	데이터 및 보안관리	
	SER-04	개인정보보호 대책 및 관리	
	SER-05	관리적 보안대책 준수	
품질 요구사항	QUR-01	일반사항	3
	QUR-02	품질관리 요건	
	QUR-03	규정 사항 준수	
계약사항	COR-01	사업수행 일반사항	5
	COR-02	계약의 변경 및 해지	
	COR-03	책임의 한계	
	COR-04	지체상금	
	COR-05	기타요건	
프로젝트 관리 요구사항	PMR-01	인력요구사항	6
	PMR-02	저작권 관리	
	PMR-03	프로젝트 관리	
	PMR-04	검수 및 재검수 사항	
	PMR-05	업무보고	
	PMR-06	인수인계관리	
프로젝트 지원 요구사항	PSR-01	단독몰 시스템 모니터링 및 관리 (2022년12월까지)	4
	PSR-02	단독몰 시스템 장애 관리 지원 (2022년12월까지)	
	PSR-03	입점관리시스템 유지보수 (1년간)	
	PSR-04	교육 및 기술 지원	
			38

2. 요구사항 세부내역

2.1. 기능 요구사항

요구사항고유번호	SFR-01
요구사항 명칭	기능요구 기본사항
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> 제안사가 제안하는 기능은 상거래 상 또는 법적으로 하자가 없어야 하며, 이를 위반한 경우 제안사에 모든 책임이 있음 제안시스템은 최신기술을 적용하여 안정성 및 보안성을 고려한 시스템이어야 함 시스템은 1일 24시간, 365일 상시 운영이 가능해야 하며, 구축 완료 후 성능저하 등 문제발생 시 해결방안을 제시해야 함 개선에 필요한 기능 도입 초기 비용은 용역사가 부담 함(단, 일부 기능은 주관기관이 별도 집행 -통합발주시스템 등 - 협의에 의하여 진행)
요구사항고유번호	SFR-02
요구사항 명칭	쇼핑몰 기본 설정 고도화
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> 최신 소비 트렌드에 맞춘 쇼핑몰 기본 설정 고도화 적용 시존이슈에 맞는 메타태그 검색 키워드 운영 검색엔진 최적화 관리 (사이트맵 등록, SNS퍼가기, SNS컨텐츠 가져 오기 관리 등) 상품화면 부가설정, 약관/개인정보처리방침 등 기본정보 설정 관리
요구사항고유번호	SFR-03
요구사항 명칭	간편결제 서비스 적용
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> 간편결제 서비스 신청 및 시스템 적용 대상 : 카카오페이, 삼성페이, payco 간편결제 서비스 테스트 및 안정화 지원
요구사항고유번호	SFR-04
요구사항 명칭	바로구매 서비스 서비스
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> 카카오톡과 payco 바로구매 서비스 신청 및 적용 (관리자 관리 용이성 확보) 바로구매 서비스 테스트 및 안정화 지원
요구사항고유번호	SFR-05
요구사항 명칭	회원 관리 시스템 활용 고도화
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> 시스템 내 회원관련 기능 분석 및 회원유지·이탈 방지 시스템 도입 평생회원가입 관련 서비스 분석 및 적용 생일, 기념일, 리바이 서비스등 고객맞춤형 관리 서비스 적극 활용 출석체크, 쪽지보내기 등 시스템 내 미사용 기능 분석 및 적용 배송시 주문자 정보 제공(수신인) 기본 폼 셋팅

