



2022년 충남 농사랑 쇼핑몰

충남 농사랑 블록단위 온라인쇼핑몰 구축 및 연동 API 개발 과 업 지 시 서 (안)

2022. 4.



충청남도경제진흥원
ChungCheongNam-Do Economic Promotion Agency

목 차

I. 과업 개요

1. 과업의명칭	1
2. 과업기간 및 소요예산	1
3. 과업목적	1
4. 과업범위	1
5. 계약방법	2
6. 시스템 환경	3
7. 추진체계	3
8. 과업추진일정	3

II. 과업 세부 내용

1. 일반사항	4
2. 요구사항 목록	5
3. 요구사항 세부내역	6
4. 기타사항	14

III. 과업 수행 지침

1. 과업수행 전 준비사항	14
2. 과업보고 및 과업자료의 제출	14
3. 과업 수행에 관한 사항	15
4. 과업 보고	16
5. 사업의 변경 등	16
6. 성과물의 소유	17
7. 기타 사항	18

충남 농사랑 블록단위 온라인쇼핑몰 구축 및 연동 API 개발 과업지시서

I 과업 개요

1. 과업의 명칭: 충남 농사랑 블록단위 온라인쇼핑몰 구축 및 연동 API 개발

2. 과업기간 및 소요예산

- 과업기간: 착수일로부터 90일
- 추정금액: 금49,500,000원(금사천구백오십만원) ※VAT포함

3. 과업목적

- 현재 운영 중인 충남 농사랑 온라인쇼핑몰과 연계 가능한 API 구축을 통한 블록단위 쇼핑몰 편의성 및 활용성 증대
- 도내 농가 경영체의 온라인 진출 지원을 위한 업체별 블록단위 소규모 쇼핑몰 개설 지원
- 블록단위 쇼핑몰과 충남 농사랑의 통합 운영을 통한 도내 농가 경영체 온라인 진출 및 소득 증대 기여

4. 과업범위

- 충남 농사랑 연계 API 개발
 - 충남 농사랑 온라인쇼핑몰 솔루션과 연계가 가능한 블록단위 쇼핑몰 API 개발 및 적용
 - API 적용을 통한 블록단위 쇼핑몰과 충남 농사랑 온라인쇼핑몰 연동 구현
 - 등록 상품의 주문내역 및 재고, 가격 변동 등 충남 농사랑 및 블록단위 쇼핑몰 상호 연동

○ 농가 경영체별 블록단위 쇼핑몰 구축

- 용역수행업체에서 보유중인 쇼핑몰 제작 솔루션 등의 활용 혹은 신규 개발을 통한 소규모 블록단위 쇼핑몰 100개 개설
- 업체별 특색에 맞는 배너 2개, 로고 1개 및 상세페이지 5개 제작
- 상품등록, 카테고리 등록, 로고/배너 디자인 제작, PG신청 등 쇼핑몰 운영을 위한 기본 기능 구현

○ 호환성 확보를 통한 소비자 접근성 향상

- 스마트폰, 태블릿 PC 등에서도 이용이 가능한 반응형 페이지 구축
- 크롬, 엣지, 파이어폭스, 사파리 등 다양한 OS 및 브라우저에서 원활한 구동 가능하도록 구축

○ 웹 표준(웹접근성, 웹호환성) 홈페이지 개발 가이드라인, 각종 정보 보안 법령 및 규정 등 표준 지침 등 준수

- 국가표준 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(과학기술정보통신부 국립전파연구원) 준수
- 웹 접근성 향상을 위한 국가표준 기술 가이드라인 항목 준수
- W3C 권장 또는 전자정부 웹 표준 준수지침에서 명시한 문법 준수
- ActiveX 및 플래시 사용 전면 배제, Non-ActiveX 웹에디터 적용
- 기타 홈페이지 운영·관리에 필요한 법령 및 지침

○ 입점 업체 교육 및 사용 안내

- 입점 업체의 쇼핑몰/판매 유형 확인 및 구축 방향 안내
- 쇼핑몰 구축을 위한 주문, 정산, 발주 등 사전 기본 교육
- 쇼핑몰 운영 관련 애로사항 상담 및 해결 지원

