

## 중소벤처기업부 공고 제2020-306호

대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 시행규칙 제4조에 따른 2020년도 대·중소기업 상생협력 유공 포상요령을 다음과 같이 공고 하오니 많은 신청 바랍니다.

2020년 06월 01일  
중소벤처기업부 장관

### 2020년도 대·중소기업 상생협력 유공 포상요령

#### 1. 목적

- 대·중소기업간 자발적 상생협력을 통하여 기업의 경쟁력을 향상 하고 국가 경제발전에 기여한 유공자를 발굴하여 포상 실시

#### 2. 포상분야 및 대상

포상 공고 분야는 ①자상한 기업 등 자발적 상생협력(개인·단체), ②소재·부품·장비 경쟁력 강화(개인·단체), ③협력이익 및 성과공유 우수기업(단체) ④대·중소기업상생협력기금(개인·단체) ⑤동반성장 FTA활용(개인·단체) 등 5개 부문으로 구성

※ 산업훈장은 15년, 산업포장은 10년, 대통령·국무총리 표창은 5년 이상의 공적기간 필요

##### ① 자상한 기업 등 자발적 상생협력 (개인·단체)

- 대·중소기업간 자발적 상생협력 확산 및 문화 정착에 큰 업적이 있고 타의 모범이 되는 개인(경영자 또는 임직원) 또는 단체
- 포상대상자는 대기업\*(공공기관), 중견·중소기업으로 구분하여 심사 하며, 이 중 중소기업은 대·중견기업 상생협력 사업에 참여하거나 협력사를 지원하는 내용 모두 적용 가능

\* 대기업(공정거래법상 상호출자제한 기업), 중견기업(중견기업법상 중견기업)

## ② 소재·부품·장비 경쟁력 강화 (개인·단체)

- 소재·부품·장비 경쟁력 강화 및 기술 자립화를 위한 민간분야의 자율적 상생협력 생태계 조성에 기여한 개인 또는 단체
  - 소재·부품·장비 경쟁력 강화 및 기술 자립화를 위한 현안 해결, 상생협력 공헌 등 구체적 성과 위주로 심사

## ③ 협력이익 및 성과공유 우수기업 (단체)

- (협력이익공유) 두 기업 간 공동의 노력을 통해 달성한 협력이익을 위탁기업의 재무적 성과와 연계하여 공유한 우수단체(협력기업 공동 포상)
  - \* 협력이익공유제 : "협력이익공유"란 대기업·중소기업(중견기업 포함) 간, 중소기업 상호 간 또는 위탁·수탁기업 간 공동의 노력을 통해 달성한 협력이익을 위탁기업 등의 재무적 성과와 연계하여 사전에 약정한 바에 따라 공유하는 계약모델
  - \*\* 공유방식 : 협력활동에 의해 창출된 가치가 등록기업의 판매로 인해 화폐화 된 이후의 성과로 현금 또는 현금성(수수료감면 등)만 인정
- (성과공유) 위·수탁기업 간 신기술개발, 공정개선 등 공동 혁신 활동을 통해 성과를 도출하고 사전에 합의한 방식으로 성과를 공유한 우수단체(위·수탁기업 공동 포상)
  - \* 성과공유제 : 수·위탁기업간 사전에 약속된 신기술개발, 공정·성능개선, 원가절감등 공동 혁신 활동을 통해 성과를 도출하고, 이를 사전에 합의한 방식으로 공유하는 제도
- 포상대상자는 성과공유, 협력이익공유 우수기업으로 구분하여 심사

## ④ 대·중소기업상생협력기금 (개인·단체)

- 대·중소기업상생협력기금을 통해 중소기업 경쟁력 제고 및 대·중소기업 간 격차해소 등 지속가능한 발전에 기여한 개인 또는 단체
  - (개인) 기금 출연문화 확산에 힘쓴 자로 소속법인이 중소기업 대상 지원 활동을 발굴한 노력, 기금 연계 실적 등 심사
  - (단체) 중소기업과의 상생협력을 위해 대·중소기업·농어업협력재단에 기금을 출연한 내국법인으로 기금 출연 및 지원 실적, 효과 등 심사

### ⑤ 동반성장 FTA활용 (개인·단체)

- FTA 활용 분야에서 대·중소기업 간 다양한 협력 활동을 추진 및 지원하여 기업의 경쟁력 강화에 기여한 공이 인정되는 개인 또는 기업

\* (대기업·공공기관) 협력기업의 FTA 활용을 위한 인력개발, 교육, 경영자문 등

\* (중소·중견기업) 자사 경쟁력 확보를 위한 원산지관리, FTA 전담인력 고용 등

\* (협회·유관기관) FTA활용 제도·시스템 마련 지원, 직무교육 및 컨설팅 지원 등

### 3. 포상 규모

포상 분야		훈 격	수량	대 상
개인·단체	자상한 기업 등 자발적 상생협력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업훈장·산업포장(개인)</li> <li>• 대통령 표창</li> <li>• 국무총리 표창</li> <li>• 중소벤처기업부장관 표창</li> </ul>	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대기업·공공기관</li> <li>• 중견·중소기업</li> </ul>
개인·단체	소재·부품·장비 경쟁력 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업훈장</li> <li>• 국무총리 표창</li> <li>• 중소벤처기업부장관 표창</li> </ul>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대기업·공공기관</li> <li>• 학계·연구계</li> <li>• 협회 및 유관기관</li> </ul>
단체(팀)	협력이익 및 성과공유 우수기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대통령 표창</li> <li>• 국무총리 표창</li> <li>• 중소벤처기업부장관 표창</li> </ul>	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대기업·공공기관</li> <li>• 중견·중소기업</li> </ul>
개인·단체	대·중소기업상생 협력기금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대통령 표창</li> <li>• 국무총리 표창</li> <li>• 중소벤처기업부장관 표창</li> </ul>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무 담당자</li> <li>• 대기업·공공기관 중견기업</li> </ul>
개인·단체	동반성장 FTA활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대통령 표창</li> <li>• 국무총리 표창</li> <li>• 산업통상자원부장관 표창</li> </ul>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경영자, 임직원</li> <li>• 기업 및 공공기관</li> </ul>
합 계			59	