요구사항고유번호	SFR-06
요구사항 명칭	커뮤니티 시스템 활용 고도화
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최근 소비자 커뮤니티 트렌드에 맞춘 기능 적용 ▪ 시스템 내 커뮤니티 관련 기능 분석 및 적용 ▪ 고객 후기 블로그 노출 자동화 서비스 활용 ▪ SNS퍼가기/가져오기 기능 고도화 및 마케팅 활용 지원 ▪ 출석체크 게시판 등 미사용 기능 적극 활용
요구사항고유번호	SFR-07
요구사항 명칭	프로모션 시스템 활용 고도화
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최근 소비자 프로모션 트렌드 및 시스템 내 관련 기능 분석 ▪ 지니어스뷰, 키워드뷰 등 사용자 맞춤형 상품 노출 기능 활용 ▪ 리바이(재구매) 서비스 적용을 통한 재구매 유도 ▪ 기획전2.0, 이벤트 게임제작, 숨은 아이콘 이벤트 등 관련 서비스 활용
요구사항고유번호	SFR-08
요구사항 명칭	쇼핑몰 레이아웃 및 UI 디자인 리뉴얼
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최신 디자인 트렌드에 맞춘 감각적인 레이아웃 디자인 개발 ▪ 사용자 환경을 고려한 PC 및 모바일 디자인 개발 및 적용 (모바일의 경우 시스템에서 제공하는 범위 내 적용) ▪ 현재 사용중인 상품 상세페이지 디자인을 그대로 유지하면서도 전체적으로 세련된 느낌을 줄 수 있는 디자인 개발 ▪ 기능 개선에 따른 시스템 UI 디자인 개발 및 적용
요구사항고유번호	SFR-09
요구사항 명칭	웹접근성 및 웹 호환성 준수
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ UI는 다양한 사용자 환경(OS, 브라우저 등)에서도 서비스를 이용할 수 있어야 하며, 웹기반으로 구축해야 함 ▪ 기능단위 화면에서 활동 수행을 촉진하기 위한 도움말을 제공해야 함 (오류 발생에 대한 메시지 안내 및 페이지 전송 등)
요구사항고유번호	SFR-10
요구사항 명칭	모바일&앱 서비스 최적화 적용
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최적화된 모바일 쇼핑 환경 구축 ▪ 쇼핑몰에서 제공하는 파워앱기능(프리버전)을 활용한 농사랑 앱 등록 ▪ 푸시설정, 앱 전용 팝업 등 설정 및 관리 ▪ 입점관리시스템과 연동되어 매출 관리가 용이하도록 연동 ▪ 모바일 환경 테스트 및 사용 안정화 지원

요구사항고유번호	SFR-11
요구사항 명칭	입점&매출 관리시스템 고도화 (http://nongsarang.sdmail.co.kr)
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기 입점관리시스템 관리/분석 기능 고도화 및 모바일 사용환경에 맞춘 간편시스템 추가 ▪ 쇼핑몰별 제공 API를 적용한 데이터 연동형 관리시스템 추가 ▪ 통합 매출 데이터 취합 및 Viewer, 그래프 API 연동 개발 등 전체적인 사용환경 개선 ▪ 다양한 데이터 연계형 입점·매출 관리시스템 ▪ 단독몰 및 제휴채널간 연동을 통한 매출 실적 관리 용이성 도입 ▪ 모바일 환경개선을 통해 농가들의 적극적인 사용유도
요구사항고유번호	SFR-12
요구사항 명칭	입점&매출 관리시스템 내 입점경영체 데이터 현행화
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입점경영체 데이터 현행화(전수조사 및 관리항목 추가 설정 자율적 적용 도입) ▪ 입점경영체별 기본정보 및 기타 관리정보 확인 및 수정 ▪ 쇼핑몰별 및 외부 협업기관 API와 연계한 데이터 관리 방안 모색
요구사항고유번호	SFR-13
요구사항 명칭	통합 수발주 시스템 도입
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농사랑 제휴 채널 및 단독몰 연계 통합 수발주 시스템 도입

2.2. 테스트 요구사항

요구사항고유번호	TER-01
요구사항 명칭	통합테스트
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 단위 테스트, 통합 테스트 등에 대한 방안을 제시하고 이행결과를 보고서로 제출해야 함 ▪ 통합 테스트는 단위 테스트와 별도로 수행해야 함 ▪ 테스트 결과에 대한 에러, 불편사항 개선사항에 대해 보완하여 충족될 수 있는 시스템으로 구현함 ▪ 기능 구현의 정확성은 현장사용자에 대한 시연 및 테스트 진행으로 평가 함 ▪ 시스템 안정화 및 품질 요건 충족을 위한 지속적인 테스트 실시 함 ▪ 테스트 결과의 모니터링 및 테스트 결과를 계속적으로 반영(에러 조치확인, 에러만이 아닌 불편사항 및 개선사항에 대해서까지 보완)하여 요구사항이 모두 충족되는 시스템이 되도록 하여야 함 ▪ (필수) 소비자와 함께하는 테스트 마케팅을 실시하며 전략 제시 필수

요구사항고유번호	TER-02
요구사항 명칭	결함관리
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 업무별 단위시험, 통합시험 등 테스트 결과 발생하는 결함에 대해 문서화 하여 관리 ▪ 발생 결함에 대한 조치계획(조치일정, 조치담당자 등)을 수립하여 처리

