

2021년도 중소환경기업 사업화 · 상용화 지원사업 안내서

2021. 2. 4.



목 차

1. 사업 안내	3
2. 지원 분야 및 지원 자격	8
3. 공고·접수 기간 및 신청 방법	10
4. 선정 절차	14
5. 과제 관리	16
[붙임 1~12]	19

1. 사업 안내

가. 중소환경기업 사업화 지원사업

- **(추진 배경)** 기술개발 성공 이후 자금 조달의 어려움으로 인해 사업화 단계에 이르지 못하고 도산하는 환경기업 다수 발생
- **(사업 목적)** 우수기술을 보유한 중소환경기업의 기술사업화 성공률 제고를 위한 사업화 자금 및 컨설팅 지원
 - 개발이 완료된 환경기술의 제품화를 통한 초기 시장 진입 촉진
- **(사업 기간)** '10 ~ 계속
- **(지원 규모)** 총 275억 원(115개사 내외)
- **(지원내용)** 시제품 제작 등 사업화 자금 및 사업화 촉진 컨설팅

지원내용	지원금액	지원기간
(필수) 시제품 제작·개선, 성능평가, 현장설치, 인검증, 홍보 등 사업화 자금	최대 3억 원	12개월
(선택) 사업화 촉진 컨설팅 * 사업화전략, 인검증·인허가 지원, 공정성능 개선, 재무투자 전략 등 4개 분야		

- **(최소 성과목표)** 협약기간 내 과제 관련 매출액 발생 및 정부 인증(신기술, 녹색인증 등) 신청
 - ※ 사업목표 : 정부지원금 투입 대비 4.12배 과제 관련 매출액 창출
- **(지원 자격)** 업력 2년 이상 환경기술 보유 중소기업

지원자격	기술요건
<ul style="list-style-type: none"> ■ 업력 2년 이상 중소기업 ■ 신청과제 관련 환경기술 보유(국가 R&D 성공판정 또는 특허출원) 	TRL6 이상* 환경기술

- ※ 1) TRL6 : 시작품(프로토타입) 제작 및 성능평가를 완료하고 시제품 제작이 가능한 단계
- 2) 세부 신청자격 및 신청자격 제한요건은 사업안내서 2. 지원 분야 및 지원 자격 참고

- **(지원 조건)** 매칭 펀드

정부지원금 기준	민간부담금 기준
총사업비의 70% 이하	총사업비의 30% 이상

- ※ 1) 사회적기업의 경우 민간부담금 기준 10%p 완화
- 2) 민간부담금 중 50% 이상을 현금으로 부담하여야 하며, 현물은 인건비만 계상 가능함

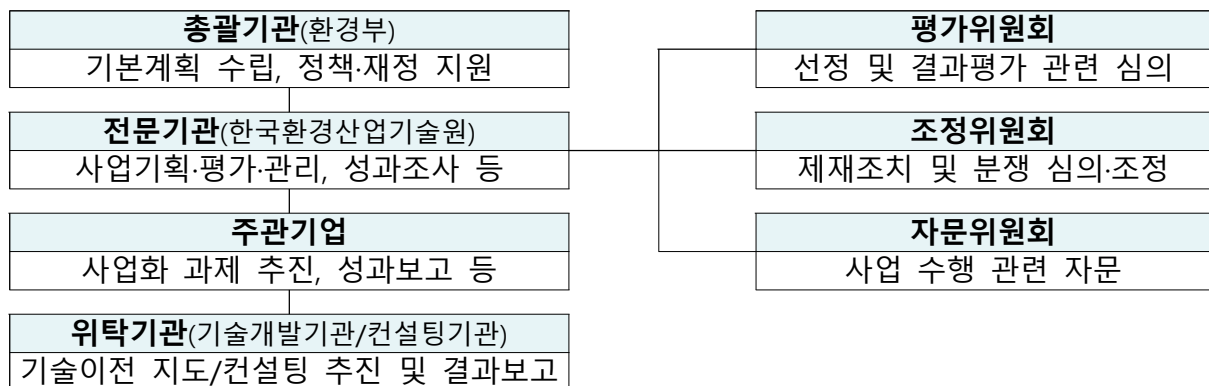
○ **(과제 유형)** 기술개발 주체에 따라 기업주도형 또는 기술도입형

구분	주요 내용
기업주도형	- 자체 개발한 환경기술의 사업화 추진
기술도입형	- 대학, 출연연 등 비영리기관으로부터 유상 이전받은 환경기술 또는 이중기술을 활용하여 사업화 추진

○ **(위탁 범위)** 위탁사업비를 제외한 직접비의 40%까지 기술사업화 촉진 컨설팅 및 기술이전 지도 위탁 가능

구분	기술사업화 촉진 컨설팅	기술이전 지도
위탁내용	사업화 전략, 인검증·인허가 지원, 공정·성능 개선, 재무·투자 전략 4개 분야	‘기술도입형’ 과제의 기술이전 지도
자격요건	‘컨설팅기관 후보단’ 또는 관리지침 [별표9] 자격기준에 해당하는 컨설팅기관	주관기업과 기술이전계약을 체결한 비영리기관
최대금액	최대 3천만 원	위탁사업비 계상가능 범위 내에서 계상

○ **(추진체계)**



○ **(발표평가 기준)**

구분	평가 항목
기술성(15)	기술 수준(5), 권리성(5), 파급성(5)
시장성(15)	시장현황(5), 시장경쟁력(10)
사업화 계획의 적절성(30)	사업화 목표 및 성과목표의 타당성(10), 사업화 전략의 구체성(10), 사업화 계획의 체계성 및 실현 가능성(10)
사업화 역량 (20)	생산, 마케팅, 자금조달 능력(10), 경영자의 역량 및 참여인력 전문성(10)
정책부합성 (20)	환경·사회적 효과(10), 정책목표 정합성(10)

나. 중소기업 환경설비 상용화 지원사업

- **(추진 배경)** 제품·설비 사업화 시 수요처에서 현지조건 실증데이터 및 납품실적 등을 요구하나 환경기업 자력으로 현장실증 한계 발생
- **(사업 목적)** 중소·중견기업이 보유한 혁신 환경 제품·설비의 산업 현장 보급 확대를 위한 상용화 자금 지원
 - 실규모 현장적용 및 성능검증을 통한 트랙레코드 확보 및 판로 확대
- **(사업 기간)** '19 ~ 계속
- **(지원 규모)** 총 82억 원(20개사 내외)
- **(지원내용)** 제품 설비의 실 규모 현장실증 등 상용화 소요자금

지원내용	지원금액	지원기간
실 규모 제품·설비 제작 및 현장설치, 성능검증, 인·검증, 홍보 등 상용화 자금	최대 6억 원	12개월

- **(최소 성과목표)** 협약기간 내 수요기관에 제품·설비 설치 후 3개월 이상 가동하여 목표 성능 달성 및 정부인증(신기술, 녹색인증 등) 획득
- **(지원 자격)** 업력 2년 이상 환경기술 권리 보유 중소·중견기업

지원자격	기술요건
<ul style="list-style-type: none"> ■ 업력 2년 이상 중소·중견기업 ■ 신청과제 관련 환경기술의 권리(특허권) 보유 ■ 환경 제품·설비를 설치할 수요기관 확보 	TRL7 이상* 환경기술

※ 1) TRL7 이상 : 시제품 제작 및 유사환경 성능평가를 완료하고 실제 환경에서의 시제품 성능 평가가 가능한 단계

2) 세부 신청자격 및 신청자격 제한요건은 사업안내서 2. 지원 분야 및 지원 자격 참고

- **(지원 조건)** 매칭 펀드

구분	정부지원금 기준	민간부담금 기준
중소기업	총사업비의 60% 이하	총사업비의 40% 이상
중견기업	총사업비의 50% 이하	총사업비의 50% 이상

※ 1) 사회적기업의 경우 민간부담금 기준 10%p 완화

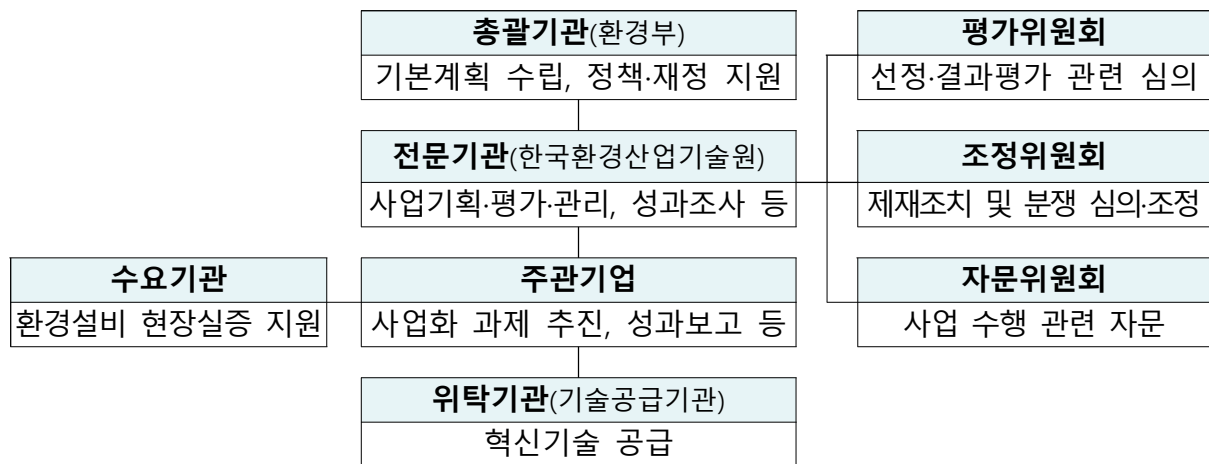
2) 민간부담금 중 50% 이상을 현금으로 부담하여야 하며, 현물은 인건비만 계상 가능함

3) 민간부담금 현금은 주관기업 및 수요기관이 공동으로 부담하며, 수요기관이 지방자치 단체, 공공기관인 경우 주관기업에서 민간부담금 전액 부담

- **(위탁 범위)** 위탁사업비를 제외한 직접비의 40%까지 ICT 등 혁신기술 보유기업에 위탁 가능

구분	혁신기술 공급
위탁내용	제품·설비와 융합 가능한 스마트기술 등 혁신기술 공급
자격요건	중소·중견기업
최대금액	위탁사업비 계상가능 범위 내에서 계상

- **(추진체계)**



- **(발표평가 기준)**

구분	평가 항목
기술성 혁신성(25)	처리성능(10), 경제성(10), 유지관리 편의성(5)
실증지원의 적절성(15)	제품·설비 설치 지원 필요성 및 타당성(10), 수요기관의 적정성(5)
사업화 목표 및 계획의 적절성(15)	사업화 목표 및 성과목표의 적절성(5), 실증 계획의 적절성 및 실증 가능성(10)
사업성 및 수행역량 (25)	시장현황 및 경쟁력(10), 사업화 역량(15)
정책부합성 (20)	환경·사회적 효과(10), 정책목표 정합성(10)

다. 투자유치 활동(필요 시 중복 신청)

- **(추진 배경)** 중소기업의 혁신 성장을 위해 정부 지원 외에 자금 조달 방식의 다각화 필요
- **(사업 목적)** 기업 성장 촉진 및 시장 확대를 위해 민간 투자유치 역량 강화 활동 지원 및 국내·외 투자자 발굴
- **(지원 규모)** 50개사 내외
- **(지원 내용)** 기업 성장 단계별 맞춤형 투자유치 활동

구분	지원내용	세부사항
1단계	기본교육·심화교육	벤처캐피탈의 이해, 벤처캐피탈 트렌드, 투자사례 분석 등
2단계	컨설팅 및 역량강화	투자유치 전략 수립 및 IR자료 작성 컨설팅, IR리디자인 및 피칭교육
3단계	투자상담회	투자기관 대상 IR 발표 및 1:1 투자 상담, 기업 현장설명회
4단계	해외로드쇼	기업별 진출희망국가 환경시장 조사, 영문 피칭 및 IR 작성 지원 및 해외 소재 투자기관 대상 투자설명회(온라인)

- **(지원 대상)** 국내·외 재무적·전략적 투자 기관의 사업화 자금 유치를 희망하는 중소환경기업
 - ※ 1) 사업화·상용화 자금과 투자유치 활동은 중복 신청 가능
 - 2) 세부 신청자격 및 신청자격 제한요건은 사업안내서 2. 지원 분야 및 지원 자격 참고
- **(지원 절차)** 사전검토 후 선정된 기업의 투자유치 역량평가를 통해 맞춤형 투자유치 활동 지원

공고 및 접수 (2~3월)	사전검토 및 선정 (3~4월)	역량평가 (4월)	투자유치 활동 수행 (5월~)
신청기업 접수	지원요건 등 종합검토	기업 잠재가치 평가	IR 컨설팅 및 피칭 교육, 투자설명회 등
환경기업	기술원	기업가치 평가기관	기술원

- **(기업진단 기준)**

구분	평가항목
기업역량(15)	매출액(5), 임직원수(5), 기존 투자실적(5)
기업매력도(85)	경영진 구성(15), 회사 비전 및 사업화 실현 가능성(15), 기술·제품 기술력(15), 기술·제품 시장성(15), 시장 성장성(10), 투자 가능성(15)

2. 지원 분야 및 지원 자격

가. 지원 분야

- ①청정대기, ②자원순환(탈 플라스틱 포함), ③스마트 물, ④탄소저감, ⑤일반 환경 등 환경 소분야

분야	세부 분야	주요 사업화 내용
청정대기	측정·감시	실시간 대기질 측정장치, 사업장 배출 대기오염물질 측정장치, 이동오염원 대기오염물질 측정장치 등
	산업 분야 배출 저감	대·중형사업장 배출 대기오염물질 집진설비, 복합오염물질 처리용 촉매 필터, 비산배출 유해대기오염물질 회수·처리장치, 소규모 사업장 VOCs 회수·처리장치 등
	수송 분야 배출 저감	자동차, 농기계, 건설기계, 선박 등의 오염물질 배출 후처리장치 등
	실내 공기정화	다중이용시설 및 지하 공간 공기정화시스템, 가정용 공기청정기, 실내오염물질 다중복합 흡착필터 등
	실외 공기정화	버스정류장, 터널 및 도심 밀집지역 공기정화시스템 등
자원순환	폐기물 저감	폐기물 선별, 소각, 감량화, 고형화, 압축, 용융 등
	유용자원 전환	폐기물 중 유용물질 회수, 재생 및 재활용, 원료화 등
	탈 플라스틱	폐플라스틱 재가공·재사용 및 화학적 재활용, 친환경 대체품 등
스마트 물	정수 및 하·폐수 고도처리	지능형 상·하수도 운영·관리, 정수장 미량 및 신종오염물질 제거, 하·폐수 고도처리 등
	수질 관리	ICT기반 하천 오염 감시, 수질 예측, 녹조 제어 관리 등
	지능형 물 관리 및 재이용	스마트 워터 시티, 스마트 워터 그리드 등 IC 기반 스마트 물관리, 해수담수화, 하수 처리수 재이용 등
	토양·지하수	오염 토양 정화·복원, ICT 기반 지하수 오염분석 및 원인자별 정화, 지하수질 관리 등
탄소저감	탄소 포집, 저장, 이용(CCUS)	에너지 다소비 산업 분야의 이산화탄소 포집 및 저장, 화학소재 및 연료 전환
	Non-CO ₂ 온실가스 저감	Non-CO ₂ 온실가스(N ₂ O, CH ₄ , F-Gas) 포집, 정제, 활용 및 분해처리
	탄소흡수	산림, 갯벌, 습지, 생태공원 등 생태 기반 탄소흡수 기능 강화
	에너지 전환	(폐기물에너지) 고열량의 가연성폐기물의 연료화(기체, 액체, 고체) 및 에너지화(수열에너지) 물과 대기 중 온도차를 이용한 수열에너지 활용 건물 냉·난방, 농가 열원 공급 등 (바이오에너지) 유기성폐기물, 폐목재 등 생물 유래 바이오매스로부터 바이오디젤, 바이오오일, 바이오에탄올, 바이오부탄올 등 생산
	저탄소 공정·제품	온실가스 배출을 최소화하고 에너지효율을 향상시키는 소재, 공정, 제품 * 환경기술에 한함
일반환경	생태계 복원	육상, 하천, 습지, 도시생태계 등 생태계 복원
	생물자원 활용	생물자원을 활용한 유용 소재 발굴·생산·제품화 등
	소음·진동 관리	소음·진동 방지·저감, 차음·방진 성능 향상 등
	생활환경 유해인자 관리	빛공해, 유해화학물질, 환경유해인자 등 생활환경 유해인자 감 및 위해성 관리

나. 지원 자격 및 기술요건

구분	지원 자격	기술요건
사업화	<ul style="list-style-type: none"> - 접수 마감일 기준 업력 2년 이상 중소기업 - 신청과제 관련 환경기술(국가 R&D 성공판정 또는 특허출원) 보유 - 협약기간 내 시제품 제작·개선을 통해 매출 발생이 가능한 경우 	TRL6 이상 환경기술
상용화	<ul style="list-style-type: none"> - 접수 마감일 기준 업력 2년 이상 중소·중견기업 - 신청과제 관련 환경기술의 권리(특허권) 보유 - 환경설비를 설치할 수요기관을 확보하고, 협약기간 내 설치 완료 후 3개월 이상 가동하여 목표 성능을 달성할 수 있는 경우 	TRL7 이상 환경기술
투자유치	<ul style="list-style-type: none"> - 중소기업(업력제한 없음) - 국내·외 투자기관을 통해 민간자금 조달을 희망하는 환경기업 	-

- ※ 1) (TRL6 이상) 시작품(프로토타입) 제작 및 성능평가를 완료하고 시제품 제작이 가능한 단계
 2) (TRL7 이상) 시제품 제작 및 유사환경 성능평가를 완료하고 실제 환경에서의 시제품

다. 신청자격 제한

구분	제한 요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> - 부도, 파산, 회생절차, 개인회생절차 개시 신청이 이루어진 경우 - 국세 및 지방세를 체납 중인 경우 - 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제4조에 따라 허가받은 신용정보회사에서 기업채무 불이행 등 비정상 또는 불량 거래처로 확인된 경우 - 휴·폐업 중인 경우 - 사업 공고일 기준 최근 1년 이내 환경관련 법률 위반으로 30일 또는 1개월 이상의 조업·영업·사업정지 또는 사용중지 처분을 받거나 그에 갈음하는 과징금을 처분받은 경우 - 중소환경기업 사업화·상용화 지원사업 관리지침 제32조에 따라 제재 중인 경우 - 국가연구개발사업의 참여제한 중인 경우 - 사업화(매출발생) 목적이 아닌 연구개발 목적인 경우
사업화 상용화	<ul style="list-style-type: none"> - 동일 사업계획으로 정부의 지원을 받은 경우 - 최근 2년 연속 자본잠식 50% 이상 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> $\text{자본잠식률(\%)} = [(\text{자본금} - \text{자기자본}) / \text{자본금}] \times 100$ </div> - 최근 2년 연속 이자보상배율 1 미만인 경우(단, 영업이익이 발생되고 있으면서 이자가 없는 이자보상배율 "0"인 경우, 사회적기업 인증기업 및 예비사회적기업 지정기업인 경우 제외) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> $\text{이자보상배율} = \text{영업이익} / \text{이자비용}$ </div>

3. 공고·접수 기간 및 신청방법

가. 공고 및 접수기간

- (공고) 2021.2.4.(목) ~ 3.5(금)
- (접수) 2021.2.19.(금) ~ 3.5(금), 18:00까지

※ 투자유치 활동은 지원기간 동안 상시 접수

나. 신청서류

구분		신청 서류
사업화· 상용화	공통	① 사업화계획서(붙임1 또는 붙임2 양식, 한글 원문 파일 제출) ② 주관기업 중소 또는 중견기업 확인서 ③ 주관기업 사업자등록증 ④ 최근 3개년 재무제표(재무상태표, 손익계산서) ⑤ 고용증빙(4대보험 사업장 가입자 명부) ⑥ 국세 및 지방세 납입 증명서 ⑦ 시제품·설비 구축 계획서(붙임3 양식) ※ 시제품·설비에 소요되는 총 합계금액이 3천만원 이상 작성 필수이며, 세부내역을 구성품별로 분리하여 작성 회피 불가 ⑧ 가점 증빙 서류(해당 기업에 한하여 제출) ⑨ 위탁기관 자격 증빙 서류(해당 기업에 한하여 제출) ⑩ 자체 중복성 검토 의견서(붙임4 양식, 필수 제출)
	사업화	① (기업주도형) 신청과제 관련 기술 보유 및 성능 증빙자료 - (보유 증빙) 국가 R&D 성공 통보문서 또는 특허출원증 ※ 법인사업자의 경우 개인명의 특허 신청 불가 - (성능 증빙) 시험성적서 ② (기술도입형) 신청과제 관련 기술 이전 및 성능 증빙자료 - (이전 증빙) 비영리기관과 체결한 기술매매, 유상기술실시 등 계약서, 이전 기술의 국가 R&D 성공 통보문서 또는 특허출원증 ※ 법인사업자의 경우 개인명의 특허 신청 불가 - (성능 증빙) 시험성적서
	상용화	① 신청과제 관련 기술의 권리 증빙자료(특허권) ※ 법인사업자의 경우 개인명의 특허 신청 불가 ② 설비 관련 증빙자료 4종(설계도, 조감도, 결선도, 설비사양 시험성적서) ③ 수요기관 참여동의서(붙임5 양식) ④ 수요기관 사업자등록증
투자 유치		① 사업신청서(붙임11) ② 기업소개서 및 투자설명서(IR 자료/PPT)