5. 계약 방법

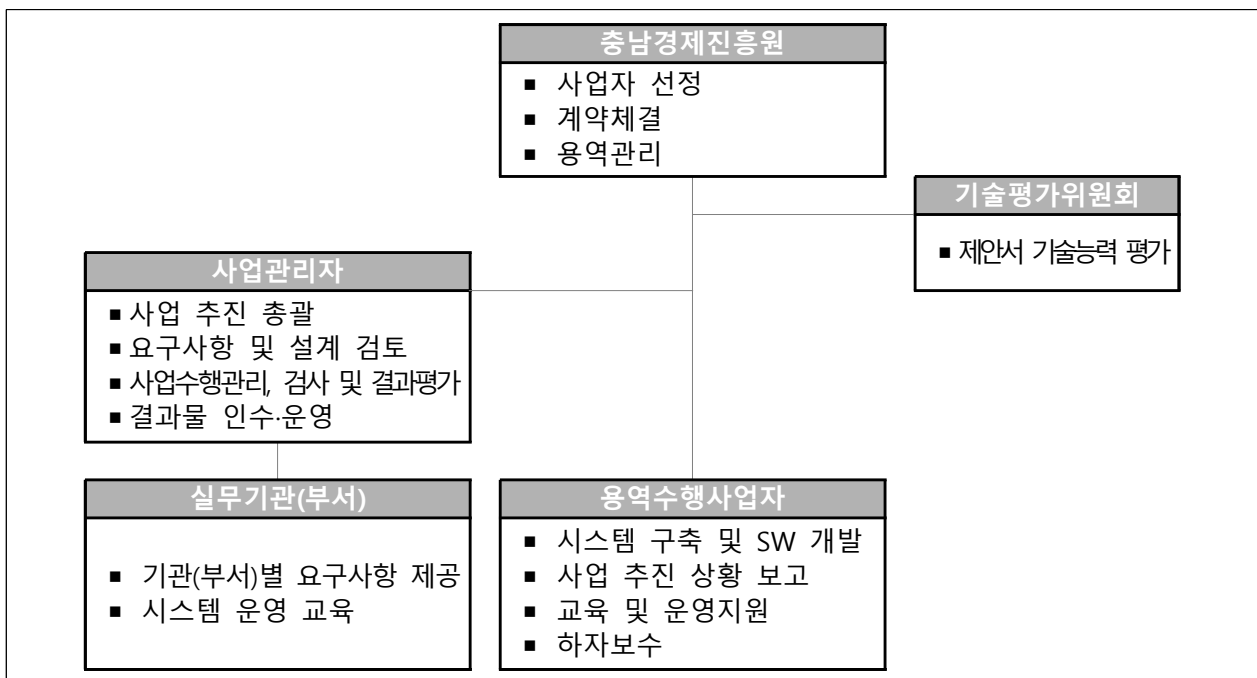
○ 협상에 의한 계약

- 「소프트웨어 진흥법」에 따라 대기업 및 상호출자제한기업 참여 제한
- 평가 방식은 기술능력 대 가격 점수 비중 90:10

6. 시스템 환경

구분	제품명	세부사양	비고
H/W	운영시스템은 충남경제진흥원에서 제공하며 제공환경은 보안상 기재하지 않음 (사전요청 후 방문하여 열람 가능)		
S/W	OS	FreeBSD	최신버전
	DBMS	MySQL	최신버전
	WEB/WAS	NGINX	최신버전

7. 추진체계



8. 과업추진일정

구 분	추진 일정						
	10일	15일	30일	45일	60일	75일	90일
· 착수보고서 제출							
· 입점 업체 사전 교육							
· API 개발 및 쇼핑몰 제작							
· 상세페이지 제작 및 쇼핑몰 운영 지원							
· 수행 결과 보고서 납품							

※ 세부 추진일정은 협의 결과에 따라 변경될 수 있음

Ⅱ 과업 세부 내용

1. 일반사항

- 가. 본 과업지시서는 (재)충청남도경제진흥원(이하 ‘진흥원’)에서 요청하는 충남 농사랑 블록단위 온라인 쇼핑몰 구축에 관한 것으로, 본 용역과업의 대상 범위는 PC쇼핑몰 제작, API개발 및 운영 지원을 포함한다.
- 나. 본 용역과업을 시행함에 있어 과업 확정을 위한 과업심의를 개최한다.
- 다. 용역수행업체는 본 과업지시서에 명기된 요구사항을 충분히 검토 후 블록단위 쇼핑몰 및 API를 구축하여야 한다.
- 라. 본 과업은 충남 농사랑 블록단위 쇼핑몰 구축을 위해 용역수행업체가 보유한 쇼핑몰 솔루션 활용 혹은 신규 제작 등을 할 수 있다.
- 마. 최신 정보기술의 발전 동향을 고려하여 설계, 개발하여 향후 기술 발전 및 사업 확장 시 신기술 적용이 용이하도록 구성해야 한다.
- 바. 쇼핑몰 구축과 제품의 검색 시스템 개발에 사용되는 솔루션과 도구, 콘텐츠 제작 및 개발을 위해 필요한 제반 작업들은 타인의 지적 재산권을 존중해야 하며 법적인 문제가 없어야 한다.
- 사. 본 과업지시서에 제시된 요구사항은 최소 요구 조건이며, 세부 요구사항에 제시되지 않은 사항이라도 개발에서 필요한 사항으로 판단되면 상호 협의를 통해 추가 및 변경을 할 수 있다.
- 아. 쇼핑몰 구축과 관련해 표준화된 지침 안에서 개발 작업을 진행하여야 한다.
- 자. 웹 표준(웹접근성, 웹호환성) 홈페이지 개발 가이드라인, 각종 정보 보안 법령 및 규정 등 표준 지침 등 준수
- 차. 본 과업수행자는 SW사업수행을 위한 작업장소를 협의하여 정할 수 있으며, 작업장소는 출입인원과 정보 유출의 통제가 가능한 장소로 작업장소에 대한 비용은 용역비용에 포함되지 않는다.