2.3. 보안 요구사항

요구사항고유번호	SER-01
요구사항 명칭	보안 및 표준가이드 준수
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 웹 취약점, 소스코드보안(시큐어코딩)등 준수 ▪ 개인정보 및 필수 암호화 대상 DB 암호화 프로세스 개발 및 적용 ▪ 관리자 페이지 접속 보안 강화(특정 아이피대역만 접근 가능하도록) ▪ 주관기관은 사업결과물에 대해 아래 사항에 관한 보안성 평가를 실시 할 수 있으며 제안사는 이에 따른 개선 조치 등을 수행 ▪ 시스템에 대한 국가정보원 8대 취약점, OWASP TOP 10, 행정안전부 취약점 대응지침 등을 반영한 보안 취약점 점검 ▪ 본 사업과 관련하여 행정기관 정보시스템, 모바일서비스에 관한 정보통신 보안대책을 강구하여 국가정보원 보안성 검토가 필요하다고 판단되어 조치가 요청된 사안에 대해 제안사는 시스템 유지보수 업체와 협업하여 권고사항 이행 ▪ 웜, 바이러스 등 악성S/W을 예방하고 탐지, 대응하는 대책을 수립·시행 ▪ 사업 수행 시 아래 정보통신 보안 관련 지침을 준수 (행정안전부) - 소프트웨어 개발보안 가이드, 웹응용프로그램 개발보안 가이드
요구사항고유번호	SER-02
요구사항 명칭	책임 및 보안준수
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업자는 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 및 누설 하여서는 안 되며 사업기간 중 개인정보보호에 관한 법규 및 통신보호 관련법규를 준수하여 보안유지에 최선을 다하여야 함 ▪ 사업자는 사업수행에 관련된 제반 보안 대책을 강구하여야 하며 대표자, 참여인력에 대하여 보안서약서를 제출하여야 함 ▪ 사업수행 과정에서 제공받은 일체의 자료는 사업 완료 후 반납하고 사전 허락 없이 복사 또는 제3자에게 제공을 금지 함 ▪ 사업수행을 통하여 얻은 정보 또는 기밀사항을 계약이행의 전후를 막론하고 계약목적 외에 이용하거나 누설을 금지 함

요구사항고유번호	SER-03
요구사항 명칭	데이터 및 보안관리
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고객데이터의 안정적 관리 및 유출방지 ▪ 시스템 및 서버관리 업체와 협의를 통한 DB백업 및 보안관리 ▪ 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률, 전자상거래 등에서 소비자 보호에 관한 법률에 근거한 최신 보안정책의 반영 ▪ 보안모듈 적용으로 고객의 정보보호와 암호화 수행 ▪ 농사랑 제휴물 관련 데이터 관리
요구사항고유번호	SER-04
요구사항 명칭	개인정보보호 대책 및 관리
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시스템에 주요 개인정보를 저장하는 자료의 경우 암호화 및 접근제어 적용하며, 만일 기존의 시스템이 이를 반영하지 않았을 경우 모니터링 결과를 즉시 진흥원에 보고 함 ▪ 쇼핑몰 해킹 및 보안 취약점관련 이슈가 있을 경우 이를 모니터링하고 진흥원에 즉시 제안하고 조치를 반영 함 ▪ 회원제 운영이 필요한 시스템은 등록회원의 개인정보보호를 위한 방안을 마련하고, 시스템으로 지원이 가능하도록 제안 함 <ul style="list-style-type: none"> - 게시판 및 게시물에 대한 개인정보 필터링 기능 구축 - DB에 데이터를 저장할 경우 개인정보와 민감정보 및 지식재산 정보 등의 필드는 반드시 암호/복호화 하여 사용 - 사용자의 웹 브라우저와 웹 서버 사이에 소통되는 ID, 비밀번호 등 개인 정보의 암호화 처리 - 회원정보 등록/삭제/수정사항 시 로그 기록을 관리할 수 있도록 구축
요구사항고유번호	SER-05
요구사항 명칭	관리적 보안대책 준수
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본 사업 사업수행자는 주관기관 및 공공기관의 보안 관련 규정 및 국가·공공기관 발주 용역사업 보안관리 요령을 준수하여야하고, 보안준수사항을 위반하여 발생하는 모든 민형사상 책임 및 그에 따른 유무형의 손해배상을 전적으로 책임져야 함 ▪ 사업수행계획서 제출 시 사업 사업자 및 참여인력에 대한 보안 서약서를 제출하여야 하며, 비밀유지 준수 의무 및 위반 시 처벌 내용 등에 대한 보안 교육 실시 함 ▪ 사업수행 과정 중 취득한 자료와 생산된 산출물에 대하여 아래와 같이 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 산출물 등 사업 관련 자료는 인터넷 웹하드 등의 자료공유사이트 및 개인메일함에 저장 금지하며, 전자우편으로 수. 발신 금지 함 - 사업 관련 자료 및 문서는 자료 보관함에 별도 비치하고, 외부에