다. 신청방법

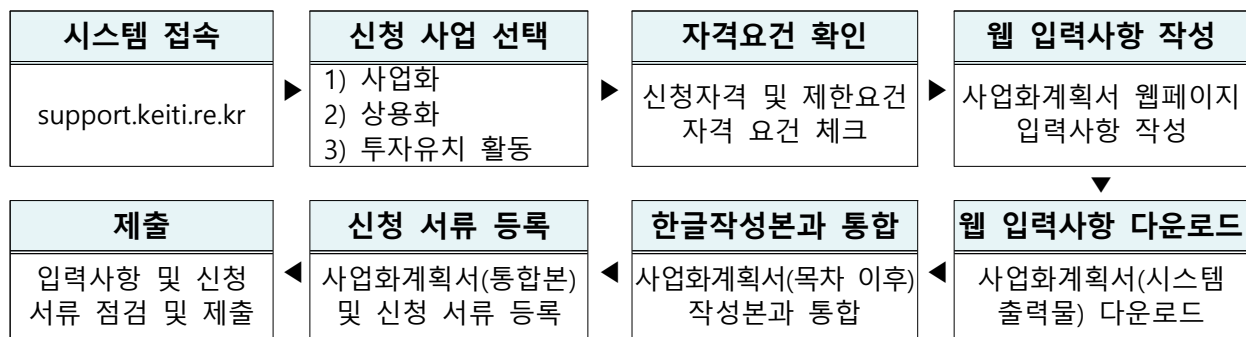
① 사업 안내서 및 신청 서류 양식 다운로드

- 한국환경산업기술원 누리집(keiti.re.kr) 및 사업화지원시스템(support.keiti.re.kr) 공지사항에서 다운로드 가능

② 사업화계획서 작성 및 신청서류 구비

③ 사업화지원시스템(support.keiti.re.kr) 로그인 및 온라인 제출

< 신청 절차 >



라. 문의처

- **(담당부서)** 한국환경산업기술원 금융지원실
- **(연락처)**
 - 사업 문의 : 02-2284-1737/1742~8, scaleup@keiti.re.kr
 - 시스템 문의 : 02-2284-1467, jinsoft@keiti.re.kr

마. 온라인 사업설명회

- **(게시일정)** 2021.2.9(화) 16:00(예정)
- **(게시방법)** 사업화지원시스템(support.keiti.re.kr) 내 자료실
- **(게시내용)** 사업 안내, 사업화계획서 작성방법, 시스템 신청방법 등

※ 일정은 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 공지사항 참고

바. 유의사항

◇ 공고 및 사업 안내서에서 정하지 않은 사항은 중소환경기업 사업화상용화 지원사업 관리지침(이하 “관리지침”)을 따름

- 사업 신청 시 사업화지원시스템 내 수행기관(주관기업, 위탁기관, 수요기관) **기관 등록** 및 사업수행자 **회원가입** 필수
- 기관등록, 회원가입, 사업화계획서 중 웹 페이지 입력 사항 작성 등에 최소 1~2일이 소요되므로 **접수 마감일 3일 이전** 입력 권고
- 접수 마감일 18시에 시스템 접속이 강제 종료되므로 **18시 이전 제출 버튼 클릭 필수**

※ 마감当日는 시스템 접속 폭주로 오류·장애 발생이 가능하므로 마감 전일까지 제출을 권고하며, 오류·장애로 인한 접수시간 연장 불가

- 사업화계획서 웹 페이지 입력사항은 “시스템 출력물” 표기본만 인정하며, 목차 이후 작성본과 통합하여 **한글 원문 파일**로 제출

※ 직인 등 날인은 스캔 또는 이미지로 삽입

< 사업화계획서 파일 통합 방법 >

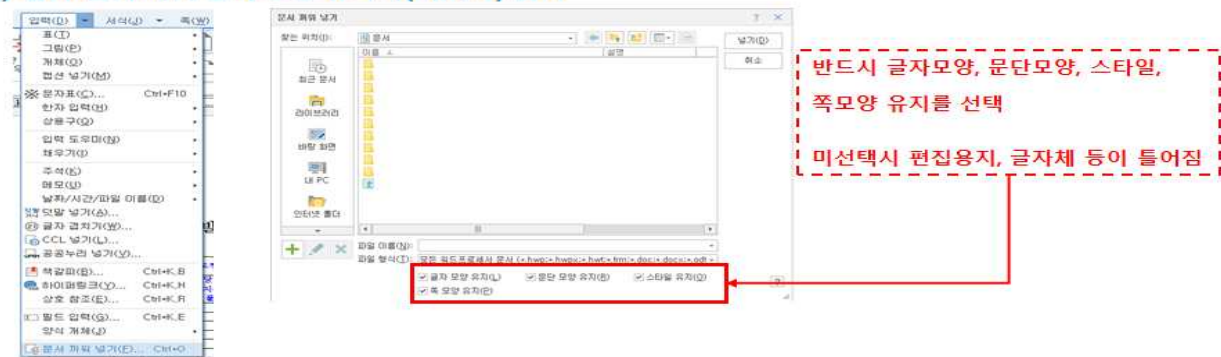
① 다운로드



② 통합

1) 다운로드한 시스템 입력사항(한글파일) 열기 및 마지막 페이지로 커서 이동

2) 입력-문서 끼워 넣기 또는 단축키(Ctrl+O) 입력



3) 한글작성본(목차 이후)을 선택 후 넣기를 클릭하여 하나의 파일로 통합

- 사업화지원시스템 **온라인 제출 이외**의 방법으로 **제출 불가**하며, 제출된 서류는 일체 반환되지 않음
- 신청 사업비는 [붙임6] 사업비 계상기준에 따라 계상하며, 협약 사업비는 평가위원회의 적정성 검토를 통하여 조정 가능
- 기술사업화 촉진 컨설팅 비용은 최대 3천만 원까지 계상 가능
 - 컨설팅기관은 사업화 전략 수립, 인검증·인허가 지원, 재무·투자 전략 수립, 공정·성능 개선 등 4개 분야 컨설팅만 지원 가능
 - 사업화계획서 대필 시 선정 취소 사유에 해당됨
- 과제 신청 시 특허는 **법인명**의만 가능(개인사업자 제외)
- 사업화계획서 성과목표에 사업별 필수 성과지표 제시
 - (사업화) 매출액, 정부인증(신기술 등) 신청
 - (상용화) 매출액, 정부인증(신기술 등) 확보 또는 국내·외 표준화
- 사업화계획서 내 반드시 기술성숙도 입증자료 제시
- 발표평가는 코로나19로 인해 비대면(동영상 녹화본 제출)으로 실시할 수 있으며, 발표자료 제출일자는 접수마감일 이후 별도 통보
- 협약 체결 시 민간부담금 현금 입금 확인증 및 정부지원금 이행(지급)보증보험증권 제출 필수(요청기한 내 미제출 시 협약 해제)
 - ※ 이행보증보험증권 발급을 위한 수수료는 주관기업에서 부담함
- 사업비 계좌 및 카드는 전담 금융기관(신한은행·카드)을 이용하여야 하며, 불가능할 경우 협약이 해제될 수 있음
- 환경설비 상용화 지원사업 추진 시 행정 인·허가 사항(개발제한구역, 그린벨트 등)으로 인한 설치 불가나 민원사항(소음발생, 조망권 침해 등) 발생 시, 1개월 이내에 해결 불가능할 경우 협약이 해약될 수 있음

4. 선정 절차

◇ 투자유치 활동은 별도의 선정평가 및 협약체결을 진행하지 않고, 지원요건 등 사전검토 후 활동 지원

가. 선정 절차

- 발표평가 결과를 바탕으로 사업비, 사업화계획 등을 조정 후 예산 범위 내에서 지원과제 확정

공고 및 접수 (2~3월)	사전검토 (3월)	발표평가 (3월)	전문기관 조정 (4월)	최종 선정평가 (4월)	협약체결 (4월)
사업화계획서 제출	신청서류, 자격요건, 제한여부 검토	기술성, 사업성, 시장성 등 평가	사업화계획, 사업비 등 조정	종합 검토, 지원대상 및 후보 확정	추진계획 보완 및 협약
신청기업	기술원	평가위원회	기술원	평가위원회	선정기업-기술원

※ 관리지침 제4장(사업의 선정평가) 참고

나. 선정 절차별 세부내용

○ 사전검토 · 발표평가

- **(사전검토)** 신청 서류, 자격 요건, 제한 대상 여부 검토 및 한계기업 선별
※ 필요 시 제출서류 보완을 요청할 수 있으며, 미보완 시 탈락조치
- **(발표평가)** 분야별 평가위원회에서 사업화계획서 및 평가항목을 토대로 발표평가 실시 및 65점 미만 탈락 조치
※ 발표자료 접수 및 평가 일정 추후 통지(코로나19로 인해 비대면 동영상 평가 가능)

※ 관리지침 제17조(사전검토), 제17조3(발표평가) 및 사업안내서 [붙임7] 참고

○ 전문기관 조정

- 발표평가 결과 '65점 이상'을 취득한 과제를 대상으로 가점 및 감점을 부여하여 종합평가 점수 산정

- 사업화계획, 사업비, 우선순위 등을 조정 후 예산의 150% 내외 수준에서 최종선정평가 상정

※ 관리지침 제17조의4(최종선정평가) 참고

○ 최종선정평가

- 발표평가 및 전문기관 조정 결과 등을 종합적으로 검토하여 “지원대상”, “후보” 확정

※ 관리지침 제17조의4(최종선정평가) 참고

다. 가점 및 감점 산정 원칙

- 발표평가 65점 이상 과제를 대상으로 총 최대 5점 이내에서 부여하며, 동일 항목 중복 가점 불가
- 주관기업 기준으로 가점을 적용하며, 사업신청 시 증빙서류 제출하지 않을 경우 불인정

※ 관리지침 [별표4] 가점 및 감점 기준, 사업안내서 [붙임8] 참고

라. 협약 및 계약체결

○ 협약 체결

- 최종 선정된 기업은 선정평가 결과를 반영하여 사업비 조정 및 사업화계획서를 보완 후 협약체결 서류와 함께 전문기관에 제출
- 협약체결 서류 제출기업에 한하여 협약 체결(기술원↔주관기업)

※ 관리지침 제5장(협약의 체결, 변경 및 해약) 및 제20조(협약의 체결) 참고

○ 위탁 계약 체결

- 위탁기관이 있는 경우 위탁기관과 계약체결(주관기업↔위탁기관) 및 계약서 제출

5. 과제 관리

가. 협약의 변경

- **(승인 사항)** 부득이한 경우를 제외하고 협약 종료 30일 전까지 구비서류 및 협약변경 승인요청서를 제출하여 사전승인
- **(보고 사항)** 변경 후 10일 이내 보고
- **(신청 방법)** 사업관리시스템을 통하여 온라인 신청

※ 관리지침 제21조(협약의 변경) 및 [별표6] 협약변경 승인 기준 및 구비서류 참고

나. 사업비 계상·사용·관리 기준

- **(계상)** 관리지침 [별표2] 사업비 계상·사용 및 정산 기준을 참고하여 지원한도 내에서 실제 필요한 비용을 계상
- **(지급)** 사업비관리시스템을 활용하여 전문기관의 장의 명의로 개설된 사업비 관리계좌를 경유하여 건별 지급
- **(사용·관리)** 사업비카드 또는 계좌이체의 형태로 사용하며, 사용 후 15일 이내 사업비관리시스템에 사용내역 및 증빙 서류 등록

※ 관리지침 제6장(사업비의 형태 및 계상), 제7장(사업비 관리 및 사용), [별표2] 사업비 계상·사용 및 정산 기준 참고

다. 진도 관리

- **(수시 점검)** 사업관리시스템 및 사업비관리시스템을 활용한 사업 수행 실태 수시 점검 및 협약변경 관리
- **(중간 점검)** 중간보고서를 바탕으로 시제품·설비 제작 등 사업 추진 현황·성과, 사업비 관리실태 등 사업 전반에 관한 사항 점검
 - 사업 전반에 관한 중간 실적을 보고서로 작성하여 제출
 - 분야별 환경기술·기술사업화 전문가를 활용하여 지원기업의 목표 대비 실적 달성 확인, 시제품·설비 현장 확인 등 실시

- 진도점검 결과에 따라 ‘미진’과제 보완점검 및 협약 해약 등 검토

※ 관리지침 제28조(진도관리) 참고

라. 결과 평가 및 후속 조치

- **(최종 평가)** 사업계획 대비 목표 달성도 등 사업추진 결과 평가 및 후속 조치

- 과제 수행 결과(증빙자료 포함) 및 성과 활용 계획 등을 작성한 최종보고서를 협약 종료일로부터 15일 이내 제출
- 분야별 환경기술·기술사업화 전문가를 활용하여 사업성과 및 노력도 평가(60점 이상 성공, 60점 미만 실패)
- ‘실패’ 과제(60점 미만)의 경우 조정위원회를 통해 정부지원금 (전액 이내) 환수 및 신규 참여 제한 조치

※ 관리지침 제29조(결과의 보고) 및 제30조(결과평가 및 후속조치) 참고

- **(정산)** 협약기간 종료일로부터 15일 이내 사용실적보고서 제출, 관리지침에 따라 적정성 검토 후 정산 금액 확정

※ 관리지침 제26조의3(사업비 사용실적 보고), 제8장(사업비의 정산), [별표2] 사업비 계상·사용 및 정산 기준 참고

- **(성과 관리)** 사업 종료 후 3년간 매년 결산이 완료된 때로부터 30일 이내에 사업관리시스템에 성과활용보고서 등록

※ 관리지침 제35조(성과의 활용 및 보고), 35조의2(추적평가) 참고

《 불 임 자 료 》

불임 1. 사업화 지원사업 사업화계획서	21
불임 2. 환경설비 상용화 지원사업 사업화계획서	52
불임 3. 시제품 · 설비 구축 계획서	83
불임 4. 자체 중복성 검토 의견서	85
불임 5. 환경설비 상용화 지원사업 수요기관 참여 동의서	86
불임 6. 사업비 계상 기준	87
불임 7. 발표평가 기준	91
불임 8. 가점 및 감점 기준	93
불임 9. 위탁기관의 자격	94
불임 10. 컨설팅기관 후보단 목록	95
불임 11. 투자유치 활동 신청서	103
불임 12. 투자유치 활동 기업진단 기준	104

[별지 제2-1호 서식]

☐ 협약용

사업화 지원사업 사업화계획서

과제번호				과제유형	<input type="checkbox"/> 기업주도형 / <input type="checkbox"/> 기술도입형		
분야명	대분야 / 중분야			기술성숙도	신청기준(TRL), 종료 기준(TRL)		
과제명							
주관기업 현황	기업명			기업유형	<input type="checkbox"/> 법인 / <input type="checkbox"/> 개인		
	법인등록번호			사업자등록번호			
	설립일자			주생산품·서비스			
	사회적기업 여부	<input type="checkbox"/> 해당 / <input type="checkbox"/> 미해당					
	주소(본사)						
	주소(공장)						
	대표자	성 명		전 화			
	E-mail		휴대전화				
사업 책임자	성 명			생년월일			
	부 서			전 화			
	직 위			휴대전화			
	E-mail			FAX			
총사업비 (천원)	합계	정부지원금		민간부담금			
				소계	현금	현물	
협약기간	. . . ~ . . . (개월)						
위탁기관	분야	기관명	대표자	책임자	직위	전화	E-mail
실무담당자	성 명			전 화			
	부 서			휴대전화			
	직 위			E-mail			
<p>중소환경기업 사업화·상용화 지원사업 관리지침의 규정을 준수하면서 동 사업을 성실히 수행하고자 첨부과 같이 사업화계획서를 제출합니다. 아울러 이 사업화계획서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익도 감수하겠습니다.</p>							
				년 월 일			
(기업명)				대표이사		(인)	
<p style="text-align: center;">한국환경산업기술원장 귀하</p>							

사업화계획 요약문

사업명		과제유형	
분야명		기술성숙도	신청 기준 (TRL), 종료 기준 (TRL)
과제명			
주관기업		설립일자	년 월 일
대표자		사업책임자	
사업화 대상기술명	○ 사업화 대상기술의 명칭 작성		
사업화 대상기술 개요	○ 사업화 대상기술의 특성, 핵심기술, 성능 등을 누구나 용이하게 이해할 수 있도록 요약 작성(500자 내외) - ○ -		
사업화 목표	○ 협약기간 내 최종 달성하고자 하는 정성적·정량적 목표 요약 작성(500자 내외) - ○ -		
성능 및 성과 목표	○ 협약기간 내 달성 가능한 기술의 성능 목표 및 사업화 성과 목표(매출액, 인증취득 등) 작성(500자 내외)		
사업화 내용	○ 사업화 목표 및 성능·성과 목표달성을 위해 협약기간 내 세부추진 계획에 대하여 요약 작성(500자 내외) - ○ -		
활용방안 및 기대효과	○ 사업화 성과물의 활용분야 및 용도, 환경적·사회적·경제적 파급효과에 대하여 요약 작성(500자 내외) - ○ -		
핵심 키워드	국문	동 과제와 관련한 핵심용어(국문) 5개 이내 작성하고 쉽표로 구분	
	영문	동 과제와 관련한 핵심용어(영문) 5개 이내 작성하고 쉽표로 구분	

1. 주관기업 현황

가. 기업 개요

기업체명 (영문)		대표자 (영문)		E-mail(대표자)		Homepage	
사업장	본사 여부	주소		사업자번호	연락처	전화번호 (Fax)	
	<input type="checkbox"/>	1)		호			
	<input type="checkbox"/>	2) 외 개					
상시근로자		0000년 00월 기준 ()명		업종분류		(분류기호:)	
주요제품 (상품,용역)				용도 및 특성			
작성요령		<p>▶ 사업장 : 규모순으로 사업자등록증상 사업장을 기재(3개 초과시 마지막주소 말미에 “외 ○개” 기재)</p> <p>▶ 본사 : 법인기업은 법인등기부등본상의 본점소재지, 개인기업은 사업자등록증상의 사업장소재지 기재 ※공부상 소재지가 실제와 상이한 경우 함께 기재:[예시) 공부:사하구 장림동 469-3, 실제:사하 신평 474]</p> <p>▶ 상시근로자 : 당해기업에 계속하여 고용되어 있는 근로자(대표자·이사, 감사 및 3개월이내 기간을 정하여 고용되어 있는 근로자, 일용근로자, 기업부설연구소 연구전담요원 제외)</p> <p>▶ 주요제품 : 기존 생산(판매)제품·상품(서비스)이 있는 경우 품목기재(창업후 기술개발중인 경우 예정품목 기재)</p>					

나. 대표자 등(1.대표자(), 2.공동대표자(), 3.실제경영자등())

성명	생년월일		전화번호		휴대전화	
현주소			동업계 종사기간	년 개월		
최종학력	년도	월	학교	과	졸업	
주요경력	기	간	근무처	업종	담당업무	최종직위
	년	월 - 월	현재			
	년	월 - 월	년월			
	년	월 - 월	년월			
특기사항						
작성요령	<p>▶ 공동대표자, 실제경영자 등이 있을 경우 해당내역에 “○”표시하고 서식복사하여 별지로 추가작성</p> <p>○실제경영자: 형식상의 직위, 직책, 주식지분 등에 불구하고 임원에 업무지시 등 사실상의 경영권을 가진 자</p> <p>▶ 현주소 : 현주소는 주민등록상 주소지 기재 (임차일 경우 임차계약서 제출)</p> <p>▶ 동업계종사기간: 동사포함 표준산업분류상 중분류범위내 동일업종 실제 근무년수(대표자로서가 아닌 경우 포함)</p> <p>▶ 학력 : 특수대학원 등 교육부 인정 정규학력 이외 과정은 입력제외</p> <p>▶ 주요경력 : 최근경력부터 순차적으로 기재(장기간 경력 공백시 “기타 소유재산 및 특기사항”란에 기재)</p> <p>○업종은 구체적으로 표시</p> <p>○대표자 동업계 경력중 “협회, 단체장, 임원역임, 회원”인 경우 동 내용을 기재(기업이 회원인 경우 포함)</p>					

다. 재무현황

(1) 요약 재무제표

(단위:천원)

구분	전전기 (년)	전 기 (년)	당 기 (년)
유동자산			
고정자산			
자산총계			
유동부채			
고정부채			
부채총계			
자본금			
자본잉여금			
이익잉여금			
자본조정			
자본총계			
매출액			
환경산업부분 매출액			
영업이익			
경상이익			
당기순이익			
이자비용			

2. 사업책임자

가. 인적사항

성 명	국 문		생년월일(성별)	
	영 문		과학기술인등록번호	
직 장	기관명		전화번호	
	부 서		휴대전화	
	직 위		전자우편	
	주 소	(우 :)		