2. 요구사항 목록

요구사항 분류	요구사항 고유번호	요구사항	요구사항수
API 기능 구현 요구사항	가-001	API 기능 구현	1
쇼핑몰 기능요구사항	나-001	공통준수 사항	3
	나-002	쇼핑몰 구동 기능	
	나-003	쇼핑몰 기본 구성	
상세페이지 요구사항	다-001	상품 상세페이지 제작	1
성능요구사항	라-001	품질관리 일반사항	3
	라-002	응답시간	
	라-003	오류처리	
인터페이스 요구사항	마-001	사용자 인터페이스	2
	마-002	디자인 구성	
보안요구사항	바-001	권한 및 이용 모니터링	3
	바-002	보안성 준수	
	바-003	사업수행업체 및 인력 보안	
웹 표준 지침 및 관계 법령 준수 요구사항	사-001	웹 표준 및 호환성	3
	사-002	저작권 및 지적재산권 보호	
	사-003	표준 지침 준수	
사용자 교육	아-001	사전 교육	2
	아-002	쇼핑몰 운영 및 활용 지원	
하자보수	자-001	하자보수 일반	1

3. 요구사항 세부내역

○ API 기능 구현 요구사항

요구사항번호	가-001
요구사항 명	API 기능 구현
요구사항 분류	API 기능 구현 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 충남 농사랑 온라인 쇼핑몰과 연계 API 개발 ○ 블록단위 쇼핑몰과 충남 농사랑 온라인 쇼핑몰 간 상품 정보, 주문 정보 등 연계를 통해 상품 관리 일원화 도모 ○ 등록 상품 정보 연동 ○ 관리 일원화를 위한 최적화 방안 제시

○ 쇼핑몰 기능 요구사항

요구사항번호	나-001						
요구사항 명	공통준수 사항						
요구사항 분류	쇼핑몰 기능 요구사항						
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보유중인 솔루션 활용 혹은 신규 개발을 통한 기능 구현 ○ 웹 표준, 웹 접근성, 웹 호환성, 개발 보안을 철저히 준수하여 개발 구축 ○ 반응형 웹 구축 시 모바일 기기의 OS와 웹브라우저 취약점 및 기술적 보안대책 강구 <table border="1" data-bbox="427 1220 1420 1355"> <tr> <th colspan="2">웹 접근성</th></tr> <tr> <td>PC</td><td>크롬, IE, 사파리, 웨일, 엣지, 파이어폭스, 삼성인터넷 브라우저 등</td></tr> <tr> <td>모바일 OS</td><td>ISO, 안드로이드에서 구현 가능 크롬, IE, 사파리, 웨일, 엣지, 파이어폭스, 삼성인터넷 브라우저 등</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 구축과정에서 사용자 중심의 환경 구축을 위한 요구사항을 최대한 반영하고 이용객 지원시스템 기능요건 등 필요한 제반 사항에 대해 면밀한 분석을 통한 제작 방안 제시 ○ 이용자가 PC환경 및 모바일 환경에서도 이용상 불편함 없도록 웹 표준을 준수하여 구성(모바일전자정부 서비스관리 지침 준수 - 행정안전부예규 제100호, 2020.1.3.) 	웹 접근성		PC	크롬, IE, 사파리, 웨일, 엣지, 파이어폭스, 삼성인터넷 브라우저 등	모바일 OS	ISO, 안드로이드에서 구현 가능 크롬, IE, 사파리, 웨일, 엣지, 파이어폭스, 삼성인터넷 브라우저 등
웹 접근성							
PC	크롬, IE, 사파리, 웨일, 엣지, 파이어폭스, 삼성인터넷 브라우저 등						
모바일 OS	ISO, 안드로이드에서 구현 가능 크롬, IE, 사파리, 웨일, 엣지, 파이어폭스, 삼성인터넷 브라우저 등						

요구사항번호	나-002
요구사항 명	쇼핑몰 구동 기능
요구사항 분류	쇼핑몰 기능 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ PG사 관리, 택배사관리, 회원관리, 주문관리, 로그인 관리, 주문관련 SMS 문자전송 등 ○ 관리자 페이지, 고객 페이지 설계