	<p>노출되지 않도록 책임자를 지정하여 보관·관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제공된 비공개자료는 즉시 반납 조치, 비인가자 또는 대외에 제공 또는 열람 금지 <ul style="list-style-type: none"> ■ 용역사업을 수행하는 사무실과 인원·장비에 대하여 아래와 같이 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 시건장치가 구비되고, 출입통제가 가능한 사무실 사용 - 근무 인력 중 대표 1인을 사업업체 인력의 보안관리자로 지정하여 자체적인 보안관리 체계 마련 - 허가받지 않은 외부저장매체 사용 및 자료 무단반출 여부 등 인원·장비를 대상으로 정기적 보안 점검 실시하고 법률적으로 문제가 없도록 조치 함. - 판촉 및 마케팅관련 자료를 제외한 어떠한 DB도 제안사가 외부로 반출할 수 없으며 자료화하여 주관기관에게 제출하고 주관기관을 통하여 대외 협력토록 함. ■ 사업 종료 후 발주기관으로부터 제공받은 자료·장비·문서 및 중간, 최종산출물 등 사업 관련 제반자료를 전량 제출 및 반납, 폐기하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 노트북 보조기억매체 등에 의해 전자적으로 기록된 자료도 데이터 완전삭제 도구 등을 활용하여 복구 불가능하도록 삭제 조치 - 용역사업 관련자료 반납 및 삭제조치 후 복사본 등 관련 자료를 보유하고 있지 않다는 용역업체 대표명의 보안확약서를 작성 제출 ■ 발주기관이 정한 누출금지 정보에 대한 유출이 확인될 경우 아래 법령에 의거 부정당업자 지정 및 제재조치를 받을 수 있음 <div data-bbox="454 1142 1436 1854" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>“지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령” 제92조 제19호</p> <p><누출금지 정보의 범위></p> <ol style="list-style-type: none"> ① 충청남도 및 농사랑 소유 전산시스템의 내.외부 IP주소 현황 ② 세부 전산시스템 구성 현황 및 전산망 구성도 ③ 사용자계정 및 패스워드 등 시스템 접근권한 정보 ④ 전산시스템 취약점분석 및 모의해킹 결과물 ⑤ 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드 ⑥ 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황 ⑦ 방화벽,IPS 등 정보보호제품의 설정정보 및 보안정책 정보 ⑧ 라우터,스위치 등 네트워크 장비 설정 정보 ⑨ ‘공공기관의 정보공개에 관한 법률’ 제9조 1항에 따른 비공개 대상정보 ⑩ ‘개인정보 보호법’ 제2조1호의 개인정보 ⑪ 행정안전부 ‘정보통신 보안업무규정’의 대외비 ⑫ 정보시스템 운용 현황 ⑬ 기타 주관기관이 공개가 불가하다고 판단한 자료 </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 농사랑 쇼핑몰 및 농사랑 제휴채널에서의 거래 정보 중 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 보호되어야 하는 정보에 대한 유출을 금지하고 정보보호를 위한 취급자에 대한 교육 실시 및 이 결과를 주관기관에 통보하여야 함
--	---

