



『천안 원도심 공동브랜드 및 상권 디자인 개발 용역』 과 업 지 시 서



충청남도경제진흥원
ChungCheongNam-Do Economic Promotion Agency

목 차

I. 과업개요	1
과업의 명칭	1
과업기간	1
과업의 필요성	1
과업의 목적	1
용역금액	1
II. 과업의 범위 및 내용	2
과업의 범위	2
과업의 내용	2
III. 과업수행 지침	5
과업수행 일반지침	5
과업수행자의 책임 및 업무	6
과업수행보고	7
과업의 변경 및 해약	7
보고품 및 성과품	8
기타사항	9

① **과업의 명칭:** 천안 원도심 공동브랜드 및 상권디자인 개발 용역

② **과업기간:** 계약일로부터 4개월 이내

③ **과업의 필요성**

- 천하대안터(天下大安墟) 이미지 구축과 시각화로 공동브랜드 적용 방안 및 공간별 연출전략의 수립
- 차별화 및 통일된 이미지 창출로 대외적 홍보 효과 제고
- 천안 원도심 상권활성화 구역의 지속적인 경쟁력 강화
- 소비자의 인지도 향상과 상권활성화 지역의 경쟁력 강화

④ **과업의 목적**

- 천안 원도심 상권활성화 구역이 지향하는 비전과 가치를 상징화된 아이덴티티(Identity)로 구축하여 상권 활성화 효과 극대화
- 상권활성화 구역 내 체계적인 시각이미지 통일화로 일체감 있는 운영기반 확보
- 공동브랜드 마케팅을 통해 천안 원도심 상권활성화 구역에 대한 소비자 신뢰확보를 구체화 할 수 있는 마케팅 전략 방안 구축
- 천안 원도심 상권활성화 구역을 대표할 수 있는 브랜드를 개발, 효과적으로 홍보할 수 있는 기회로 활용
- 천안 원도심 일대의 1개 전통시장(역전시장)과 2개의 상점가(지하상가, 명동상사)에 대한 공동 브랜드와 상권 디자인 개발로 소비자들에게 원도심 상권을 각인시키고 상권을 활성화시키기 위함

⑤ **용역금액:** 금200,000,000원(부가세 포함)

① 과업의 범위

- 현황 기초조사 및 특성분석
- 상권활성화구역의 특성을 고려한 공동브랜드 및 홍보
- 천하대안터 상권디자인 구축 및 개발

② 과업의 내용

- 공동브랜드 및 상권디자인 개발을 위한 기초자료 조사 및 분석
- 공동브랜드 개발 전략 수립(조사 및 환경 분석)
 - 천안 원도심 상권활성화구역 공동브랜드 개발 목표 및 방향 제시
 - 지역성·역사성 연구, 천안시 전략 및 정책 분석
 - 국내 상권활성화구역 공동브랜드 개발현황 및 사용현황
 - 천안 원도심 상권활성화구역 공동브랜드 개발을 위한 차별화 전략 및 상권디자인 전략 수립
 - 상권활성화구역내 1개 시장과 2개 상점가에 대한 현황 및 특성 분석과 브랜드 및 디자인 전략 수립
- 브랜드(네이밍, CI, BI, 캐릭터, 슬로건) 디자인 시스템 개발
 - 상권활성화구역 공동브랜드 디자인시스템 개발
 - 상권활성화구역 내 특화거리별 브랜드 및 상권디자인 패키지
 - 공동브랜드 활용 교육 등
- 상표·디자인등록 및 홍보전략 수립
- 공동디자인매뉴얼 규정집을 적용한 시제품 제작
- 모바일 홈페이지, 블로그, SNS 구축 ※ 추진시 협의하여 진행 예정