\* 훈격 및 수량규모는 관계부처 협의 등에 따라 변경될 수 있음

### 4. 선정 방법 (정부포상 업무지침 준용)

- 예비심사 : 포상 심사기준에 의한 공적서 서류 심사

- 결격조치 : 공적 및 증빙자료 등 검증 심사

\* 공적서 내용이 사실과 다른 경우 예비 심사 결과 조정

- 공개검증 : 국민 의견을 수렴 후, 수렴한 의견을 심사 자료로 활용

- 본 심사 : 예비심사, 현장심사 결과를 종합하여 수상 후보자 추천

## ※ 예비심사 기준

### < 자상한 기업 등 자발적 상생협력 >

평가지표	세부평가내용	배 점
1. 상생협력을 통한 국가 경제발전 기여도	<b>○상생협력 활동이 국가 경쟁력 제고에 기여한 정도 (택 1)</b> ①(재무적 성과) 협력사 매출증가, 수입대체, 수출증가, 협력사 불량 감소, 원가절감, 고용창출, 상생결제 증가 실적 등 ②(정성적 성과) 상생협력 이슈발굴, 관련제도 개선, 환경개선, 사회적 파급력, 상생결제 활성화 등을 위한 기관(개인) 노력 등	10점
2. 상생협력 추진실적	<b>○상생협력 추진 참여과제 평가 (택 3)</b> ①정부 과제 추진 실적(성과공유제, 상생결제시스템 등 지원 및 참여 실적) ②자체 과제 추진 실적(공동연구과제 등 지원 및 참여 실적) * 세부과제 예시는 작성요령 및 공적조서 참조	30점
3. 상생협력 문화확산	<b>○상생협력 문화확산 활동 참여과제 평가 (택 2)</b> ①협력사 교육 및 채용 지원 활동 ②상생협력 신규 프로그램 발굴, 신규 협력관계 구축 활동 ③상생협력 확산을 위한 캠페인, 교류회, 언론홍보 활동 ④사회공헌(감사장, 수상실적, 기부, 장학금 등) 활동 ⑤상생결제 활성화 등을 위한 협력사 지원 및 홍보활동 노력	30점
4. 공적기간	<b>○동반성장 분야에서 종사하거나 운영한 경력 기간</b> - 동반성장 관련 업무기간(공적조서 경력기간 참고)	10점
5. 상생협력 계량지표 (최근 3개년 기준 연 평균 성장률)	<b>○상생협력 관련 계량 지표 평가 (4개)</b> 기업이 보유한 인프라(기반), 상생 프로그램, 노하우 등을 중소기업·소상공인·자영업자 등 협력사·미거래기업까지 공유한 실적을 프로그램 별로 계량화하여 평가 <b>&lt; 프로그램 예시 &gt;</b> (대기업·공공기관 등) ①성과공유제 등록과제 실적, ②임치제도 활용지원 실적, ③투자재원 지원실적, ④생산성 파트너십 지원 실적, ⑤대·중소기업 공동연구개발 실적, ⑥해외동반진출 실적, ⑦상생일자리 실적, ⑧상생결제 제도 활용, ⑨동반성장지수·공공기관 실적 평가 결과, ⑩중소기업제품구매 실적, ⑪중기자금 대출지원 실적, ⑫상생누리 활용 실적 등 (중소기업) ①대·중견기업과의 상생협력 사업 참여 또는 2·3차 협력사 지원, ②직원복지제도 지원금액, ③직원교육 실적, ④R&D투자 금액, ⑤신규직원 채용실적, ⑥상생결제 받은 금액 대비 결제한 금액 실적(분할발행) 등 ※ 기타 상생협력 프로그램 추진 실적을 계량화 평가	20점
6. 가점	<b>○자발적 상생협력 우수사례</b> - 개인/단체의 자발적 상생협력 우수사례를 평가 * 자상한 기업 참여, 상생결제시스템 등 정부의 중점 추진 정책 우수사례 우대	+3점
합 계		100점+3점

### < 소재·부품·장비 경쟁력 강화 >

평가지표	세부평가내용	배 점
1. 공적기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○소재·부품·장비 관련 업무 수행기간 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속기관에서 소재·부품·장비 담당 업무기간(최소 1년 이상)</li> </ul> </li> </ul>	20점
2. 소재·부품·장비 경쟁력 강화 추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○소재·부품·장비 경쟁력 강화 지원 실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제도·정책수립 활동(위원회 선임/활동, 용역 수행 등) 참여 실적</li> <li>- 기술이전, 기술지도 등 기술 개발·보급 실적</li> <li>- 제도·정책 입안 현황(법 제·개정, 제도 개선 등), 기술 개발·보급에 따른 수혜기업 경영실적 개선 등</li> </ul> </li> </ul>	40점
3. 경쟁력 제고 및 상생협력 확산 기여도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○기업 성장, 경쟁력 제고에 대한 기여도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수입대체, 수익 창출, 원가절감, 고용유발 등</li> </ul> </li> <li>○대·중기간 분업적 협력을 통한 기술 자립화, 경쟁력 제고 등 상생협력 확산 기여도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소재·부품·장비 경쟁력 강화의 직·간접적 파급효과</li> </ul> </li> <li>○소재·부품·장비 현안 해결을 위한 직·간접적 기여도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진과정 중 애로사항에 대한 해결방안(환경·입지 규제 대정부 건의, 제도 개선 등)</li> </ul> </li> </ul>	40점
합 계		100점

### < 대·중소기업상생협력기금 개인 >

평가지표	세부평가내용	배 점
1. 공적기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○대·중소기업상생협력기금 관련 업무 수행기간 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속기업에서 대·중소기업상생협력기금 담당 업무기간 (최소 1년 이상)</li> </ul> </li> </ul>	30점
2. 과제발굴 및 기금연계 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○과제발굴 실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공적기간 동안 소속법인의 기금을 활용하여 지원한 과제 건수 순위</li> </ul> </li> </ul>	20점
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○기금연계 실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공적기간 동안 소속법인의 기금을 활용하여 지원한 금액 순위</li> </ul> </li> </ul>	20점
3. 기금 연계 과제발굴 및 문화 확산 기여도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○기금 출연 과제발굴 및 문화확산 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공적기간동안 기금 출연과 연계된 과제발굴 및 소속법인 내부에서 기금 활용을 확산하기 위한 모든 노력</li> </ul> </li> </ul>	30점
합 계		100점

## < 대·중소기업상생협력기금 단체 >

평가지표	세부평가내용	배 점
1. 출연실적	<b>○출연규모</b> - '19년도 출연기업의 영업이익액 대비 대·중소기업상생협력기금 출연금액 비율	20점
	<b>○출연비율</b> - '19년도 출연기업의 기부금 총 지출금액 대비 대·중소기업상생협력기금 출연금액 비율	10점
	<b>○출연확대</b> - 전년('18년) 대비 '19년도 대·중소기업상생협력기금 출연금액 증가율	10점
2. 기금집행 공공성	<b>○개방형지원</b> - 대·중소기업상생협력기금 출연금액 중 모집 공고 등을 통해 미거래(불특정다수) 중소기업을 지원한 금액 비율	20점
3. 정책참여	<b>○임금격차완화</b> - 대·중소기업상생협력기금 출연금액 중 중소기업 임직원 인건비, 성과급, 복리후생 등 직접 지원한 금액 비율	20점
4. 기금활용 효과	<b>○기금 지원 효과</b> - 양질의 과제 발굴 및 수행 노력, 기금 지원에 따른 성과, 중소기업 지원 만족도, 우수사례, 정부·지자체·유관기관 등이 주관하는 사업 참여 실적 등 기금 지원과 관련한 출연기업의 모든 노력	20점
합 계		100점

## < 협력이익공유 우수기업 >

평가지표	세부평가내용	배점
1. 협력이익공유 업적도(40점) * 등록기업	<b>○과제 등록 건수</b> (접수마감일까지 등록 승인된 과제 건수) - 협력이익공유 소재·부품·장비 과제, 3배 인정	15점
	<b>○이익공유 완료 건수</b> (접수마감일까지 협력사에 이익 공유를 완료한 과제 건수)	15점
	<b>○사업 확산 기여도</b> (도입 업무협약 체결, 재단(동반위)과의 업무협약 내용에 도입 의사 표명 여부)	5점
	<b>○사업 참여도</b> (재단의 협력이익공유제 관련 행사참여 실적)	5점
평가지표	세부평가내용	배점
2. 협력이익공유 과제실행도(60점) * 등록협력기업	<b>○과제의 전문성 수준</b>	20점
	<b>○과제의 난이도 및 차별성</b>	10점
	<b>○중소기업 혁신유도 성과</b>	10점
	<b>○협력이익공유 과제 수행에 투입한 등록·협력기업 노력</b>	10점
	<b>○협력사 선정의 개방성</b>	10점
합 계		100점