2.4. 품질요구사항

요구사항고유번호	QUR-01
요구사항 명칭	일반사항
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업수행 중 수행업체의 귀책사유로 발생한 모든 손해는 수행업체에서 주관기관에 배상하여야 함 ▪ 장애발생시 즉시 시스템 유지보수 업체(메이크샵)과 협의를 하여 복구할 수 있도록 하며, 장애발생 원인 및 조치방법을 문서화하여 사후 동일 장애발생시 즉각적으로 대처할 수 있도록 조치하여야 하며 재발 방지 방안을 제시하여야 함
요구사항고유번호	QUR-02
요구사항 명칭	품질관리 요건
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 쇼핑몰 개선을 위해 적용할 표준 프로세스, 개발방법론, 개발표준 등이 농사랑에 효과적으로 적용할 방안과 필요한 요소기술의 식별 및 확보 방안 제시 함 ▪ 요구사항의 개발 및 검증 방안과 개발단계별 추적성 확보 방안 제시 ▪ 요구사항 만족을 위한 아키텍처의 정의 및 검증 방안과 상세 설계 수행 및 산출물 검증 방안을 구체적으로 제시 함 ▪ 개발 효율성과 품질 향상을 위한 소스 코드의 검증방안과 개발된 SW의 단계별 테스트 방안을 구체적으로 제시 함 ▪ 프로젝트의 형상관리 방안과 성과물의 빌드/배포 관리 방안 제시 ▪ 외부 구매/조달을 위한 협력업체 관리 및 성과관리 방안 제시 ▪ 지속적이고 효과적인 품질관리를 위한 품질전문조직의 구성방안 및 세부 품질활동 수행 방안을 구체적으로 제시 함
요구사항고유번호	QUR-03
요구사항 명칭	규정 사항 준수
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개인정보보호법(행정자치부) ▪ 표준 개인정보 보호지침(행정자치부) ▪ 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 (공정거래위원회) ▪ 정보시스템 구축운영지침(행정자치부) ▪ 전자정부 웹표준 준수지침(행정자치부) ▪ 전자정부서비스 호환성 준수 지침(행정자치부) ▪ 행정기관 등 웹사이트 운영 가이드라인(행정자치부) ▪ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침(KWCAG) 2.0(방송통신위원회) ▪ 홈페이지 SW(웹) 개발보안가이드(행정자치부) ▪ 홈페이지 보안관리 매뉴얼(국가사이버안전센터) ▪ 공공기관 홈페이지 개인정보, 노출방지 가이드라인(행정자치부) ▪ 모바일 전자정보 서비스 관리지침 및 가이드라인(행정자치부) ▪ 인터넷 저작권 정책 및 저작권법(문화체육관광부) <p>※ 기타 공공기관의 관련지침 등 가이드라인을 준수하고, 사업기간 내 지침이 변경되거나 새 표준(지침)이 시행될 경우 변경된 새 지침을 적용하여야 함.</p>

2.5. 계약사항

요구사항고유번호	COR-01
요구사항 명칭	사업수행 일반사항
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 요구분석 단계에서 '실무협의체'의 반영을 적극 수렴 함 ▪ 용역기업은 본 과업에 필요한 제반환경을 제공하여야 하며, 비용이 수반되는 경우는 협의를 통해 결정 가능함. ▪ 농사랑 시스템 고도화를 위한 모든 사항에 대해 제안 가능함. ▪ 용역기업은 과업지시를 수행할 수 없거나 그 방법을 변경하는 경우에는 반드시 주관기관과 협의해야 함. ▪ 용역기업은 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요사항은 필요한 서류를 작성 제출하여 주관기관과 협의 결정하여야 하고, 주관기관이 별도 필요하다고 인정하는 추가 과업지시 및 기타 사항에 대한 지시를 따라야하며, 이에 따른 소요비용은 협의하여 결정함 ▪ 용역기업은 최종 납품 전 검수를 거쳐야 하며, 검수 결과 변경 사항 발생 시 수급인은 반드시 주관기관의 요구사항을 수용 ▪ 용역기업은 모든 과업은 해당분야 전문가가 수행하고, 성과품 납품 시 제작자의 서명날인이 있어야 하며, 주관기관은 수급인의 대리인이나 수급인의 고용인이 과업수행에 부적당하다고 판단될 경우에는 즉시 그의 교체를 요구할 수 있음. ▪ 용역기업은 용역수행 과정상 발생될 수 있는 각종 사고 및 문제에 대한 책임은 전적으로 수급인에게 있음. ▪ 용역기업은 본 과업 용역에 있어 저작권, 특허권, 초상권 등 타인의 권리를 사용할 경우 수급인이 그 권리에 대한 일체의 책임의무. ▪ 용역기업은 계획의 불완전 및 제작자 착오, 성과품의 하자로 인하여 주관기관에 피해가 있을 때 또는 용역기업으로서의 의무와 필요한 조치를 이행하지 아니하였으므로 발생하는 민.형사상의 모든 책임은 수급인에게 있음. ▪ 원활한 수행을 위하여 필요한 작업(개발)장소는 상호 협의 하여 결정 함 ▪ 본 사업의 성공적인 수행을 위해 하도급이 필요한 경우 사전승인을 준수하여야 함 (사업수행자는 계약 후 7일 이내에 주관기관에게 하도급 승인요청을 해야 함)
요구사항고유번호	COR-02
요구사항 명칭	계약의 변경 및 해지
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 과업의 운영이 주관기관의 목적 및 방향과 현저히 상이 하거나 수준 미달 및 운영과실로 인하여 관리기관의 5회 이상의 시정 지시를 받는 경우는 계약을 해지할 수 있음 ▪ 계약자의 합당한 요구에 대하여 관리기관이 동의할 경우 계약상의 요구조건을 변경할 수 있으나 계약자의 요구조건이 부당하다고 판단 하여 거절할 수 있으며 이에 대해서 계약자는 이의를 제기할 수 없음. ▪ 본 계약에 관한 분쟁이 발생하여 관리기관과 계약자가 협의를 통해 문제해결이 안되어 부득이 소송을 할 경우 충청남도의 관할법원으로 함 ▪ 주관기관과 사업자간 협의하여 계약내용을 변경할 수 있음