나. 학 력(대학 이상 기재)

연 도	학교명	전 공	학 위	지도교수
~				
~				
~				
(최종학위논문명)				

다. 경 력

기 간	기관명	직위	비고
~			
~			
~			

라. 주요 연구수행 실적(최근 5년간 주요 연구실적, 5개 이내로 작성)

연구제목	연구내용	연구기간	연구수행당시의 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)	연구개발비 지급기관	비 고

마. 현재 수행중인 타 과제 현황(수행중인 정부지원 과제 작성 필수)

연구과제명 부처명/사업명	연구수행기관 참여유형	참여시작일 참여종료일	참여개월수 당해년도연구비	참여율
		yyyy.mm.dd yyyy.mm.dd		

바. 대표적 논문/저서 실적(최근 5년간 실적, 5개 이내로 작성)

구분	논문명/저서명	게재지 (권, 쪽)	게재연도 (발표연도)	역할	비 고 (피인용 자수)
논문					
저서					

사. 지식재산권 출원·등록 실적(최근 5년간 실적, 5개 이내로 작성)

구분	지식재산권명	국가명	출원· 등록일	출원· 등록번호	비 고
특허					
실용신안					

3. 위탁기관 현황(해당 시 작성)

	수행기관명	○○○ (위탁기관1)	○○○ (위탁기관2)	○○○ (위탁기관3)
①	사업자등록번호			
②	법인등록번호			
③	대표자 성명(국적/성별)			
④	최대주주(국적)			
⑤	기업(기관) 유형 (중소기업 대학 출연연 국공립연 기타 등)			
⑥	설립 연월일			
⑦	주된 업종/ 주 생산품목			
⑧	상시 종업원 수			
⑨	전년도 매출액 (백만원)			
⑩	관계회사 여부	해당(O) / 미해당(X)	해당(O) / 미해당(X)	해당(O) / 미해당(X)

4. 위탁책임자(해당 시 작성)

가. 위탁책임자(1)

(1) 인적사항

성명	국문		생년월일(성별)	
	영문		과학기술인등록번호	
직장	기관명		전화번호	
	부서		휴대전화	
	직위		전자우편	
	주소	(우 :)		

(2) 학력(대학 이상 기재)

연도	학교명	전공	학위	지도교수
~				
~				
~				

(최종학위논문명)

(3) 주요 연구수행 실적(3개 이내)

연구제목	연구내용	연구기간	연구수행당시의 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)	연구개발비 지급기관	비고

(4) 현재 수행중인 타 과제 현황(수행중인 정부지원 과제 작성 필수)

연구과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율
부처명/사업명	참여유형	참여종료일	당해년도연구비	
		yyyy.mm.dd		
		yyyy.mm.dd		

나. 위탁책임자(2)

:

:

5. 참여인력 현황

가. 주관기업 참여인력

성명	소속기관	직위	최종전공 및 학위			담당 업무	참여기간 (yy.mm.dd~ yy.mm.dd)	참여율 (%)
			학교	전공	학위			

- * '참여인력 현황'에는 사업책임자도 기재하며 사업책임자는 참여율 30%이상이어야 함
- * 본 과제 참여율은 총 참여기간동안의 연평균 참여율을 말함
- * 사업비 내역서의 인건비 해당 인원과 동일해야 함 (참여인원만 인건비 및 경비 인정)

나. 위탁기관 참여인력

성명	소속기관	직위	최종전공 및 학위			담당 업무	참여기간 (yy.mm.dd~ yy.mm.dd)	참여율 (%)
			학교	전공	학위			

- * '참여인력 현황'에는 사업책임자도 기재하며 사업책임자는 참여율 20%이상이어야 함
- * 본 과제 참여율은 총 참여기간동안의 연평균 참여율을 말함
- * 사업비 내역서의 인건비 해당 인원과 동일해야 함 (참여인원만 인건비 및 경비 인정)

6. 최종 사업화 목표

가. 사업화 계획(종료 후 3년간)

(1) 기업 총매출액

(단위 : 천원)

구분	20XX (n-1, 전년도)	20XX (n, 당해연도)	20XX (n+1, 종료년도)	20XX (n+2)	20XX (n+3)	20XX (n+4)
계						
국내						
해외						

※ 전년도는 최근 결산 재무제표를 기준의 총매출액 작성

(2) 신규고용

(단위 : 명)

구분	20XX (n-1, 전년도)	20XX (n, 당해연도)	20XX (n+1, 종료년도)	20XX (n+2)	20XX (n+2)	20XX (n+3)
신규고용(명)						
총인원(명)						

※ 전년도 총 인원은 4대 보험 가입자명부의 정규인력과 대표자를 포함하여 작성

나. 성과목표(협약기간 내 달성 가능한 성과 목표)

(1) 해당과제 매출액 목표

(단위 : 천원)

구 분	전년도 실적 (A)	1월~ 협약전월	목표(B)			협약익월 ~12월	증가율(%) (B-A)/A
			소계	협약월~ 당해연도 12월	차년도 1월~ 협약종료월		
계							
국내							
국외							
해당과제 매출액 세부계획							
구분	품목	수량	단가		금액	주요 수요처	
		계					
국내	제품A						
국외	제품B						
...	...						

※ 해당과제 매출액 국내·외 합계 외 해당과제 매출액 세부계획의 금액 합계는 동일하여야 함

(2) 신규고용 목표

(단위 : 명)

구 분	지원 전 (협약 전월)	지원 후 (협약 종료월)	목표 인원 (지원 후-지원 전)	
정규			※ 달성 가능한 목표치 작성	
비정규				
합 계				
신규 고용 세부계획				
구분	필요전공	담당역할	채용시기	채용기간 (개월수 혹은 계속)
고용인원 1			예) 20XX.7월	5개월
고용인원 2			예) 20XX.7월	계속
고용인원 3				

(3) 기타 성과목표

구분		목표치	가중치(%)
시제품 제작	시제품 제작		
	현장 적용		
	성능 평가		
지식 재산권	지식재산권 종류	출원	
		등록	
	...	출원	
		등록	
인증·표준화	인증·표준 종류	신청	
		획득	
	...	신청	
		획득	
사업화 활동	사업화 전략 수립		
	홍보물 제작 (홈페이지, 영상, 카탈로그, 기획기사 등)		
	전시회 참가		
	IR 투자보고서		
	...		

※ 해당되는 항목만 선택하여 작성하되 5개 이상 목표를 설정하되, 국내·외 정부 인증이 없는 경우 신청이상 필수 선택 필수이며 가중치의 합은 100%가 되어야 함

다. 주요 성능 목표

평가 항목 (주요성능*)	단위	가중치** (%)	법적 기준 또는 국내외 기술수준	현 도달 수준	목표치
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
평가 항목 (주요성능*)	평가방법***		평가환경****		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* 주요 성능(Specification)은 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답시간 등 기술적 성능판단 기준을 작성

** 가중치는 각 구성성능(Specification)의 최종목표에 대한 상대적 중요도를 말하며, 합계는 100%가 되어야 함

*** 평가 방법은 공인 규격상의 시험 검사 방법을 기재하여야 하며 공공 인증기관의 성적서 첨부을 원칙으로 하되 불가능한 경우 평가 받을 수 있는 방법을 기재함

**** 평가 환경은 시험 환경, 측정 조 등을 구체적 으로 제시

7. 사업비 세부내역(주관기업)

* 주관기업의 사업비 세부내역을 기재하며, 실지급 사업비는 최종선정 평가 후 확정

* 위탁정산 비용 반영(직접비-사업활동비에 위탁정산 수수료 100만원 내외 반영, 선정기업에 세부 금액 별도 안내)

가. 총괄

(단위 : 천원)

구 분		금 액	%
정부 지원금			
민 간 부담금	현 금		
	현 물		
	계		
합 계			

※ 민간부담금은 정부지원금+민간부담금 총 금액의 30% 이상이며, 그 중 50% 이상을 현금으로 부담

나. 사업비 세부내역

(1) 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비 목		현 금	현 물	계	구성비(%)
직접비	인건비				
	사업화촉진비				
	장비재료비				
	과제활동비				
	위탁사업비				
간접비	간접비				
합 계					100%

* 상기 비목별 총괄은 주관기업 전체의 비목별 소요 예산 합계임

* 사업비 계상 시에는 관리지침 【별표2】를 참고하여 작성하여야 함

(2) 비목별 소요명세 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

① 인건비

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 위	월급여 (A)	참여개월수 (B)	참여율(%) (C)	합 계(A×B×C)	
						금액	비고
인건비 (현물)							기존/신규
인건비 (현금)							20 . 월 채용
합 계				천원(현금		천원, 현물	천원)

② 사업화촉진비

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
인 · 검증비					
시험분석비					
홍보비					
합 계		천원			

③ 장비·재료비 ※ 양산 목적의 장비·재료비 계상 불가하며, 총사업비의 50% 이내 계상 가능

- 기자재 및 시설 임차비

(단위 : 천원)

구 분	월 임차료	임차 개월수	금 액 (천원)	비고	
				실판매가	임차 필요성
기자재 및 시설 명칭					
기자재 및 시설 명칭					
기자재 및 시설 명칭					
합 계			천원		

- 재료비

(단위 : 천원)

구 분	구성품별 내역				총단가	총횟수	총금액	비고 (시험분석 필요성 및 횟수에 대한 적정성)
	재료명	단가	수량	금액				
시험분석명								
시험분석명								
합 계					천원			

* 재료비는 협약기간 내 시험·분석을 목적으로 소요되는 재료비로 한정

- 시제품·설비 제작비

(단위 : 천원)

구 분	구성품별 내역				총단가	총개수	총금액	비고 (2세트 이상 제작 사유)
	구성품명	단가	수량	금액				
시제품 명칭								
시제품 명칭								
합 계					천원			

* 시제품 제작비는 시제품 성능 확인을 위한 최소한의 용도로만 한정하며, 완제품 구매는 불가함

* 시금형은 시제품의 성능·품질·디자인 평가용으로 총사업비의 20%이내 계상 가능

④ 과제활동비

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
국외 출장여비					
국내 출장여비, 시내교통비					
인쇄·복사·제작비 및 수수료					
사무용품비 등 소모품비					
운송·보관료 등 유통비					
회의비, 전문가활용비 등					
합 계		천원			

※ 해외 출장의 필요성(해당 시 해외출장 건별로 작성)

출 장 명			
출 장 지		출 장 자	
출장기간	-	소요예산(원)	
출장목적			
현지 활동계획			
출장결과 활용계획			

⑤ 위탁사업비

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
위탁사업비					
합 계		천원			

※ '8. 사업비 세부내역(위탁기관)'의 내용 및 금액과 일치하게 작성

⑥ 간접비

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
성과활용지원 비					
합 계		천원			

8. 사업비 세부내역(위탁기관)

* 위탁기관의 사업비 세부내역을 기재하며, 실지급 사업비는 최종선정 평가 후 확정

* 위탁기관이 다수일 경우 아래 '가. 위탁사업비 세부내역'을 하단에 추가하여 작성

가. 위탁사업비 세부내역(위탁기관 1)

(1) 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비 목		금액	구성비(%)
직접비	인건비		
	사업화촉진비		
	장비재료비		
	과제활동비		
	위탁사업비		
간접비	간접비		
합 계			100%

* 상기 비목별 총괄은 주관기업 전체의 비목별 소요 예산 합계임

* 사업비 계상 시에는 관리지침 【별표2】를 참조하여 작성하여야 함

(2) 비목별 소요명세 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

① 인건비

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 위	월급여 (A)	참여개월수 (B)	참여율(%) (C)	합 계(A×B×C)	
						금액	비고
인건비							
합 계			천원(현금		천원, 현물	천원)	

② 사업화촉진비

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
인·검증비					
시험분석비					
홍보비					
합 계			천원		

③ 장비·재료비 ※ 양산 목적의 장비·재료비 계상 불가하며, 총사업비의 50% 이내 계상 가능

- 기자재 및 시설 임차비 (단위 : 천원)

구 분	월 임차료	임차 개월수	금 액 (천원)	비고	
				실판매가	임차 필요성
기자재 및 시설 명칭					
기자재 및 시설 명칭					
기자재 및 시설 명칭					
합 계				천원	

- 재료비 (단위 : 천원)

구 분	구성품별 내역				총단가	총횟수	총금액	비고 (시험분석 필요성 및 횟수에 대한 적정성)
	재료명	단가	수량	금액				
시험분석명								
시험분석명								
합 계					천원			

* 재료비는 협약기간 내 시험·분석을 목적으로 소요되는 재료비로 한정

- 시제품·설비 제작비 (단위 : 천원)

구 분	구성품별 내역				총단가	총개수	총금액	비고 (2세트 이상 제작 사유)
	구성품명	단가	수량	금액				
시제품 명칭								
시제품 명칭								
합 계					천원			

* 시제품 제작비는 시제품 성능 확인을 위한 최소한의 용도로만 한정하며, 완제품 구매는 불가함

* 시금형은 시제품의 성능·품질·디자인 평가용으로 총사업비의 20%이내 계상 가능

④ 과제활동비 (단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
국외 출장여비					
국내 출장여비, 시내교통비					
인쇄·복사·제작비 및 수수료					
사무용품비 등 소모품비					
운송·보관료 등 유통비					
회의비, 전문가활용비 등					
합 계		천원			

※ 해외 출장의 필요성(해당 시 해외출장 건별로 작성)

출 장 명			
출 장 지		출 장 자	
출장기간		소요예산(원)	
출장목적			
현지 활동계획			
출장결과 활용계획			

⑤ 간접비 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
인력지원비					
* 비영리기관만 계상					
과제지원비					
* 비영리기관만 계상					
성과활용지원비					
합 계		천원			

목 차

1. 경영정보	00
2. 기술개발 및 사업화 실적(주관기업)	00
3. 사업화 대상기술의 개요	00
가. 사업화 대상기술 요약	00
나. 사업화 대상기술 원리 및 우수성	00
다. 사업화 대상기술 관련 국내·외 기술·시장·정책 현황	00
4. 사업화 추진전략 및 계획	00
가. 사업화 추진 목표	00
나. 사업화 가능성	00
다. 사업화 추진계획	00
라. 사업화 성공 시 기대효과	00
5. 위탁사업 추진계획	00
6. 사업화 추진체계	00
7. 추진일정	00

1. 경영정보

가. (법인)연혁

연 월	연 혁 (설립, 증자, 대표자·상호·업종 변경, 공장신축, 이전 등)
작성 요령	▶ 법인기업은 법인 설립후의 자본, 대표자 등 변동 상황을 기재 ▶ 법인 등기부등본상 증자등기 이후에 이루어진 증자분(유,무상증자)이 있을 경우도 포함하여 기재

나. 관계회사

기 업 체 명			
대 표 자(설립일자)	()	()	()
법인등록번호			
사업자등록번호			
소 재 지			
업 종(주제품)	()	()	()
관 계 내 용			
작성 요령	▶ 관계회사 : 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제2조 제2호 및 동법시행령 제3조에 의한 기업집단에 해당하는 관계에 있는 기업(관계회사는 개인기업도 포함됨) ○ 동일인(8촌 이내 혈족 등 관련자지분 합산)이 최대 출자자로서 당해 회사의 발행주식(의결권 있는 주식 제외)의 30/100 이상을 소유하는 회사 또는 당해 회사경영에 대해 상당한 영향력을 행사하고 있다고 인정되는 회사 ▶ 관계내용 예시 1) 대표자가 동일인임, 2) 대표이사 ○○○ 25% 주식소유, 3) 모기업격인 ○○○(주) 25% 주식소유		

다. 경영진 및 주주현황

(1) 경영진현황

직 위	성 명	담당업무	생년월일	실제경영자, 대표자와의 관계	근속 년수	최 종 학 교	주 요 경 력

(2) 주주현황

(단위:백만원)

주 주 명	실제경영자, 대표자와의 관계	소유주식 금 액	점유비 (%)	주 주 명	실제경영자, 대표자와의 관계	소유주식 금 액	점유비 (%)
				계			
				주가(현재)	시가 :	원 / 액면가:	원

작성 요령	▶ 법인기업 : 최근 법인등기부등본에 의해 대표이사(수인인 경우 전부기재), 이사, 감사의 순으로 기재 실제경영자가 있을 경우 실제경영자와의 관계만을 기재(예시 : 처, 형, 제, 처남 등)
	○ 등기된 임원이 아니더라도 관리, 기획, 재무, 마케팅 분야 담당 핵심인력을 포함하여 기재
	○ 회사에 근무하지 않는 단순주주의 경우 직위·담당업무는 기재생략 및 주요경력 란에 “비상 근” 기재
	▶ 개인기업 : 대표자(수인인 경우 전부 기재), 실제경영자에 대하여 직위등을 확인 기재
	○ 근속연수는 동사에서 근무한 연수를 기재
	○ 관리, 기획, 재무, 마케팅 분야 담당 핵심인력을 포함하여 기재
	▶ 소유주식금액(법인기업만 작성) : 작성일 현재 주주명부상의 주주(단, 거래소, 코스닥, 제3시장 상장기업 은 당기말 기준) 및 점유비를 기재(주주수가 난을 초과할 때는 “기타 ○명”으로 기재)
	○ 시가·액면가 : 상장기업(거래소, 코스닥, 제3시장)의 경우 기준일 현재 종가와 액면가를 기재

라. 기자재·시설·장비 보유현황

기자재/시설/장비명	규 격	수 량	용 도	장 소	구입시점	금액(백만원)
기자재						
시설						
장비						

* 본 사업과 관련 있는 시설/장비만을 기재

* 시설금액은 공시지가 기준으로 작성

마. 주요거래처

(단위:백만원)

구 분	상 호 (사업자등록번호)	연간거래액	전화번호	거래 기간	구 분	상 호 (사업자등록번호)	연간거래액	전화번호	거래 기간
매 출 처	(- -)				매 입 처	(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					계		약 개 업체	
	(- -)				외 주 가 공	(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					(- -)			
	계		약 개 업체			계		약 개 업체	
	작성 요령	▶ 당기말(년도중 창업기업은 최근월말)을 기준으로 작성							
▶ 매출처/매입처/외주가공 : 거래금액 큰 순서로 기재(거래처수가 난을 초과할 때에는 기타로 표시)									
○ 합계액은 각각 당기 손익계산서의 순매출액/당기 제조원가명세서상 당기원재료매입액/외주가공비와 일치									
○ 수출의 경우상대 국가별로 원화환산 구분 기재 및 “거래기간”은 작성일 기준 년단위로 절사하여 기재									
▶ 임가공업, 용역업 등의 경우에는 원재료 매입처 및 외주가공비란의 작성을 생략 가능									

2. 기술개발 및 사업화 실적(주관기업) ※ 최근 5개년간 주요 실적을 작성

가. 기술개발실적(수행중인 정부지원 과제 작성 필수)

(단위:백만원)

과제 책임자	과제명	기 간	지원 기관	개발주체 자체/외부	개발비용			사업화 여부
					자체	보조(정부등)	총비용	

나. 사업화(매출)실적

(단위:백만원)

과제 책임자	과제명	기간	지원 기관	개발비용			연간 매출액				
				자체	정부보조	총비용	연도	국내	수출	합계	수량

다. 납품실적(최근 3년 주요실적)

※ 주관기업 보유 제품·기술·설비·서비스 등 주요납품실적 기입

건수	품 명	업체·기관명	납 품 년 월	판매금액
2				
.				
.				
합 계		—	—	

라. 기타 실적

(1) 국내·외 논문 게재실적

번호	발표자	논 문 제 목	게재지 (국가)	SCI여부	저자순번· 공동저자수	게재일

(2) 특허 등록실적

번호	특허권자	특허명	국가명	등록일	등록자수	비고

(3) 국내·외 인증 획득 현황

번호	인증명	기술·제품명	인증연도(기간)	비고

(4) 대외 수상실적

번호	시상기관	시상품격	수상자 (개인 또는 기업)	수상연도	비고

3. 사업화 대상기술의 개요

가. 사업화 대상기술 요약

기술(제품)명	<input type="checkbox"/>				
기술 개요	<input type="checkbox"/> 해당기술의 원리 및 특징 요약 ○ - <div style="text-align: center;"> <p><핵심 기술 원리 개념도></p> <pre> graph LR A[1단계] --> B[2단계] B --> C[3단계] C --> D[4단계] subgraph Core_Tech_Scope [핵심기술 범위] B C end </pre> </div>				
기술 사진	<사진 1>		<사진 2>		
관련 특허	구분	국가명	특허명	등록일	특허권자
	출원				
	등록				
관련 인증	구분	인증기관	인증명칭	인증일 (기간)	인증보유자
	신기술				
	녹색인증				
	우수조달				
관련 국가 R&D	부처명	사업명	과제명	수행기간	수행기관

나. 사업화 대상기술 원리 및 우수성

(1) 사업화 대상기술의 원리

- * 대상기술 원리를 통상의 지식을 가진 자가 이해되도록 구체적으로 설명(필요시 기본원리와 평가대상기술의 원리가 구분되도록 작성)
- * 객관적으로 인정할 만한 계산식, 경험식, 화학반응식 등에 의한 이론적 근거내용 및 과학적·공학적 원리와 근거 제시
- * 대상기술의 각 공정별 기능 및 핵심기술 설명
- * 기존기술 및 유사기술과 차별성 제시
- * 간단한 모식도, 그림 등을 이용하여 설명 가능

(가)

(나)

(다)

(2) 사업화 대상기술의 개발 수준

(가) 기술성숙도

- * 현재 기술성숙도 표기(중복 표기 불가)

구분	표기	단계별 설명
기초연구 단계	TRL 1	□ 【기초이론 정립】 기본 원리 규명 및 이론 정립
	TRL 2	□ 【기본개념 수립】 Idea에 대한 기술개념과 적용분야의 확립
실험 단계	TRL 3	□ 【기술개념 입증】 분석과 실험을 통한 기술개념 검증
	TRL 4	□ 【시작품 개발】 연구실 환경에서 주요 기능을 구현한 시작품 개발
제품화 단계	TRL 5	□ 【시작품 성능입증】 유사 환경에서의 시작품 성능 평가 및 완성도 제고
	TRL 6	□ 【시제품 개발】 핵심기술을 구현한 시제품 개발 및 유사환경 성능 평가
상용화 단계	TRL 7	□ 【시제품 성능입증】 실제 환경에서의 시제품 성능 평가 및 완성도 제고
	TRL 8	□ 【시제품 인증】 상용제품 신뢰성 검증(표준화 및 인허가 취득)
양산단계	TRL 9	□ 【사업화】 상용제품생산

(나) 개발 경위

- * 개발 경위, 핵심 활동내용을 구체적으로 기입

기술 성숙도	기간	세부 개발 내용
TRL3	20○○.○○～ 20○○.○○	● ● ●
TRL4	20○○.○○～ 20○○.○○	● ● ●
TRL5	20○○.○○～ 20○○.○○	● ● ●

(다) 기술성숙도 입증자료

① 시작품 사양

-
-

시작품 사진 1	시작품 사진 2
----------	----------

② 시험분석 결과

* 공인시험기관 성능시험검사 결과만 기재

-
-
-

번호	시험내용	평가방법	시험결과	발급기관	발급일

(3) 사업화 대상기술의 우수성

* 경쟁사, 선진국 대비 수준을 구체적으로 작성 및 비교표로 제시

(가)
(나)
(다)

구 분	사업화 대상기술	경쟁사 또는 선진국 1	경쟁사 또는 선진국 2
적용 원리			
공정 구성			
운전조건	○○○		
	○○○		
	○○○		
○○○의 사양			
처리성능	○○○		
	○○○		
	○○○		
.....			