## < 성과공유 우수기업 >

평가지표	세부평가내용	배점
1. 성과공유 업적도 (30점)  * 위탁기업	○ 과제 등록건수(해당년도 등록 승인된 과제 건수) - 다자간 성과공유과제, 중소기업 맞춤형 제안과제 2배 인정 - 성과공유 소재·부품·장비 과제 3배 인정	5점
	○ 사업 참여도(중소기업제안과제, 아카데미 참여, 확산협의회 등) - 중소기업 제안과제에 참여기업 등록 및 검토 수용 건	5점
	○ 과제 확인건수(해당년도 확인서를 발급받은 과제 건수) - 다자간 성과공유과제, 중소기업 맞춤형 제안과제 2배 인정 - 성과공유 소재·부품·장비 과제 3배 인정	10점
	○ 성과 공유실적(해당년도 확인과제 중 성과를 공유한 금액의 총합) - 성과공유 소재·부품·장비 과제, 1.5배 가산	10점
평가지표	세부평가내용	배점
2. 해당과제 실행도 (70점)  * 위수탁기업	○ 공동목표 설정의 적합성 여부	10점
	○ 해당 성과공유 과제의 내용 및 수준 평가(중기제안소부장 과제) - 과제 난이도, 해당분야 전문성, 성과공유 실적 * 기술보호를 위한 기술자로 임치제도 이용 실적 등	10점
	○ 성과공유 과제를 수행하는데 투입한 위수탁기업 노력	15점
	○ 해당과제의 파급효과 평가 ①위탁기업의 기술적, 경제적, 산업적 성과 및 기여도 ②수탁기업의 고용·매출 창출 및 비용 절감 등의 경제적 성과, 산업 경쟁력 강화 기여도 등	15점
	○ 성과공유 실적 평가(소부장 관련 과제는 가산)	20점
합 계		100점

\* (업적도) 2019.1.15. ~ 2020.1.15. 실적기준, 등록 및 확인건수 중 다자간과제는 2배 인정

\*\* (실행도) 2019.7.5.(2019년 포상접수 마감일후) ~ 접수 마감일까지 최종승인 과제 기준

## < 동반성장 FTA활용 >

평가지표	세부평가내용	배 점
1. 인식공유	○ FTA 활용지원 및 활용노력 인식 공유 수준 - (대기업)협력기업 FTA활용 지원계획 공유, 협력기업 영업기밀의 불공정활용 방지, (중소기업) CEO 및 임직원의 FTA활용 노력, 원청기업의 FTA 활용지원에 적극 대응 등 - (유관기관)FTA활용 애로해소를 위한 노력 동반성장 우수사례 발굴 등	10점
2. 지원체계 및 활용체계 구축	○ FTA활용 지원체계 및 활용체계 구축 - (대기업) 협력기업 FTA 활용 지원조직 및 인원, FTA 관련 정보 공유체계 구축, FTA 활용을 위한 동반성장 재원 마련 - (중소기업) FTA 활용 전담 조직 또는 인력 배치, FTA 관련 정보 공유체계 구축 등 - (유관기관)FTA활용 추진을 위한 기반 인프라 구축 지원 노력 등	20점
3. 협력지원 및 역량강화 노력	○ FTA 활용 및 대응 역량 향상을 위한 지원 및 강화 노력 - (대기업)협력활동, (중소기업)역량강화 활동, (유관기관)FTA활용 및 역량 향상을 위한 교육지원, 컨설팅, 경영혁신 지원 노력 및 성과 등	50점
4. 협력성과	○ FTA 활용 협력성과 공유 및 공급망내 FTA 활용역량 확보 - 대기업과 중소기업의 FTA 협력성과 공유 내용을 평가 - (유관기관)활용성과 공유를 위한 제도마련 및 대중소기업에 전략 제시 등을 평가	20점
합 계		100점

\* 세부사항은 (별첨)공적조서 작성요령 참고

## 5. 포상제한 사항

### ○ 「정부포상 업무지침」에 의하여 제외되는 경우

\* 행정안전부 상훈포털시스템([www.sanghun.go.kr](http://www.sanghun.go.kr)) 참고

- 재포상 금지기간, 수사 중이거나 형사처벌을 받은 자, 「상훈법 제8조」 및 「정부 표창 규정 제 19조」 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자, 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원, 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원, 「근로기준법」에 의하여 임금체불 명단 공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료 제공이 된 체불사업주, 「국세기본법」 제85조의5, 「관세법」 제116조의2 또는 「지방세기본법」 제140조에 따라 체납 중 인자(단체), 사회적으로 지탄을 받는 자 또는 법인 등

※ 정부포상 업무지침을 반드시 확인하시기 바랍니다.

### ○ 「중소벤처기업부 공적심사규정(중소벤처기업부 훈령 제5호)」에 의하여 제외되는 경우

- 상훈법 및 정부표창규정(정부포상 업무지침 포함)에 의한 제외대상에 해당하는 자
- 장관표창의 경우 표창추천일 기준, 직전 장관표창 수여일로부터 2년 미경과자(다만, 우등상, 창안상 및 기타 표창권자가 인정하는 경우는 예외)

※ 중소벤처기업부 공적심사규정을 반드시 확인하시기 바랍니다.



## 6. 신청방법 및 유의사항

○ 신청기간 : 2020. 06. 01. ~ 2020. 06. 24. 18:00

○ 신청방법 : 온라인 신청 + 우편 또는 방문접수 (원본)

- (온라인) 동반성장주간 홈페이지에서 「대·중소기업 상생협력 포상」 신청

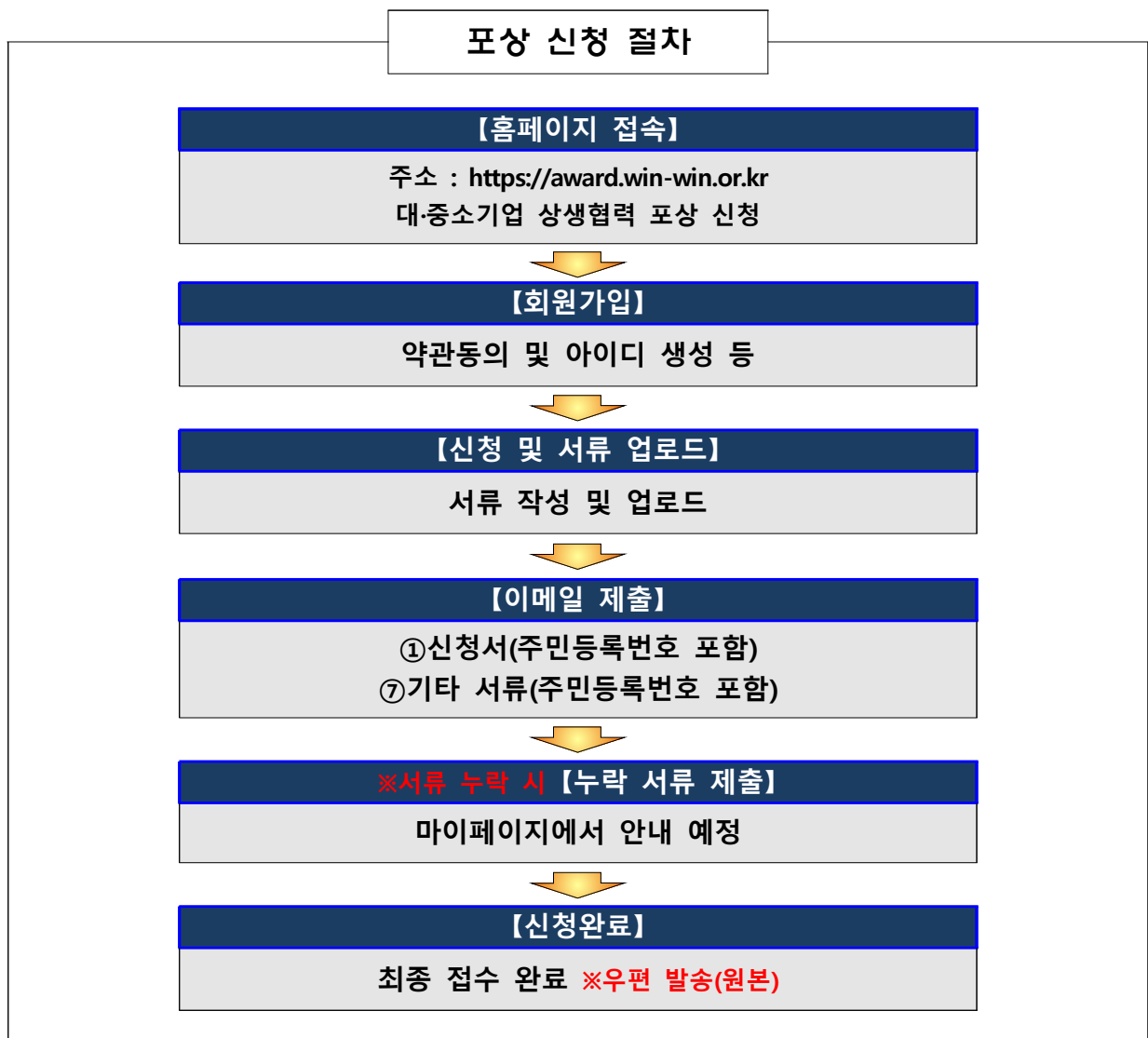
\* 동반성장주간 홈페이지(<https://award.win-win.or.kr>)에서 신청