요구사항번호	나-003	
요구사항 명	쇼핑몰 기본 구성	
요구사항 분류	쇼핑몰 기능 요구사항	
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none">○ 사용자 환경에서 농사랑 온라인 쇼핑몰 솔루션 혹은 일반적인 쇼핑몰 환경에 준하는 쇼핑몰 기능 구성○ 상품 검색<ul style="list-style-type: none">- 전체, 물품 카테고리별 상품 검색○ 상품목록<ul style="list-style-type: none">- 전체, 카테고리별 상품 목록- 신상품, 인기상품, 낮은가격순, 높은가격순, 판매순, 추천상품 구성○ 상품 상세 정보<ul style="list-style-type: none">- 가격할인, 프로모션, 무료배송 등 구매 혜택 제공 기능- 장바구니, 관심상품, 바로구매 기능 연계- 상품평, Q&A, 1:1문의기능 구현○ 장바구니 담기<ul style="list-style-type: none">- 주문수량 지정 후 장바구니 담기 기능- 중복상품 장바구니 담을 경우 중복 경고- 장바구니 내에서 수량변경 및 상품삭제 기능○ 바로구매 연결<ul style="list-style-type: none">- 주문수량 지정 후 결제 페이지로 이동- 비로그인 상태인 경우 로그인 페이지로 이동 (로그인 또는 비회원 구매)○ 주문/결제<ul style="list-style-type: none">- 주문자/배송지 정보, 주문금액 및 쿠폰 사용, 결제수단 안전결제 기능	
	일반결제	신용카드, 실시간 계좌이체, 무통장입금, 에스크로 등
	간편결제	에스크로, 카카오페이, 네이버페이 등
	안내사항	안내사항기재 ex) · 안심클릭 및 인터넷안전결제(IPS)서비스로 128bit SSL로 암호화된 결제 창이 새로 뜹니다. · 결제후, 카드명세서에 [이니시스(INICIS)]로 표시되며, 카드 정보는 상점에 남지 않습니다.
	<ul style="list-style-type: none">- 무통장입금, 신용카드, 전자지불 등 다양한 결제수단 가능토록 구성- 비회원 주문 시 비회원 주문동의(약관), 비회원 주문확인 기능- 주문시 주의사항 기재- 결제 실패 시 직전 주문정보 필수 유지	
	○ 기타 쇼핑몰 구현에 필요한 사안은 협의에 따라 정함	

○ 상세페이지 요구사항

요구사항번호	다-001
요구사항 명	상품 상세페이지 제작
요구사항 분류	상세페이지 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업체별 상품이미지 및 상세페이지 5개 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 템플릿 등을 제공하여 업체별 선호에 따른 디자인 적용 및 업체 특색에 맞는 디자인 제작 - 지적재산권 분쟁이 없는 이미지만을 활용 - PC 및 모바일 환경에서 상품 정보 전달에 문제가 없는 이미지 제작

○ 성능 요구사항

요구사항번호	라-001
요구사항 명	품질관리 일반사항
요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질관리 조직과 운영절차를 구체적으로 제시하고 준수하여야 함 ○ 품질활동의 제반절차 및 산출물을 명시한 품질관리계획을 제안서 및 사업수행계획서에 상세하게 기술하여야 하며, 이에 근거하여 체계적이고 효과적인 프로젝트 진행을 위하여 사업기간동안 품질관리 조직을 통해 품질보증활동을 수행하고 결과물을 제출하여야 함 ○ 품질 또는 성능상의 문제 발생 시 부하 테스트 및 분석결과를 제시하고 개선하여야 함 ○ 본 과업범위 외의 요인(운영서버 등 정보자원 등)으로 인해 사업 결과에 영향이 있거나 예상되는 경우 원인과 해결방안을 제시하여 위험요소를 최소화 하거나 문제가 해결될 수 있도록 적극 협조하여야 함

요구사항번호	라-002
요구사항 명	응답시간
요구사항 분류	성능 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 처리량 및 확장성 등을 고려하여 웹페이지 디스플레이 시간 기능 요청에 대한 응답시간이 최소화 되도록 하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 단순 웹페이지의 경우, 사용자가 요청한 시간으로부터 3초 내에 디스플레이 되어야 함

요구사항번호	라-003
요구사항 명	오류처리
요구사항 분류	성능 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 형식 오류 시 오류메시지 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 사용자가 입력한 데이터 형식의 모든 오류는 오류메시지를 사용자에게 안내(공란, 특수문자, 사진 등 첨부파일 등) - 오류메시지에 중요 정보(서버정보, 세션정보, SQL정보 등) 가 노출 되지 않아야 함

○ 인터페이스 요구사항

요구사항번호	마-001
요구사항 명	사용자 인터페이스
요구사항 분류	인터페이스 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 효율성, 일관성, 사용 편리성을 위해 개발표준 인터페이스 방안을 정하여 시스템을 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 화면 레이아웃 표준화, 코드화 등 중복 최소화와 입력 편의성 고려 - 화면 표준화(화면디자인, 색상, 글자폰트, 각종 실행버튼 등) - 각종 용어 표준화 ○ PC웹과 모바일 디자인 콘셉트 통일 <ul style="list-style-type: none"> - 핵심컨텐츠 중심으로 모바일 웹 화면 레이아웃·메뉴 등 구성 - 반응형 홈페이지로 개발하여 웹과 모바일간 인터페이스 호환성 유지 (모바일페이지는 핸드폰 기종별로 테스트 필수) ○ 웹표준 및 웹 접근성 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 전자정부 서비스 호환성, 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 준수 ○ 시스템은 대표 웹브라우저(크롬, IE 11이상 등)에서 정상 운영되어야 함 ○ PC→MO, MO→PC 화면 전환시 정상적이게 구현되어야 함