○ 브랜드(네이밍, CI, BI, 캐릭터, 슬로건) 디자인 매뉴얼 책자 제작

- 기본 디자인 고려요소

개발항목	세부내용
브랜드네임	- 브랜드 콘셉트, 브랜드 네임, 스토리텔링과 의미
심볼마크	- 기본형, 응용형, 그리드시스템, 사용금지규정, 색상활용규정
로고타입	- 국문, 영문, 그리드시스템, 사용금지규정, 색상규정
색상체계	- 전용색 및 4원색, 인쇄색 규정, 색상응용체계 / 사용규정
시그니처	- 국문형, 영문형, 국영문 혼용 상하, 좌우, 세로조합, 주소조합 / 사용규정
지정서체	- 국문, 영문, 숫자 등의 지정서체 지정
전용패턴	- 패턴 (기본,응용형), 사용예시 및 색상규정, 단색활용형, 보더라인 등
그래픽요소	- 기본형, 응용형 등 그래픽 모티브, 패턴
공동캐릭터	- 기본형, 응용형, 그리드 시스템, 색상규정

- 응용 디자인 고려요소

분 야	개발항목
서식류 및 총무류	- 명함(국·영문), 봉투류(국·영문/대,중,소), 메모지 등 - 표창장, 표창장 커버, 위촉장, 초청장, 상패, 감사패 등 - 업무용 수첩 표지, 신분증, 명찰 등
사인류	- 공공사인(공공시설물 사인) - 현판, 메인사인, 돌출 및 부착형 인지사인, 종합안내사인, 주의 규정사인 - 게시판, 스탠딩 사인, 시설물 유도사인, 다방향 유도사인, 간판 등 - 매장사인 적용 가이드라인
광고·홍보물류	- 현수막, 배너, 홍보용 스티커 등 - 간행물 표지 포맷, 브로슈어 표지 포맷, 광고 포맷 등 - 쇼핑백, 포장박스, 머그컵, 패치, 종이컵, 우산 등
포장류	- 쇼핑백, 포장지, 포장박스 등

※ 상기 개발 항목은 필요시 상호 협의를 통해 결정

- 상권활성화구역내 1개 시장과 2개 상점가 특성을 고려한 디자인 개발
- 지식재산권(상표, 디자인) 등록
 - 상표 및 디자인 등록은 출원 완료시 완료사항을 인정(단, 출원 중 등록에 차질이 발생할 경우 용역업체에서 책임 처리하여 출원하여야 하며, 이에 수반되는 모든 비용은 업체부담으로 함)
 - 본 과업과 관련하여 개발된 제작물 및 기타 자료에 대한 저작권은 상권관리기구에 귀속하며, 과업수행자는 이와 관련된 내용을 다른 목적에 임의로 사용할 수 없다.
 - 개발된 제작물은 과업완성(가승인) 즉시 상표법에 의한 상표(제 36류:시장관리업)를 출원하여야 한다. 단, 상표 등록 등에 있어 출원 등록 거절사정이나 최종심사를 통과하지 못하는 경우에는 과업수행자가 경비일체를 부담하여 재개발하여야 한다.
- 디자인 관리규정 매뉴얼 북 제작
 - 개발된 디자인시스템에 대한 관리지침 제공
- 공동브랜드 활용 교육
 - 디자인 관리규정 매뉴얼 활용 직원 교육 실시
 - 디자인 적용 후 기본적인 내용 변경에 대한 유지보수
- 공동브랜드 적용한 시제품 제작
 - 상권활성화에 적용될 수 있는 시제품(포장류, 판촉물류 등) 제작
 - 세부 개발품목은 천안 원도심 상권활성화협의회와 협의하여 결정
 - 상기 내용은 상호 협의하여 변경할 수 있음