\*\* 포상 신청 서식은 홈페이지에서 다운로드 및 업로드

- (우편 또는 방문접수) 아래 접수처 참고

\* 등기우편의 경우 마감일자 우편 소인까지 유효함

○ 신청절차



- 포상시기 : '2020 동반성장 주간 개막식'에서 시상 (11월 첫째주)
- 접수처 및 관련문의

부 문	접수처	문의처
자상한 기업 등 자발적 상생협력  동반성장 FTA활용	(우: 08379) 서울특별시 구로구 디지털로 32길 29 키콕스벤처센터 12층 동반성장위원회 위원회 운영부	이상환 사원 ☎ 02-368-8453 ✉ event@win-win.or.kr
소재·부품·장비 경쟁력 강화	우: 08379) 서울특별시 구로구 디지털로 32길 29 키콕스벤처센터 8층 대·중소기업·농어업협력재단 정책개발부	배성환 차장 ☎ 02-368-8934 ✉ bSh@win-win.or.kr
협력이익 및 성과공유 우수기업	(우: 08379) 서울특별시 구로구 디지털로 32길 29 키콕스벤처센터 9층 대·중소기업·농어업협력재단 협력성과확산부	<협력이익> 박태우 과장 ☎ 02-368-8783 ✉ ptw@win-win.or.kr
		<성과공유> 장아름 과장 ☎ 02-368-8788 ✉ benis@win-win.or.kr
대·중소기업 상생협력기금	(우: 08379) 서울특별시 구로구 디지털로 32길 29 키콕스벤처센터 8층 대·중소기업·농어업협력재단 상생기금부	백정선 대리 ☎ 02-368-8483 ✉ bjs@win-win.or.kr

## ※ 분야별 제출서류

구 분	제 출 서 류
자상한 기업 등 자발적 상생협력	①신청서 1부 [별지 1호] * 상훈 입력 정보 개인 또는 단체 1부 [별첨] * 위의 별첨 서류는 이메일 event@win-win.or.kr로 별도 제출 ②공적조서(자상한 기업 등 자발적 상생협력) 1부 [별지 2호] ③개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 [별지 9호] ④정부포상에 대한 동의서 1부 [별지 10호] ⑤유공자 재직증명서 1부 ⑥사업자등록증 1부(법인등록번호 포함) * 해당 시 중견기업 또는 중소기업, 소상공인 확인서 1부 ⑦기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류 각 1부
소재·부품·장비 경쟁력 강화	①신청서 1부 [별지 1호] ②공적조서(소부장 경쟁력 강화) 1부 [별지 3호] ③개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 [별지 9호] ④정부포상에 대한 동의 및 확인서 1부 [별지 10호] ⑤유공자 재직증명서 1부 ⑥사업자등록증 1부(법인등록번호 포함) ⑦기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류 각 1부
협력이익 및 성과공유 우수기업	
협력이익공유 우수기업	등록 ①신청서 1부. [별지 1호] ②공적조서(협력이익공유 우수기업) 1부. [별지 4호] ③정부포상에 대한 동의 및 확인서 1부 [별지 10호] ④사업자등록증 1부(법인등록번호 포함) ⑤기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류 1부 ※ 신청 시 협력기업 제출서류는 등록기업이 <u>취합하여 함께 제출</u>
	협력 ①신청서 1부. [별지 1호] ②정부포상에 대한 동의 및 확인서 1부 [별지 10호] ③사업자등록증 1부(법인등록번호 포함)

구 분	제 출 서 류	
성과공유 우수기업	위탁	①신청서 1부. [별지 1호] ②공적조서(성과공유 우수기업) 1부. [별지 5호] ③정부포상에 대한 동의 및 확인서 1부 [별지 10호] ④사업자등록증 1부(법인등록번호 포함) <b>※ 신청 시 수탁기업 제출서류는 위탁기업이 취합하여 함께 제출</b>
	수탁	①신청서 1부. [별지 1호] ②정부포상에 대한 동의 및 확인서 1부 [별지 10호] ③사업자등록증 1부(법인등록번호 포함)
대·중소기업 상생협력기금	①신청서 1부 [별지 1호] ②공적조서(대·중소기업상생협력기금 개인, 단체) 1부 [개인-별지 6, 단체-별지 7호] ③개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 [별지 9호] ④정부포상에 대한 동의서 1부 [별지 10호] ⑤유공자 재직증명서 1부 ⑥사업자등록증 1부(법인등록번호 포함) ⑦기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류 및 자료 각 1부	
동반성장 FTA활용	①신청서 1부 [별지 1호] ②공적조서(동반성장 FTA활용) 1부 [별지 8호] ③개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 [별지 9호] ④정부포상에 대한 동의 및 확인서 1부 [별지 10호] ⑤유공자 재직증명서 1부 ⑥사업자등록증 1부(법인등록번호 포함) ⑦기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류 각 1부	

< 별 첨 >

## 공적조서 작성요령

- 공적심사 자료로 활용됨에 따라 반드시 규정서식에 정확히 작성
- 관련 제출서류는 한글(워드) A4 크기로 작성 후 원본을 제본하여 우편제출 및 온라인(<https://award.win-win.or.kr>) 함께 신청·접수
  - 우편제출 시 부문별 접수처로 알맞게 송부
- 공적조서 작성방법
  - 서체는 휴먼명조체 12포인트, 행간 160%이하, 가운데 아래 쪽 번호
  - 접수일 기준으로 해당 분야 공적을 개조식으로 작성
  - 구체적 수치는 자세히, 이전 포상실적은 높은 훈격부터 빠짐없이 기재
- 공적사항 기재방법(공적요지 충실히 작성)
  - 심사기준을 참고하여 6하 원칙에 의거 구체적으로 작성
  - 추상적인 표현이나 미사여구 사용 지양, 실적 등은 가능한 계량화
    - \* (예시) 공동 마케팅을 통해 매출액이 획기적으로 증가('18년 200억원→'19년 400억원)
  - 개인포상의 경우 대표이사를 제외한 임직원은 소속단체의 전체성과가 아닌 직접적인 업무관련성 여부 및 실제 기여한 정도에 대한 객관적인 성과 기재
    - \* (예시) 대표이사(기업 전체 성과, 대표이사 제외 임원(해당 부서 성과, 직원(담당 업무 실적)
  - 공적조서의 작성 분량은 총 30페이지 이내로 제한하며, 참고자료나 증빙서류의 분량 제한은 없음
- 공적사항 및 기타 관련문의 등은 각 포상담당자에게 확인

(별지 제1호)

# 2020 대 · 중소기업 상생협력 유공 포상 응모신청서

※ 응모 부문에 ☒표기 하십시오.