요구사항번호	마-002
요구사항 명	디자인 구성
요구사항 분류	인터페이스 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전체 기능 간 통일성을 부여하여 UI를 구성하여야 함. ○ 이미지 및 퍼블리싱소스 저작권, 상표, 디자인 지식재산 보호법에 문제가 없도록 구현 ○ 페이지 단계별로 스타일의 통일성과 변화를 주어야 함. ○ 입력서식은 빠르고 쉽게 입력할 수 있도록 시각적 요소를 고려해야함.

○ 보안 요구사항

요구사항번호	바-001
요구사항 명	권한 및 이용 모니터링
요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관리자 페이지 접속(IP, 사용자ID, 사용자 이중 체크 등) 관리 ○ 웹 로그 수집 및 분석을 위해 스크립트 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 메뉴별로 구분이 가능하도록 적용할 것 ○ 사용자 댓글 등 외부 사용자 게시글에 대한 관리자 삭제·관리기능

요구사항번호	바-002
요구사항 명	보안성 준수
요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안성 표준 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 SW(웹) 개발보안 가이드(행정자치부) 준수 및 알려진 사이버 테러에 무결하도록 개발 ○ 프로그램 및 데이터 구분 <ul style="list-style-type: none"> - 보안성 확보를 위해 프로그램(코드 부분)과 데이터 영역(게시물 첨부 파일 등) 엄격히 분리 ○ 쇼핑몰 개발 및 운영 관련 기본 보안 준수 <ul style="list-style-type: none"> - DMZ 네트워크 기본 구성요건 준수 <ul style="list-style-type: none"> ·DMZ 구간 : 인터넷 → 방화벽 → 웹방화벽 → 웹서버 (공인 IP) ·DMZ 사설 구간 : 인터넷 → 방화벽 → DB서버 (사설 IP) - 신용카드 개인정보 및 결제내역 등 중요 데이터는 검증필 암호모듈 등을 활용하여 암호화 소통하고, 통신·PG社의 관련 데이터 저장 금지 (카드번호 등 저장금지) - 개인정보보호법 준수, 개인정보 수집·저장·보유 등 개인정보 처리 및 안전성 확보조치 이행(소통 데이터는 검증필 암호모듈 활용 암호화, 통신구간 內 데이터 저장 금지) - 국가정보원 및 국가웹보안표준(OWASP) Top 10 보안 취약점 사전 점검 및 제거 <ul style="list-style-type: none"> * 파일업로드, SQL인젝션, 디렉토리리스팅 등 웹 취약점 사전 제거 - 스크린 크기에 따라 화면 레이아웃이 변형되는 반응형 웹 구축 시 모바일 기기의 OS와 웹브라우저 취약점 및 기술적 보안대책 강구 - SNS 연계 시 관련 보안취약점 사전 발굴 제거 및 장애발생 등 문제 발생에 대한 보안대책 수립 후 진행 - 글 등록 및 첨부파일을 이용한 악성코드 삽입에 대한 보안대책 강구 - 수집된 데이터는 목적 외 이용 금지, 일정한 시간이 지나거나 이용목적 달성 후 자동 폐기 <ul style="list-style-type: none"> * 비밀·민감자료 및 비공개 대상정보가 수집되는 경우 인터넷에 노출되지 않도록 자료 삭제, 주요 키워드 필터링 등 기술적 조치 강구

요구사항번호	바-003
요구사항 명	사업수행업체 및 인력 보안
요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행업체는 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 보안사항을 철저히 준수하여야 함 ○ 정보시스템 구축 각 단계별 정보보호가이드라인을 준수하고, 물리적, 관리적, 기술적인 보안대책 등 안전 및 보안 관리에 대한 운영 규정을 마련하여야 함 ○ 계약시 참여 인력에 관한 사안 및 보안서약서를 작성 후 제출해야 함

○ 웹 표준 지침 및 관계 법령 준수

요구사항번호	사-001
요구사항 명	웹표준 및 호환성
요구사항 분류	웹 표준 지침 및 관계 법령 준수
정의	홈페이지 웹표준, 웹호환성 준수 의무에 관한 사항
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「전자정부서비스 호환성 준수지침」(행정안전부고시 제2017-26호) 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지에 ActiveX 및 plug-in 포함되지 않도록 개발하여야 함 - 웹 표준 문법을 준수하여 구축하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> . W3C Markup Validation(http://validator.w3.org) 문법검사 통과 . W3C CSS Validation (http://jigsaw.w3.org/css-validator) 문법검사 통과 - 다양한 웹 브라우저를 지원하여야 함 - 사업완료시 웹호환성 준수 증빙서류 제출(자체점검으로 가능)