요구사항고유번호	COR-03
요구사항 명칭	책임의 한계
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본 사업수행지침 및 일반제안사항에 관하여 이견이 발생하였을 경우 또는 계약상에 정하지 아니한 사항에 대하여는 쌍방의 협의에 의해 결정 ▪ 계약서에 명시되지 않은 사항일지라도 본 용역 진행상 필요하다고 판단하여 발주자가 추가지원 요구 시 지원하여야 함
요구사항고유번호	COR-04
요구사항 명칭	지체상금
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 제안사는 주관기관과 협의된 일정으로 사업을 진행해야하며, 기간 내 사업이 완료되지 않은 경우 지체상금을 적용 함 ▪ 지체상금률은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제90조(지연배상금) 및 동법 시행규칙75조(지연배상금률)에 따름
요구사항고유번호	COR-05
요구사항 명칭	기타요건
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본 사업을 추진함에 있어 모든 기본 원칙은 제안서, 계약서 및 과업지시서를 따름 ▪ 본 과업은 발주자가 지명하는 감독관의 지시 및 감독하에 수행 함 ▪ 제안요청서 및 제안사의 제안서에 명시되지 않은 요구사항이 발생할 경우, 그 요구내용이 운영목적과 기능수행을 위해 필요한 때에는 무상으로 지원할 수 있음 ▪ 수주자는 계약일로 부터 10일 이내에 착수계획(시스템 개발계획서, 자료 구축 계획서, 진흥원 요구자료 등)를 작성하여 발주자의 승인을 받은 후 과업을 수행하며, 운영계획과 홍보계획은 계약 후 30일 이내 제출하고, 향후 진행 시 필요에 따라 협의에 의해 변경 가능 함 ▪ 기타 아래와 같은 사항에 대하여는 발주자와 수주자가 협의하고 감독관의 지시에 따름 <ul style="list-style-type: none"> - 과업지시서에 명시된 과업 내용 및 범위를 변경 하여야 할 사항 - 수주자의 단독 결정이 곤란한 사항 - 본 과업지시서나 계약서 및 제안서에 포함되지 아니한 사항 ▪ 본 사업의 성공적인 수행을 위해 사업수행자는 주관기관에서 요구하는 작업지시에 대하여 충실히 따라야 함. 단, 주관기관이 판단하였을 때 추가비용을 요하는 등 문제점이 있을 경우 주관기관과 협의하여 결정하고 상호 이견이 있을 때에는 사업의 목적에 부합되는 범위 내에서 주관기관의 요구 및 해석에 따라 수행해야 함 ▪ 제안사는 사업목적을 효과적으로 달성하기 위하여 사업내용 이외의 사항을 추가 제안할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 사용자에게 유용하고 도움이 되는 콘텐츠 및 서비스 - 사이트 활성화 및 방문자수 증가를 위한 콘텐츠 및 서비스 등 ▪ 주관기관은 계약내용 전부에 대하여 권리행사를 할 수 있으며 사업수행자는 이에 대하여 전적으로 동의해야 함