[illegible]

(별지 제2호)

## 공 적 조 서(자상한 기업 등 자발적 상생협력)

○ 개인			
①성 명	(한 자)		
②생년월일		③국 적(외국인의 경우)	
④직장 주소			
⑤직 업		⑥소 속	
⑦직 위		⑧직급·계급	
⑨총 재직기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) * 前직장 재직기간 포함		
⑩공적 관련 업무 기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) * 재직증명서 제출		
⑪추천훈격 ※	(기재없음)	⑫추천순위 ※	(기재없음)
○ 단체			
①회사명		②대표자명	
③주 소			
④법인등록번호		⑤사업자 등록번호	
⑥산재보험 가입번호		⑦공적기간	※상생협력 관련 활동 기간
⑧추천훈격 ※	(기재없음)	⑨추천순위 ※	(기재없음)
⑬공적요지(70자 이내/페이지 넘기지 않을 것) * 공적내용을 핵심 성과 위주로 요약하여 기술  <예시 >  <input type="checkbox"/> 공정 거래 문화 정착을 위해 000제도 또는 000사업을 시행하여 000의 성과를 달성 * 000 성과 : ('17) 000 ('18) 000 ('19) 000  <input type="checkbox"/> 000 활동을 통해 상생협력 인식 제고에 기여  <작성 유의사항(개인)> <input type="checkbox"/> 대표이사를 제외한 임직원은 소속단체의 전체성과가 아닌 직접적인 업무관련성 여부 및 실제 기여한 정도에 대한 객관적인 성과 기재 * 대표이사(기업 전체 성과), 대표이사 제외 임원(해당 부서 성과), 직원(담당 업무 실적)			
⑭조 사 자 ※ (제출 시 기재없음)			
소 속			
직 위(직급·계급)		성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.  2020 년 월 일 추천관 직 위 성 명 (인)			

⑮경력 사항 \* 동반성장 공적기간 평가에 활용되므로 동반성장 관련 이력 위주 상세 기재

연 월	이력사항
. ~ .	
. ~ .	
. ~ .	
. ~ .	

⑯과거 포상(훈장, 포장, 대통령·국무총리·장관 표창별로 높은 훈격부터 개인수상 기록만 기재)

수여일자(연 월 일)	포상종류
. . .	
. . .	

⑰공적 내용

주요사례 중심으로 심사기준을 참고하여 자유기술(사진, 증빙자료는 별도 첨부)  
5개 지표별 구분하여 작성하되, 필요시 페이지 추가하여 작성  
개조식으로 작성을 원칙으로 하되, 서술식으로 작성하여도 무방

#### 1. 상생협력 활동이 국가 경쟁력 제고에 기여한 정도

\* 재무적 성과, 정성적 성과 중 1가지를 선택하여 작성

- ① (재무적 성과) 협력사 매출증가, 수입대체, 수출증가, 협력사 불량 감소, 원가절감, 고용창출, 상생결제 증가 실적 등
  - ▶ 최근 3년간 실적 변화율을 평가에 반영하되, 3년간 실적 변화율 제시가 어려울 경우 전년 대비 향상율을 평가에 반영
- ② (정성적 성과) 상생협력 이슈 발굴, 관련제도개선, 환경개선, 사회적 파급력, 상생결제 활성화 등을 위한 기관(개인) 노력 등
  - ▶ 최근 3년간 목표 대비 성과를 평가에 반영

<예시> \* 예시의 각 항목은 자유롭게 수정하여 작성 가능

☐ 해당사업(또는 분야/사례 등) 개요

○  
-

☐ 추진 현황 또는 주요 내용

○  
-

☐ 구체적 주요성과

\* 가능한 최근 3년간 실적치를 포함하여 설명 <표, 그래프 등 활용>

☐ 대외적 평가(관련 언론 보도, 대외 수상 결과, 설문결과 등)



⑰ 공적 내용

2. 정부 및 자체 상생협력 추진 참여과제 실적 (3개 선택)

- \* 예시의 순으로 3개 과제를 선별하여 작성(중소기업은 참여 실적을 기재)
- \* 과제선택시 정부과제자체과제 혼합선택 또는 정부과제만 3개, 자체과제만 3개 선택 가능
- \* 주요과제(예시이며, 상생협력 참여과제 3개 선택)
  - ① 정부 과제 : 성과공유제, 동반성장 개방형 플랫폼(동반성장밸리), 상생결제시스템, 대·중소기업상생협력기금(투자재원), 산업혁신운동, 생산성혁신 파트너십, 해외동반진출, 정부R&D, 기술임치 등
  - ② 자체 과제 : 공동연구과제, 구매지원, 판로개척(국내·외), 기술지원, 자금지원, 기술 경영 컨설팅, 기술보호, 근로조건 개선활동 등
- \* 목차의 내용을 모두 명기 요망 (과제별 계획, 추진내용, 과제결과(성과), 기대효과, 해당 과제에 대한 (개인)공적자 기여도(공적자 역할)로 구분하여 작성)

<예시>

[과제 1]

☐ 개요

☐ 계획 및 추진내용

○

-

☐ 과제결과(성과)

- \* 과제별 성과 예시로, 원가절감, 영업이익률 개선, 국산화 대체, 불량률 개선 등 수치 제시 시 평가 우대

☐ 기대효과

○

-

☐ <개인>공적자 기여도(역할)

○

-

[과제 2]

⑰ 공적 내용

3. 상생협력 문화 확산 활동 참여 사례 (2개 선택)

\* 예시의 순으로 2개 과제를 선별하여 작성(중소기업은 참여 실적을 기재)

\* 주요과제(예시)

- ① 협력사 교육 및 채용 지원 활동
- ② 상생협력 신규 프로그램 발굴, 신규 협력관계 구축 활동
- ③ 상생협력 확산을 위한 캠페인, 교류회, 언론홍보 활동
- ④ 사회공헌(감사장, 수상실적, 기부, 장학금 등) 활동
- ⑤ 상생결재 활성화 등을 위한 협력사 지원 및 홍보활동 노력

\* 목차의 내용을 모두 명기 요망 (과제별 계획, 추진내용, 과제결과(성과), 기대효과, 해당 과제에 대한 개인)공적자 기여도(공적자 역할)로 구분하여 작성)

<예시>

[과제 1]

☐ 개요

☐ 계획 및 추진내용

○

-

☐ 과제결과(성과)

\* 과제별 성과 예시로, 원가절감, 영업이익률 개선, 국산화 대체, 불량률 개선 등  
수치 제시 시 평가 우대

☐ 기대효과

○

-

☐ <개인>공적자 기여도(역할)

○

-

[과제 2]

⑰공적 내용

4. 상생협력 관련 계량 지표 기재 (4개 선택)

기업이 보유한 인프라(기반), 상생 프로그램, 노하우 등을 중소기업·소상공인·자영업자 등 협력사·미거래기업까지 공유한 실적을 프로그램 별로 계량화하여 제출

\* 4개 프로그램의 실적을 작성

< 프로그램 예시 >

\* 대·중견기업(공공기관) 지표

- ① 성과공유제(과제 등록건수) \* 단위 : 건
- ② 임치제도(임치 지원건수) \* 단위 : 건
- ③ 투자재원(투자재원 출연 총액) \* 단위 : 천원
- ④ 대·중소기업 파트너십(중소기업 지원 총액) \* 단위 : 천원
- ⑤ 대·중소기업 공동연구개발(공동연구 건수) \* 단위 : 건
- ⑥ 대·중소기업 동반진출(중소기업 판로개척 지원건수) \* 단위 : 건
- ⑦ 대·중소기업 상생일자리(협력사 교육 및 채용 인력 수) \* 단위 : 명
- ⑧ 상생결제 제도 활용(상생결제제도 운용 총액) \* 단위 : 천원
- ⑨ 동반성장지수, 공공기관 동반성장 평가(평가 등급) \* 단위 : 등급
- ⑩ 중소기업제품구매 실적(중소기업 제품구매 총액) \* 단위 : 천원
- ⑪ 중기자금 대출지원 실적(중소기업 대출지원 총액) \* 단위 : 천원
- ⑫ 상생누리 활용 실적(프로그램 등록 수) \* 단위 : 건

\* 중소기업 지표

- ① 대·중견기업과의 상생협력 사업 참여 또는 2·3차 협력사 지원  
\* 대·중견기업(공공기관) 지표 및 평가기준 활용
- ② 직원복지제도 지원 금액(복지제도 지원총액) \* 단위 :천원
- ③ 직원교육 실적(직원교육 건수) \* 단위 : 건
- ④ R&D투자 금액(R&D 투자 총액) \* 단위 : 천원
- ⑤ 신규직원 채용실적(채용 인력 수) \* 단위 : 명
- ⑥ 상생결제 받은 금액 대비 결제한 금액 실적(분할발행) \* 단위 : 천원