요구사항번호	사-002
요구사항 명	저작권 및 지적재산권 보호
요구사항 분류	웹 표준 지침 및 관계 법령 준수
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쇼핑몰 구축 시 사용되는 모든 디자인 및 콘텐츠는 저작권법에 위배되지 않아야 하고, 국·내외에서 저작권 침해 분쟁이 발생되었을 경우 손해배상 뿐 아니라 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 사업수행업체에게 있으며, 사업수행업체의 의지로 소요되는 모든 비용을 부담하여 조속히 분쟁을 해결하여야 함 ○ 본 사업에서 제공한 템플릿, 이미지 등 모든 디자인과 콘텐츠, 시스템 설계 <ul style="list-style-type: none"> · 구현 · 운영에 관련된 모든 구성요소에 대한 사용권은 진흥원에 있음 ○ 저작권 및 지적재산권 보호 방안과 제공할 수 있는 사용권에 대해 구체적인 내용을 상세하게 제시하여야 함

요구사항번호	사-003
요구사항 명	표준 지침 준수
요구사항 분류	웹 표준 지침 및 관계 법령 준수
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 및 웹사이트 구축 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축.운영 지침(행정안전부) - 행정.공공기관 웹사이트 구축.운영 가이드(행정안전부) - 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부) - 행정기관의 코드표준화 추진지침(행정안전부) - 표준 프레임워크 적용 가이드라인(행정안전부) - 행정기관 정보시스템 접근권한 관리규정(국무총리훈령) - 공공기관의 데이터베이스 표준화지침(행정안전부) - 전자정부 웹사이트 UI/UX 가이드라인(행정안전부) - 웹접근성 향상을 위한 국가표준 기술 가이드라인(한국정보화진흥원) - 장애인고령자 등의 정보접근 및 이용 편의 증진을 위한 지침(과학기술정보통신부) - 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(과학기술정보통신부) - 인터넷 저작권 정책 준수(문화체육관광부) - 정보기술 아키텍처 도입·운영지침(행정안전부) ○ 모바일서비스 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> - 행정업무 모바일 서비스 구축 가이드라인(행정안전부) - 대국민 모바일 서비스 구축 가이드라인(행정안전부) - 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부) - 모바일 전자정부 사용자 인터페이스 설계 지침(행정안전부) - 모바일서비스 사용자인터페이스 가이드라인(행정안전부) - 모바일 애플리케이션 접근성 지침(과학기술정보통신부) ○ 정보보호 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> - 국가 정보보안 기본지침(국가정보원) - 홈페이지 보안관리 매뉴얼(국가사이버안전센터) - 전자정부 정보보호 관리체계(행정안전부) - 웹사이트 SW(웹) 개발보안가이드(행정안전부) - 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부) - 홈페이지 취약점 진단·제거 가이드(한국인터넷진흥원) - Web2.0 정보보호 실무가이드(행정안전부) - 소프트웨어 보안약점 진단가이드(행정안전부) ○ 개인정보보호 관련지침 <ul style="list-style-type: none"> - 표준개인정보보호 지침(행정안전부) - 웹사이트 개인정보 노출방지 가이드라인(행정안전부) - 개인정보 기술적 보호 조치 및 가이드라인(행정안전부) - 개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부) <p>※ 사업기간 중 위의 관련지침 등이 변경되거나 새롭게 관련지침이 발표 되었을 때에도 이를 반영하여야 함.</p> <p>※전자정부 웹 표준 준수지침(행정안전부)</p>

○ 사용자 교육

요구사항번호	아-001
요구사항 명	사전 교육
요구사항 분류	사용자 교육
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입점 대상 업체를 대상으로 교육 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 제공 가능한 쇼핑몰 형태 제시 및 유형별 특징점 안내 - 쇼핑몰 구축 시 필요한 상품 정보, 업체 정보 등 개별 업체별 특성에 맞는 형태의 쇼핑몰 구축 기본 자료 수집 - 주문, 정산, 상품관리 등 기본적인 쇼핑몰 운영에 필요한 사안 교육 - 상품별 상세페이지 제작에 필요한 정보 안내 - PG 신청 방법 안내 등

요구사항번호	아-002
요구사항 명	쇼핑몰 운영 및 활용을 위한 지원
요구사항 분류	사용자 교육
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진흥원 및 쇼핑몰 사용자 매뉴얼 제작 ○ 연락 체계 개선을 통한 진흥원 및 쇼핑몰 사용자 애로사항 해소 ○ 사용자 교육 사후관리를 통한 쇼핑몰 운영 능력 증진 도모 ○ 사용자 CS 응대 및 기술적 문제 해소 ○ 주문, 정산, 배송 등 쇼핑몰 운영 단계별 애로사항 해결