① 과업수행 일반지침

- 과업 수행의 모든 사항은 본 과업지시서에 따라 수행하며 이에 규정되지 아니한 사항은 관계법령 및 발주기관인 충청남도경제진흥원 관련 규정에 의하여 협의하여 수행한다.
- 제안서에 제출된 본 과업수행자는 본 과업이 완료될 때까지 충청남도경제진흥원의 승인 없이는 구성원의 변동이 불가능 하다. 단, 변동이 불가피한 경우에는 사전에 충청남도경제진흥원과 협의를 하여야 한다.
- 충청남도경제진흥원은 과업수행 중 과업수행에 부적당하다고 인정되는 구성원의 교체를 요구할 수 있으며 과업수행자는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 교체하여야 한다. 이 경우 새로이 교체된 구성원은 기존의 구성원과 동등 이상의 자격 및 경력을 갖춘 자여야 한다(단, 과업수행에 참여하는 구성원 투입 지연에 따른 모든 손해의 책임은 과업수행자에게 있다).
- 과업수행자는 충청남도경제진흥원이 지정한 감독관의 지휘감독을 받아 과업을 수행하여야 한다.
- 과업지시서에 명기되지 않은 사항 및 관련법규 등 개정으로 인한 소요업무에 대하여는 반드시 충청남도경제진흥원과 협의하여 처리하여야 한다.
- 과업수행자는 다음 사항에 대해서는 사전에 충청남도경제진흥원과 협의하여 과업을 수행하여야 한다.
 - 과업수행계획서 및 착수신고서의 내용변경
 - 관계기관과의 협의사항
 - 기타 과업수행자의 판단에 따라 승인받아야 할 사항

- 과업에 이용된 통계자료는 통계청, 국토교통부, 천안시, 정부기관 등 공공기관의 자료를 활용하며, 인용한 통계자료는 반드시 그 출처를 명시하여야 한다.
- 용역수행처리절차는 과업지시서에 따르고, 과업지시서에 명시하지 않은 사항에 대해서는 충청남도경제진흥원과 협의하여 처리함으로써 내실 있는 설계가 되도록 하여야 한다.
- 과업수행자는 충청남도경제진흥원이 요구하는 자료에 대하여 기일 및 시간을 엄수하여 작성 및 제출하여야 한다.

② 과업수행자의 책임 및 업무

- (과업수행자의 책임범위) 감독관의 승인을 받은 사항이라 할지라도, 과업수행자의 잘못으로 발생한 모든 하자에 대하여 과업수행자의 책임이 면제되는 것은 아니며, 과업수행자는 용역 준공 후에도 이러한 사항에 대해 충청남도경제진흥원의 수정·보완 요구가 있을 때에는 과업수행자의 부담으로 시정·조치하여야 한다.
- (손실보상) 과업수행자는 본 과업과 관련하여 제3자에게 피해를 주었을 경우, 이에 대한 손실보상 등 책임을 져야 한다.
- (법률준수의 의무) 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해사항에 대하여 책임을 져야 한다.
- (보완대책) 본 과업수행자는 보안각서를 작성하여 용역 착수와 함께 충청남도경제진흥원에 제출하여야 하며, 과업수행 중이나 완료 후 취득한 자료와 모든 성과품 및 보안을 요하는 사항에 대하여는 과업수행자가 소유하거나 임의복사 또는 외부로 유출시켜서는 안 된다. 과정 중 폐기물은 파쇄 처리해야 하며, 기타 보안상 하자가 없도록 하여야 한다.

③ 과업수행보고

○ 과업수행 보고

구 분	보고내용	보고시기	보고자
착수보고회	- 과업수행 계획사항	- 착수일로부터 15일 이내	과업책임자
중간보고회	- 조사/분석 자료 - 공동브랜드 초안보고 - 디자인 시안 보고 - 지식재산권 진행상황 보고	- 착수 후 2개월 이내	과업책임자
최종보고회	- 공동브랜드 및 디자인개발 종합보고	- 종료일로부터 20일 이전	과업책임자

(월간진도보고) 전월 추진사항(공정현황 포함) 및 금월 추진계획 / 매월 말 / 서면
(수시보고) 과업기간 동안 상권활성화협의회의 요청이 있을 경우 업무 진행 사항 보고