2.6. 프로젝트 관리 요구사항

요구사항고유번호	PMR-01
요구사항 명칭	인력요구사항
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 업무영역 및 특성에 맞는 인력을 용역 지정장소 내 4명 이상 상주 근무 <ul style="list-style-type: none"> - 샵 기능개선과 입점관리시스템 기능개선으로 컨소시엄 구성 가능함 - 컨소시엄의 경우 재하청(하도급)은 불가함 ▪ 제안업체의 투입 인력은 시스템의 안정적 운영 및 유지관리에 적절한 인력수준(경력, 자격증 등)이어야 함 ▪ 제안사는 본 사업을 수행할 추진 조직, 인력 구성 및 경력 사항과 인력투입계획 및 역할, 투입율을 제시하여야 하며 이 사업을 효율적으로 수행하기 위한 전문 조직 구성 및 운영 방안을 제시하여야 함 (과업수행기관 중에는 주관 기관 사전 승인을 통한 하도급 인력 구성 가능) ▪ 사업관리자(PM)는 반드시 주관사업자 소속으로 100% 투입 가능한 자이어야 하고, 투입 인력을 자사인력으로 구성하여야 하며(적법한 파견 근로자는 원 소속사를 명기하고 가능함), 채용예정인력인 경우 별도로 이를 명기, 사업기간 시작일까지 채용을 완료하여야 하며, 채용이 완료되지 않은 경우 해당 인력에 대해 해당 기간만큼 운영비에서 삭감 ▪ 용역사 소속 외의 인력은 하도급으로 간주하며, 발주기관의 승인을 얻지 못할 경우에는 자사인력으로 대체하여야 함 ▪ 업무담당자 부재 시 업무 중단 및 공백이 발생하지 않도록 반드시 백업체계를 유지하여야 함 ▪ 분야별 전담인력은 본 사업 수행기간 동안 퇴직 등의 특별한 사정이 없는 한 변경할 수 없으며 변경이 필요한 경우 진흥원에 통보하고 등급에 맞는지 확인을 거쳐야 함. 또, 투입인력의 자질이 부족하여 발주기관에서 인력교체 요청 시에는 수행업체는 지체 없이 교체하여야 함(기술 등급과 동등하거나 그 이상의 인력) ▪ 투입인력은 사업 시작시점에 100% 투입을 원칙으로 하며, 원활한 업무 인수인계를 위해 사업 시작 이전에 필수 운영인력의 투입이 가능하도록 하여야 함
요구사항고유번호	PMR-02
요구사항 명칭	저작권 관리
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 용역사가 주관기관에 납품한 모든 산출물 및 기술 자료의 사용권, 소유권 및 지적재산권은 주관기관과 용역사가 공동 소유 함 ▪ 용역사는 이 용역과 관련하여 대외적인 발표를 할 수 없으나, 주관기관과 사전 협의 하에 발표할 수 있으며, 이 경우에는 주관기관의 위탁사업에 대한 용역수행결과임을 반드시 표시하여야 함 ▪ 개발결과물에 사용된 이미지 및 폰트는 저작권에 위배되지 않아야 하며, 유료 폰트에 대한 권리를 보유하고 있더라도 영구적으로 사용할 수 없는 경우는 사용을 지양하며, 무료 폰트 사용을 권고 함 ▪ 사업기간 및 향후에도 관련하여 납품된 콘텐츠 저작물에 대한 저작권 문제가 발생할 경우 모든 민·형사 책임과 비용부담 의무는 용역사에게 있음