다. 사업화 대상기술 관련 국내·외 기술·시장·정책 현황

(1) 국내·외 기술개발 동향

* 관련 분야 국내외 연구개발 동향 및 유사기술 검토내용 작성

(가)

(나)

(다)

(2) 국내·외 시장현황, 특성, 성장성

* 국내외 시장규모 현황 및 전망, 경쟁사 현황 작성

* 해당기술 시장점유율 및 시장경쟁력 작성

(가)

(나)

(다)

(예시1)

(단위 : 억원)

구 분	현재의 시장규모(20 년)	예상 시장규모(20 년)
세계 시장규모		
국내 시장규모		
산출 근거	예시) 소비자 조사결과	

※ 객관성 있는 산출근거를 바탕으로 개발대상의 기술(제품)에 대한 시장규모를 제시

※ 단, 시장규모 파악이 어려운 경우 표를 생략하고 관련사례, 소비자 조사결과, 뉴스, 해외시장조사보고서 등 관련 자료를 발췌(출처 명기)

(예시2)

경쟁사명	제품명(공법명)	판매가격(천원)	연 판매액(천원)
①			
②			
③			

※ 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업의 제품 등을 명기

(3) 관련법령 또는 정부의 규제

*해당기술 관련 법령 및 규제를 구체적으로 작성하고 개선 가능한 사항 작성

(가)

(나)

(다)

4. 사업화 추진 전략 및 계획

가. 사업화 추진 목표

(1) 사업화 추진 시 목표로 하는 제품·설비 개요

* 최종 설비·제품의 핵심사양 및 성능을 구체적으로 기재

(가)

(나)

(다)

최종 설비·제품 설계도, 3d 모형도 등	최종 설비·제품 설계도, 3d 모형도 등
------------------------	------------------------

(2) 사업화 목표

* 협약기간 내 최종 달성하고자 하는 정성적·정량적 사업화 목표 및 설정근거 작성

(가)

(나)

(다)

나. 사업화 가능성

(1) 사업화가능성 SWOT분석

강점(Strength)	약점(Weakness)
위기(Threat)	기회(Opportunity)

(2) 생산능력

* 기존 생산 시설, 가동일수, 인력, 원재료·부품 수급 역량 등을 작성

(가)

(나)

(다)

(3) 판매처 다양성 및 안정성

* 판매처의 다양성 여부 및 지속적인 거래관계 유지 가능성 작성

(가)

(나)

(다)

(4) 자금조달 능력

* 기업 재정상태, 수익창출 능력 등 사업화에 필요한 자금을 적기에 조달할 수 있는 능력 작성

(가)

(나)

(다)

다. 사업화 추진 계획

(1) 시제품 제작(개선)

* 시제품 제작·개선계획 단계별로 상세히 기술

(가)

(나)

(다)

(2) 현장설치 및 성능평가

* 시제품 설치 및 성능에 대한 시험분석계획 작성

(가)

(나)

(다)

(3) 인·검증

* 환경신기술, 녹색인증, 우수조달 등 정부인증 획득계획 작성

(가)

(나)

(다)

(4) 비즈니스 모델

* 사업화를 위한 수익모델, 타겟고객, 시장진입 장벽 극복방안 등을 구체적으로 기술

(가)

(나)

(다)

(5) 마케팅

* 마케팅 전략 및 실행계획을 객관적 자료를 근거로 합리적이고 타당성 있게 제시

(가)

(나)

(다)

(6) 생산 및 판매 계획

* 제품·설비 생산 및 판매계획 작성

(가)

(나)

(다)

라. 사업화 성공 시 기대효과

(1) 활용방안

* 제품·설비 주요 활용분야 및 방안

- (가)
- (나)
- (다)

(2) 환경적 기대효과

* 환경오염 개선·예방 등 환경적 기대효과

- (가)
- (나)
- (다)

(3) 경제·사회적 기대효과

* 예상 수익, 생산성 향상에 따른 비용절감, 수입대체, 산업구조 개선 등 기대효과 제시

- (가)
- (나)
- (다)

(4) 탄소 저감효과(해당시 작성, 탄소저감 분야 필수 작성)

* 제품·설비 적용시 온실가스 또는 에너지 절감효과

- (가)
- (나)
- (다)

항목 (공정)	직·간접	기준		저감량		산정근거	세부내용
		탄소 (온실가스) 배출량	에너지 사용량	탄소 (온실가스) 저감량	에너지 저감량		
(탄소저감 에 해당하 는 기술명)	(직접/ 간접)	(법정기준 기준기술배출량)	(법정기준 기준기술배출량)	(법정기준 기준기술배출량)	(법정기준 기준기술배출량)	(산정근거에 해 당하는 식 등)	(기술내용 및 증빙 설명)
하수처리장 막분리조 전력량 감 축기술	간접	tCO ₂ eq	TJ	tCO ₂ eq	TJ	온실가스 배 출량 등의 산 정방법	(기술내용 및 증빙 설명)
CO ₂ 포집공정 기술	직접	CO ₂ 제거율 80% 이상	—	CO ₂ 제거율 00%	—	녹색기술 인 증을 위한 기	(기술내용 및 증빙 설명)
		CO ₂ 순도 9 0% 이상	—	CO ₂ 순도 0 0%	—	술수준	(기술내용 및 증빙 설명)

* 화석 연료 에너지 사용, 탄소 저감 재료 사용 등 직접적으로 탄소 이용과 관련된 기술의 탄소저감 사항(직접) 및 해당 기술의 단순 에너지 저감 등 간접적인 탄소저감 사항(간접) 구분

5. 위탁사업 추진계획 (해당되는 경우에 한하여 기재)

가. 위탁사업(1)

- (1) 위탁분야명:
- (2) 위탁과제명:
- (3) 위탁기관:
- (4) 위탁사업 기간: 20 . . ~ 20 . . (개월)
- (5) 위탁사업비: 원
- (6) 위탁사업 필요성
 - (가)
 - (나)
 - (다)
- (7) 위탁사업 목표
 - (가)
 - (나)
 - (다)
- (8) 위탁사업 추진계획
 - (가)
 - (나)
 - (다)

나. 위탁사업(2)

:

:

* 가. 위탁사업(1)의 (1)~(8)까지 동일하게 작성

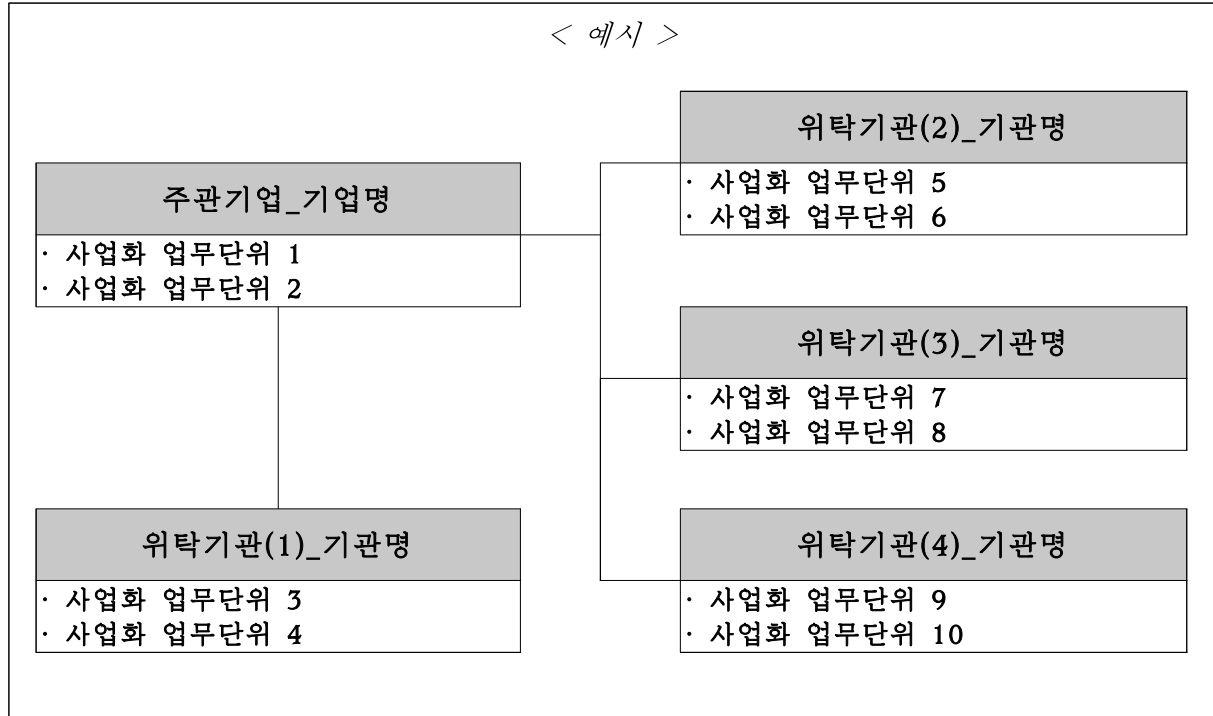
※ 위탁과제 내용에 맞게 상기 서식을 수정하여 상세히 작성

6. 사업화 추진체계

(1) 추진체계 도식

* 사업화 목표의 달성을 위해 수행기관별 사업화 추진체계를 도식적으로 표시

* 사업화 업무단위별 목표 및 내용을 구분하고, 각 업무별 연계성을 기술



(2) 수행기관별 추진 내용(업무단위)

(1) 주관기업_기업명

(가)

(나)

(다)

(2) 위탁기관(1)_기관명

(가)

(나)

(다)

(3) 위탁기관(2)_기관명

:

:

7. 추진일정

※ 시제품 제작(개선) 및 현장설치는 중간점검(협약 후 6개월 이내) 시점 전에 완료하여야 함

번호	사업화 내용	추진일정(12개월)															소 요 기 간 (주)
		20 년								20 년							
		0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월		
1																	
2																	
3																	
4																	
5	(현장)중간점검																
6																	
7																	
8																	
9	최종평가																

[별지 제3-1호 서식]

☐ 협약용

환경설비 상용화 지원사업 사업화계획서

과제번호										
분야명	대분야 / 중분야				기술성숙도		신청기준(TRL), 종료 기준(TRL)			
과제명										
주관기업 현황	기업명				기업유형		□ 법인 / □ 개인			
	법인등록번호				사업자등록번호					
	설립일자				주생산품·서비스					
	사회적기업 여부		□ 해당 / □ 미해당							
	주소(본사)									
	주소(공장)									
사업 책임자	대표이사		성명		전화					
			E-mail		휴대전화					
	성명				생년월일					
	부서				전화					
	직위				휴대전화					
총사업비 (천원)	E-mail				FAX					
	합계		정부지원금		민간부담금					
					소계		현금		현물	
협약기간	. . . ~ . . . (개월)									
수요기관	구분	기관명	대표자	담당자	직위	전화	E-mail			
	기업									
	공공기관									
	지자체									
위탁기관	분야	기관명	대표자	책임자	직위	전화	E-mail			
실무담당자	성명				전화					
	부서				휴대전화					
	직위				E-mail					
중소환경기업 사업화·상용화 지원사업 관리지침의 규정을 준수하면서 동 사업을 성실히 수행하고자 첨부와 같이 사업화계획서를 제출합니다. 아울러 이 사업화계획서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익도 감수하겠습니다.										
					년 월 일					
(기업명)					대표이사			(인)		
한국환경산업기술원장 귀하										

사업화계획 요약문

사업명				
분야		제품·설비명		
기술성숙도		신청 기준 (TRL), 종료 기준 (TRL)		
과제명				
주관기업		설립일자		년 월 일
대표자		사업책임자		
제품·설비 개요		○ 설비·제품의 특성, 핵심기술, 성능 등을 누구나 용이하게 이해할 수 있도록 요약 작성(500자 내외) - ○ -		
사업화 목표		○ 협약기간 내 최종 달성하고자 하는 정성적·정량적 목표 요약 작성(500자 내외) - ○ -		
성능 및 성과 목표		○ 협약기간 내 달성 가능한 설비·제품의 성능 목표 및 사업화 성과 목표(매출액, 인증취득 등) 작성(500자 내외)		
수요기관 적정성		○ 설비·제품을 현장실증 할 수요기관 적정성 요약		
사업화 내용		○ 사업화 목표 및 성능·성과 목표달성을 위해 협약기간 내 세부추진 계획에 대하여 요약 작성(500자 내외) - ○ -		
활용방안 및 기대효과		○ 사업화 성과물의 활용분야 및 용도, 환경적·사회적·경제적 파급효과에 대하여 요약 작성(500자 내외) - ○ -		
핵심 키워드	국문	동 과제와 관련한 핵심용어(국문) 5개 이내 작성하고 쉽표로 구분		
	영문	동 과제와 관련한 핵심용어(영문) 5개 이내 작성하고 쉽표로 구분		

가. 기업 개요

나. 대표자 등(1.대표자(), 2.공동대표자(), 3.실제경영자등())

다. 재무현황

(1) 요약 재무제표

(단위:천원)

구분	전전기 (년)	전 기 (년)	당 기 (년)
유동자산			
고정자산			
자산총계			
유동부채			
고정부채			
부채총계			
자본금			
자본잉여금			
이익잉여금			
자본조정			
자본총계			
매출액			
환경산업부분 매출액			
영업이익			
경상이익			
당기순이익			
이자비용			

2. 사업책임자

가. 인적사항

성 명	국 문		생년월일(성별)	
	영 문		과학기술인등록번호	
직 장	기관명		전화번호	
	부 서		휴대전화	
	직 위		전자우편	
	주 소	(우 :)		

나. 학 력(대학 이상 기재)

연 도	학교명	전 공	학 위	지도교수
~				
~				
~				
(최종학위논문명)				

다. 경 력

기 간	기관명	직위	비고
~			
~			
~			

라. 주요 연구수행 실적(3개 이내)

연구제목	연구내용	연구기간	연구수행당시의 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)	연구개발비 지급기관	비 고

마. 현재 수행중인 타 과제 현황(수행중인 정부지원 과제 작성 필수)

연구과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율
부처명/사업명	참여유형	참여종료일	당해년도연구비	
		yyyy.mm.dd		
		yyyy.mm.dd		

바. 대표적 논문/저서 실적(최근 5년간 실적, 5개 이내로 작성)

구분	논문명/저서명	게재지 (권, 쪽)	게재연도 (발표연도)	역할	비 고 (파인용 지수)
논문					
저서					

사. 지식재산권 출원·등록 실적(최근 5년간 실적, 5개 이내로 작성)

구분	지식재산권명	국가명	출원· 등록일	출원· 등록번호	비 고
특허					
실용신안					

3. 수요기관 현황

	구 분	수행기관명	○○○ (수요기관1)	○○○ (수요기관2)	○○○ (수요기관3)
①	사업자등록번호				
②	법인등록번호				
③	대표자 성명(국적/성별)				
④	최대주주(국적)				
⑤	기관유형 (중소기업, 중견기업, 대기업, 공공기관, 지자체 등)				
⑥	설립 연월일				
⑦	주된 업종/ 주 생산품목				
⑧	상시 종업원 수				
⑨	전년도 매출액 (백만원)				
⑩	관계회사 여부		해당(O) / 미해당(X)	해당(O) / 미해당(X)	해당(O) / 미해당(X)

4. 위탁기관 현황(해당 시 작성)

	구 분	수행기관명	○○○ (위탁기관1)	○○○ (위탁기관2)	○○○ (위탁기관3)
①	사업자등록번호				
②	법인등록번호				
③	대표자 성명(국적/성별)				
④	최대주주(국적)				
⑤	기업(기관) 유형 (중소기업, 대학, 출연연, 국공립연, 기타 등)				
⑥	설립 연월일				
⑦	주된 업종/ 주 생산품목				
⑧	상시 종업원 수				
⑨	전년도 매출액 (백만원)				
⑩	관계회사 여부		해당(O) / 미해당(X)	해당(O) / 미해당(X)	해당(O) / 미해당(X)

5. 위탁책임자(해당 시 작성)

가. 위탁책임자(1)

(1) 인적사항

성명	국문		생년월일(성별)	
	영문		과학기술인등록번호	
직장	기관명		전화번호	
	부서		휴대전화	
	직위		전자우편	
	주소	(우 :)		

(2) 학력(대학 이상 기재)

연도	학교명	전공	학위	지도교수
~				
~				
~				
(최종학위논문명)				

(3) 주요 연구수행 실적(3개 이내)

연구제목	연구내용	연구기간	연구수행당시의 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)	연구개발비 지급기관	비고

(4) 현재 수행중인 타 과제 현황(수행중인 정부지원 과제 작성 필수)

연구과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율
부처명/사업명	참여유형	참여종료일	당해년도연구비	
		yyyy.mm.dd		
		yyyy.mm.dd		

나. 위탁책임자(2)

:

:

다. 위탁책임자(3)

:

:

6. 참여인력 현황

가. 주관기업 참여인력

성명	소속기관	직위	최종전공 및 학위			담당 업무	참여기간 (yy.mm.dd~ yy.mm.dd)	참여율 (%)
			학교	전공	학위			

- * '참여인력 현황'에는 사업책임자도 기재하며 사업책임자는 참여율 30%이상이어야 함
- * 본 과제 참여율은 총 참여기간동안의 연평균 참여율을 말함
- * 사업비 내역서의 인건비 해당 인원과 동일해야 함 (참여인원만 인건비 및 경비 인정)

나. 수요기관 참여인력

성명	소속기관	직위	최종전공 및 학위			담당 업무
			학교	전공	학위	

다. 위탁기관 참여인력

성명	소속기관	직위	최종전공 및 학위			담당 업무	참여기간 (yy.mm.dd~ yy.mm.dd)	참여율 (%)
			학교	전공	학위			

- * '참여인력 현황'에는 사업책임자도 기재하며 사업책임자는 참여율 20%이상이어야 함
- * 본 과제 참여율은 총 참여기간동안의 연평균 참여율을 말함
- * 사업비 내역서의 인건비 해당 인원과 동일해야 함 (참여인원만 인건비 및 경비 인정)

7. 최종 사업화 목표

가. 사업화 계획(종료 후 3년간)

(1) 기업 총매출액

(단위 : 천원)

구분	20XX (n-1, 전년도)	20XX (n, 당해연도)	20XX (n+1, 종료년도)	20XX (n+2)	20XX (n+3)	20XX (n+4)
계						
국내						
해외						

※ 전년도는 최근 결산 재무제표를 기준의 총매출액 작성

(2) 신규고용

(단위 : 명)

구분	20XX (n-1, 전년도)	20XX (n, 당해연도)	20XX (n+1, 종료년도)	20XX (n+2)	20XX (n+2)	20XX (n+3)
신규고용(명)						
총인원(명)						

※ 전년도 총 인원은 4대 보험 가입자명부의 정규인력과 대표자를 포함하여 작성

나. 성과목표(협약기간 내 달성 가능한 성과 목표)

(1) 해당과제 매출액 목표

(단위 : 천원)

구 분	전년도 실적 (A)	1월~ 협약전월	목표(B)			협약익월 ~12월	증가율(%) (B-A)/A
			소계	협약월~ 당해연도 12월	차년도 1월~ 협약종료월		
계							
국내							
국외							
해당과제 매출액 세부계획							
구분	품목	수량	단가	금액	주요 수요처		
		계					
국내	제품A						
국외	제품B						
...	...						