○ 하자보수

요구사항번호	자-001
요구사항 명	하자보수 일반
요구사항 분류	프로젝트지원 요구사항
요구사항 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 및 시스템 관리자를 대상으로 시스템 구축.운영에 대한 기술지원 방법 제시 ○ 본 사업 이후 사업수행업체와의 유기적인 협력방안 및 시스템에 대한 기술적 지원 ○ 시스템 개발 관련분야의 정보기술에 대한 지속적인 정보 제공 및 기술적인 자문을 이행하여야 함 ○ 목표시스템의 모든 장비에 관한 기술 지원 ○ 시스템의 하자보수 방안을 구체적으로 제시하여야 하며, 하자보수 지원 방법 및 지원체계 등을 제안에 포함하여야 함 ○ 하자보수 지원은 진흥원의 근무시간을 기준으로 하되, 쇼핑몰 접속/운영이 불가 등 긴급상황 발생 시 진흥원 요구가 있을 경우 야간, 휴일에도 지원하여야 함 ○ 시스템의 안정성 및 신뢰성 확보와 장애시간을 최소화하기 위하여 시스템을 단위 요소 기술과 기능으로 구분하여 각각에 대한 세부 하자 보수 계획을 제시하여야 함 ○ 하자보수 기간은 최종 검수 완료일로부터 12개월임

4. 기타사항

- API 개발 및 쇼핑몰 구축에 관한 상세한 사항은 우선협상대상 선정 후 협상에 따라 최종 결정한다.
- 과업지시서의 내용은 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」에 따른 심의결과에 따라 변경되어 계약에 반영될 수 있다.

Ⅲ 과업 수행 지침

1. 과업 수행 전 준비 사항

- 과업수행자는 계약일로부터 10일 이내에 계약서, 과업지시서 등을 근거로 보안서약서 등 구체적인 과업수행에 필요한 제반 서류를 작성·제출해야 한다.
- 과업수행자는 제시된 과업수행계획에 따라 협상을 진행하며, 지속적인 협상을 통해 과업 목표 달성을 위해 노력한다.
- 진흥원에서 제시, 예측하지 못한 기술적 문제를 먼저 제시하고 해결을 도모한다.

2. 과업보고 및 과업자료의 제출

- 과업수행자는 진흥원이 정하는 시기에 과업의 진도 상황 보고를 이행하여야 한다.
- 과업수행자는 아래의 성과물을 제출해야 한다.

구분	수량	제출시기	제출목적
착수계(착수보고서)	1부	계약 후 10일 이내	승인용
과업수행계획서	1부	계약 후 10일 이내	승인용
완료보고서 (작업관련 자료 및 완료보고서)	각 1식	계약 종료 이전 7일 이내	보고 및 배부용

- 용역 대금 지급은 성과물 검수 후 지급하는 것을 원칙으로 한다.

3. 과업 수행에 관한 사항

- 본 과업수행자는 과업의 기본내용을 숙지하고 착수하여야 한다. 사업수행에 대한 전반적인 사항은 발주기관인 진흥원에 수시 보고토록 하며, 진흥원과 사전 협의 후 시행한다.
- 사전 협의 없이 시행하여 생긴 모든 문제 사항은 전적으로 과업수행자가 책임을 진다.
- 본 과업수행자는 전부 또는 주요 부분의 수행을 제3자에게 하도급 할 수 없다. 다만, 필요시 타 협력업체 및 전문기관의 인력을 활용하는 것은 가능하나, 활용하고자 할 때에는 진흥원의 승인을 받아야 하며 과업의 50%를 초과하여 하도급 할 수 없다.
- 본 과업수행자는 특별한 사유 없이 과업 기한을 넘겨서는 안되며, 과업수행 중 천재지변 등의 불가피한 상황이 발생 시 발주기관에 즉시 보고 후 향후 일정을 승인받도록 한다.
- 본 과업을 통해 나온 성과물 등에 대한 저작권은 진흥원에 귀속하도록 하며 제3자의 지적재산권 등을 침해하지 않도록 한다.
- 과업수행자는 본 과업수행에 있어 제3자의 권리대상을 사용 할 때는 과업수행자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 진다.
- 본 과업수행자는 과업 수행 시 본 사업과 관련하여 취득한 정보 일체를 유출 또는 누설해서는 아니 되며, 이에 대한 위반으로 문제 발생 시 민·형사상의 모든 책임을 져야 한다.
- 본 과업의 모든 사항은 계약 관계법령 및 계약서에 정하는 조건에 의하여 수행하며, 이에 규정되지 아니한 사항은 과업지시서에 의하여 수행한다.
- 본 과업의 모든 사항은 계약 관계법령 및 계약서에 정하는 조건에 의하여 수행하며, 이에 규정되지 아니한 사항은 과업지시서에 의하여 수행한다.
- 본 과업지시서와 관련된 사항은 <지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률>과 관계 법령 및 진흥원의 규정에 따른다.