요구사항고유번호	PMR-03
요구사항 명칭	프로젝트 관리
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 시스템은 정상상태(점검기간제외)에서 1일 24시간, 365일 상시 운영 가용성을 보장하여야 함 ▪ 참여인력은 상주를 원칙으로 하며, 이에 필요한 장소 등에 대해 협의 함
요구사항고유번호	PMR-04
요구사항 명칭	검수 및 재검수 사항
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 검수의 통지, 기한, 시정조치, 재검수 등에 대한 사항은 용역계약 일반 조건에서 정한 바에 따름 ▪ 사업자가 제출한 ‘기술적용계획표’ 및 ‘기술적용결과표’의 준수 여부를 확인하여 미비한 사항이 있는 경우 재검수를 실시 함
요구사항고유번호	PMR-05
요구사항 명칭	업무보고
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 보고사항 <ul style="list-style-type: none"> - 착수보고 : 과제수행 방향 및 방법, 세부수행계획표 등 - 중간보고 : 용역 과제 진행 상황 및 중간결과 보고 - 완료보고 : 용역 완료 예정 월에 사업 전반사항에 대한 보고 ▪ 보고회 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 진척사항 관리 및 확인을 위하여 주관기관은 사업수행자에게 관련 보고를 요구할 수 있으며, 사업수행자는 이를성실히 이행하여야 함 - 보고회시 도출된 문제점은 즉시 수정·보완하여야 한다. - 각종 보고회 개최 등에 필요한 경비는 사업수행자 부담으로 함. - 보고회 일정은 주관기관과 협의하여 결정 함
요구사항고유번호	PMR-06
요구사항 명칭	인수인계관리
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업수행완료 시 원활한 업무인수를 위한 구체적인 업무인수 수행 방안을 제시하여야 함 ▪ 기술적 연계기관과의 신속한 실무 협의를 통하여 다음 과업 시작 전 인수인계를 완료함으로써 연속적인 운영지원이 될 수 있도록 해야함 ▪ 인수 사항 발생 시 품질 유지 방안을 제시하여야 하며, 사업 수행 중 인력 교체 시는 인수자가 정상적으로 업무를 수행할 수 있도록 발주 기관의 승인을 받아 15일 이상의 인수·인계를 수행 함 ▪ 안정적 운영 추구 및 신속하고 정확한 인수를 위하여 사업 기간내 수행 업무에 대한 문서화 등 인수방안 제시 함 ▪ 운영 공백이 발생하지 않도록 하기 위해, 사업 종료 전 1개월부터 차년 사업자와 공동 운영 및 업무 인수·인계를 수행 함

2.7. 프로젝트 지원 요구사항

요구사항고유번호	PSR-01
요구사항 명칭	단독몰 시스템 모니터링 및 관리 (2022년 12월 까지)
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 쇼핑몰 기능의 안정화를 위한 모니터링 및 관리 ▪ 농사랑 단독몰 시스템의 활용 지원 ▪ 시스템이 최적의 상태로 운영될 수 있도록 시스템 유지보수 업체(메이크샵)와 유기적으로 협조하여 시스템 운영 ▪ 솔루션 내 신규 기능 추가 시 해당 시스템에 대한 분석 및 주관기관에게 관련내용 안내 (시스템 기능 적용은 별도 협의를 통해서 진행) ▪ 마케팅파트의 기획운영에 따른 시스템 운영 컨설팅 ▪ 보안 등 시스템 관련 이슈 발생 시 시스템 유지보수 업체(메이크샵)와 협의를 통해 분석 및 관리
요구사항고유번호	PSR-02
요구사항 명칭	단독몰 시스템 장애 관리 지원 (2022년 12월 까지)
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 발견되는 시스템 장애에 대한 관리 지원 ▪ 장애 발생 시, 발생원인 파악 및 복구지원 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 유지보수 업체(메이크샵)와 협조, 상시 복구 체계 마련 - 긴급 장애 시 응급조치 후 복구 준비 및 실행 ▪ 복구 대책에 따른 복구 수행, 조치, 결과 기록 및 보고
요구사항고유번호	PSR-03
요구사항 명칭	입점관리시스템 유지보수 (1년간)
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농사랑 입점관리시스템 유지보수 (1년간) ▪ 유지보수 기간 중 장애 발생에 대한 모니터링 ▪ 야간 및 공휴일의 장애에 대비한 비상 대응 체계를 마련하고 가동 ▪ 장애 발생 시, 발생원인 파악 및 복구지원 ▪ 복구 대책에 따른 복구 수행, 조치, 결과 기록 및 보고 ▪ 연중 무결점 시스템 관리 ▪ 하자담보책임기간은 검수완료일로부터 1년간이며, 사업자는 이 기간 동안 발생한 하자에 대하여 담보책임이 있음
요구사항고유번호	PSR-04
요구사항 명칭	교육 및 기술 지원
요구사항 상세설명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업자는 체계적인 시스템 관리를 위해 주관기관에게 교육 및 기술지원 ▪ 신규 시스템 도입 목적에 맞는 최적의 활용 방안 제시 ▪ 용역사는 본 사업 개발 완료 이후에도 관련분야의 지속적인 정보제공과 기술자문을 주관기관에 지원

끝.