



2020.03.



2020년 T커머스 방송지원 영상 제작 및 운영 과업지시서(안)

목 차

I. 과업개요

1. 용역개요	3
2. 추진배경 및 목적	3
3. 기대효과	3

II. 세부 과업 내용

1. 자격요건	4
2. 과업내용	4
3. 과업의 보고	6
4. 추진일정	7
5. 과업의 성과물	7



2020년 T커머스 방송지원 영상 제작 및 운영 과업지시서(안)

I 과업개요

1. 용역개요

- 용역명 : 2020년 T커머스 방송을 위한 영상 제작 및 운영
- 용역기간 : 계약체결일 ~ 2020.12.15.
- 용역예산 : 38,500천원
 - 부가세 및 용역수행에 소요되는 제반 비용 일체 포함
- 입찰방법 : 조달청 나라장터 공개경쟁 입찰
- 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 주요용역내용
 - 지원업체 T커머스 인서트 영상 제작 ※ 지원업체의 선정 : (재)충남경제진흥원
 - 동사 T커머스 입점 및 방송 런칭, 모바일쇼핑몰 입점
- 제작 및 지원 대상 업체(이하 지원업체) : 5개사

2. 추진목적

- T 커머스를 활용한 매출 증대
- 인서트 영상 제작 및 방송을 통한 제품 및 기업 홍보

3. 기대효과

- 기대매출액 15백만원×5개사
- 지원업체의 브랜드 가치 및 소비자 인지도 향상

1. 자격요건

- 충청남도가 지원하고자 하는 소비재 제조 중소기업의 인서트 영상 제작이 가능한 방송사업자 또는 방송영상 제작사
- 공고일 기준 국내 홈쇼핑사와 벤더 계약을 마친 업체

※단, 영상 제작은 컨소시엄 가능

2. 과업내용

① 인서트 영상 기획 및 제작

- T 커머스 홈쇼핑 런칭에 활용 가능한 인서트 영상 제작 등
 - 제품 컨셉 기획 및 영상 제작 산출물에 대한 제작 지원 방향 수립
 - 기획, 시나리오 작성, 촬영, 편집 및 수정, 자막, DI 색보정, 음향, 녹음 및 오디오 믹싱, 성우, 심의 수정 준수 등 인서트 영상 제작에 필요한 일체
 - 3D, 브랜드스토리, CTA¹⁾, 디테일 등 지원업체와 협의
 - 제작 영상이 제품 판매 및 홍보에 활용될 수 있도록 제작

구분	공통규격	시간	제작수량	비고
제품 판매용 인서트 영상	FULL HD (1920x1080) 또는 UHD 촬영 및 편집/ 음향 포함	1~3분 이내	5편	

※ 인서트 영상은 T 커머스 방송사와의 협의를 통하여 방송사 로고가 표시될 수 있도록 수정 또는 삽입 등 활용 가능한 상태여야 함. 단, 방송사에서 직접 수정 불가할 경우 제안사가 작업을 제공해야함

※ 지원 한도 외 추가 비용은 지원업체 부담

1) 방송 또는 인서트 영상에 들어가는 제품 사진 등

[2] T 커머스 방송 및 모바일 쇼핑몰 입점

- 제작된 인서트 영상 활용 T 커머스 방송 런칭
- T 커머스 방송을 위한 QA 지원
- 모바일 쇼핑몰 입점 지원 및 상세페이지 제작 등

[3] 홍보 및 판촉 지원

- 지원업체의 모바일쇼핑몰 런칭 및 판매와 관련된 홍보 및 판촉 지원 일체
 - 바이럴마케팅 운영 관리 등
- ※ 체험상품은 지원업체가 부담함

[4] 운영지원

- C/S 지원 및 판매 정산 관리
- 판매 관련 계약 및 기타 활동 지원
- 지원업체의 담당자와 협의 후 재고 관리 지원 등

[5] [중요] 기타사항

- (제안사 판매수수료) TV홈쇼핑, 모바일쇼핑몰 등 직접 판매비의 3% 내외 제안
- 판매촉진을 위한 제안사의 차별화 마케팅 제안
- 제안사는 지원업체와 계약을 진행하여야함



[6] 유의사항

- (재)충남경제진흥원 영상운영위원회의 심의에 따라 과업 규격이 변경될 수 있음
- ※ 규격 : 비용, 단가, 시간 등이 포함됨

○ 인서트 영상 활용 유튜브 업로드 및 관리

※ 진흥원 유튜브 계정 및 업체 개별 채널

○ BI·CI 등의 명시가 어려운 경우를 제외한 모든 산출물에 아래
시안을 명시해야함

삽입 시안 (예)	
	<p>“2020년도 (재)충남경제진흥원의 TV홈쇼핑 입점 지원 사업비를 지원을 받아 제작하였습니다.”</p> <p>  충청남도경제진흥원 </p>

3. 과업의 보고

구 분	내 용
착수보고	<ul style="list-style-type: none"> - 계약 체결 후 10일 이내 제출 - 영상기획내용, 세부추진계획, 참여인력의 일자별 일정표 등
월간보고	<ul style="list-style-type: none"> - 지원업체별 과업 수행 현황 및 문제점, 추진성과, 향후 계획 등 서면 제출 - 지원업체의 정산 관리 및 보고자료 제출
중간보고	<ul style="list-style-type: none"> - 과업진행률 50% 완료 시 보고, 선정업체별 진행 상황, 마케팅활동 내용 및 성과, 향후 계획 등 과업 수행 현황에 대해 서면 제출
결과보고	<ul style="list-style-type: none"> - 계약 종료일 10일 이내 제출 - 과업에 따른 지원업체별 지원 내용 및 성과, 마케팅 활동 내용, 지원업체 의견, 사후관리 방안 등 전체에 대한 과업 수행 내용 및 성과 제출
기타보고	<ul style="list-style-type: none"> - 기타 이슈발생, 의사결정 사항 등 발주기관이 필요하다고 인정할 경우 보고 - 용역계약 종료 후 3개월 이내 업체 정산 완료해야함

- 과업 추진 중에 생산된 각종 산출물, 보고서 등은 계약 시 정한 과업일정에 맞춰 제출하여야 한다.
- 보고회 시기 및 횟수 등은 발주기관의 상황에 따라 변동 가능하며, 발주기관의 요구가 있을 때 필요한 자료를 과업수행책임자로 하여금 설명하도록 한다. 또한 발주기관의 지시사항에 대하여는 성실히 이행하고 조치결과를 보고하여야 한다.
- 본 과업과 관련해 발주기관이 참석을 요청하는 협의 또는 회의에 참석하여 한다.

4. 추진일정

월간 추진일정										
구 분	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
세부계획수립										
지원업체모집										
대행기관선정										
착 수 보 고										
사 업 수 행										
완 료 보 고										

5. 과업의 성과물

구분	형태	내용	수량
영상 완성본	저장장치 (외장하드 또는 USB)	▶ 최종 완성품 파일 - 파일형태 : FullHD(1920x1080), wmv/ mpeg/ mp4/ avi 등의 형태 - 영 상 : 편집본(클린본, 마스터본) - 음 원 : 마스터본	1
최종사업 보고서	서류사본, PDF 파일	- 결과보고서(전체 성과 및 세부 성과 근거) - 지원업체와의 계약서 사본 - 지원업체 정산 및 정산 완료 확인서 - 만족도 조사결과	1