④ 과업의 변경 및 해약

- 계획변경 및 기타 충청남도경제진흥원에서 필요하다고 인정할 때 과업의 범위 또는 내용을 변경할 수 있다.
- 용역수행 중 계약내용 변경사항이 발생하였을 경우에는 지방자치단체 용역계약 일반조건에 따른다.
- 충청남도경제진흥원은 다음과 같은 경우에 설계 변경을 요구할 수 있으며 과업수행자는 이에 따라야 한다.
 - 지자체 또는 상권활성화협의회와의 협의내용 반영을 위한 과업 내용 변경 시
 - 사업추진 계획 변경에 따른 사업규모 등이 변경될 경우
 - 충청남도경제진흥원이 필요에 의하여 과업수행자와 합의된 경우
- 과업 진행 중 또는 완료 후에도 불충분하다고 판단되거나 과업수행자의 사정에 의해 부분적인 변경사항이 있을 경우, 충청남도경제진흥원은 이의 보완 및 변경을 요구할 수 있으며 과업수

행자는 이를 충청남도경제진흥원이 요청한 기일 내에 보완하여 제출하여야 한다.

- 본 과업지시서에 명기되지 아니한 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요사항은 충청남도경제진흥원과 협의하여 결정하고, 기타 경미한 사항으로 별도의 추가 작업이 필요한 경우에는 과업수행자의 비용으로 작업을 수행하여야 한다.
- 본 과업의 해약조건은 다음과 같으며, 과업수행자는 이에 대한 손해를 전액 보상하여야 한다.
 - 본 과업을 수행함에 있어 계약내용이나 과업지침을 위반하였을 때
 - 성실한 과업이행을 하지 않아 계약 목적의 달성의 어려울 때
 - 기타 본 과업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생할 때

5] 보고서 및 성과품

- 보고서 작성
 - 자료는 충청남도경제진흥원의 특별한 요구가 있는 경우를 제외하고는 A4 양식으로 작성한다.
 - 기초조사, 분석, 정리내용, 관련계획과 정책의 분석내용, 기본구상과 방향, 계획 작성내용과 배경, 각 단계별 작업과정, 중간평가 보고과정 및 내용, 정책제도와 관련한 건의 및 개선방안 등 모든 내용을 보고서에 포함한다.
 - 모든 성과품 일체는 감독관의 검사를 받아 제출하여야 한다.
 - 기타 세부사항 및 성과품 작성 등과 관련된 사항은 용역과정 중에 상호 협의하여야 한다.

○ 성과품 제출 목록

성과품 종류 및 제출자료		비 고
1차	- 중간보고서 - 각종 보고 및 자문자료 - USB(용역성과 및 기초 자료 수록)	5부 1식 1개
2차	- 최종보고서 - 각종 보고 및 자문자료 - USB(전체 용역성과 및 기초 자료 수록) - 지식재산권 진행상황 보고 - 기타자료	10부 1식 1개 1식

⑥ 기타사항

- 과업은 계약체결 후 7일 이내에 착수하여야 하며, 착수 전에 착수계, 과업수행계획서, 대리인계, 용역수행인의 명단 및 이력사항, 용역이행 및 보안유지 각서 등 과업에 필요한 제반 서류를 제출하여야 한다.
- 과업수행자는 이 과업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관간의 협의사항, 충청남도경제진흥원의 지시 및 조치사항 등 용역추진에 따른 주요 내용을 문서로 작성 비치하여야 하며, 충청남도경제진흥원의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 한다.
- 제작비는 총액을 원칙으로 하며, 개발난이도, 물가인상 및 수정보완 등의 요인에 따른 제작비 추가 인상은 인정하지 않는다. 단, 충청남도경제진흥원의 귀책사유로 추가 인상요금이 발생한 때에는 충청남도경제진흥원과 과업수행자가 협의하여 처리한다.
- 본 과업과 관련하여 과업수행자가 제공된 모든 정보와 제출된 제안서 및 산출물은 상권관리기구에 귀속한다.
- 본 과업지시서 상에 규정되지 않은 사항은 관계 법령 및 지침 등에 의하고 규정되지 않은 사항은 충청남도경제진흥원과 과업수행자가 상호 협의하여 처리하되, 상호 이견이 있는 경우 충청남도경제진흥원의 결정에 따르며, 이는 본 과업지시서 해석상 이견 발생 시에도 적용한다.