\* 기타 상생협력 프로그램 추진 실적을 계량화하여 제출 요망

<작성예시>

지표명	2017년	2018년	2019년	단위
①				
②				
③				
④				

\* 해당 지표별 괄호의 제시 내용을 기재 하되, 3개년(2017년~2019년) 실적을 제시

\* 증빙자료 별첨

5. 자발적 상생협력 우수사례

\* 상생과 공존, 자발적 상생협력 등의 우수사례 작성

\* 자당한 기업 참여, 상생결제시스템 등 정부의 중점 추진 정책 우수사례 우대

6. 기타 공적 기재

(별지 제3호)

## 공 적 조 서(소재·부품·장비 경쟁력 강화)

○ 개인			
①성 명	(한 자)		
②생년월일		③국 적(외국인의 경우)	
④직장 주소			
⑤직 업		⑥소 속	
⑦직 위		⑧직급·계급	
⑨공적기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) * 소재·부품·장비 관련 업무 수행 기간		
⑩추천훈격 ※	(기재없음)	⑪추천순위 ※	(기재없음)
○ 단체			
①회사명		②대표자명	
③주 소			
④법인등록번호		⑤사업자 등록번호	
⑥산재보험 가입번호			
⑦공적기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) * 소재·부품·장비 관련 업무 수행 기간		
⑧추천훈격 ※	(기재없음)	⑨추천순위 ※	(기재없음)
⑫공적요지(70자 이내/페이지 넘기지 않을 것)			
* ⑩의 공적내용을 핵심 성과 위주로 요약하여 기술			
⑬조 사 자 ※ (기재없음)			
소 속			
직 위(직급·계급)		성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
2020 년 월 일			
추천관	직 위	성 명	(인)

⑭경력 사항							
연 월	이력사항						
. ~ .							
. ~ .							
. ~ .							
. ~ .							
⑮과거 포상(훈장, 포장, 대통령·국무총리·장관 표창별로 높은 훈격부터 기록)							
수여일자(연 월 일)	포상종류						
. . .							
. . .							
⑯공적 내용							
<p>※ 아래 내용은 변형하여 작성할 수 있음</p> <p>[지표1] 소재·부품·장비 관련 업무 수행 기간</p> <p>○ 0000년 00월 ~ 0000년 00월 (총 00년 00월)</p> <p>[지표2] 소재·부품·장비 경쟁력 강화 지원 실적</p> <table border="1"> <tr> <th>구 분</th> <th>제도-정책 수립활동 참여 실적</th> <th>기술이전, 기술지도 등 기술 개발·보급 실적</th> </tr> <tr> <td>건</td> <td>(정부, 민간 위원회 등 활동 실적)</td> <td></td> </tr> </table> <p>○ 제도-정책 입안 현황(법 제·개정, 제도 개선 등), 기술 개발·보급에 따른 수혜기업 경영실적 개선 등</p> <p>[지표3] 경쟁력 제고 및 상생협력 확산 기여도</p> <p>○ 기업성장, 경쟁력 제고에 대한 기여도</p> <p>○ 대·중기간 분업적 협력을 통한 기술 자립화, 경쟁력 제고 등 상생협력 확산 기여도</p> <p>○ 소재·부품·장비 현안 해결을 위한 직·간접적 기여도</p> <p>※ 소재·부품·장비 경쟁력 강화 관련 성과 및 파급 효과 등을 정량적·정성적 기술</p>		구 분	제도-정책 수립활동 참여 실적	기술이전, 기술지도 등 기술 개발·보급 실적	건	(정부, 민간 위원회 등 활동 실적)	
구 분	제도-정책 수립활동 참여 실적	기술이전, 기술지도 등 기술 개발·보급 실적					
건	(정부, 민간 위원회 등 활동 실적)						

(별지 제4호)

## 공 적 조 서(협력이의공유 우수기업(단체))

* 협력이의공유 과제명		* 과제번호	
①회사명		②대표자명	
③주 소			
④사업자 등록번호		⑤법인번호	
⑥산재보험 가입번호			
⑦공적기간	※협력이의공유제 참여 기간		
⑧추천훈격 ※	(기재없음)	⑨추천순위 ※	(기재없음)
⑩공적요지(70자 이내)			
⑮번 항목 공적내용 요약 기술(과제 성과 중심으로)			
⑪조 사 자 ※ (기재없음)			
소 속			
직 위(직급·계급)		성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
2019년 월 일			
추천관	직 위	성 명	직인

⑭과거 포상기록(대통령·국무총리·장관 표창별로 높은 훈격부터 단체수상 기록만 기재)

수여일자(연 월 일)	포상종류
. . .	
. . .	

⑮공적 내용

※지표1(업적도)·2(실행도) 내용을 등록·협력기업 간 주요성과 중심으로 작성

[지표1] 협력이익공유 업적도(등록기업의 협력이익공유제도 운영 전반)

(협력성과확산추진본부에서 종합정보시스템을 통해 확인 예정)

- 협력이익공유제 종합정보시스템 과제 현황
  - 등록 : 건
    - ※ 과제 등록 건수(접수마감일까지 등록 승인된 과제 건수)/ 협력이익공유 소재·부품·장비 과제, 3배 인정
- 협력이익 공유완료 과제 현황
  - 건
    - ※ 이익공유 완료 건수(접수마감일까지 협력사에 이익 공유를 완료한 과제 건수)
- 도입업무협약 체결 여부
  - ※ 사업 확산 기여도(도입 업무협약 체결, 재단(동반위)과의 업무협약 내용에 도입 의사 표명 여부)
- 협력이익공유제 관련행사 참여 실적(아래 표 내 기재된 행사에 한하여 참여횟수 기재)
  - 참여 : 회

구분	일자	장소
협력이익공유제 토론회(간담회)	'20.00.00	
협력이익공유제 설명회	'20.00.00	
협력성과확산협의회	'20.00.00	

[지표2] 협력이익공유과제 수행도(해당 신청과제 전반)

- 과제의 전문성 수준
- 과제의 난이도 및 차별성
- 협력기업의 혁신유도 성과
- 과제 수행의 등록·협력기업 투입 노력
- 협력사 선정의 개방성

※ 공동노력, 공유실적 등 참고자료는 첨부로 제출 가능

(공통) 지표 요약자료

협력이익공유 업적도				협력성과공유 실행도(등록·확인과제)	
협력이익공유과제		사업참여도		주요성과	과제수행 노력
등록 건수	이익공유 완료 건수	도입업무협약 체결여부(O/X)	관련행사 참여실적(회)		
'19.7.6.~ 접수마감일	'19.7.6.~ 접수마감일	'19.7.6.~ 접수마감일	'19.7.6.~ 접수마감일	중소기업의 재무적·비재무적 효과, 혁신 유도 성과 등 (정량·정성적 서술)	차별성있는 과제 발굴을 위한 노력, 과제수행에 투입한 노력, 협력사 선정의 개방성 등 (정량·정성적 서술)

(별지 제5호)

## 공 적 조 서(성과공유 우수기업(단체))

* 성과공유 과제명		* 과제번호	
①회사명		②대표자명	
③주 소			
④사업자 등록번호		⑤법인번호	
⑥산재보험 가입번호			
⑦공적기간	※성과공유제 참여 기간		
⑧추천훈격 ※	(기재없음)	⑨추천순위 ※	(기재없음)
⑩공적요지(70자 이내)			
⑮번 항목 공적내용 요약 기술(과제 성과 중심으로)			
⑪조 사 자 ※ (기재없음)			
소 속			
직 위(직급·계급)		성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
2020년 월 일			
추천관	직 위	성 명	직인



⑭과거 포상기록(대통령·국무총리·장관 표창별로 높은 훈격부터 단체수상 기록만 기재)

수여일자(연 월 일)	포상종류
. . .	
. . .	