※ 해당과제 매출액 국내·외 합계 외 해당과제 매출액 세부계획의 금액 합계는 동일하여야 함

(2) 신규고용 목표

(단위 : 명)

구 분	지원 전 (협약 전월)	지원 후 (협약 종료월)	목표 인원 (지원 후-지원 전)	
정규			※ 달성 가능한 목표치 작성	
비정규				
합 계				
신규 고용 세부계획				
구분	필요전공	담당역할	채용시기	채용기간 (개월수 혹은 계속)
고용인원 1			예) 20XX.7월	5개월
고용인원 2			예) 20XX.7월	계속
고용인원 3				

(3) 기타 성과목표

구분		목표치	가중치(%)
제품설비 제작	제품설비 제작		
	수요기관 설치		
	성능 검증		
지식 재산권	지식재산권 종류	출원	
		등록	
	...	출원	
		등록	
인증· 표준화	인증·표준 종류	신청	
		획득	
	...	신청	
		획득	
사업화 활동	사업화 전략 수립		
	홍보물 제작 (홈페이지, 영상, 카탈로그, 기획기사 등)		
	전시회 참가		
	IR 투자보고서		
	...		

※ 해당되는 항목만 선택하여 작성하되 5개 이상 목표를 설정하되, 국내·외 정부 인증이 없는 경우 획득이상 필수 선택 필수이며 가중치의 합은 100%가 되어야 함

다. 주요 성능 목표

평가 항목 (주요성능*)	단위	가중치** (%)	법적 기준 또는 국내외 기술수준	현 도달 수준	목표치
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
평가 항목 (주요성능*)	평가방법***		평가환경****		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* 주요 성능(Specification)은 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답시간 등 기술적 성능판단 기준을 작성

** 가중치는 각 구성성능(Specification)의 최종목표에 대한 상대적 중요도를 말하며, 합계는 100%가 되어야 함

*** 평가 방법은 공인 규격상의 시험 검사 방법을 기재하여야 하며 공공 인증기관의 성적서 첨부을 원칙으로 하되 불가능한 경우 평가 받을 수 있는 방법을 기재함

**** 평가 환경은 시험 환경, 측정 조 등을 구체적 으로 제시

8. 사업비 세부내역(주관기업)

* 주관기업의 사업비 세부내역을 기재하며, 실지급 사업비는 최종선정 평가 후 확정

* 위탁정산 비용 반영(직접비-사업활동비에 위탁정산 수수료 100만원 내외 반영, 선정기업에 세부 금액 별도 안내)

가. 총괄

(1) 총사업비

(단위 : 천원)

구 분		금 액	%
정부 지원금			
민 간 부담금	현 금		
	현 물		
	계		
합 계			

※ 민간부담금은 정부지원금+민간부담금 총 금액의 40~50%(중소: 40%, 중견:50%) 이상이며, 그 중 50% 이상을 현금으로 부담

(2) 수행기관별 민간부담금

(단위 : 천원)

구분		현 금	현 물	소 계	비중(%)
주관기업					
수요기관	기관명				
	기관명				

나. 사업비 세부내역

(1) 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비 목		현 금	현 물	계	구성비(%)
직접비	인건비				
	사업화촉진비				
	장비재료비				
	과제활동비				
	위탁사업비				
합 계					100%

* 상기 비목별 총괄은 주관기업 전체의 비목별 소요 예산 합계임

* 사업비 계상 시에는 관리지침 【별표2】를 참고하여 작성하여야 함

(2) 비목별 소요명세 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

① 인건비

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 위	월급여 (A)	참여개월수 (B)	참여율(%) (C)	합 계(A×B×C)	
						금액	비고
인건비 (현물)							기존/신규
인건비 (현금)							20 . 월 채용
합 계			천원(현금		천원, 현물	천원)	

② 사업화촉진비

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
인 · 검증비					
시험분석비					
홍보비					
합 계		천원			

③ 장비·재료비 ※ 양산 목적의 장비·재료비 계상 불가

- 기자재 및 시설 임차비

(단위 : 천원)

구 분	월 임차료	임차 개월수	금 액 (천원)	비고	
				실판매가	임차 필요성
기자재 및 시설 명칭					
기자재 및 시설 명칭					
기자재 및 시설 명칭					
합 계			천원		

- 재료비

(단위 : 천원)

구 분	구성품별 내역				총단가	총횟수	총금액	비고 (시험분석 필요성 및 횟수에 대한 적정성)
	재료명	단가	수량	금액				
시험분석명								
시험분석명								
합 계					천원			

* 재료비는 협약기간 내 시험·분석을 목적으로 소요되는 재료비로 한정

- 시제품·설비 제작비

(단위 : 천원)

구 분	구성품별 내역				총단가	총개수	총금액	비고 (2세트 이상 제작 사유)
	구성품명	단가	수량	금액				
시제품 명칭								
시제품 명칭								
합 계					천원			

* 시제품 제작비는 시제품 성능 확인을 위한 최소한의 용도로만 한정하며, 완제품 구매는 불가함

* 시금형은 시제품의 성능·품질·디자인 평가용으로 총사업비의 20%이내 계상 가능

④ 과제활동비

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
국외 출장여비					
국내 출장여비, 시내교통비					
인쇄·복사·제작비 및 수수료					
사무용품비 등 소모품비					
운송·보관료 등 유통비					
회의비, 전문가활용비 등					
합 계				천원	

※ 해외 출장의 필요성(해당 시 해외출장 건별로 작성)

출 장 명			
출 장 지		출 장 자	
출장기간	-	소요예산(원)	
출장목적			
현지 활동계획			
출장결과 활용계획			

⑤ 위탁사업비

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
위탁사업비					
합 계				천원	

9. 사업비 세부내역(위탁기관)

* 위탁기관의 사업비 세부내역을 기재하며, 실지급 사업비는 최종선정 평가 후 확정

* 위탁기관이 다수일 경우 아래 '가. 위탁사업비 세부내역'을 하단에 추가하여 작성

가. 위탁사업비 세부내역(위탁기관 1)

(1) 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비 목		현 금	현 물	계	구성비(%)
직접비	인건비				
	사업화촉진비				
	장비재료비				
	과제활동비				
	위탁사업비				
합 계					100%

* 상기 비목별 총괄은 위탁기관 전체의 비목별 소요 예산 합계임

* 사업비 계상 시에는 관리지침 【별표2】를 참조하여 작성하여야 함

(2) 비목별 소요명세 세 ※ 내역을 최대한 세부적으로 작성, 필요 시 별도 표 양식 추가

① 인건비

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 위	월급여 (A)	참여개월수 (B)	참여율(%) (C)	합 계(A×B×C)	
						금액	비고
인건비							
합 계			천원(현금		천원, 현물	천원)	

② 사업화촉진비

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
인·검증비					
시험분석비					
홍보비					
합 계			천원		

③ 장비·재료비 ※ 양산 목적의 장비·재료비 계상 불가

- 기자재 및 시설 임차비

(단위 : 천원)

구 분	월 임차료	임차 개월수	금 액 (천원)	비고	
				실판매가	임차 필요성
기자재 및 시설 명칭					
기자재 및 시설 명칭					
기자재 및 시설 명칭					
합 계			천원		

- 재료비

(단위 : 천원)

구 분	구성품별 내역				총단가	총횟수	총금액	비고 (시험분석 필요성 및 횟수에 대한 적정성)
	재료명	단가	수량	금액				
시험분석명								
시험분석명								
합 계					천원			

* 재료비는 협약기간 내 시험·분석을 목적으로 소요되는 재료비로 한정

- 시제품·설비 제작비

(단위 : 천원)

구 분	구성품별 내역				총단가	총개수	총금액	비고 (2세트 이상 제작 사유)
	구성품명	단가	수량	금액				
제 품 · 설비 명칭								
제 품 · 설비 명칭								
합 계					천원			

* 시제품 제작비는 시제품 성능 확인을 위한 최소한의 용도로만 한정하며, 완제품 구매는 불가함

* 시금형은 시제품의 성능·품질·디자인 평가용으로 총사업비의 20%이내 계상 가능

④ 과제활동비

(단위 : 천원)

구 분	내 역	단 가	회수(수량,건)	금 액(천원)	비고
국외 출장여비					
국내 출장여비, 시내교통비					
인쇄·복사·제작비 및 수수료					
사무용품비 등 소모품비					
운송·보관료 등 유통비					
회의비, 전문가활용비 등					
합 계		천원			

※ 해외 출장의 필요성(해당 시 해외출장 건별로 작성)

출 장 명			
출 장 지		출 장 자	
출장기간		소요예산(원)	
출장목적			
현지 활동계획			
출장결과 활용계획			

목 차

1. 경영정보	00
2. 기술개발 및 사업화 실적	00
3. 사업화 대상 제품·설비 개요	00
가. 사업화 대상 제품·설비 요약	00
나. 사업화 대상 제품·설비 원리 및 우수성	00
다. 사업화 대상 제품·설비 관련 국내·외 기술·시장·정책 현황	00
4. 사업화 추진 전략 및 계획	00
가. 사업화 추진 목표	00
나. 사업화 가능성	00
다. 사업화 추진계획	00
라. 사업화 성공 시 기대효과	00
5. 위탁사업 추진계획	00
6. 사업화 추진체계	00
7. 추진일정	00
8. 사후관리 계획	00

1. 경영정보

가. (법인)연혁

연 월	연 혁 (설립, 증자, 대표자·상호·업종 변경, 공장신축, 이전 등)
작성 요령	▶ 법인기업은 법인 설립후의 자본, 대표자 등 변동 상황을 기재 ▶ 법인 등기부등본상 증자등기 이후에 이루어진 증자분(유,무상증자)이 있을 경우도 포함하여 기재

나. 관계회사

기 업 체 명			
대 표 자(설립일자)	()	()	()
법인등록번호			
사업자등록번호			
소 재 지			
업 종(주제품)	()	()	()
관 계 내 용			
작성 요령	▶ 관계회사 : 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제2조 제2호 및 동법시행령 제3조에 의한 기업집단에 해당하는 관계에 있는 기업(관계회사는 개인기업도 포함됨) ○ 동일인(8촌이내 혈족 등 관련자지분 합산)이 최대 출자자로서 당해 회사의 발행주식(의결권 있는 주식 제외)의 30/100 이상을 소유하는 회사 또는 당해 회사경영에 대해 상당한 영향력을 행사하고 있다고 인정되는 회사 ▶ 관계내용 예시 1) 대표자가 동일인임, 2) 대표이사 ○○○ 25% 주식소유, 3) 모기업격인 ○○○(주) 25% 주식소유		

다. 경영진 및 주주현황

(1) 경영진현황

직 위	성 명	담당업무	생년월일	실제경영자, 대표자와의 관계	근속 년수	최 종 학 교	주 요 경 력

(2) 주주현황

(단위:백만원)

주 주 명	실제경영자, 대표자와의 관계	소유주식 금 액	점유비 (%)	주 주 명	실제경영자, 대표자와의 관계	소유주식 금 액	점유비 (%)
				계			
				주가(현재)	시가 :	원 / 액면가:	원

작성 요령	▶ 법인기업 : 최근 법인등기부등본에 의해 대표이사(수인인 경우 전부기재), 이사, 감사의 순으로 기재 실제경영자가 있을 경우 실제경영자와의 관계만을 기재(예시 : 처, 형, 제, 처남 등)
	○ 등기된 임원이 아니더라도 관리, 기획, 재무, 마케팅 분야 담당 핵심인력을 포함하여 기재
	○ 회사에 근무하지 않는 단순주주의 경우 직위·담당업무는 기재생략 및 주요경력 란에 “비상 근” 기재
	▶ 개인기업 : 대표자(수인인 경우 전부 기재), 실제경영자에 대하여 직위등을 확인 기재
	○ 근속연수는 동사에서 근무한 연수를 기재
	○ 관리, 기획, 재무, 마케팅 분야 담당 핵심인력을 포함하여 기재
	▶ 소유주식금액(법인기업만 작성) : 작성일 현재 주주명부상의 주주(단, 거래소, 코스닥, 제3시장 상장기업 은 당기말 기준) 및 점유비를 기재(주주수가 난을 초과할 때는 “기타 ○명”으로 기재)
	○ 시가·액면가 : 상장기업(거래소, 코스닥, 제3시장)의 경우 기준일 현재 종가와 액면가를 기재

라. 기자재·시설·장비 보유현황

기자재/시설/장비명	규 격	수 량	용 도	장 소	구입시점	금액(백만원)
기자재						
시설						
장비						

* 본 사업과 관련 있는 시설/장비만을 기재

* 시설금액은 공시지가 기준으로 작성

마. 주요거래처

(단위:백만원)

구 분	상 호 (사업자등록번호)	연간거래액	전화번호	거래 기간	구 분	상 호 (사업자등록번호)	연간거래액	전화번호	거래 기간
매 출 처	(- -)				매 입 처	(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					계		약 개 업체	
	(- -)				외 주 가 공	(- -)			
	(- -)					(- -)			
	(- -)					(- -)			
	계		약 개 업체			계		약 개 업체	
작성 요령	▶ 당기말(년도중 창업기업은 최근월말)을 기준으로 작성								
	▶ 매출처/매입처/외주가공 : 거래금액 큰 순서로 기재(거래처수가 난을 초과할 때에는 기타로 표시) ○ 합계액은 각각 당기 손익계산서의 순매출액/당기 제조원가명세서상 당기원재료매입액/외주가공비와 일치 ○ 수출의 경우상대 국가별로 원화환산 구분 기재 및 “거래기간”은 작성일 기준 년단위로 절사하여 기재 ▶ 임가공업, 용역업 등의 경우에는 원재료 매입처 및 외주가공비란의 작성을 생략 가능								

2. 기술개발 및 사업화 실적(주관기업) ※ 최근 5개년간 주요 실적을 작성

가. 기술개발실적(수행중인 정부지원 과제 작성 필수)

(단위:백만원)

과제 책임자	과제명	기 간	지원 기관	개발주체 자체/외부	개발비용			사업화 여부
					자체	보조(정부등)	총비용	

나. 사업화(매출)실적

(단위:백만원)

과제 책임자	과제명	기간	지원 기관	개발비용			연간 매출액				
				자체	정부보조	총비용	연도	국내	수출	합계	수량

다. 납품실적(최근 3년 주요실적)

※ 주관기업 보유 제품·기술·설비·서비스 등 주요납품실적 기입

건수	품 명	업체·기관명	납 품 년 월	판매금액
2				
.				
.				
합 계		—	—	

라. 기타 실적

(1) 국내·외 논문 게재실적

번호	발표자	논 문 제 목	게재지 (국가)	SCI여부	저자순번· 공동저자수	게재일

(2) 특허등록실적

번호	특허권자	특허명	국가명	등록일	등록자수	비고

(3) 국내·외 인증 획득 현황

번호	인증명	기술·제품명	인증연도(기간)	비고

(4) 대외 수상실적

번호	시상기관	시상품격	수상자 (개인 또는 기업)	수상연도	비고

3. 사업화 대상 제품·설비 개요

가. 사업화 대상 제품·설비 요약

제품·설비명	<input type="checkbox"/>				
제품·설비 개요	<input type="checkbox"/> 해당 제품·설비의 원리 및 특징 요약 ○ -				
	<p style="text-align: center;"><핵심 기술 원리 개념도></p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">1단계</div> → <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px 10px; display: inline-block;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">2단계</div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">3단계</div> </div> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">4단계</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 50px; height: 15px;"></div> 핵심기술 범위 </div>				
제품·설비 주요구성	<설계도>				
	<조감도>		<결선도>		
관련 특허	구분	국가명	특허명	등록일	특허권자
	등록				
관련 인증	구분	인증기관	인증명칭	인증일 (기간)	인증보유자
	신기술				
	녹색인증				
	우수조달				
관련 국가 R&D	부처명	사업명	과제명	수행기간	수행기관

나. 사업화 대상 제품·설비 원리 및 우수성

(1) 사업화 대상 제품·설비의 원리

- * 대상 제품·설비 원리를 통상의 지식을 가진 자가 이해되도록 구체적으로 설명(필요시 기본원리와 평가대상기술의 원리가 구분되도록 작성)
- * 객관적으로 인정할 만한 계산식, 경험식, 화학반응식 등에 의한 이론적 근거내용 및 과학적·공학적인 원리와 근거 제시
- * 제품·설비의 각 공정별 기능 및 핵심기술 설명
- * 기존 및 유사 제품·설비와 차별성 제시
- * 간단한 모식도, 그림 등을 이용하여 설명 가능

(가)

(나)

(다)

(2) 사업화 대상 제품·설비의 개발 수준

(가) 기술성숙도

- * 현재 기술성숙도 표기(중복 표기 불가)

구분	표기	단계별 설명
기초연구 단계	TRL 1	□ 【기초이론 정립】 기본 원리 규명 및 이론 정립
	TRL 2	□ 【기본개념 수립】 Idea에 대한 기술개념과 적용분야의 확립
실험 단계	TRL 3	□ 【기술개념 입증】 분석과 실험을 통한 기술개념 검증
	TRL 4	□ 【시작품 개발】 연구실 환경에서 주요 기능을 구현한 시작품 개발
제품화 단계	TRL 5	□ 【시작품 성능입증】 유사 환경에서의 시작품 성능 평가 및 완성도 제고
	TRL 6	□ 【시제품 개발】 핵심기술을 구현한 시제품 개발 및 유사환경 성능 평가
상용화 단계	TRL 7	□ 【시제품 성능입증】 실제 환경에서의 시제품 성능 평가 및 완성도 제고
	TRL 8	□ 【시제품 인증】 상용제품 신뢰성 검증(표준화 및 인허가 취득)
양산단계	TRL 9	□ 【사업화】 상용제품 생산

(나) 개발 경위

- * 개발 경위, 핵심 활동내용을 구체적으로 기입

기술 성숙도	기간	세부 개발 내용
TRL3	20○○.○○~ 20○○.○○	● ● ●
TRL4	20○○.○○~ 20○○.○○	● ● ●
TRL5	20○○.○○~ 20○○.○○	● ● ●
TRL6	20○○.○○~ 20○○.○○	● ● ●

(다) 기술성숙도 입증자료

① 시제품 사양

-
-

시제품 사진 1	시제품 사진 2
----------	----------

② 시제품 성능

* 공인시험기관 성능시험검사 결과만 기재

-
-
-

번호	시험내용	평가방법	시험결과	발급기관	발급일

(3) 사업화 대상 제품·설비 차별성 및 혁신성

* 타 설비와(경쟁사, 선진국) 비교하여 차별성, 혁신성을 구체적(정량적)으로 기재하고 비교표로 제시

(가)
(나)
(다)

구 분	사업화 대상	경쟁사 또는 선진국 1	경쟁사 또는 선진국 2
적용 원리			
공정 구성			
운전조건	○○○		
	○○○		
	○○○		
○○○의 사양			
처리성능	○○○		
	○○○		
	○○○		
경제성			
유지관리			
.....			

다. 사업화 대상 제품·설비 관련 국내·외 기술·시장·정책 현황

(1) 국내·외 기술개발 동향

* 관련 분야 국내외 연구개발 동향 및 유사기술 검토내용 작성

(가)

(나)

(다)

(2) 국내·외 시장현황, 특성, 성장성

* 국내외 시장규모 현황 및 전망, 경쟁사 현황 작성

* 해당기술 시장점유율 및 시장경쟁력 작성

(가)

(나)

(다)

(예시1)

(단위 : 억원)

구 분	현재의 시장규모(20 년)	예상 시장규모(20 년)
세계 시장규모		
국내 시장규모		
산출 근거	예시) 소비자 조사결과	

※ 객관성 있는 산출근거를 바탕으로 개발대상의 기술(제품)에 대한 시장규모를 제시

※ 단, 시장규모 파악이 어려운 경우 표를 생략하고 관련사례, 소비자 조사결과, 뉴스, 해외시장조사보고서 등 관련 자료를 발췌(출처 명기)

(예시2)

경쟁사명	제품명(공법명)	판매가격(천원)	연 판매액(천원)
①			
②			
③			

※ 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업의 제품 등을 명기

(3) 관련법령 또는 정부의 규제

*해당기술 관련 법령 및 규제를 구체적으로 작성하고 개선 가능한 사항 작성

(가)

(나)

(다)

4. 사업화 추진 전략 및 계획

가. 사업화 추진 목표

(1) 사업화 추진 시 목표로 하는 제품·설비 개요

* 최종 설비·제품의 핵심사양 및 성능, 운전조건 등을 구체적으로 기재

(가)

(나)

(다)

최종 설비·제품 설계도, 3d 모형도 등	최종 설비·제품 설계도, 3d 모형도 등
------------------------	------------------------

(2) 사업화 목표

* 협약기간 내 최종 달성하고자 하는 정성적·정량적 사업화 목표 및 설정근거 작성

(가)

(나)

(다)

나. 사업화 가능성

(1) 사업화가능성 SWOT분석

강점(Strength)	약점(Weakness)
위기(Threat)	기회(Opportunity)

(2) 생산능력

* 기존 생산 시설, 가동일수, 인력, 원재료·부품 수급 역량 등을 작성

(가)

(나)

(다)

(3) 판매처 다양성 및 안정성

* 판매처의 다양성 여부 및 지속적인 거래관계 유지 가능성 작성

(가)

(나)

(다)

(4) 자금조달 능력

* 기업 재정상태, 수익창출 능력 등 사업화에 필요한 자금을 적기에 조달할 수 있는 능력 작성

(가)

(나)

(다)

(5) 수요기관의 적정성

* 제품·설비 성능데이터를 확보할 수 있는 적정한 수요기관 선정 여부 및 설치이후 수요기관의 기대효과를 구체적으로 작성

(가)

(나)

(다)

수요기관명	설치장소	설치 규격	기대효과

다. 사업화 추진 계획

(1) 제품·설비 제작

* 제작 단계별로 상세히 기술

- (가)
- (나)
- (다)

(2) 수요기관 현장설치 및 성능검증

* 수요기관 현장설치 및 신뢰성 평가 계획 작성

- (가)
- (나)
- (다)

(3) 인·검증

* 환경신기술, 녹색인증, 우수조달 등 정부인증 신청·획득계획 작성

- (가)
- (나)
- (다)

(4) 비즈니스 모델

* 사업화를 위한 수익모델, 타겟고객, 시장진입 장벽 극복방안 등을 구체적으로 기술

- (가)
- (나)
- (다)

(5) 마케팅

* 마케팅 전략 및 실행계획을 객관적 자료를 근거로 합리적이고 타당성 있게 제시

- (가)
- (나)
- (다)

(6) 생산 및 판매 계획

* 제품·설비 생산 및 판매계획 작성

- (가)
- (나)
- (다)

라. 사업화 성공 시 기대효과

(1) 활용방안

* 제품·설비 주요 활용분야 및 방안

- (가)
- (나)
- (다)

(2) 환경적 기대효과

* 환경오염 개선·예방 등 환경적 기대효과

- (가)
- (나)
- (다)

(3) 경제·사회적 기대효과

* 예상 수익, 생산성 향상에 따른 비용절감, 수입대체, 산업구조 개선 등 기대효과 제시

- (가)
- (나)
- (다)

(4) 탄소 저감효과(해당시 작성, 탄소저감 분야 필수 작성)

* 제품·설비 적용시 온실가스 또는 에너지 절감효과

- (가)
- (나)
- (다)

항목 (공정)	직·간접	기준		저감량		산정근거	세부내용
		탄소 (온실가스) 배출량	에너지 사용량	탄소 (온실가스) 저감량	에너지 저감량		
(탄소저감 에 해당하는 기술명)	(직접/ 간접)	(법정기준 혹은 기준기술배출량)	(법정기준 혹은 기준기술배출량)	(법정기준 혹은 기준기술배출량)	(법정기준 혹은 기준기술배출량)	(산정근거에 해 당하는 식 등)	(기술내용 및 증빙 설명)
하수처리장 막분리조 전력량 감 축기술	간접	tCO ₂ eq	TJ	tCO ₂ eq	TJ	온실가스 배 출량 등의 산 정방법	(기술내용 및 증빙 설명)
CO ₂ 포집공정 기술	직접	CO ₂ 제거율 80% 이상	—	CO ₂ 제거율 00%	—	녹색기술 인 증을 위한 기 술수준	(기술내용 및 증빙 설명)
		CO ₂ 순도 9 0% 이상	—	CO ₂ 순도 0 0%	—		(기술내용 및 증빙 설명)

* 화석 연료 에너지 사용, 탄소 저감 재료 사용 등 직접적으로 탄소 이용과 관련된 기술의 탄소저감 사항(직접) 및 해당 기술의 단순 에너지 저감 등 간접적인 탄소저감 사항(간접) 구분

5. 위탁사업 추진계획(해당되는 경우에 한하여 기재)

가. 위탁사업(1)

- (1) 위탁분야명:
- (2) 위탁과제명:
- (3) 위탁기관:
- (4) 위탁사업 기간: 20 . . ~ 20 . . (개월)
- (5) 위탁사업비: 원
- (6) 위탁사업 필요성
 - (가)
 - (나)
 - (다)
- (7) 위탁사업 목표
 - (가)
 - (나)
 - (다)
- (8) 위탁사업 추진계획
 - (가)
 - (나)
 - (다)

나. 위탁사업(2)

:

:

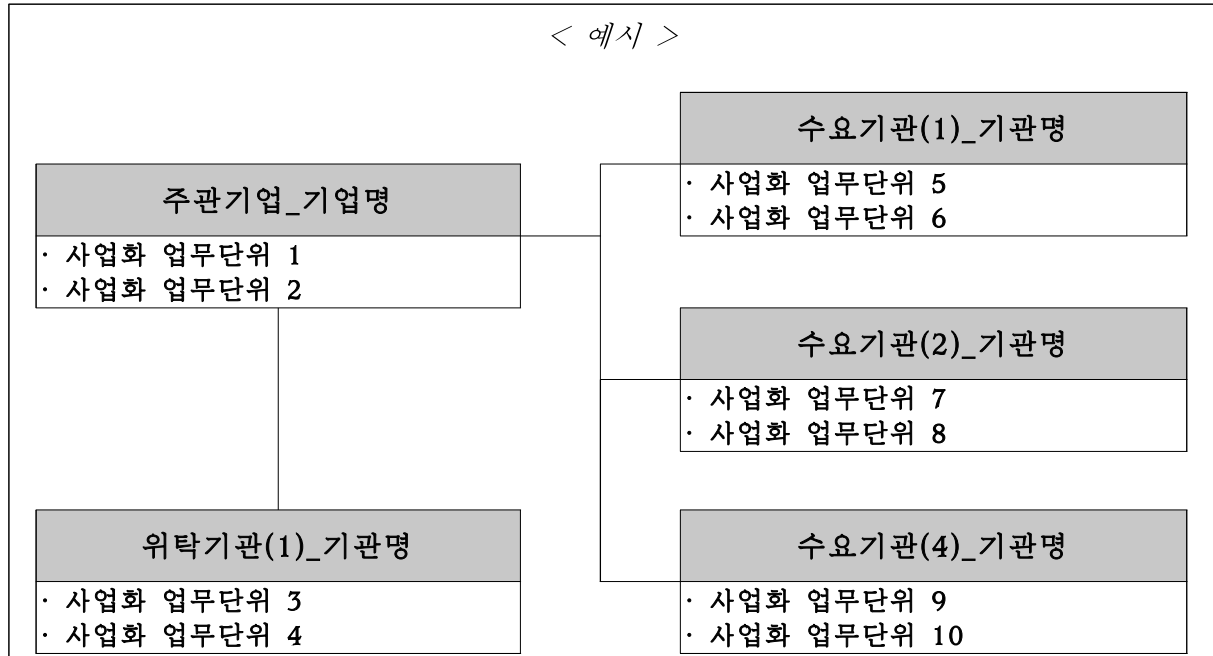
* 가. 위탁사업(1)의 (1)~(8)까지 동일하게 작성

※ 위탁과제 내용에 맞게 상기 서식을 수정하여 상세히 작성

6. 사업화 추진체계

* 설비 설치와 관련하여 수요기관과 협의 내용, 설치 이후 사업화 목표 달성을 위한 수행기관별 업무 기술

가. 추진체계 도식



나. 수행기관별 추진 내용(업무단위)

(1) 주관기업_기업명

(가)

(나)

(다)

(2) 위탁기관(1)_기관명

(가)

(나)

(다)

(3) 수요기관(1)_기관명

(가)

(나)

(다)

7. 추진일정

※ 제품·설비 설치는 중간점검(협약 후 6개월 이내) 시점 전에 완료하여야 함

번호	사업화 내용	추진일정(12개월)															소요기간 (주)
		20 년							20 년								
		0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월	0월		
1																	
2																	
3																	
5	(현장)중간점검																
6																	
7																	
8																	
9	최종평가																

8. 사후관리 계획

※ 협약종료 이후 사후관리 계획에 대하여 인력운용 계획을 포함하여 모니터링, 성과관리 방법 등을 구체적으로 기술

(1) 유지·보수 계획 및 인력 운용 계획

(가)

(나)

(다)

(2) 사후관리 계획

(가)

(나)

(다)

【붙임3 - 시제품·설비 구축 계획서】

[별지 제1-3호 서식]

시제품·설비 구축 계획서(3천만원 이상) (중소환경기업 사업화·상용화 지원사업)

1. 과제개요

사업명			
과제명			
신청기업		사업책임자	
협약기간			

2. 신청 시제품·설비 목록

번호	시제품·설비명	구축 예상가격(천원)	설치장소	비고

※ 시제품·설비 구축비에 정부지원금 외 자체부담금 등이 포함될 경우 정부지원금은 구축예상가격에, 자체 부담금 등은 비고란에 기재

3. 장비구축 개요 및 타당성(시제품·설비명)

□ 구축 개요

시제품·설비명				
구축방법 (해당란에 '○'표시)	제작의뢰		자체제작	기 타(직접 기재)
구축비용 (천원)	단가	수량	총 금액	정부지원금 신청 금액
구축일정	발주예정일		설치예정일	
	YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD		YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD	
구축장소 (수량별 구축장소가 다른 경우 구분하여 작성)	설치예정 지역명	설치예정 기관명	설치예정 세부 장소(건물명 등)	

□ 구축 타당성

시제품·설비 용도	○ - ※ 동 과제에서 활용계획 및 방법 작성 ※ 목적, 취득하고자 하는 결과물 등 자세하게 기재
주요사양	○ - ※ 제작사가 제공하는 주요 사양을 5가지 이상 기재 ※ 심의위원들이 판단할 수 있게 사양을 구체적으로 자세하게 기재. 품목의 특성 및 성능을 구체적으로 기재
과제와의 부합성	○ - ※ 신청 시제품·설비 구축이 본 과제 내용 중 어떤 부분과 연관성이 있는지 기술 ※ 과제수행에 반드시 필요한 시제품·설비인지 기술
예산 및 성능의 적정성	○ - ※ 과제목적 달성을 위해 적합한 구성(Specifications) 및 성능(Performance)의 장비인지 기술 ※ 신청한 시제품·설비 가격의 적정성에 대하여 기술(기구축 또는 타 제작사 가격과 비교하는 등) ※ 신청 수량이 2개 이상인 경우 본 과제 관련하여 신청 수량만큼 필요한 타당한 이유 기술

※ 2개 이상인 경우 3번 항목을 복사하여 작성

첨부 1. 세부산출내역

2. 비교견적서

자체 중복성 검토 의견서

(중소환경기업 사업화·상용화 지원사업)

1. 과제개요

사업명			
과제명			
신청기업		사업책임자	
협약기간			

2. 최근 5년 정부지원과제 목록

번호	부처	사업명	과제명	수행기간	금액

※ 중소기업 통합관리시스템을 통해 지원이력 확인 예정

※ 해당사항이 없는 경우 해당사항 없음으로 표기하여 제출

3. 자체 중복성 검토 의견서

○ 신청과제와 타 정부수행과제와의 차별성을 비교표 등을 제시하여 작성(필요 시 별지 삽입)

【붙임5 - 환경설비 상용화 지원사업 수요기관 참여 동의서】

[별지 제3-2호 서식]

환경설비 상용화 지원사업 참여동의서

과제명			
수요기관 구분	<input type="checkbox"/> 대기업, <input type="checkbox"/> 중견기업, <input type="checkbox"/> 중소기업, <input type="checkbox"/> 지방자치단체, <input type="checkbox"/> 공공기관, <input type="checkbox"/> 기타		
신청기업		수요기관	

수요기관은 신청기업의 성공적인 환경설비 사업화를 위해 협력관계를 촉진하고 실증 지원 등을 위하여 환경부의 「중소환경기업 환경설비 상용화 지원사업」(이하 ‘환경설비 상용화 지원사업’이라 한다.)에 참여하며 다음과 같이 동의한다.

1. **(관계여부)** 수요기관은 신청기업과 계열사 및 출자지분 관계가 없음을 확인한다.
2. **(신청과제의 제출)** 신청기업이 제안한 환경설비 상용화 지원사업 사업화계획서 내용을 확인하고 이를 전문기관에 제출하는데 동의한다.
3. **(수요기관 민간부담금)** 수요기관은 신청과제가 선정될 경우 신청기업과 협의하여 총사업비의 00% 이상을 수요기관 민간부담금으로 납입하기로 한다. 민간부담금은 선정통보일로부터 0일 이내에 신청기업에게 입금하여야 한다.
4. **(협약체결)** 선정된 신청기업과 사업의 효율적 추진을 위해 “환경설비 상용화 지원사업 표준계약서”를 상호 협약한 후 사업을 추진한다.
5. **(과제 관리·점검)** 신청기업이 환경설비 설치 및 실증을 원활히 진행할 수 있도록 지원하며, 소속직원 및 관계 전문가의 참여 등을 통해 동 사업이 효율적으로 추진될 수 있도록 관리·점검한다.
6. **(사후관리)** 동 사업 추진에 따른 지원성과에 대해 신청기업이 전문기관 요청에 성실히 작성할 수 있도록 협조한다.
7. **(해석)** 본 동의내용에 관하여 이견이 있거나 명시되지 아니한 사항은 전문기관과 협의하여 본 사업의 목적에 맞게 해석한다.
8. **(기타)** 본 사업의 구체적인 운영에 대해서는 「중소환경기업 사업화·상용화 지원사업 관리지침」에 따른다.

20 년 월 일

수요기관의 장 :

직인

한국환경산업기술원장 귀하

【붙임6 - 사업비 계상 기준】

【별표 2】

사업비 계상·사용 및 정산기준

1. 세부사업별 사용 가능 사업비

가. 사업화 지원사업

비목	세목	사용용도
직접비	인건비	내부인건비
	사업화촉진비	인·검증비
		시험·분석비
		홍보비
	장비·재료비	기자재 및 시설 임차비
		재료비
		시제품·설비 제작비
	과제 활동비	국외 출장여비
		국내 출장여비, 시내교통비
		인쇄·복사·제작비 및 수수료
		사무용품비 등 소모품비
		운송·보관료 등 유통비
		회의비, 전문가활용비 등
	위탁사업비	기술사업화 촉진 컨설팅
		기술이전 지도
간접비	간접비	인력지원비
		과제지원비
		성과활용지원비

나. 환경설비 상용화 지원사업

비목	세목	사용용도
직접비	인건비	내부인건비
	사업화촉진비	인·검증비
		시험·분석비
		홍보비
	장비·재료비	기자재 및 시설 임차비
		재료비
		시제품·설비 제작비
	과제 활동비	국외 출장여비
		국내 출장여비, 시내교통비
		인쇄·복사·제작비 및 수수료
		사무용품비 등 소모품비
		운송·보관료 등 유통비
		회의비, 전문가활용비 등
	위탁사업비	혁신기술 공급

2. 사업비 계상기준

구분		비목	세목	사용용도	사용용도	계상기준					
구분	세목										
직접비	인건비		내부 인건비	1. 내부 인건비: 지원과제에 직접 참여하는 내부 연구원(해당 기관 소속 4대보험 직장가입자)에게 경우 지급되는 인건비	1. 소속기관의 급여기준에 따른 협약기간 동안의 급여 총액을 해당 과제참여율에 따라 계상 * 참여율은 사업책임자의 경우 30% 이상 * 4대 보험과 퇴직급여충당금의 본인 및 기관 부담금 포함 <세부 산정기준> <table><tr><th>구분</th><th>세부 산정내용</th></tr><tr><td>정부출연 연구기관 및 특정연구기관</td><td>- 급여총액*/12 × 참여율 × 참여기간(월)</td></tr><tr><td>기타기관</td><td>- 소속기관 규정에 따른 급여기준액 × 참여율 × 참여기간(월)</td></tr></table> * 해당기관 인사규정과 취업규칙에서 정한 권리와 의무를 갖는 해당기관 소속의 연구원이 근로기준법, 해당기관 인사규정 및 취업규칙에 의해 받는 1년동안의 임금 총액	구분	세부 산정내용	정부출연 연구기관 및 특정연구기관	- 급여총액*/12 × 참여율 × 참여기간(월)	기타기관	- 소속기관 규정에 따른 급여기준액 × 참여율 × 참여기간(월)
						구분	세부 산정내용				
	정부출연 연구기관 및 특정연구기관	- 급여총액*/12 × 참여율 × 참여기간(월)									
기타기관	- 소속기관 규정에 따른 급여기준액 × 참여율 × 참여기간(월)										
					2. 정부출연연구기관 및 특정연구기관 등 총 인건비가 100% 확보되지 않는 경우 - 새로운 연구과제에 인건비를 계상할 때에는 이미 수행중인 연구개발과제* 참여율을 모두 합산한 결과 130%를 넘지 않는 범위에서 계상 * 정부수탁사업, 출연(연) 등의 기본사업을 포함하여 산정 - 최대한도를 이미 확보한 연구원은 참여율 계상 불가 3. 원소속기관으로부터 인건비를 100% 지급 받는 경우 현물 또는 현금 미지급을 원칙으로 함 4. 제3호에도 불구하고 다음 각 목의 경우에는 현금으로 계상하여 지급할 수 있다. 가. 지원과제 수행을 위해 신규로 채용하는 사업수행자(신규 채용 사업수행자는 사업 공고일 기준 3개월 이전 채용한 사업수행자도 인정)의 인건비 중 민간부담금 현금 범위 내에 해당하는 금액 나. 사업화촉진 컨설팅을 수행하는 위탁기관 소속 위탁수행자의 인건비						
	사업화 촉진비		인·검증비	1. 인·검증비: 기업, 기업의 기술 및 제품의 우수성이나 환경성 등에 대한 인·검증 비용(신청·평가 수수료 포함)	1. 실소요 경비를 계상 - 외부기관 위탁수행이 필요한 경우 위탁사업비로 계상						
			시험 분석비	2. 시험분석비: 인·검증, 시험·분석 등을 위해 필요한 시험분석 비용							

구 분			사용용도	계상기준
비목	세목	사용용도		
		홍보비	3. 홍보비: 판매 촉진을 위한 홍보물, 온·오프라인 매체광고, 전시회 참가 등 과제 관련 홍보를 위하여 필요한 비용 - 홍보 동영상 제작 - 제품 카달로그·브로셔·포스터 등 제작 - 홈페이지 제작·개선 - 홍보용 모형(전시회 등 참가시 활용되는 시제품 모형 제작) - 전시회 참가 - 온·오프라인 광고(신문, 잡지, TV, 라디오 등) - 학회·세미나 개최 및 참가비	
		기자재 및 시설 임차비	1. 기자재 및 시설비: 해당 과제와 관련하여 시제품 제작, 현장 테스트 및 설치 시 필요한 장비·시설의 협약기간 내 임차에 관한 경비(구매불가)	1. 실소요 경비를 계상하되 사업화 지원사업은 총사업비의 최대 50% 까지 장비·재료비 계상 가능 - 노무비는 해당 시작품을 제작하기 위하여 추가로 소요된 인력에 대한 인건비로 한정
		재료비	2. 재료비: 시약·재료구입비, 전산처리 및 관리비	- 외부기관이 제작할 경우 제작기관의 견적서, 용역계획 등을 근거로 현금 계상 가능 - 재료비는 협약기간 내 시험·분석을 목적으로 소요되는 재료비로 한정
	장비·재료비	시제품·설비 제작비	3. 시제품 제작비: 시제품·시작품·시험설비 제작경비(자체 제작하는 경우 노무비 포함)	- 시제품 제작비는 시제품 성능 확인을 위한 최소한의 용도로만 한정하며, 이 중 시금형비 제작비는 총사업비의 20%까지 계상 가능하고, 시제품의 성능·품질·디자인 평가용으로만 제작 가능
		여비	1. 여비: 참여인력의 국내·외 출장 여비 및 시내교통비 - 국내여비: 참여인력의 국내 출장여비 및 시내교통비 - 국외여비: 참여인력의 국외 출장여비(체제비 포함)	1. 주관기업이 정한 기준이 있는 경우 그 기준에 따라 계상하며, 별도로 정한 기준이 없는 경우 전문기관 여비규정 범위 내에서 실제 필요한 경비를 계상 ※ 수행기관의 여비기준 외에 본 과제 수행을 위한 별도의 여비기준을 이종으로 정하여 과다 지급한 금액은 계상 불가능
	과제 활동비	수용비 및 수수료	2. 수용비 및 수수료 - 인쇄·복사·제작비: 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비 - 수수료: 공공요금·제세공과금 및 수수료 - 소모품비: 사무용품 - 유통비: 운송 및 보관료, 포장비 등 과제 관련 유통을 위해 필요한 비용	2. 실소요 경비를 계상 - 위탁회계법인 정산수수료* 계상은 가능하나, 보증 보험 수수료는 계상 불가 * 위탁회계법인의 정산수수료는 별도 공지되는 기준을 참고하여 산정(위탁회계법인은 사전에 공개되지 않음)
		전문가 활용비 및 회의비	3. 전문가 활용비 및 회의비 - 전문가 활용, 자문비, 회의비, 도서 등 문헌구입비, 원고료, 통역료, 속기료 등	3. 실소요 경비를 계상 - 관련분야 전문가의 자문, 회의참석 등을 위한 수당, 여비 등을 포함하여 산정 - 회의 목적, 일시, 장소, 회의내용 등이 기록된 서류를 첨부하고, 식비, 다과비 등을 포함하

구 분			사용용도	계상기준																		
비목	세목	사용용도																				
				여 실제 필요한 경비를 계상 ※ 외부기관 참석 없이 단일기관 소속 직원 (사업수행자 포함) 간 회의비로 집행된 금액은 계상 불가																		
	위탁 사업비	위탁 사업비	1. 위탁사업비: 사업비의 일부를 외부기관에게 용역을 주어 위탁 수행하는 데 소요되는 경비 - 기술사업화 촉진 컨설팅: 사업화 전략, 인검증·인허가 지원, 공정·성능 개선, 재무·투자 전략 4개 분야 - 기술이전지도: 사업화 지원 사업 ‘기술도입형’의 기술이전 지도를 위한 기술개발기관의 사업비 - 혁신기술 공급: 환경설비 상용화 지원사업의 스마트기술 등 혁신기술 공급을 위한 기업의 사업비	1. 직접비, 간접비로 계상하되, 원칙적으로 위탁사업비를 제외한 직접비를 합한 금액의 40%를 초과할 수 없음																		
간접비	간접비	인력 지원비	1. 인력지원비: 지원인력 지원비	1. 직접비(미지급 인건비와 현물 및 위탁사업비는 제외)에 과학기술정보통신부가 고시한 간접비율 또는 고정간접비율을 곱한 금액 이내로 계상 - 단, 인력지원비, 과제지원비는 비영리기관에서만 계상 가능																		
		과제 지원비	2. 과제 지원비 - 기관공통 지원경비, 사업단 또는 연구단 운영비, 연구실 안전관리비, 연구보완관리비, 연구윤리활동비, 연구개발준비금, 대학 연구활동 지원금*, 대학의 연구 관련 기반시설 및 장비 운영비* * 직접비에 계상하지 않은 경우만 해당	<산정기준> <table><tr><th>기관구분</th><th>간접비</th><th>비고</th></tr><tr><td>비영리기관 (간접비율 고시)</td><td>직접비 × 고시비율 이내</td><td>기관별 계상 기준</td></tr><tr><td>비영리기관 (간접비율 미고시)</td><td>직접비 × 17% 이내</td><td></td></tr><tr><td>연구개발서비스업자¹⁾</td><td>직접비 × 10% 이내</td><td></td></tr><tr><td>영리법인²⁾</td><td>직접비 × 5% 이내</td><td></td></tr><tr><td>중소기업·중견기업(환경부 장관 또는 전문기관의 장의 승인을 받은 경우)</td><td>직접비 × 10% 이내</td><td></td></tr></table>	기관구분	간접비	비고	비영리기관 (간접비율 고시)	직접비 × 고시비율 이내	기관별 계상 기준	비영리기관 (간접비율 미고시)	직접비 × 17% 이내		연구개발서비스업자 ¹⁾	직접비 × 10% 이내		영리법인 ²⁾	직접비 × 5% 이내		중소기업·중견기업(환경부 장관 또는 전문기관의 장의 승인을 받은 경우)	직접비 × 10% 이내	
		기관구분	간접비	비고																		
		비영리기관 (간접비율 고시)	직접비 × 고시비율 이내	기관별 계상 기준																		
비영리기관 (간접비율 미고시)	직접비 × 17% 이내																					
연구개발서비스업자 ¹⁾	직접비 × 10% 이내																					
영리법인 ²⁾	직접비 × 5% 이내																					
중소기업·중견기업(환경부 장관 또는 전문기관의 장의 승인을 받은 경우)	직접비 × 10% 이내																					
성과활용 지원비	3. 성과활용지원비 - 해당과제와 직접 관련된 지식재산권의 국내·외 출원·등록에 필요한 모든 비용	1) 「국가과학기술 경쟁력강화를 위한 이공계 지원특별법」 제18조에 따른 연구개발서비스업자로 신고한 기업 2) 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조 제3항 제1호의 공기업 포함 - 연구실 안전관리비는 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제13조제3항에 따라 정하는 금액 이상을 계상																				

【붙임7 - 발표평가 기준】

발표평가 기준

1. 사업화 지원사업

구분	평가 항목	세부 평가항목
기술성 (15)	기술 수준(5)	① (차별성) 경쟁기술(제품) 대비 기술적 우위 여부 등 ② (우수성) 경쟁기술(제품) 대비 성능, 비용 측면의 우수성 등 ③ (연관성) 현재의 사업영역, 판매제품과의 연관성 여부 등 ④ (적시성) 해당 기술/제품 출시 시점의 시장 상황 등
	권리성(5)	① (권리보호 현황) 관련 지식재산권 유/무, 권리확보 범위 등 ② (모방난이도) 해당 기술/제품 모방에 필요한 시간, 비용, 기술적 난이도 등 ③ (기술보호 역량) 기술보호를 위한 내부 보안시스템 유/무, 기술인력 관리 현황 등 ④ (기술보호 계획) 권리 강화를 위한 계획 유/무, 계획의 적절성/현실성 여부 등
	파급성(5)	① (자립도) 해당 제품 개발/생산 과정에서 보완·지원기술 비중, 필요성/중요도 등 ② (확장성) 해당 기술/제품이 타제품/산업으로의 확장 가능성, 파급력 등
시장성 (15)	시장 현황 (5)	① (성장성) 관련 설비의 시장규모, 시장성장률, 향후 성장 가능성 등 ② (경쟁력) 시장구조(경쟁상황, 비용구조) 측면의 경쟁우위 여부 등 ※ 성장성 및 경쟁력을 판단할 수 있는 객관적 근거가 제시되지 않은 경우 보통 이하로 처리
	시장 경쟁력(10)	① (시장점유율) 시장점유율이 높아 선도적인 지위 확보 여부 등 ② (경쟁강도) 시장에 다수의 경쟁자 존재 여부, 신청기업의 경쟁수준 등 ③ (진입장벽) 신규 경쟁업체 출현 가능성, 대체/유사제품 출현 가능성 등 ④ (규제현황) 해당 기술/제품 관련 법/제도적 규제 상황 등
사업화 계획의 적절성 (30)	사업화 목표 및 성과목표의 타당성(10)	① (사업화목표) 사업화계획서 상 최종사업화 목표를 현 도달수준, 과거 실적, 투입예산 등과 비교하여 도전성/실효성/적절성 등 점검 ② (성과목표) 성과지표 및 지표별 목표치 등의 구체성/명확성/적절성 등
	사업화 전략의 구체성(10)	① (시장조사 현황) 타겟 시장현황, 타겟 고객 수요(Needs), 관련 규제 조사 여부 등 ② (BM수립 현황) BM수립 여부, BM수립 내용의 구체성/실효성 등 ③ (판매처 현황) 판매처 확보 여부, 판매처의 다양성 여부, 판로개척 계획의 실효성 등
	사업화 계획의 체계성 및 실행 가능성 (10)	① (체계성) 사업화 계획의 구체성 및 명확성, 사업화 목표와의 연계성 ② (실행 가능성) 사업화 대상 기술의 완성도, 사업화 추진계획 등을 고려할 때 협약기간 내 매출 발생 및 기업 성장 가능성
사업화 역량 (20)	생산, 마케팅, 자금조달 능력 (10)	① (생산 역량) 생산시설, 생산인력, 원재료/부품 확보 가능성 등 ② (마케팅 역량) 마케팅(영업) 조직/인력 유/무, 마케팅 계획 유/무, 마케팅 전략의 실효성 등 ③ (자금력) 기업/경영주의 재정 상황, 이익잉여금 보유현황, 자금조달 계획의 실효성 등
	경영자의 역량 및 참여인력 전문성(10)	① (경영자의 역량) 해당 기술 이해도, 사업화 경험, 사업화 의지, 전문성 등 ② (참여인력 전문성) 관련분야 경력 및 전문성, 인력별 역할 및 구성의 적절성 등
정책 부합성 (20)	환경· 사회적 효과(10)	① (환경적 측면) 해당 설비로 인한 환경개선 사항, 향후 환경개선 효과 등 ② (사회적 측면) 최근 대두되고 있는 환경현안과의 연계성, 일반국민 체감 가능성 등
	정책목표 정합성(10)	① (정책과의 연계성) 환경부 정책방향과의 부합성, 정부 정책방향과의 부합성 등 ② (정책목표와의 연계성) 환경오염개선 등 정책목표와의 연계성, 기여도 등

2. 환경설비 상용화 지원사업

구분	평가 항목	세부 평가항목 및 평가방법
기술 혁신성 (25)	처리성능(10)	① (차별성/혁신성) 기존 제품·설비 대비 성능, 비용 측면의 경쟁우위 여부 등 ② (처리성능) 기존 제품·설비 대비 처리성능(10% 이상 처리성능이 향상된 경우 우수) ※ 차별성/혁신성, 처리성능을 판단할 수 있는 객관적 근거가 제시되지 않은 경우 보통 이하로 처리
	경제성(10)	① (비용절감) 기존 제품·설비 대비 비용(유지관리비 등) 절감(10% 이상 비용을 절감한 경우 우수) ② (수명주기) 해당 제품·설비로 비용 절감이 지속되는 기간(10년 이상인 경우 우수) ※ 비용절감, 수명주기를 판단할 수 있는 객관적 근거가 제시되지 않은 경우 보통 이하로 처리
	유지관리 편의성(5)	① (편의성) 운전/제어 방법, 기존 설비 대비 관리 인력 수 등 ② (안전성) 작업 환경개선 여부, 안전성 확보를 위한 장치 유/무 등
실증지원 적절성 (15)	제품·설비 설치 지원 필요성 및 타당성(10)	① (필요성) 해당 제품·설비 설치 정부 지원 필요성 등 ② (적시성) 해당 제품·설비 설치 지원의 시급성, 시의성 등 ③ (타당성) 해당 제품·설비 설치 타당성에 대한 객관적 근거 유/무 등
	수요기관의 적정성(5)	① (적절성) 해당 제품·설비 성능데이터 확보가 가능한 수요기관 여부 등 ② (효과성) 해당 제품·설비 설치를 통한 수요기관의 기대효과 등 ※ 적절성, 효과성을 판단할 수 있는 객관적 근거가 제시되지 않은 경우 보통 이하로 처리
사업화 목표 및 계획의 적절성 (15)	사업화 목표 및 성과목표의 적절성(5)	① (사업화목표) 사업화계획서 상 최종사업화 목표를 현 도달수준, 과거 실적, 투입예산 등과 비교하여 도전성/실효성/적절성 등 점검 ② (성과목표) 성과지표 및 지표별 목표치 등의 구체성/명확성/적절성 등
	실증계획의 적절성 및 실증 가능성(10)	① (적절성) 실증계획, 추진방법, 추진일정의 적절성 및 구체성 ② (실증 가능성) 제품·설비의 완성도, 실증계획 등을 고려할 때 협약기간 내 3개월 이상 가동 및 성능데이터 확보 가능성
사업성 및 수행역량 (25)	시장현황 및 경쟁력(10)	① (성장성) 관련 설비의 시장규모, 시장성장률, 향후 성장 가능성 등 ② (경쟁력) 시장구조(경쟁상황, 비용구조) 측면의 경쟁우위 여부 등 ※ 성장성 및 경쟁력을 판단할 수 있는 객관적 근거가 제시되지 않은 경우 보통 이하로 처리
	사업화 역량(15)	① (사전준비도) 관련 규제/시장 사전분석 여부, 타당성 검토 여부, 기초설계 여부 등 ② (수행역량) 자금, 생산시설, 인력 등 확보 여부, 인력별 역할 및 구성의 적절성 등 ※ 사전준비도 및 수행역량을 판단할 수 있는 객관적 근거가 제시되지 않은 경우 보통 이하로 처리
정책 부합성 (20)	환경·사회적 효과(10)	① (환경적 측면) 해당 제품·설비로 인한 환경개선 사항, 향후 환경개선 효과 등 ② (사회적 측면) 최근 대두되고 있는 환경현안과의 연계성, 일반국민 체감 가능성 등
	정책목표 정합성(10)	① (정책과의 연계성) 환경부 정책방향과의 부합성, 정부 정책방향과의 부합성 등 ② (정책목표와의 연계성) 환경오염개선 등 정책목표와의 연계성, 기여도 등

【붙임8 - 가점 및 감점 기준】

【별표 4】

가점 및 감점 기준

1. 가점

연번	항 목	가점	비고
1	[정부 산하기관, 각 금융기관 등] 기술성진단 결과 우수 등급 이상 기업 * 해당기술에 한함	2	증빙제출
2	[특허청] 지식재산활용전략지원사업 ‘목표달성’ 과제(최근 5년 이내) * 해당기술에 한함	1	증빙제출
3	[환경부] 환경산업연구단지 입주기업	2	증빙제출
4	[환경부] 환경신기술 인증 및 검증기업(신청일 기준 인증 유효기간 內) * 해당기술에 한함	2	증빙제출
5	[환경부] 환경성적표지 인증, 환경표지인증, 녹색인증 기업(신청일 기준 인증 유효기간 內) * 해당기술에 한함	1	증빙제출
6	[환경부] 신청일 기준 환경경영 우수기업(평가등급 A~AAA) * 녹색경영기업 금융지원시스템(enVinance)	1	증빙제출
7	[정부 및 광역자치단체] 고용창출 우수기업으로 선정·등록된 기업(신청일 기준 3년 이내)	1	증빙제출
8	[환경부] 우수환경산업체 지정기업인 경우	2	증빙제출
9	[환경부] 환경기술개발사업 성공과제(최근 3년 이내) * 해당기술에 한함	2	증빙제출
10	[환경부] 사업화 지원사업 최종평가 결과 우수 과제(상위 10% 또는 절대평가 90점 이상) * 해당기술 및 환경설비 상용화 지원사업에 한함	2	증빙제출
11	[환경부] 사업화·상용화 지원사업 추적평가 결과 최우수등급(상위 10% 또는 절대평가 90점 이상)으로 선정된 기업이 새로운 과제를 신청하는 경우	2	증빙제출
12	[중소벤처기업부] 미세먼지저감 실용화 기술개발사업 성공 과제(최근 3년 이내) * 해당기술 및 환경설비 상용화 지원사업에 한함	1	증빙제출
13	[산업통상자원부, 국토교통부] 「노후거점산업단지의 활력증진 및 경쟁력강화를 위한 특별법」에 따라 노후거점산업단지의 경쟁력강화를 촉진하기 위해 ‘산업단지 대개조 지역’으로 선정된 산업단지에 소재한 사업체가 주요 기관으로 참여하는 경우 * 환경설비 지원사업에 한함	1	증빙제출

- ※ 가점은 발표평가 결과 65점 이상인 과제에 한하여 최대 5점 이내에서 적용하며, 동일항목 중복 가점 불가
 ※ 주관기업 기준으로 가점을 적용하며, 사업신청 시 증빙서류 제출하지 않은 경우 불인정

2. 감점

연번	항 목	감점
1	지원과제 선정 후 정당한 사유 없이 협약포기경력이 있는 사업책임자나 기업의 경우(최근 3년 이내)	3
2	과제 수행 중 또는 종료 전후 사업화 성과 입력(제출)이 전무하거나 부실한 사업책임자나 기업의 경우(최근 3년 이내)	3

【붙임9 - 위탁기관의 자격】

【별표 9】

위탁기관의 자격

위탁 목적	자격기준
기술사업화 촉진 컨설팅* (사업화 지원사업 컨설팅기관)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아래 기준 중 1개 이상 만족하고, 컨설팅 경력 3년 이상 수행자 참여 - 「기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률」 제10조, 제12조에 해당하는 기술거래 기관, 사업화전문회사 - 인력·시설 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 기업부설연구소 또는 연구 개발전담부서를 갖추고 업태가 컨설팅인 기관 - 「국가과학기술 경쟁력강화를 위한 이공계지원특별법」 제18조제2항에 따라 신고한 연구개발서비스업자 - 대한변리사회에 등록된 기관 - 환경컨설팅, 금융 컨설팅 또는 경영컨설팅이 주업인 기관(사업자등록증 업태 기준)
기술이전을 위한 지도 (사업화 지원사업 기술도입형 과제 기술개발기관)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국·공립연구기관 ▪ 「특정연구기관육성법」 적용을 받는 연구기관 ▪ 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 정부출연기관 또는 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 과학기술분야 정부출연연구기관 ▪ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교 ▪ 그밖에 대통령령으로 정하는 비영리기관
혁신기술 공급 (환경설비 상용화 지원사업 혁신기술 공급기관)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중소기업 ▪ 중견기업

* 사업화 전략, 인검증·인허가 지원, 공정·성능 개선, 재무·투자 전략 4개 분야

컨설팅기관 후보단 목록

<분야별 컨설팅 지원내용>

분야명	주요내용(예시)	기간	지원금액
사업화 전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> - 비즈니스모델 및 단계별 사업화 전략 수립 - 보유 기술/특허의 권리성 분석 - 관련 특허조사·분석 및 신규출원 전략 수립 - 효율적인 상품기획 및 개발 프로세스 구축 - 제품의 목표시장 공략 전략 수립 	주관기업과 계약내용에 따라 설정 (주관기업 과제와 동시수행)	최대 3천만원 (VAT 별도)
인검증·인허가 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 대상기술의 신규성·우수성 분석 - 인증 취득 및 인허가를 위한 준비사항 및 필요서류 작성 지도 - 현장조사 대비 점검 및 개선 지도 		
재무·투자 전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> - 기업/기술/재무 현황 및 문제점 분석 - 중장기 성장 로드맵 및 자금조달 전략 수립 - 투자유치 전략수립 및 IR작성 지원 		
공정·성능 개선	<ul style="list-style-type: none"> - 기술 현황 및 문제점 분석 - 개선방안 마련 및 현장적용지도 - 개선공정/성능관련 특허 출원 전략수립 		

* (컨설팅기관 후보단 제안서 확인) ① 사업화지원시스템(support.keiti.re.kr) 로그인 → ② 신청관리 → ③ '컨설팅기관 후보단' 메뉴 → ④ 기관명 검색

사업화 전략 수립 분야 컨설팅기관 후보단 목록(99개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			대표자명	이메일	사무실
	계	596			
1	주식회사 한국피씨피	3	김유신	gtl777@naver.com	02-2038-2235
2	주식회사 산업기술경영진흥원	3	김치국	chiko98@daum.net	042-626-3510
3	글로벌투자컨설팅(주)	2	조성규	skchocfp@naver.com	02-562-0602
4	(주)네이카	5	김현영	khy7796@hanmail.net	02-6747-8844
5	(주)유퍼스트경영컨설팅	3	이현수	hslee@ufmac.co.kr	042-522-7057
6	투비엔포스트(주)	6	박금용	tobe@tobe21.co.kr	02-501-2423
7	(주)루트파트너스	8	박강하	kangha@daum.net	02-6265-9001
8	한진단 주식회사	1	안국현	jindancon@naver.com	02-6084-7575
9	여명환경경영크리닉(주)	5	최원중	cwj2um@hanmail.net	02-780-4222
10	인프라비즈(주)	7	이정익	lji6501@nate.com	062-952-0083
11	국제특허 선율	2	김경수	kskim@syip.co.kr	02-552-2952
12	씨앤경영컨설팅(주)	3	최민식	unibizon@naver.com	070-8834-3459
13	(주)미래경영기술	8	김준섭	junseobkim1@daum.net	032-326-0322
14	특허법인 충무	3	박종효	jhpark@cmpatent.com	070-4287-9400
15	(주)비즈니스포커스	5	원종표	bizfocus@hotmail.com	02-852-7778
16	(주)미래경영연구소	3	추순진	seemirae21@naver.com	053-801-3312
17	(주)지케이티엠	7	김인철	kttaa01@hanmail.net	031-391-9973
18	(주)삼정종합컨설팅	5	이종희, 진정숙	jonghee8532@naver.com	062-675-1990
19	(주)브릿지오브날리지	4	박진기	pjk2029@skyclaw.com	070-7771-4940
20	(주)네오리서치	8	최병길	cbgill@neorsc.com	02-571-1616
21	위솔특허법률사무소	3	나강은	kena@wspat.com	02-6082-6007
22	주식회사 아이피씨앤비	3	송인창	icsong@ipcnb.com	070-7204-2360
23	특허법인 지담	5	주한중	hju@jidamip.com	070-4820-5226
24	(주)비전밸류컨설팅	6	김찬일	cikim@visionvalue.co.kr	02-3431-5701
25	(주)기업혁신센터	15	유재권	vine0409@hanmail.net	02-6093-4949
26	세븐컨설팅그룹	5	정택진	tjchung@7partners.co.kr	02-586-8470
27	주식회사 에프엔피파트너스	5	이세진	sjlee@fnppartners.com	02-6957-9948
28	특허법인 아이피랩	4	김동일	dikim@ip-lab.co.kr	02-6925-4821
29	(주)앞선세상	6	이성준	junis9823@naver.com	02-893-9533
30	에코네트워크(주)	9	유정령	jll@econetwork.com	070-8822-0155

사업화 전략 수립 분야 컨설팅기관 후보단 목록(99개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			대표자명	이메일	사무실
31	특허법인 천지	11	박형달	hdpark@ipcj.kr	02-6392-2003
32	(주)QM&E경영컨설팅	8	김의식	eskim@qme.co.kr	031-713-0051
33	특허법인 다울	4	이병희	bhlee@ipdawool.com	02-568-7950
34	(주)한국산업혁신연구원	4	이중범	gbfbumbum@hanmail.net	02-846-1933
35	엑스팩상사	4	임주성	trading7@nate.com	031-495-0164
36	(주)티비에스파트너스	5	이동규	tbspceo@naver.com	051-911-3330
37	주식회사 베리타스원	3	박계순	ceo@veritasone.co.kr	02-2666-0308
38	주식회사 이수아이피센터	3	김정수	isu@isuip.com	043-225-2267
39	(주)테크위드	2	김기화	khkim@techwith.co.kr	02-2038-4270
40	특허법인 프렌즈	13	이윤원	lyw5000@friendspat.com	02-563-4593
41	(주)미래경영컨설팅	6	손동진	miraecon@netsgo.com	02-557-5017
42	특허법인 도담	10	노철호	chroh@dodamip.com	031-698-4121
43	특허사무소 공앤유	3	공우상	info@knypat.com	02-598-0126
44	이수국제특허법률사무소	3	김정수	isu@isuip.com	02-425-2263
45	(주)메타비즈플러스	2	김창영	kim18072@metabizplus.com	02-529-9519
46	테크비아이	4	김길해	kkh@techbi.kr	02-2148-6679
47	한국비즈컨설팅(주)	4	이상화	trust25@naver.com	02-576-8305
48	특허법인 오암	8	이한욱	hlee@oampat.com	042-471-2224
49	(주)태산	6	김신재	co@tsstation.com	051-782-6668
50	한맥특허법인	15	김정현	kjh@ihanmac.com	02-556-8772
51	(주)어니스트경영컨설팅	3	이제빈	jblee@emcon.co.kr	02-2651-8500
52	(주)에이케이에이	6	이민영	mylee@akasus.com	02-3463-4161
53	(주)웨비오	1	이승원	calvin@wevio.com	02-3452-3690
54	(주)팀경영컨설팅	7	성창용	gotomine@naver.com	063-714-2345
55	주식회사 아이피씨지	9	성경필	skp0202@nate.com	062-974-0604
56	(주)국제그린컴퍼니	6	홍민희	hmh1555@naver.com	02-422-0111
57	전략컨설팅 혜안(주)	5	강선	skang@sc-hyeon.co.kr	042-364-9900
58	유미특허법인	12	최현석	email@youme.com	02-3458-0100
59	이성국제특허법률사무소	4	김대영, 박준영	esung@esungip.com	02-881-5050
60	이노그룹(주)	7	오종찬	youkhan@hanmail.net	053-963-9999

사업화 전략 수립 분야 컨설팅기관 후보단 목록(99개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			대표자명	이메일	사무실
61	특허법인 서한	2	지예은	yec@seohanip.com	02-430-0249
62	아이티씨지(주)	8	신철	yohan3217@gmail.com	02-869-1515
63	수안특허법인	5	서수진	sujin@suanip.com	02-556-9564
64	(주)델타텍코리아	4	이승호	hoslee@dtk3.com	02-3278-2700
65	(주)다빈치티에프	5	정진숙	jennyjung@davinci-tf.com	02-539-3204
66	헤브론스타(주)	3	김형진	hjkim@hebronstar.com	02-417-9322
67	그린솔루션(주)	7	김용균	gs7@unitel.co.kr	02-782-3391
68	한국기업환경연구원	3	임재미	jmlim@kbei.re.kr	031-714-1470
69	(주)알앤비디파트너스	6	신민수	tearoha@rnbdp.com	02-562-1552
70	이노경영기술원(주)	5	김희철	angelstock@empal.com	053-588-2191
71	특허법인 영비	5	유용혁	yhyoo@youngbeeip.com	02-3454-0975
72	특허법인 누리	16	정철오	chdrive@patnury.kr	070-8240-2905
73	주식회사 코리아에스디	3	김상대	changemeok@naver.com	02-929-8003
74	특허법인 유일하이스트	10	송해모	haemos@youhighest.com	02-568-6172
75	아이지온파트너스 주식회사	8	이시창	sclee@izeonpartners.com	02-567-3424
76	특허법인(유한)해담	14	경진영	ip@haedamip.com	02-554-8090
77	유원 국제특허법률사무소	4	강현욱	hwkhang@ipuone.com	02-467-0306
78	(주)제타플랜인베스트	9	김미나	zetabiz@zetaplan.com	02-561-6698
79	(주)지티티비	7	박용선	gttbceo@naver.com	062-526-6005
80	아이피온	15	박성용	sypark@ipon.co.kr	070-5038-3169
81	주식회사 메이키스트엑스	4	정재우	jwjung@makistx.com	02-584-2964
82	주식회사 에코아이	7	이수복	rheesb@ecoeye.com	02-6480-7301
83	특허법인 태웅	6	박경찬	taerium@twilaw.com	02-556-8362
84	신아 특허법률사무소	3	최동혁	dawn@shinaip.com	02-6953-9030
85	주식회사 테크빌	3	박해연	ranipark53@daum.net	010-8486-0512
86	이버드 특허법인	11	신용현, 최민석	ipbiz@ebirdpat.com	02-508-8701
87	주식회사 시공아이피씨	16	강일신	iskang@sigong-ip.com	070-7459-8872
88	(주)엠서스	3	유도윤	ydy0119@gmail.com	031-713-2926
89	마이윌	4	김순근	info@mywill.co.kr	051-686-0401
90	메디행정사사무소	1	최호근	chk3424@naver.com	070-7637-3360

사업화 전략 수립 분야 컨설팅기관 후보단 목록(99개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			대표자명	이메일	사무실
91	드림이앤씨	15	황조익	isojoik@hanmail.net	031-493-3838
92	(주)비에스알코리아	10	백승락	koreabsr@gmail.com	042-476-2977
93	(주)다래전략사업화센터	12	김정국, 배순구	ip-biz@daraebiz.com	02-3475-7880
94	(주)경영자원연구소	8	김정용	mricea@daum.net	02-555-9812
95	특허법인 아이퍼스	2	김영민	ymk738@naver.com	02-566-4355
96	더드림워커 주식회사	5	진병기	jbgjbg@hanmail.net	070-7808-2650
97	인사이트비즈랩(주)	5	박완전	perfect@technobank.co.kr	02-2038-2419
98	메이크이지 주식회사	4	이유한	answer@makeasy.co.kr	02-6929-1299
99	(주)CE경영컨설팅	8	양석균	ask-yang@hanmail.net	032-328-9340

인검증·인허가 지원 분야 컨설팅기관 후보단 목록(31개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			대표자명	이메일	사무실
계		173			
1	대한환경안전기술	2	서청민	ces9525@naver.com	02-2169-2589
2	(주)네이카	5	김현영	khy7796@hanmail.net	02-6747-8844
3	(주)유퍼스트경영컨설팅	3	이현수	hslee@ufmac.co.kr	042-522-7057
4	(주)루트파트너스	8	박강하	kangha@daum.net	02-6265-9001
5	(주)씨피에스연구소	3	김성호	cps@icpsi.co.kr	031-345-8952
6	(주)미래경영기술	8	김준섭	junseobkim1@daum.net	032-326-0322
7	(주)비즈니스포커스	5	원종표	bizfocus@hotmail.com	02-852-7778
8	(주)삼정종합컨설팅	5	이종희, 진정숙	jonghee8532@naver.com	062-675-1990
9	(주)네오리서치	8	최병길	cbgill@neorsc.com	02-571-1616
10	주식회사 아이피씨앤비	3	송인창	icsong@ipcnb.com	070-7204-2360
11	특허법인 아이피랩	4	김동일	dikim@ip-lab.co.kr	02-6925-4821
12	에코네트워크(주)	9	유정령	jll@econetwork.com	070-8822-0155
13	주식회사 비티엑스엔팜	4	이은영	silven20@hanmail.net	032-544-3019
14	(주)어니스트경영컨설팅	3	이제빈	jblee@emcon.co.kr	02-2651-8500
15	(주)에이케이에이	6	이민영	mylee@akasus.com	02-3463-4161
16	(주)팀경영컨설팅	7	성창용	gotomine@naver.com	063-714-2345
17	주식회사 아이피씨지	9	성경필	skp0202@nate.com	062-974-0604
18	이노그룹(주)	7	오종찬	youkhan@hanmail.net	053-963-9999
19	한국에스지에스(주)	2	이인섭	alex.kim@sgs.com	031-460-8004
20	헤브론스타(주)	3	김형진	hjkim@hebronstar.com	02-417-9322
21	그린솔루션(주)	7	김용균	gs7@unitel.co.kr	02-782-3391
22	이노경영기술원(주)	5	김희철	angelstock@empal.com	053-588-2191
23	특허법인 누리	16	정철오	chdrive@patnury.kr	070-8240-2905
24	주식회사 테크빌	3	박해연	ranipark53@daum.net	010-8486-0512
25	메디행정사사무소	1	최호근	chk3424@naver.com	070-7637-3360
26	주식회사 씨아이알에스그룹코리아	4	임항식	jiyoongyu@cirs-group.com	02-6347-8820
27	(주)비에스알코리아	10	백승락	koreabsr@gmail.com	042-476-2977
28	(주)경영자원연구소	8	김정용	mricorea@daum.net	02-555-9812
29	특허법인 아이퍼스	2	김영민	ymk738@naver.com	02-566-4355
30	더드림워커 주식회사	5	진병기	jbgjbg@hanmail.net	070-7808-2650
31	(주)CE경영컨설팅	8	양석균	ask-yang@hanmail.net	032-328-9340

재무·투자 전략 수립 분야 컨설팅기관 후보단 목록(35개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			대표자명	이메일	사무실
계		226			
1	주식회사 한국피씨피	3	김유신	gtl777@naver.com	02-2038-2235
2	주식회사 산업기술경영진흥원	3	김치국	chiko98@daum.net	042-626-3510
3	글로벌투자컨설팅(주)	2	조성규	skchocfp@naver.com	02-562-0602
4	(주)네이카	5	김현영	khy7796@hanmail.net	02-6747-8844
5	(주)루트파트너스	8	박강하	kangha@daum.net	02-6265-9001
6	한진단 주식회사	1	안국현	jindancon@naver.com	02-6084-7575
7	인프라비즈(주)	7	이정익	lji6501@nate.com	062-952-0083
8	씨앤경영컨설팅(주)	3	최민식	unibizon@naver.com	070-8834-3459
9	(주)비즈니스포커스	5	원종표	bizfocus@hotmail.com	02-852-7778
10	(주)지케이티엠	7	김인철	kttaa01@hanmail.net	031-391-9973
11	(주)삼정종합컨설팅	5	이종희, 진정숙	jonghee8532@naver.com	062-675-1990
12	(주)네오리서치	8	최병길	cbgill@neorsc.com	02-571-1616
13	주식회사 아이피씨앤비	3	송인창	icsong@ipcnb.com	070-7204-2360
14	(주)비전밸류컨설팅	6	김찬일	cikim@visionvalue.co.kr	02-3431-5701
15	(주)기업혁신센터	15	유재권	vine0409@hanmail.net	02-6093-4949
16	(주)앞선세상	6	이성준	junis9823@naver.com	02-893-9533
17	(주)한국산업혁신연구원	4	이중범	gbfbumbum@hanmail.net	02-846-1933
18	(주)티비에스파트너스	5	이동규	tbspceo@naver.com	051-911-3330
19	주식회사 베리타스원	3	박계순	ceo@veritasone.co.kr	02-2666-0308
20	(주)어니스트경영컨설팅	3	이제빈	jblee@emcon.co.kr	02-2651-8500
21	(주)팀경영컨설팅	7	성창용	gotomine@naver.com	063-714-2345
22	아이티씨지(주)	8	신철	yohan3217@gmail.com	02-869-1515
23	(주)다빈치티에프	5	정진숙	jennyjung@davinci-tf.com	02-539-3204
24	헤브론스타(주)	3	김형진	hjkim@hebronsstar.com	02-417-9322
25	그린솔루션(주)	7	김용균	gs7@unitel.co.kr	02-782-3391
26	이노경영기술원(주)	5	김희철	angelstock@empal.com	053-588-2191
27	특허법인 누리	16	정철오	chdrive@patnury.kr	070-8240-2905
28	(주)제타플랜인베스트	9	김미나	zetabiz@zetaplan.com	02-561-6698
29	아이피온	15	박성용	sypark@ipon.co.kr	070-5038-3169
30	주식회사 메이키스트엑스	4	정재우	jwjung@makistx.com	02-584-2964
31	드림이앤씨	15	황조익	isojoik@hanmail.net	031-493-3838
32	(주)다래전략사업화센터	12	김정국, 배순구	ip-biz@daraebiz.com	02-3475-7880
33	더드림워커 주식회사	5	진병기	jbgjbg@hanmail.net	070-7808-2650
34	인사이트비즈랩(주)	5	박완전	perfect@technobank.co.kr	02-2038-2419
35	(주)CE경영컨설팅	8	양석균	ask-yang@hanmail.net	032-328-9340

공정·성능 개선 분야 컨설팅기관 후보단 목록(37개)

번호	컨설팅기관명	참여 컨설턴트 (명)	총괄담당자 연락처		
			대표자명	이메일	사무실
계		224			
1	주식회사 산업기술경영진흥원	3	김치국	chiko98@daum.net	042-626-3510
2	(주)네이카	5	김현영	khy7796@hanmail.net	02-6747-8844
3	(주)유퍼스트경영컨설팅	3	이현수	hslee@ufmac.co.kr	042-522-7057
4	(주)루트파트너스	8	박강하	kangha@daum.net	02-6265-9001
5	(주)미래경영기술	8	김준섭	junseobkim1@daum.net	032-326-0322
6	특허법인 충무	3	박종효	jhpark@cmpatent.com	070-4287-9400
7	(주)비즈니스포커스	5	원종표	bizfocus@hotmail.com	02-852-7778
8	(주)삼정종합컨설팅	5	이종희, 진정숙	jonghee8532@naver.com	062-675-1990
9	위솔특허법률사무소	3	나강은	kena@wspat.com	02-6082-6007
10	주식회사 아이피씨앤비	3	송인창	icsong@ipcnb.com	070-7204-2360
11	(주)기업혁신센터	15	유재권	vine0409@hanmail.net	02-6093-4949
12	세븐컨설팅그룹	5	정택진	tjchung@7partners.co.kr	02-586-8470
13	특허법인 아이피랩	4	김동일	dikim@ip-lab.co.kr	02-6925-4821
14	(주)앞선세상	6	이성준	junis9823@naver.com	02-893-9533
15	에코네트워크(주)	9	유정령	jll@econetwork.com	070-8822-0155
16	(주)한국산업혁신연구원	4	이중범	gbfbumbum@hanmail.net	02-846-1933
17	(주)티비에스파트너스	5	이동규	tbspceo@naver.com	051-911-3330
18	(주)미래경영컨설팅	6	손동진	miraecon@netsgo.com	02-557-5017
19	(주)어니스트경영컨설팅	3	이제빈	jblee@emcon.co.kr	02-2651-8500
20	(주)에이케이에이	6	이민영	mylee@akasus.com	02-3463-4161
21	(주)팀경영컨설팅	7	성창용	gotomine@naver.com	063-714-2345
22	이성국제특허법률사무소	4	김대영, 박준영	esung@esungip.com	02-881-5050
23	이노그룹(주)	7	오종찬	youkhan@hanmail.net	053-963-9999
24	아이티씨지(주)	8	신철	yohan3217@gmail.com	02-869-1515
25	헤브론스타(주)	3	김형진	hjkim@hebronstar.com	02-417-9322
26	그린솔루션(주)	7	김용균	gs7@unitel.co.kr	02-782-3391
27	(주)알앤비디파트너스	6	신민수	tearoha@rnbdp.com	02-562-1552
28	이노경영기술원(주)	5	김희철	angelstock@empal.com	053-588-2191
29	특허법인 누리	16	정철오	chdrive@patnury.kr	070-8240-2905
30	아이지온파트너스 주식회사	8	이시창	sclee@izeonpartners.com	02-567-3424
31	주식회사 에코아이	7	이수복	rheesb@ecoeye.com	02-6480-7301
32	신아 특허법률사무소	3	최동혁	dawn@shinaip.com	02-6953-9030
33	메디행정사사무소	1	최호근	chk3424@naver.com	070-7637-3360
34	드림이앤씨	15	황조익	isojoik@hanmail.net	031-493-3838
35	(주)경영자원연구소	8	김정용	mricorea@daum.net	02-555-9812
36	특허법인 아이퍼스	2	김영민	ymk738@naver.com	02-566-4355
37	(주)CE경영컨설팅	8	양석균	ask-yang@hanmail.net	032-328-9340

【붙임11 - 투자유치 활동신청서】

[별지 제4-1호 서식]

사업화 지원사업 투자유치 활동 신청서

			접수 번호		
신청기업 현황	회 사 명		기업유형	<input type="checkbox"/> 예비창업자 <input type="checkbox"/> 개인사업자, <input type="checkbox"/> 법인	
	법인등록번호		사업자등록번호		
	설립일자		매출액	최근 3년 또는 직전년도	
	상장여부	<input type="checkbox"/> 상장, <input type="checkbox"/> 비상장	상장 선택 시	<input type="checkbox"/> 코스닥, <input type="checkbox"/> 코스피 <input type="checkbox"/> 코넥스, <input type="checkbox"/> 기타	
	자본금	백만원	총자산	백만원	
	주소(본사)				
	주소(공장)				
	주요 사업 주생산물서비스				
	대표이사	성 명		전 화	
	E-mail		휴대전화		
사업 책임자	성 명		직 위		
	전 화		휴대전화		
	부 서		FAX		
	E-mail				
투자 개요	투자목적		투자유치 목표 금액	백만원	
	투자 분야 복수선택 가능	<input type="checkbox"/> 벤처캐피탈, <input type="checkbox"/> 엔젤투자자, <input type="checkbox"/> 엑셀러레이터, <input type="checkbox"/> 크라우드 펀딩			
	희망 서비스 분야	<input type="checkbox"/> 교육, <input type="checkbox"/> 컨설팅, <input type="checkbox"/> 투자설명회, <input type="checkbox"/> 해외 투자로드쇼, <input type="checkbox"/> 국내·외 전략적 제휴			
	해외투자 유치 희망 국가				
가점 해당여부 (별표 4 참조)		<input type="checkbox"/> 예, <input type="checkbox"/> 아니오			
참여제한 자가진단		<input type="checkbox"/> 부도, 파산, 회생절차, 개인회생절차 개시 신청이 이루어진 경우 <input type="checkbox"/> 국세 및 지방세 체납 중 <input type="checkbox"/> 금융 불량거래처로 규제 중 <input type="checkbox"/> 휴·폐업 중 <input type="checkbox"/> 환경 관련 법규 위반으로 범칙금 및 행정처분을 받은 경우(최근 1년) <input type="checkbox"/> 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 경우			
중소환경기업 사업화·상용화 지원사업 관리지침에 따라 투자유치 지원사업을 지원받고자 신청서를 제출합니다.					
20 년 월 일					
(기업명)		대표이사		(인)	
한국환경산업기술원장 귀하					

【붙임12 - 투자유치 활동 기업진단 기준】

투자유치 활동 기업진단 기준

구분	평가항목	평가방법
기업 역량 (15)	매출액(5)	최근 3개년치 평균 또는 직전년도 발생 매출액 (업력 2년 미만에 한함)
	임직원수(5)	직전년도 기준 임직원수
	기존 투자실적(5)	과거 투자실적 현황
기업 매력도 (85)	경영진 구성(15)	경영진 인력 구성 및 관련 분야 경력
	회사 비전 및 사업화 실현 가능성(15)	대표이사의 의지 및 사업계획의 실현 가능성
	기술·제품 기술력(15)	기술·제품의 독창성, 기술보호 등
	기술·제품 시장성(15)	기술·제품의 시장성
	시장 성장성(10)	사업 분야의 시장 성장 가능성
	투자 가능성(15)	기술·제품의 투자유치 가능성

※ 기업역량 평가항목의 평가 기준

평가항목	1점	2점	3점	4점	5점
매출액(5)	1억 미만	1억 이상	5억 이상	10억 이상	20억 이상
임직원수(5)	5명 미만	5명 이상	10명 이상	15명 이상	20명 이상
기존 투자실적(5)	1억 미만	1억 이상	5억 이상	10억 이상	20억 이상