4. 사업보고에 관한 사항

- 과업수행자는 사업 진행사항 파악 및 점검 등을 위해 진흥원의 요청이 있을 시 요청한 자료에 대해 즉시 보고해야 한다.
- 과업수행자는 진흥원이 보완 및 개선을 요구한 사항에 대해서는 보완·개선하여 결과를 재보고해야 한다.

5. 과업의 변경 등

- 과업의 내용이나 일정 등의 조정이나 과업성과품의 변경이나 조정이 필요한 경우에는 발주처와 협의하여 결정하여야 한다.
- 다음과 같은 조건 발생 시 발주처가 일방적으로 용역을 중지 또는 해약 할 수 있으며, 대리인 및 수행자를 변경할 수 있다.
 - (1) 계약 공정에 비하여 현저하게 공정이 미달되거나 계약기간 내에 완료할 능력이 없다고 판단될 때
 - (2) 과업수행 중 성실치 못하거나 과업보고 등 제반 지시사항을 기간 내에 이행치 않는 등 소기의 성과를 얻을 수 없다고 판단될 때
 - (3) 과업의 중간결과가 제안요청서에 비해 현저히 차이나거나 품질이 떨어질 때
 - (4) 고의 또는 중대한 과실로 용역비를 잘못 산정한 때
 - (5) 과업을 하도급 주었을 때
- 기타사항
 - 본 과업 수행 중 기관의 사정에 의해 중단할 수 있으며, 이 경우 중단 시까지 수행한 과업에 대한 보수와 실경비를 지불하되 비용계산 및 지불방법은 상호 협의하여 정한다.
 - 본 과업 수행 중 기관의 계획변경이 있을 시는 변경한다. 이 경우 과업이 중지되거나 과업내용이 변경된 경우 해당기간 동안은 과업 수행기간을 연장할 수 있다.

- 과업지시서상의 문구, 용어의 해석과 과업의 범위에 대하여 발주기관과 의견을 달리할 경우 최종 합의된 의견으로 조정함을 원칙으로 하되, 특별한 사항이 없는 한 발주처의 해석과 지시에 따라야 한다.

○ 보안사항

- 과업수행 중 기관 또는 타 기관 보안관련 자료의 조사유출에 대하여는 기관과 사전협의 후 조치하여야 한다.
- 본 과업수행과 관련하여 습득한 모든 기록 및 자료 등은 본 과업 이외의 용도로 사용할 수 없으며 기관의 사전승인 없이 타인에게 제공 또는 대여할 수 없다.
- 과업 참여인력 변경 시 인계인수를 철저히 하고 과업내용의 유출을 방지하도록 하여야 한다.
- 과업 수행 과정에서 취급 또는 습득한 행정정보에 대해 용역수행기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임은 도급자에게 있다.

6. 성과물의 소유

- 과업수행의 성과물의 지식재산권은 공동소유가 원칙이며, 관련된 사항은 상호간 협의를 통해 정한다.
- 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 수집, 생산된 모든 기록 및 조사 자료 등은 발주처 소유로 하고 발주처의 승인 없이는 제3자에게 대여 및 제공할 수 없으며, 내용 중 비밀유지가 필요한 사항은 보안을 유지하여야 한다.

7. 기타 사항

- 본 과업 용역 대금은 과업 종료 및 성과물 제출 후 지급을 원칙으로 한다.
- 진흥원은 회계 마감 상황에 따라 조기 과업 완수를 요청할 수 있다.
 - 조기 과업완수 필요시 완료보고서 및 성과물을 진흥원에 제출하는 것으로 과업 완수를 갈음한다.
- 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우 진흥원은 계약의 일부 또는 전부를 해제 또는 해지 할 수 있다.
 - 과업세부계획의 수립 및 실행준비 단계에서 사업자의 과업수행능력이 현저히 부족하다고 판단된 때
 - 사업자가 업무를 태만히 하거나, 불법 부당한 행위를 한 때
 - 진흥원의 과업수행상 필요한 업무지시에 정당한 사유 없이 불응한 때
 - 그 외에 과업수행자의 귀책으로 사업 추진이 불가능하다고 판단될 때
- 계약 해지 등이 발생할 경우 추후 진흥원이 진행하는 사업 참여에 불이익이 발생할 수 있다.
- 계약이 해지된 경우, 신규 계약업체에 인계를 마칠 때까지 당 업무를 성실히 수행하여야 하며, 진행된 업무사항과 관련 자료들을 빠짐없이 인계해야 한다.
- 상기 내용 이외 기타 세부사항은 진흥원과 협의하여 결정토록 하며, 과업지시서에 수록된 내용일지라도 상황변화에 따라 추가·삭제 등 조정이 필요할 경우는 진흥원과 협의 후 반영한다.
- 본 계약 관련 분쟁 발생시, 상호간에 합의가 성립하지 않아 부득이 소송을 할 경우, 관할법원은 진흥원 소재지의 관할 법원으로 한다.