⑮공적 내용

※지표1(업적도)·2(실행도) 내용을 위·수탁기업 간 협업 및 주요성과 중심으로 작성

[지표1] 성과공유 업적도(위탁기업의 성과공유제도 운영 전반)

(성과공유제 추진본부에서 BENIS를 통해 확인 예정)

- 성과공유제 종합관리시스템 과제 등록 현황

- 등록 : 건
- 확인 : 건
- 공유실적 : 현금보상, 물량매출확대 등 (정량적 성과공유)

- 확산 : 중소기업제안과제 참여 및 검토결과 수용 건, 아카데미 참여, 확산협의회 등  
(주요 성과는 정량적 지표로 기술)

[지표2] 성과공유과제 수행도(해당 신청과제 전반)

- 공동목표 설정 적합성
- 과제 수행의 위·수탁기업 투입 노력
- 과제 내용, 과제 성과
- 고용·매출 창출효과, 비용 절감 등의 가시적 성과
  - 다년간 성과, 성과공유 이후의 추가적 성과 등
- 해당 산업경쟁력 강화 기여도 등  
(주요 성과는 정량적 지표로 기술)

※ 본 성과공유과제로 인한 성과 및 파급효과 등을 알 수 있게 기술  
공동노력, 공유실적 등 참고자료는 첨부로 제출 가능

(공통) 지표 요약자료

성과공유 업적도(BENIS)			성과공유 실행도(신청과제)		
성과공유과제			사업 참여도	주요성과	공유실적
등록 건수	확인 건수	공유 실적			
19.1.15.~ 20.1.15 * 다자간 2배 * 중기제안 2배	19.1.15.~ 20.1.15 * 다자간 2배 * 중기제안 2배	19.1.15.~ 20.1.15 * 정량적 성과	19.1.15.~ 20.1.15 * 단, 중기제안과제는 접수마감일까지	19.7.6.~ 접수마감일 · 고용·매출창출효과, 비용 절감 파급효과 등 · 성과공유 이후의 추가적 성과 등 * 가시적 성과	19.7.6.~ 접수마감일 현금보상 물량매출확대 등 * 정량적 성과

(별지 제6호)

## 공 적 조 서(대·중소기업상생협력기금 개인)

①성 명	(한 자)		
②생년월일		③국 적(외국인의 경우)	
④직장 주소			
⑤직 업		⑥소 속	
⑦직 위		⑧직급·계급	
⑨총 재직기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)		
⑩공적 관련 업무 기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)		
⑪추천훈격 ※	(기재없음)	⑫추천순위 ※	(기재없음)
<p>⑬공적요지(70자 이내/페이지 넘기지 않을 것)</p> <p>* 공적내용을 핵심성과 위주로 요약하여 기술</p> <p>* 소속법인의 전체성과가 아닌 직접적인 업무관련성 여부 및 실제 기여한 정도에 대한 객관적인 성과 기재(가급적 구체화, 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 작성)</p>			
⑭조 사 자 ※ (기재없음)			
소 속			
직 위(직급·계급)		성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
2020 년 월 일			
추천관	직 위	성 명	직인

⑮경력 사항			
연 월	이력사항		
. ~ .			
. ~ .			
. ~ .			
⑯과거 포상(훈장, 포장, 대통령·국무총리·장관 표창별로 높은 훈격부터 개인수상 기록만 기록)			
수여일자(연 월 일)	포상종류		
. . .			
. . .			
⑰공적 내용			
객관적으로 확인 가능한 자료를 기반으로 작성하고, 관련 증빙서류 첨부 및 제출			
1. 기금 관련 담당 업무 수행기간			
공적기간(근무기간)	년 개월 ( 년 월 일 ~ 년 월 일)		
※ 관련 업무 담당기간을 확인 할 수 있는 재직증명서 및 부서 발령을 확인할 수 있는 자료 제출 필수			
2. 과제발굴 및 기금연계 실적			
(단위 : 원)			
연번	과제 또는 사업명	지원기간	지원금액
1		~	
2		~	
3		~	
합계			0
※ 공적기간 동안 지원 된 실적을 중심으로 작성 ※ 동일한 내용의 과제 지원금을 분할하여 지급한 경우 1건으로 인정 ※ 담당자명이 기재된 지급요청서, 과제 결과보고서, 내부기안 및 문서 등 증빙 가능한 자료 함께 제출 필수			
3. 기금 출연 과제발굴 및 문화확산 노력			
○ 주요사항 - 세부내용 * 참고사항			
※ 공적기간 동안의 실적을 중심으로 서술(수행기간(사업기간 등) 중 일부만 해당하는 경우도 포함하여 작성 가능) ※ 기금 관련 양질의 과제 발굴·수행 노력, 소속법인 내 기금 문화 확산 및 기금 활용 유도를 위한 노력 등(예시 : 기금 과제 발굴을 위해 유관부서 협조 요청, 신규 과제 발굴을 위한 협력사 대상 간담회 개최 등) ※ 사진, 내부기안 및 문서, 메일 캡처본 등 증빙 가능한 자료 함께 제출 필수			

(별지 제7호)

## 공 적 조 서(대·중소기업상생협력기금 단체)

①회사명		②대표자명	
③주 소			
④법인등록번호		⑤사업자 등록번호	
⑥산재보험 가입번호		⑦공적기간	※최초 출연 시점 ~ (예시 : '00.00.00 ~)
⑧추천훈격 ※	(기재없음)	⑨추천순위 ※	(기재없음)
⑩공적요지(70자 이내/페이지 넘기지 않을 것) * 공적내용을 실적 위주로 요약하여 기술			
⑪조 사 자 ※ (기재없음)			
소 속			
직 위(직급·계급)		성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
2020 년 월 일			
추천관	직 위	성 명	직인



⑫공적 내용

2-1. 대·중소기업상생협력기금 출연금액 중 모집 공고 등을 통해 미거래(불특정다수) 중소기업을 지원한 금액 비율

- \* 상생협력기금 출연금액 : '19.1.1~'19.12.31 기간 동안 대·중소기업·농어업협력재단에 출연한 금액 (재단 입금일자 기준)
- \* 모집 공고 등을 통해 미거래(불특정다수) 중소기업을 지원한 금액 : 재단에 지급요청 일자 기준 '19.1.1~'19.12.31 기간 동안 지원한 금액
- \* 모집 공고 등 미거래(불특정다수) 중소기업을 대상으로 지원된 사항임을 확인하여야 인정  
(단위 : 원, %)

기금출연금액(A) ( '19.1.1~'19.12.31)	지원금액(B) ( '19.1.1~'19.12.31)	비율(B/A)

3-1. 대·중소기업상생협력기금 출연금액 중 중소기업 임직원 인건비, 성과급, 복리후생 등 직접 지원한 금액 비율

- \* 상생협력기금 출연금액 : '19.1.1~'19.12.31 기간 동안 대·중소기업·농어업협력재단에 출연한 금액 (재단 입금일자 기준)
- \* 중소기업 임직원 인건비, 성과급, 복리후생 등 직접 지원한 금액 : 재단에 지급요청 일자 기준 '19.1.1~'19.12.31 기간 동안 지원한 금액  
(단위 : 원, %)

기금출연금액(A) ( '19.1.1~'19.12.31)	지원금액(B) ( '19.1.1~'19.12.31)	비율(B/A)

4-1. 대·중소기업상생협력기금 지원과 관련한 출연기업의 모든 노력

- \* '19.1.1~'19.12.31 기간 동안의 실적을 중심으로 서술(수행기간(사업기간 등) 중 일부만 해당하는 경우도 포함하여 작성 가능)
- \* 양질의 과제 발굴·수행 노력, 기금 지원에 따른 성과, 수혜 중소기업 만족도, 우수사례, 정부·지자체·유관기관 등이 주관하는 사업 참여 실적 등
- \* 성과분석 자료, 만족도 조사결과, 사례집, 해당 사업 협약서, 추진 실적 등 제출 필요

(별지 제8호)

## 공 적 조 서(동반성장FTA활용 개인/단체)

○ 단체 ※사업자등록증 참조			
①회사명		②대표자명	
③주 소			
④법인등록번호		⑤사업자 등록번호	
⑥산재보험 가입번호		⑦공적기간	※FTA활용 도입 기간
○ 개인			
①성 명	(한 자)		
②생년월일		③국 적(외국인의 경우)	
④직장 주소			
⑤직 업		⑥소 속	
⑦직 위		⑧직급·계급	
⑨공적기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) ※FTA활용 관련업무 기간		
⑩추천훈격 ※	(기재없음)	⑪추천순위 ※	(기재없음)
⑫공적요지(70자 이내/페이지 넘기지 않을 것) * 공적내용을 핵심 성과 위주로 요약하여 기술  <예시 >  <input type="checkbox"/> 공정 거래 문화 정착을 위해 000제도 또는 000사업을 시행하여 000의 성과를 달성 * 000 성과 : ('17) 000 ('18) 000 ('19) 000  <input type="checkbox"/> 000 활동을 통해 상생협력 인식 제고에 기여  <작성 유의사항(개인)> <input type="checkbox"/> 대표이사를 제외한 임직원은 소속단체의 전체성과가 아닌 직접적인 업무관련성 여부 및 실제 기여한 정도에 대한 객관적인 성과 기재 * 대표이사(기업 전체 성과), 대표이사 제외 임원(해당 부서 성과), 직원(담당 업무 실적)			
⑬조 사 자 ※ (제출 시 기재없음)			
소 속			
직 위(직급·계급)		성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다. 년 월 일 추천관 직 위 성 명 직인			

⑮경력 사항 (단체의 경우, 회사연혁 작성)

연 월	이력사항
. ~ .	
. ~ .	
. ~ .	
. ~ .	

⑯과거 포상(훈장, 포장, 대통령 · 국무총리 · 장관 표창별로 높은 훈격부터 기록)

수여일자(연 월 일)	포상종류
. . .	
. . .	

⑰공적 내용

주요사례 중심으로 심사기준을 참고하여 자유기술(사진, 증빙자료 첨부 가능)  
5개 지표별 구분하여 작성하되, 필요시 페이지 추가하여 작성

1. FTA 활용지원 및 활용노력 인식 공유 수준

- \* 예시 순으로 작성
- \* 대기업 작성 과제
  - ① 협력기업 FTA활용지원 계획 방안
  - ② 협력기업 영업기밀의 불공정활용 방지
- \* 중소기업 작성 과제
  - ① CEO 및 임직원의 FTA 활용 노력 정도
  - ② 원청기업의 FTA활용의 대응 체계

<예시>

① (과제명)

- ☐ 계획 및 추진내용
  - 
  -
- ☐ 과제결과(성과)
  - 
  -
- ☐ 기대효과
  - 
  -

② (과제명)

- ☐ 계획 및 추진내용
  - 
  -



## 2. FTA 지원체계 및 활용체계 구축

\* 예시 순으로 작성

\* 대기업 작성 과제

- ① 협력기업 FTA 활용 지원조직 및 인원
- ② FTA 지원 정보 공유체계 구축(물리적 시스템 구축, 조직적 대응 체계 구축 지원 등)
- ③ FTA 활용을 위한 상생협력 재원 및 모범 사례 등

\* 중소기업 작성 과제

- ① FTA 활용 전담조직 또는 인력배치 구성
- ② FTA 활용 정보 공유체계 구축(FTA 대응 체계의 제도화 및 지속성 여부 등)
- ③ FTA 활용을 위한 상생협력 우수모범 사례 등

<예시>

### ① (과제명)

☐ 현황

○

-

☐ 과제결과(성과)

○

-

☐ 기대효과

○

-

### ② (과제명)

☐ 계획 및 추진내용

○

-

☐ 과제결과(성과)

○

-

☐ 기대효과

○

-

### 3. FTA 활용 및 대응 역량 향상을 위한 지원 및 강화 노력

\* 예시 순으로 3개 이상 과제를 선별하여 작성

\* 대기업 예시 (협력지원 활동)

- FTA 활용 교육지원, FTA 비즈니스 자문/컨설팅 지원, 사후검증 대응지원, 원산지관리 시스템/매뉴얼 활용 지원, 해외박람회, 수출상담회 등 공동 참여, 현지 지사를 이용한 협력기업의 진출 지원, 협력기업의 해외판로 확보, FTA 활용인력 채용 지원 등

\* 중소기업 예시 (역량강화 노력)

- FTA 활용 교육 참여, FTA 비즈니스 자문/컨설팅 활용, 사후검증 대응, 원산지관리 시스템/매뉴얼 구축, 해외박람회, 수출상담회 등 공동 참여 등

#### <예시>

##### ① (과제명)

☐ 계획 및 추진내용

○

-

☐ 과제결과(성과)

○

-

☐ 기대효과

○

-

#### 4. FTA 활용 협력성과 공유 및 공급망 내 FTA 활용역량 확보 성과

\* 예시 순으로 작성

\* 대기업 예시

① 협력성과 공유 : 성과공유 기준 금액은 협력기업의 수출성과 창출 기여도에 따라 산정, FTA 대응 및 신규시장 공략을 위해 협력기업과 R&D, 혁신활동 등 공동 수행 여부

② FTA 활용역량 확보 : FTA 활용을 통한 수출증대, 수입대체에 대한 기여도

\* 중소기업 예시

① 협력성과 공유 : 원청(대기업)의 수출 성과 창출에 대한 기여도(매출액, 수익성, 시장점유율 등), 원산지 증명 발급 실적(발급건수, 기간 준수 등), 사후검증에 대한 대응 및 협력 실적

② FTA 활용역량 확보 성과 : FTA 활용을 통한 수출증대, 수입대체에 대한 기여도

<예시>

##### ① 협력성과 공유

☐ 계획 및 추진내용

○

-

☐ 과제결과(성과)

○

-

☐ 기대효과

○

-

##### ② FTA 활용역량 확보

☐ 계획 및 추진내용

○

-

☐ 과제결과(성과)

○

-

☐ 기대효과

○

-

(별지 제9호)

## 개인정보 처리에 관한 동의서

### 1. 개인정보 수집·이용에 관한 동의

구 분	수집 및 이용정보	이용목적
개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공 포상업무에 따른 개인정보 이용
고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
개인정보보호법 제15조 및 22조에 따라 2020년도 대·중소기업 상생협력 유공 포상과 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무 및 관련업무의 목적으로 수집·이용하며 동 목적을 달성할 때까지 보유함에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보)를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		

### 2. 개인정보 제공에 관한 동의

제공받는 자	정보 구분	수집 및 이용정보	제공받는 자의 목적
행정안전부 중소벤처기업부 동반성장위원회 대·중소기업·농어업 협력재단 고용노동부 (산업안전관리공단) 공정거래위원회 경찰청 관세청 국세청	개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공 포상업무에 따른 개인정보 이용
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
	개인정보	성명, 주소, 본적	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
개인정보보호법 제17조 및 22조에 따라 2020년도 대·중소기업 상생협력 유공 포상과 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무 및 관련업무의 목적으로 상기 기관에 제공할 수 있으며 동 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용됨에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			
개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보 (범죄정보)를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			

※ 귀하는 개인정보보호법 제15조2항제4호 및 제17조제2항제5호의 규정에 따라 개인 정보 이용 및 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 포상추천이나 심사과정에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다.

2020 . .

성명

(서명)

중소벤처기업부장관 귀하

(별지 제10호)

## 정부포상에 대한 동의 및 확인서

(정부포상 후보자용)

### ■ 포상 후보자

성명			
소속 (주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 퇴직포상 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 “신고의무 사항”을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 “서훈의 공적이 거짓으로 밝혀진 경우”에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

#### ■ 신고의무사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다. ②서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2020. . .

성명 (서명)

#### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 상훈 민원신청서는 1년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >