
충남지역 「찾아가는 직업훈련 내일배움특화과정」 훈련 심사 및 운영 가이드

21. 5. 14.



충남지역인적자원개발위원회

순서

I. 「찾아가는 직업훈련 내일배움특화과정」 개요	3
1. 개요	3
2. 지원 내용	5
3. 제출 및 문의	6
II. 훈련계획서 심사 가이드	7
1. 기본요건 심사	7
2. 훈련과정 적합성 심사	11
3. 훈련비 심사[필요시]	12
III. 과정 운영 관련 참고사항	13
 〈참고〉	
1. 충남지역 위기산업 대상 표준산업분류 코드	17
2. 국민내일배움카드 지원제외 대상	18
3. 신청제한분야 유형	19
4. 고급 및 특화과정 심사 기준	20
5. 훈련비 산출내역서(예시) 및 작성 요령	21
6. NCS 직종별 훈련비용 기준단가	24

I. 「찾아가는 직업훈련 내일배움특화과정」 개요

1

개요

① 목적

- 고용위기지역 및 특별고용지원업종 등 “위기 산업” 종사자 등에 대한 맞춤형 직업훈련을 통해 “고용유지 및 이·전직 등 활성화”

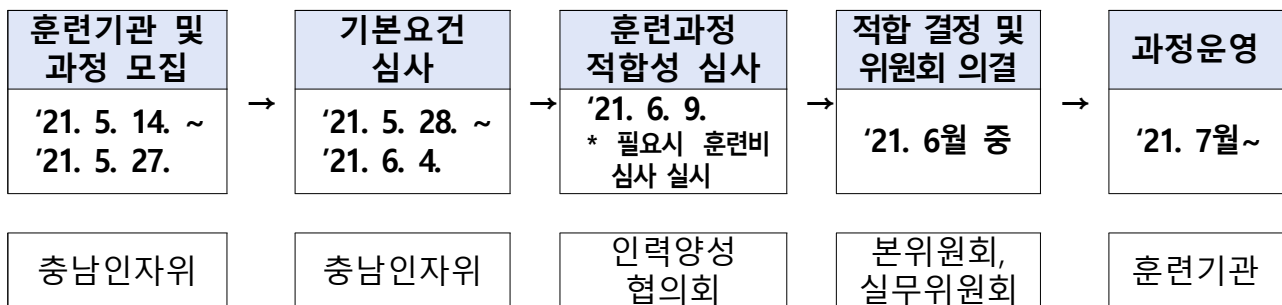
☞ 훈련수요자가 고용유지 및 이·전직 등에 실질적으로 필요하다고 희망하는 훈련을 수시로 발굴하고, 빠르게 공급할 수 있도록

- 고용위기지역, 특별지원업종 등 지역·산업별 현안을 구체적으로 파악하고 있는 지역인적자원개발위원회(RSC)를 주체로
- 국민내일배움카드제도를 활용해 맞춤형 훈련과정을 개설하는 「찾아가는 직업훈련」 사업 시범 시행

② 기간 : 선정일 ~ 2021. 12. 31까지

- 단, 승인된 훈련과정의 훈련개시일이 회계연도 이내일 시 회계연도를 초과하여도 훈련 가능
 - 실제 훈련기간이 '21. 12. 1. ~ '22. 2. 28. 일 경우 회계연도 내에 실시하였으므로 훈련 가능
 - 승인된 훈련과정은 한달이내에 개설을 권고하며, 승인된 과정의 수요가 많아 회차를 추가하여 실시할 경우 인자위와의 사전 협의 필요

③ 추진 절차



* 상기일정은 변경될 수 있음

④ 참여 자격(훈련기관)

☐ 법령상 훈련 공급가능한 모든 기관·단체(심평원 인증평가 면제)

※ 직업능력개발법령상 직업훈련을 실시할 수 있는 훈련기관의 유형

(근로자직업능력 개발법 시행령 제12조 등 참조)

- ① 직업능력개발훈련시설(공공 또는 지정)
- ② 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
- ③ 「평생교육법」에 따라 인가·등록·신고 또는 보고된 평생교육시설
- ④ 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조의2제1항제2호에 따른 평생직업교육학원
- *⑤ 그 밖에 법 제12조 또는 법 제15조에 따른 직업능력개발훈련을 위탁하여 실시하려는 기관의 장이 그 직업능력개발훈련을 실시할 능력이 있다고 인정하는 시설 또는 기관

* ⑤항에 해당하는 경우 지역인자위에 사전에 요청하여 고용센터, 심평원에 대한 의견 확인 필요
(예: 사업주 또는 사업주 단체 등이 직업능력개발 훈련을 위하여 설치한 시설, 타 법령에 따른 직업훈련시설(기관) 등)

⑤ 개설 가능 훈련

☐ 위기 산업(재직자, 실업자) 대상 ① 직무능력 향상 훈련, ② 타 기업으로의 이·전직을 위한 훈련과정을 개설하는 것이 기본 방향

○ 다만, 폐업 위기에 있는 자영업자 및 실업자(위기 산업 재직 경력자) 등을 대상으로는 ③ 취·창업을 위한 훈련과정도 개설 가능

☐ 다만, 계좌제 훈련 등 기존 훈련과정과 중복되지 않아야 함

⑤ 훈련 지원 대상

☐ (**위기산업**) 자동차부품, 디스플레이, 석탄에너지 산업

참고1 충남지역 위기산업 대상 표준산업분류 코드

☐ 지역인적자원개발위원회(RSC) 본위원회에서 의결한 위기산업 및 업종 관련 ① 재직자, ② 자영업자, ③ 실직 또는 폐업한 자(최근 1년 이내)

○ 다만, 위기 산업 종사자에 포함되지 않거나, 타 지역 인원은 훈련 정원의 30% 이내 참여 권고

☐ (**지원제외대상**) **참고2** 국민내일배움카드 미발급 대상

- **(훈련비지원)** 1회에 한하여 훈련비를 전액 지원(자비부담 없음), 훈련 참여 시 계좌한도 내 최대 200만원*의 범위 안에서 차감
 - 1회를 초과하여 참여하는 자에 대하여는 일반적인 국민내일배움카드 훈련과정 자부담 적용
 - 단, 이·전직을 위해서는 여러 가지 직무능력이 필요하여 수 개의 훈련과정을 연계 편성(동일 훈련기관)한 경우에는, 1회 참여로 간주하여 전액 지원(자비부담 없음)

※ 훈련비지원 참고

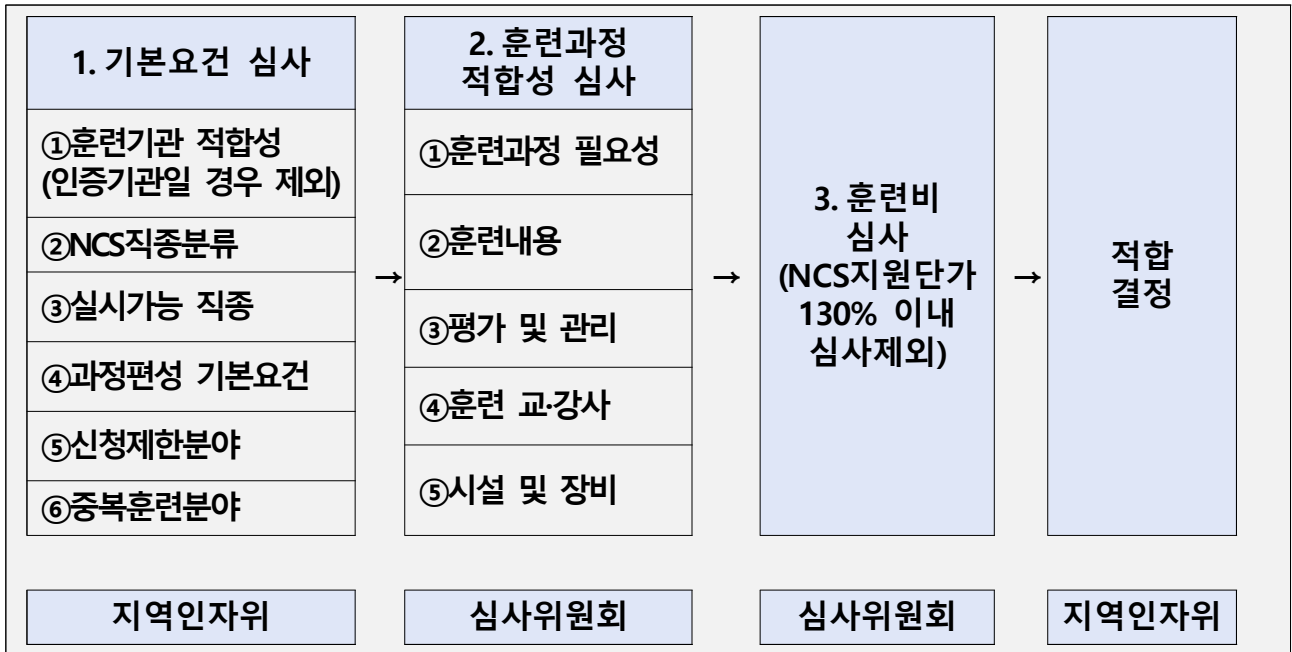
- * 훈련생의 계좌 내 잔액이 1인당 훈련비보다 적게 남아있을 시 잔액만 차감
- * 1인당 훈련비가 200만원 이상인 과정일 경우 최대 200만원만 차감

- **(지원확대)** NCS 직종별 훈련비 지원단가의 130%까지 기본 지원
 - 130%를 초과하지 않는 경우 훈련비심사 대상이 아님(회계정산 없음)
 - 다만, 130%보다 높은 훈련비를 책정한 경우 심평원에서 활용하는 '고급 및 특화과정 심사기준'을 참고하여 심사 실시(회계정산 대상)
- **(규제완화)** ①심평원의 통합심사가 아닌, 지역인자위(RSC) 주도의 수시 심사 및 과정승인
 - ②훈련기관으로 법령상 훈련공급가능한 모든 기관을 인정, 심평원 인증평가를 면제하되 준법성 등 최소 요건*은 확인
 - * 임금체불 이력기관, 최저임금 위반기관, 산업재해기관, 부정수급 기관 등
 - ③훈련과정 심사 시, NCS 훈련기준은 원칙적으로 적용 제외
 - ④출결 등 훈련 운영은 국민내일배움카드 운영규정을 준용하되, 훈련시간 및 방식 등에 대해서는 탄력적 허용(지도감독 최소화)

- ☐ 접수기간: 2021. 5. 14.(금) ~ 2021. 5. 27.(목) 18:00까지
- ☐ 접수방법: 이메일 제출(jsd@cjpi.or.kr)
- ☐ 문의: 전선두 책임연구원(Tel: 041-330-4921, Fax: 041-330-4990)
- ☐ 제출서류

공통	① 사업계획서 제출 공문 1부																
	② 찾아가는 직업훈련 사업계획서 1부(양식 참고)																
	③ 훈련기관(시설) 유형별 제출 증빙자료 1부																
	<table><tr><th>지정시설</th><th>제출 증빙자료</th></tr><tr><td>직업능력개발훈련시설· 훈련법인·단체</td><td>• 직업능력개발훈련시설지정서</td></tr><tr><td>고등교육법에 의한 학교</td><td>• 해당 학교 학칙</td></tr><tr><td>평생교육시설</td><td>• 평생교육시설 신고증 • 교육과정편성표</td></tr><tr><td>학원 (평생직업교육학원)</td><td>• 학원설립·운영등록증 • 교육부(www.neis.go.kr)에서 발급한 교습비등 게시표</td></tr><tr><td>사업주 사업주단체 등의 시설</td><td>• 정관 • 소속 회원사 명단</td></tr><tr><td>타 법령에 따른 직업훈련시설(기관)</td><td>• 훈련기관 지정서(추천서)또는 교육훈련 법적근거 및 기관 정관</td></tr><tr><td>기타</td><td>• 정관</td></tr></table>	지정시설	제출 증빙자료	직업능력개발훈련시설· 훈련법인·단체	• 직업능력개발훈련시설지정서	고등교육법에 의한 학교	• 해당 학교 학칙	평생교육시설	• 평생교육시설 신고증 • 교육과정편성표	학원 (평생직업교육학원)	• 학원설립·운영등록증 • 교육부(www.neis.go.kr)에서 발급한 교습비등 게시표	사업주 사업주단체 등의 시설	• 정관 • 소속 회원사 명단	타 법령에 따른 직업훈련시설(기관)	• 훈련기관 지정서(추천서)또는 교육훈련 법적근거 및 기관 정관	기타	• 정관
	지정시설	제출 증빙자료															
	직업능력개발훈련시설· 훈련법인·단체	• 직업능력개발훈련시설지정서															
	고등교육법에 의한 학교	• 해당 학교 학칙															
	평생교육시설	• 평생교육시설 신고증 • 교육과정편성표															
학원 (평생직업교육학원)	• 학원설립·운영등록증 • 교육부(www.neis.go.kr)에서 발급한 교습비등 게시표																
사업주 사업주단체 등의 시설	• 정관 • 소속 회원사 명단																
타 법령에 따른 직업훈련시설(기관)	• 훈련기관 지정서(추천서)또는 교육훈련 법적근거 및 기관 정관																
기타	• 정관																
훈련기관 인증평가 미보유기관	① 국세, 지방세 납입증명서 1부 * 공고일 이후 발행한 증명서																
NCS 지원단가 130% 초과과정	① 훈련비 산출내역서 및 관련증빙 1부																

II. 훈련계획서 심사 가이드



1 기본요건 심사

① 훈련기관 적합성

- ☐ (**훈련기관 적합성**) 다음의 훈련기관 유형에 따라 적합성을 심사
- (인증보유 기관) 심평원의 인증(1~5년)을 보유하고 있는 기관은 이미 준법성 등 심사를 거쳤으므로, **별도 심사 없이 적정 판단**
 - (신규 기관·단체) 심평원의 인증평가를 거친 이력이 없는 신규 기관의 경우에는 신규훈련기관 대상 심사기준에 따라 적정 여부 판단
(준법성 심사는 고용센터, 재정건정성 심사는 해당 훈련기관과 협조)
- ☐ (**참여 불가 기관·단체**) 심평원의 훈련기관 평가에 따라 '인증유예' 결과를 받은 기관은 준법성 등이 적절하지 않은 것으로 판단된 것이므로 **별도 심사 없이 부적정 판단**

※ 신규훈련기관·단체 대상 심사기준

- 최근 1년간(공고일 기준) 아래 4개 항목에서 총 감점 20점 이상 부적정 판단

구분	필수 확인 항목(4개)	판단기준 및 참고사항 등	비고
준법성	[1] 「근로자직업능력개발법」에 따른 행정 처분 이력 여부	· (시정명령) 처분당 1점 감점 · (계약해지 또는 인정취소, 해당과정 또는 해당 직종 위탁 인정 제한) 처분당 5점 감점 · (전과정 위탁 인정 제한) ① 제한기간 6개월 미만: 10점 감점 ② 제한기간 1년 미만: 15점 감점 ③ 제한기간 1년 이상: 20점 감점 · (지도점검 불응에 따른 과태료 부과 이력) ① 과태료 부과 1차: 10점 감점, ② 과태료 부과 2차: 20점 감점	<지역인자위> 신청서 제출 후 고용센터 확인
	[2] 임금체불 이력 여부	· '시정지시일' 또는 '검찰송치일' 기준 1인당 5점 감점	
	[3] 최저임금 위반 이력 여부	· 시정지시에도 불구하고 시정 불이행으로 기소의견 송치된 경우, 검찰 송치일 기준 1인당 5점 추가 감점	
재정 건전성	[4] 세금체납 여부	· 국세 체납: 10점 감점 · 지방세 체납: 10점 감점 * 서류 미제출, 기관정보 불일치, 발급기간 미준수, 발급처 직인 없음, 서류 식별불가, 불인정서류 제출은 10점 감점 적용	<훈련기관> 국세 납세증명서 1부 지방세 납세증명서 1부

② 훈련과정 NCS 직종분류 적정성 검토

- ☐ 훈련과정이 어떠한 NCS 직종에 해당하는지는 훈련비 지원단가 및 취업률 등에 영향을 미치는 중요한 요소임
- 훈련과정에 대하여 가장 많은 시간으로 편성된 직종이 해당 훈련과정의 NCS 직종으로 분류되었는지 확인
 - 한편, NCS가 개발되지 않은 직종의 경우에는 가장 적정한 NCS 직종으로 분류되었는지 확인

③ 훈련기관 실시가능 직종 여부

- ☐ 훈련기관의 유형에 따른 증빙자료를 확인하여 훈련기관 및 훈련과정의 직종이 서로 부합하는지 확인

※ **훈련기관(시설) 유형별 직종부합성 검토사항**

지정시설	제출 증빙자료	검토사항
직업능력개발훈련시설· 훈련법인·단체	• 직업능력개발훈련시설지정서	• 지정서에 명시된 직종과 신청한 훈련직종의 부합성
고등교육법에 의한 학교	• 해당 학교 학칙	• 고등교육법 제2조에 따른 학교의 설치된 학과(전공)와 신청한 훈련직종의 부합성
평생교육시설	• 평생교육시설 신고증 • 교육과정편성표	• 교육과정편성표의 과목과 신청한 훈련직종의 부합성
학원 (평생직업교육학원)	• 학원설립·운영등록증 • 교육부(www.neis.go.kr)에서 발급한 교습비등 게시표	• 교습비등 게시표의 교습과목과 신청한 훈련직종의 부합성
사업주 사업주단체 등의 시설	• 정관 • 소속 회원사 명단	• 사업주단체 및 교육적 목적과 신청한 훈련직종의 부합성
타 법령에 따른 직업훈련시설(기관)	• 훈련기관 지정서(추천서)또는 교육훈련 법적근거 및 기관 정관	• 지정서 또는 법령상에 명시된 훈련분야와 신청한 훈련직종의 부합성
기타	• 정관	• 교육적 목적과 신청한 훈련직종의 부합성

④ **과정 편성 기본요건 충족 여부**

☐ **훈련과정의 유형에 따른 기본 요건(훈련시간·기간, 강의실 최소면적)을 충족하는지 확인**

* 「찾아가는 직업훈련」에 따른 훈련은 NCS 적용 기준을 제외하는 점 등을 고려하여 '국기훈련'이 아닌 '계좌제 훈련'으로 개설하는 것이 원칙

※ **국민내일배움카드 훈련과정 유형별 과정 편성 기본요건**

구분	과정편성 기본요건 검토
훈련시간 및 훈련기간	[훈련대상별 훈련과정 훈련시간 및 훈련기간] • 실업자 계좌제: 10일 이상, 40시간 이상 • 실업자 국기: 3개월 이상 1년 이하, 350시간 이상 • 재직자 계좌제: 2일 이상, 16시간 이상 • 사업주 위탁: 16시간 이상(우선지원 대상기업 1일 이상, 8시간 이상) ※ 각 훈련사업의 1일 훈련시간은 8시간을 초과할 수 없음
강의실 최소 면적기준	[훈련시설(강의실)의 최소 면적기준] • 실업자 국기: 20인 기준 45㎡(1인 추가 시 1.5㎡) • 실업자 계좌제, 재직자 계좌제, 사업주 위탁: 10인 기준 30㎡(1인 추가 시 1.5㎡) ※ 정원수가 위에 제시된 기준 인원수보다 적은 경우에도 해당 면적은 충족해야함 ※ 최소 준수 여부 판단하고, 과정 적정성 심사를 통해 최종 확정
기타	[기타사항] • 그 외 관련 법령 규정(고시), 공고 등에 제시된 필수요건을 준수하고 있는지 검토

⑤ 신청제한분야 여부

- ☐ (**신청제한 관련**) 국민내일배움카드는 참여자의 직무능력향상을 위해 한정된 예산을 활용하여 훈련비 등을 지원하는 사업이므로,
- 다음의 신청제한분야에 해당하는 훈련과정은 개설할 수 없음
 - 세미나, 심포지엄 등 단순 정보교류나 시사 및 일반상식 등 교양 습득 과정
 - 취미활동, 오락 및 스포츠 등을 목적으로 하는 과정
 - 교육기관에서 학위를 부여할 목적으로 개설된 정규 교육과정
 - 의료법 등 관련법 위반의 우려가 있는 과정
 - 자격시험 및 공무원 시험 관련 과정
 - 중앙행정기관 등 공공기관에서 지원받는 과정
 - 외국어 습득을 주된 목적으로 하는 과정
 - 기타 제한분야 세부내용은 **참고3** 신청제한분야 유형 참고

⑥ 중복훈련분야 여부

- ☐ (**중복훈련 관련**) 기존 통합심사 훈련과정 간 중복 여부 심사

- (**중복훈련의 정의**) 「찾아가는 직업훈련」에 따라 훈련기관 A가 개설하려는 훈련과정 B와 관련하여 ① 훈련기관 A가 통합심사를 거쳐 훈련과정 B를 이미 운영하고 있거나, ② 훈련기관 A가 이전 통합심사에 훈련과정 B의 심사를 신청하였으나 부적합판단을 받아 운영하지 못하고 있는 경우를 의미
- (**판단기준·방법**) RSC가 자체적으로 훈련과정 간 훈련목표, 훈련교·강사, 훈련시설, 훈련내용 등의 동일·유사성을 종합적으로 판단 (NCS 세분류를 기준으로 우선 설정)
- * 훈련기관의 운영 훈련과정 및 기존 통합심사 이력 등에 대한 정보가 필요한 경우 심평원에 협조 요청

2

훈련과정 적합성 심사

- ☐ 위기 산업 종사자의 수요에 대응하는 훈련목표를 바탕으로, 훈련과정이 편성이 적절하게 이루어졌는지 종합적으로 심사
- ☐ (**부적정 판단**) 아래와 같은 사항에 해당될 경우 부적정 판단
- 훈련내용, 훈련방법 등 과정 적정성을 평가하는 여러 요소 중 미흡 요소가 있는 경우

※ 과정적정성 심사 항목 및 기준

심사 항목	심사기준	최종결과
① 훈련과정 필요성	위기산업 대상으로 수요조사를 적절히 실시하였는가?	○충족 ○미흡
	충분한 훈련 수요가 도출되었는가?	○충족 ○미흡
	훈련과정명, 훈련목표와 훈련대상수준에 부합하는 훈련내용으로 제시되어 있는가?	○충족 ○미흡
	※ 국가기간전략산업직종 훈련(122개)으로 신청한 과정이 직종정의에 부합하게 편성되어 있는가?	
② 훈련 내용	훈련목표를 고려해 볼 때 총 훈련시간 및 교과목별(주제별) 훈련시간 산정이 적절하게 이루어졌는가?(과소·과다 여부 확인)	○충족 ○미흡
	교과목에 적절한 훈련교재가 활용되고 있는가?	○충족 ○미흡
	훈련내용을 습득할 수 있는 적절한 수업방법을 채택하고 있는가?	○충족 ○미흡
③평가 및 관리	훈련목표 성취 및 내용 습득을 위해 적절한 평가방법이 적용되고 있는가?	○충족 ○미흡
	훈련 중 훈련생관리(중도탈락 방지 등)를 위한 방법이 적절한가?	○충족 ○미흡
④ 훈련 교·강사	훈련교·강사가 담당 교과목을 가르치기에 적절한 역량을 갖추고 있는가? ※ 최소요건 : 「근로자직업능력개발법 시행령」 제27조 내용 중 반드시 한 가지 이상 충족(충족하지 않을 경우, '미흡' 으로 판정)	○충족 ○미흡
⑤ 시설 및 장비	훈련에 필요한 필수시설이 모두 갖추어져 있고, 훈련생 수(훈련정원) 대비 면적이 적절한가?	○충족 ○미흡
	훈련방법 등을 고려하였을 때 적절한 훈련시설을 구비하였는가?	
	훈련에 필요한 필수장비가 모두 갖추어져 있고, 훈련생 수(훈련정원) 대비 수량이 적절한가? 산업현장 활용도, 훈련내용 측면에서 장비 사양(내구연도 등)이 적절한가?	○충족 ○미흡

3

훈련비 심사(필요 시)

- (원칙) 「찾아가는 직업훈련」은 질 높은 훈련과정의 편성, 훈련기관의 사업참여 유도 등을 위하여 일반적인 국민내일배움카드 훈련과정에 비하여 훈련비 지원을 확대하는 것을 주요 내용으로 하는바,
- 개설하려는 훈련과정의 NCS 직종별 훈련비 지원단가의 130%까지를 기본적인 정부승인훈련비로 판단하며, 정부승인훈련비를 초과하지 않은 훈련과정에 대해서는 훈련비 심사를 실시하지 않음
 - 특별한 사유(부정수급 등)가 없는 한 회계정산 대상이 아님
- (NCS 지원단가 130% 초과 시) '참고4' 고급 및 특화과정 심사 기준' 요건에 맞춰 훈련비 심사 실시(추후 회계정산 대상)
- **참고5** 훈련비 산출내역서와 관련 증빙 제출 필수

※ 고급 및 특화 훈련과정

- '고급 및 특화 훈련과정'은 훈련비를 지원단가의 150%(고숙련·신기술 최대 300%)까지 지원
- * 훈련비 심사가 반드시 필요하며, 심사 시 훈련비 산출내역서 외에 증빙서류도 반드시 제출해야함
- * 지출한 증빙자료 등은 훈련비 정산을 위하여 보관해야하며, 증빙자료가 없을 경우 정산 시 지원된 훈련비는 환수될 수 있음

※ 통합심사제도 상 '고급 특화과정이 아닌 일반과정'으로 판정된 과정 <예시>

번호	구분	일반과정으로 판정된 예시
① (필수)	훈련강사	· 훈련강사 최소요건「근로자직업능력 개발법 시행령」제27조만 충족할 경우
② (필수)	훈련내용	· 난이도 보통 또는 보통 훈련기관에서 진행하는 일반과정 · 훈련목표 수준은 심사기준에 부합하나, 훈련내용검토 결과 초급(일반)과정으로 판단될 경우
③	훈련대상자	· 훈련대상자가 특별한 요건 갖추지 않았음 · 기초 또는 입문과정, 기본지식 있는 자 등 · 근무 경력자 1~2년, 신규 구직자, 기능사, 산업기사 등을 이수한 자
④	실습비	· 고가의 소모성 실습비가 소요되는 훈련과정이 아닌 경우 · 실습비용이 훈련내용에 비하여 과다하게 책정되었을 경우

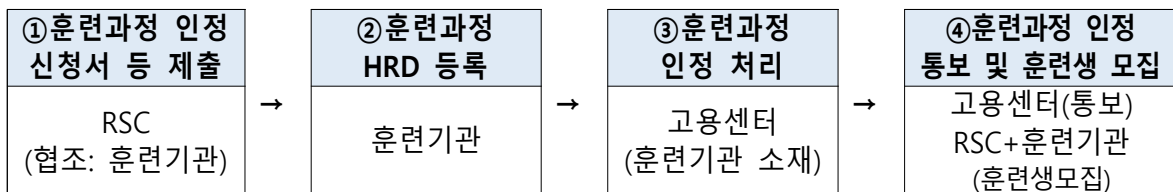
III. 과정 운영 관련 참고사항

① 훈련과정의 인정·개설 등

- (**개설절차**) 「찾아가는 직업훈련」 사업에 따라 RSC에서 확정 한 훈련과정을 승인·개설하는 절차는 다음 사항에 따름

* <근거> 국민내일배움카드 운영 규정 제25조(내일배움카드 훈련과정의 인정특례) 제4호 '새로운 제도를 도입하기 위하여 시범 훈련과정을 운영하는 경우'

< 훈련과정 승인·개설 >



- ① RSC는 '본위원회의 훈련과정 확정 의결서', 확정된 훈련과정을 운영하는 훈련기관으로부터 제출받은 '훈련과정 인정신청 및 실시계획서'를 최소한 훈련개시일 10일 전까지 훈련기관 소재지 관할 고용센터에 제출

* (주의) 훈련기관은 훈련기관 관리번호를 고용센터로부터 사전에 부여받아야 하므로, 관리번호가 없는 훈련기관을 선정한 RSC는 고용센터와 협조하여 번호 부여가 될 수 있도록 조치

- ② 훈련기관은 HRD행정지원시스템에 해당 과정을 등록 처리 및 신청

* 사업 초기년도의 경우 '찾아가는 직업훈련 과정'의 입력 시스템 미적용(한고원 협조 필요)으로 인해 수기로 관리될 수 있음을 참조

< 훈련과정 입력사항 >

구 분	내 용
기본정보	훈련기관정보(기관명, 훈련기관번호, 대표자, 전화번호, 기관유형, 소재지) 훈련과정명(담당자 연락처 등), 주야 구분, 정원, 훈련일수(시간) 등
훈련과정 내용	훈련목표, 훈련내용, 훈련시간표, 훈련대상자, 훈련수준 등
훈련과정 상세	훈련실시장소, 훈련시설, 훈련장비, 훈련교·강사, 훈련교재 등
훈련비 산출	훈련비 등

③ 고용센터는 제출된 신청서 및 실시계획서를 RSC에서 의결된 내용과 일치하는지 확인하고 인정 처리

④ 고용센터는 3일 이내에 해당 훈련과정 인정 통지서를 발급하여 RSC 및 훈련기관에 통지

* 국민내일배움카드 운영규정 별지 제13호 서식을 활용하여 사용(붙임 3 참조)

□ (**유효기간**) 인정 훈련과정의 유효기간은 회계연도 마감일(연도 말일)

* 다만, 훈련개시일이 회계연도 내이면 총 기간이 회계연도를 초과하더라도 실시 가능
(예: 유효기간이 ~'21.12.31.까지로 '21.11.1.~'22.2.28. 인 경우 '22.2.28.까지 가능)

□ (**인정내용의 변경**) 위기 산업 종사자 등에 맞는 훈련과정을 운영하기 위해 과정 인정 이후 훈련과정의 내용변경이 필요한 경우, 변경예정일의 전일까지 관할 고용센터에 신고*

* 국민내일배움카드 운영규정 제29조(변경 신고)를 기본적으로 준용

○ 훈련교·강사, 강의·실습실, 훈련장비·교재 등의 변경이 해당하며, 정원, 훈련비, 소정훈련시간 등 훈련의 중요사항은 변경할 수 없음

② 국민내일배움카드의 발급

□ 찾아가는 직업훈련으로 인정된 과정에 참여하는 자에 대해서는 K-Digital Training 훈련과 동일하게 진단·상담을 생략하고 즉시 발급

○ 고용센터는 찾아가는 직업훈련을 운영하는 기관(RSC 포함)에서 훈련생 모집 후 카드발급 요청 시 적극 협조

③ 훈련생 등록

□ 찾아가는 직업훈련을 통해 인정된 훈련과정을 운영할 훈련기관은 참여 훈련생을 모집하고, 그 명단을 고용센터에 제출

- 고용센터는 제출된 훈련생 명단이 동 가이드라인의 요건*에 맞게 선발되었는지 확인하고 수강 등록 조치

* 해당 RSC에서 선정한 위기 산업에 재직하고 있거나, 재직 경력이 있는 자가 훈련인원의 70% 이상이 되도록 할 것(고용보험 이력 확인 등)

※ 훈련생 일괄 등록 관련 참고사항

- 국민내일배움카드 운영규정 제12조(내일배움카드의 발급 및 사용) 등에 따라 카드 소지자가 HRD-Net 등을 통해 훈련과정을 탐색 및 수강신청을 하고, 직접 훈련기관을 방문하여 훈련비를 카드 결제하여야 함
- 다만, 찾아가는 직업훈련은 특성상 훈련대상자를 위기 산업 종사자로 특정하는 것이 필요하므로 HRD-Net를 통해 공개적으로 수강신청하도록 하는 것은 부적절
→ 찾아가는 직업훈련으로 인정된 과정은 HRD-Net에서 훈련기관, 훈련과정명 등 내용만 홍보 형태로 게시하고, RSC 및 훈련기관에서 직접 훈련생을 모집할 것

- ☞ 한편, 훈련과정 인정·개설, 카드발급, 훈련생 등록 등에 대하여 동 가이드라인에서 규정하지 않은 사항은 국민내일배움카드 운영규정을 따름을 참고할 것

④ 훈련기관 및 과정 인정 취소

- 훈련목적에 위배될 정도로 인정받은 내용을 위반하는 경우에는 근로자직업능력 개발법 제19조 및 시행규칙 별표1의2에 따라 훈련과정의 시정을 명하거나 인정을 취소(제1호~4호 해당)할 수 있음

※ 근로자직업능력 개발법 제19조

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제1항에 따른 인정을 받은 경우
2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 훈련비용을 지원 또는 용자를 받았거나 받으려고 한 경우
3. 직업능력개발훈련을 수강하는 근로자로부터 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 비용을 받았거나 받으려고 한 경우
4. 직업능력개발훈련을 수강하는 근로자에게 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 훈련비용을 지원 또는 용자받게 한 경우
5. 제1항에 따라 인정받은 내용을 위반하여 직업능력개발훈련을 실시한 경우
6. 시정명령에 따르지 아니한 경우
7. 제58조에 따른 보고 및 자료 제출 명령에 따르지 아니하거나 거짓으로 따른 경우

⑤ 유관기관별 기능 및 역할

☐ 지역인적자원개발위원회

- 지역 내 산업에 대한 다양한 조사자료, 현황자료를 기초로 훈련수요 파악 및 위기산업 발굴
- 훈련기관 및 훈련과정 심사 및 승인
- 사업 성과관리 및 모니터링

☐ 훈련기관·단체

- 위기산업의 실질적인 교육훈련 수요를 파악한 후 훈련계획 수립
- 위기산업 종사자(퇴직자 포함) 대상 고용유지, 이·전직, 기타 창업을 위한 훈련프로그램 개발 및 과정 운영
- 찾아가는 직업훈련 훈련생 모집

☐ 고용센터

- 훈련기관, 훈련과정, 훈련생 등록(HRD행정지원시스템)
- 국민내일배움카드 발급
- 훈련기관 준법성(행정처분, 임금체불, 최저임금 위반) 검토

※ 지역별 관할 고용센터

구분	관할 지역	비고
대전고용센터	천안시, 아산시, 당진시, 예산군	직업능력개발과
천안고용센터	보령시, 홍성군, 서천군, 부여군, 청양군	직업능력개발팀
보령고용센터	논산시, 공주시, 계룡시, 금산군	기업지원팀
서산고용센터	서산시, 태안군	기업지원팀

참고1

충남지역 위기산업 대상 표준산업분류 코드

○ 자동차부품

코드	세세분류명	코드	세세분류명
25923	도장 및 기타 피막 처리업	30310	자동차 엔진용 부품 제조업
28421	운송장치용 조명장치 제조업	30320	자동차 차체용 부품 제조업
29132	기체 펌프 및 압축기 제조업	30331	자동차용 부품 동력전달장치 제조업
29172	공기 조화장치 제조업	30332	자동차용 부품 전기장치 제조업
30110	자동차용 엔진 제조업	30391	자동차용 부품 조향장치 및 현가장치 제조업
30121	승용차 및 기타 여객용 자동차 제조업	30392	자동차용 부품 제동장치 제조업
30122	화물자동차 및 특수목적용 자동차 제조업	30393	자동차용 부품 의자 제조업
30201	차체 및 특장차 제조업	30399	그 외 자동차용 부품 부품 제조업
30203	트레일러 및 세미트레일러 제조업		

※ 충남지역인적자원개발위원회, 「2020년 충남지역 5대산업 수시수요조사 보고서」

○ 디스플레이

코드	세세분류명	코드	세세분류명
26211	액정 표시장치 제조업	26212	유기 발광 표시장치 제조업
26219	기타 표시장치 제조업	26221	인쇄회로기판용 적층판 제조업
26222	경성 인쇄회로기판 제조업	26223	연성 및 기타 인쇄회로기판 제조업
26224	전자 부품 실장기판 제조업	29272	디스플레이 제조용 기계 제조업
23121	1차 유리제품, 유리섬유 및 광학용 유리 제조업	23122	디스플레이 장치용 유리 제조업
23129	기타 산업용 유리제품 제조업	22212	플라스틱 필름 제조업
22213	플라스틱 시트 및 판 제조업	27301	광학 렌즈 및 광학 요소 제조업
26291	전자 축전기 제조업	26292	전자 저항기 제조업
26293	전자카드 제조업	26294	전자코일 변성기 및 기타 전자 유도자 제조업
26295	전자 감지장치 제조업	26299	그 외 기타 전자부품 제조업

※ 충남지역인적자원개발위원회, 「2020년 반도체/디스플레이산업 수시수요조사 보고서」

○ 석탄에너지

코드	세세분류명	코드	세세분류명
05100	석탄 광업	35120	송전 및 배전업
19101	코크스 및 관련제품 제조업	35200	연료용 가스 제조 및 배관공급업
19102	연탄 및 기타 석탄 가공품 제조업	35300	증기, 냉·온수 및 공기 조절 공급업
20129	기타 기초 무기화학 물질 제조업	46711	고체 연료 및 관련제품 도매업
35113	화력 발전업	47721	가정용 고체 연료 소매업
35119	기타 발전업	49500	파이프라인 운송업

※ 에너지경제연구원, 「에너지산업분류 및 주요지표 개발 방법 연구」 참고, 연구자 재구성

참고2

국민내일배움카드 지원제외 대상

1. 「공무원연금법」 제3조제1항제1호가목 및 「사립학교교직원 연금법」을 적용받고 현재 재직 중인 사람
2. 만 75세 이상인 사람
3. 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」을 적용받는 외국인(단, 「고용보험법 시행령」 제3조의3제1호를 적용받는 고용보험 피보험자는 제외한다.)
4. 법 제55조 및 시행규칙 제22조에 따른 지원·용자·수강 제한의 기간이 종료되지 않은 사람
5. 「고용보험법 시행령」 제56조제4항에 따라 부정행위에 따른 지원금 등의 반환 명령을 받고 그 납부의 의무를 이행하지 아니하는 사람
6. 중앙행정기관 또는 지방자치단체로부터 훈련비를 지원받는 훈련(또는 사업)에 참여하는 사람
7. HRD-Net을 통하여 직업능력개발훈련 동영상 교육을 이수하지 아니하는 사람
8. 이 고시 시행일 이전에 「실업자등 직업능력개발훈련 실시규정」에 따라 법 제12조 및 제15조에 따른 직업능력개발훈련을 3회 지원받았음에도 불구하고, 훈련개시일 이후 취업한 기간이 180일 미만이거나 자영업자로서 피보험기간이 180일 미만인 사람
9. 「국민기초생활 보장법」 제9조에 따라 생계급여를 수급받는 사람(단, 같은 법 제9조제5항에 따른 조건부수급자는 제외한다)
10. 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3, 「고등교육법」 제2조 및 제29조의2에 따른 학교의 재학생(단, 최종 학년에 재학 중인 졸업예정자는 제외한다)
11. 「고용보험법 시행령」 제43조제1항제6호에 따른 대규모기업에 고용된 만 45세 미만인 사람으로서 최근 3개월간 월평균 임금이 300만 원 이상인 사람(단, 기간제·파견·단시간·일용근로자는 제외한다)
12. 「소득세법 시행령」 제137조제1항에 따른 사업자 또는 영리를 목적으로 자기의 계산과 책임하에 근로를 제공하는 사람으로서 최근 3개월간 월평균 소득이 300만 원 이상인 사람
13. 「부가가치세법」 제8조에 따라 사업자등록증을 발급받은 사람으로서 사업 기간이 1년 미만(사업자등록증의 개업연월일 기준)이거나, 최근 1년간 매출과세표준(수입금액)이 1억 5천만 원 이상인 사람(다만, 부동산 임대사업자(면세사업자는 제외한다)의 경우 사업 기간이 1년 미만(사업자등록증의 개업연월일 기준)이거나, 「부가가치세법」 제55조제2항에 따라 신고한 부동산임대공급금액이 4천 8백만 원 이상인 사람)
14. 기타 직업훈련의 필요성이 인정되지 않는 사람

Q. 국민내일배움카드의 지원대상에서 월평균 임금이 300만원 이상인 대기업 근로자는 제외되는데, 「찾아가는 직업훈련」으로 지원가능한지?

A. 본 사업은 국민내일배움카드를 활용하는바, ①만 45세 미만이면서, ②월평균 임금이 300만원 이상인 ③ 대기업 근로자는 「찾아가는 직업훈련」을 통한 지원이 어려움
 다만, 대기업 근로자라도 ①만 45세 이상이거나, ②비정규직(기간제·단시간·파견·일용) 근로자인 경우에는 월평균 임금과 관계없이 지원이 가능함
 더불어, 특별고용지원업종으로 지정된 업종 내 대기업 종사자는 고시로 지정된 기간 동안 국민내일배움카드를 통한 지원이 가능하므로, 본 사업을 통한 지원이 가능할 것임

※ 신청제한분야 유형 (국민내일배움카드 운영규정 제19조제4항)

- ① 세미나, 심포지엄 등 단순한 정보교류나 시사 및 일반상식 등 교양습득을 주된 목적으로 하는 과정
- ② 직무에 필요한 지식 및 기술·기능과 직접 관련이 없는 취미활동, 오락 및 스포츠 등을 목적으로 하는 과정
- ③ 「고등교육법」 등에 따른 전문대학 이상의 교육기관에서 학위를 부여할 목적으로 개설되어 있는 정규 교육과정
 - * 단, 사업주 위탁훈련 중 「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」 제5조제3호가목(사내대학), 나목(기술대학), 다목(계약학과)은 제외
- ④ 창업이나 취업 시 「의료법」 등 관련법 위반의 우려가 있는 과정
- ⑤ 변호사·변리사·공인중개사·공인노무사 등의 자격시험 및 공무원 공채시험과 관련된 과정 등 지원의 필요성이 적은 과정
- ⑥ 타 법령에 따라 중앙행정기관 등 공공기관에서 지원받는 과정
- ⑦ 근로자의 직무와 관계없이 다른 법령에서 정한 바에 따라 사업주가 자신이 사용하는 모든 근로자를 대상으로 하는 훈련과정*(원격훈련과정 포함). 단, 근로자가 이·전직을 위해 자격취득에 필요한 훈련과정은 제외
 - * 재직자의 직업능력개발과 관련성이 낮은 개인정보보호, 성희롱 예방, 장애인 인식개선, 산업안전보건 등 공통 법정직무훈련 과정
 - * 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 및 「사업주의 재취업지원서비스 제공에 관한 규정」에 의한 재취업서비스(전직지원) 관련 훈련과정
- ⑧ 그 밖에 고용노동부장관이 지원의 필요성이 적다고 판단한 과정
 - 훈련시장 공급이 과다하거나 종사인력이 많아 국가차원의 인력양성 필요성이 낮은 분야의 과정 등
 - 외국어 습득을 주된 목적으로 하는 과정
 - * 단, 재직자 계좌제의 경우 기존과 같이 고용센터에 신청 가능
 - 사업장에 필요한 물품을 제공할 목적으로 물품을 제작 또는 실습물을 제공하는 등 부정행위 발생 우려가 있는 과정

※ 통합심사제도 상 '고급 및 특화과정' 심사기준 세부 내용 <예시>

- (신청자격) 우수훈련기관, 재직자 실적 보유 기관만 고숙련·신기술 훈련신청 가능
- (인정범위) 아래 ①, ②번 항목은 모두 충족하고, ③훈련대상자, ④실습비 중 1개 이상 추가로 충족할 경우 '고급 및 특화과정' 으로 인정

번호	구분	고급 훈련 (실업자, 재직자)	특화 과정	
			중소기업특화 (사업주 위탁)	고숙련·신기술 분야 훈련 (사업주 위탁)
① (필수)	훈련 강사	· 훈련교·강사 전공, 경력, 자격 등이 우수(해당분야 관련 경력 10년 이상, 관련 박사학위 소지자, 기능장 또는 기술사 자격 소지자 등) ※ 요건 중 한 개 이상 충족 시 인정		
② (필수)	훈련 내용	· 난이도가 높거나(Level 5 수준 이상) 타훈련기관에서 진행하지 않는 특수과정 ※자격증 취득과정은 고급 및 특화과정에서 불인정하는 것이 원칙이나, 심의위원회에서 차별되거나 특화된 과정으로 판단 시 인정 가능	· 중소기업에서 필요한 교육훈련 분야 (생산관리·품질관리, 기술경영) 중 특화과정(Level 4수준 이상) ※중소기업특화(사업주 위탁)으로 훈련비 심사 신청 시 관련 증빙 서류는 반드시 HRD-Net(심사평가시스템)에 등록	* 산업현장실무 경력자 우대 · (고숙련분야) 일정 수준의 숙련기술을 보유하고 있는 근로자를 대상으로 숙련도 향상을 위해 국가직무능력표준(NCS) 5수준 이상 또는 이와 동등한 수준으로 심사위원회에서 인정하는 훈련 · (신기술분야) 법령 등에 의하여 신기술 인증이나 신제품 인증을 받은 기술의 습득·활용, 제품 또는 원자재 생산에 필요한 역량 개발훈련 또는 20대 신기술분야훈련 * 신기술인증(NET), 신제품인증(NEP)은 산업기술혁신촉진법 시행령 제18조의2, 제18조의5에 의해 인증 받은 기술 또는 제품으로서 과정 신청일 기준으로 유효기간 내에 있을 것 * (20대 신기술 분야) 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 사물인터넷, 5G, 3D프린팅, 블록체인, 지능형반도체, 첨단소재, 스마트헬스케어, ARVR, 드론, 스마트공장, 스마트팜, 지능형로봇, 자율주행차, O2O, 신재생에너지, 스마트시티, 핀테크 등 * 고숙련 또는 신기술과 관련된 실험(실습) 시간을 전체 훈련시간의 30% 이상 편성 * ①이론중심과정, ②기술사, 기능장 이상의 고급 자격과정이 아닌 경우, ③중소기업특화 대상분야, ④법정 교육과정 분야 제외
③	훈련 대상자	1) 선행학습 : 4년제 대학(유사 전공 포함) 전공자 또는 고급 및 특화 세부기준별 NCS 목표수준 미만의 능력단위 및 직무능력을 이수하거나 이와 동등한 자 2) 직무경력 : 현장 경력 3년 이상 등 전문 인력 및 중간관리자, 관리자, 책임자 등 3) 자격증 등 : 기사, 1급, 기술자 초급 등 이상의 자격증을 취득하거나 그와 동등한 능력이 있는 자 ※ 요건 중 한 개 이상 충족 시 인정		
④	실습비	· 고가의 소모성 실습비가 많이 소요되는 과정 또는 산업체에서 요구하는 최신 경향의 훈련장비를 사용하는 과정		

참고5

훈련비 산출내역서(예시) 및 작성 요령

비목	세목	산출내역				금액(원)
		세부내역	단가	수량	기타	
강사료	소 계					36,109,375
	내부강사료	최홍련 외 2명	29,766	400	150%	17,859,375
	외부강사료	홍장미 외 2명	45,625	400		18,250,000
교재비	소 계					1,900,000
	교재구입비	교재 A,B,C	19,375	80		1,550,000
	교재인쇄비	교재 가,나,다	4,375	80		350,000
실습비	소 계					8,410,000
	실습재료비	재료 A,B,C	19,167	60		1,150,000
	현장실습비	차량임차비, 식비, 위탁교육비				7,260,000
시설비	소 계					6,150,000
	시설임차비	시설 A,B,C				1,600,000
	시설감가상각비	시설 가,나,다				4,550,000
장비비	소 계					5,175,000
	장비임차비 및 소프트웨어사용료	장비 A	70,000	30	2개월	4,200,000
	장비감가상각비	장비 A,B,C				400,000
	장비유지보수비	장비 가,나				575,000
기타훈련비용	소 계					675,000
	재해보험료	보험종류	15,000	30	1개월	450,000
	기타훈련비용	다과, 문구비 등				225,000
직접비 합계						58,419,375
인건비	소 계					2,296,875
	인건비	윤관리 외 2명	2,552	900시간		2,296,875
홍보비	소 계					3,500,000
	홍보비					3,500,000
운영지원비	소 계					3,127,500
	출장비	관내 외 출장비	50,000	10회		500,000
	공공요금	공과금 등				1,307,500
	사무용품비	소모품비용 등	300,000	2개월		600,000
	회의비	회의장사용료 등	360,000	2회		720,000
기타간접비용	소 계					7,185,875
	기타간접비용					7,185,875
간접비 합계						16,110,250
훈련비 총계						74,529,625

훈련비용 작성요령

대분류	비목	세목	지원기준	증빙자료
직접비 (65%이상)	강사료	내부 강사료	▶ 내부강사에게 지급되는 월급여액과 퇴직급여로 산정 ▶ 내부규정에 따라 추가로 지급하는 내부강사료 및 출장 여비는 실비로 인정 단, 여비를 포함한 총 시간당 강사료는 7만원 초과불가	▶ 투입강사 전년도 근로소득원천징수영수증 ▶ 투입강사 당해연도 연봉계약서 또는 근로계약서(월급여액 또는 연봉 포함) ▶ 기관 내부강사료 지급규정
		외부 강사료	▶ 일반강사와 특강강사로 구분하되 특강강사는 10시간 초과 불가 ▶ 특강강사 강사료는 심사위원의 결정으로 단가산정 ▶ 일반강사의 강사료는 훈련기관 내부규정에 따른 실비로 산정하되, 강사여비를 포함하여 시간당 7만원 초과 불가 ▶ 외부강사가 2인 이상일 경우 동일 등급 강사를 위촉하며 1인이 등급이 낮을 경우 강사료는 낮은 등급으로 책정됨	▶ 외부강사료 지급 규정 ▶ 외부강사 위촉계약서(시간당 금액 명시)
	교재비	교재 구입비	▶ 훈련에 필요한 주교재에 대한 구입비용 ▶ 실제 발생비용을 근거로 산정	▶ 2개업체 이상 견적서(구입 단가 명시)
		교재 인쇄비	▶ 훈련에 필요한 주/부교재 제작 및 인쇄비용 ▶ 실제 발생비용을 근거로 산정	▶ 2개업체 이상 견적서(쪽당 인쇄비용 및 쪽수 명시)
	실습비	실습 재료비	▶ 훈련에 직접 소요되는 소모성재료비 ▶ 일반적인 사무용품 및 문구비용 제외 ▶ 고가품이거나 과다책정, 자산 성격의 품목은 불인정	▶ 실습재료비 산출내역서 ▶ 2개업체 이상 견적서(물품명 명시)
		현장 실습비	▶ 훈련생 현장실습에 발생하는 비용 ▶ 훈련기관이 현장실습기관에 지급하는 비용	▶ 현장실습비 산출내역서 ▶ 현장실습기관과의 계약서 또는 합의서
	시설비	시설 임차비	▶ 훈련시설을 임차하는 경우, 훈련에 필요한 훈련시설 임차 및 관리비용(보증금 및 보증금 간주임대료 제외) ▶ 내부시설 (월임차료/20X훈련일수X훈련시설면적/총임차면적) ▶ 외부시설 외부에서 강의개설시 강의장 임대 실비 시간당 1만원, 1일 최대 8만원 한도 내 지원 ▶ 호텔 등 과다함 임대 불가하며, 프로젝트, 음향시설, 노트북 등 강의시설 임대료는 지원제외	▶ 임대차계약서 또는 견적서 ▶ 추가지원이 필요한 경우 관련 증빙자료 제출
		시설감가상각비	▶ 기관소유의 훈련시설을 사용할 경우 훈련시설 감가상각비 (취득금액/360X훈련일수X훈련시설면적/총시설면적) (해당시설 감정가액/360X훈련일수X훈련시설면적/총시설면적) ▶ 시간당 1만원, 1일 최대 8만원 한도 내 지원	▶ 훈련시설의 취득금액 또는 감정금액과 면적을 확인할 수 있는 서류 (ex. 계약서, 세금계산서 등)
	장비비	장비 임차비	▶ 훈련과정에 반드시 필요한 장비 사용료로 최소금액 지원 (사용료X사용개수(횟수)X사용기관) 또는 (월사용료/160X훈련시간) 또는 (인당 사용료 X 훈련인원)	▶ 임대차계약서 또는 2개업체 이상 견적서
		장비 감가상각비	▶ 훈련과정에 반드시 필요한 소프트웨어 사용료로 최소금액 지원 (사용료X사용개수(횟수)X사용기간) 또는 (월사용료/160X훈련시간) 또는 (인당 사용료X 훈련인원) ▶ 기관소유의 장비를 사용할 경우 훈련 종료일 기준으로 취득일로부터 5년을 초과하지 않는 장비로 훈련에 필요한 훈련장비 감가상각비 (취득가액/60X장비사용일수/30)	▶ 소프트웨어 계약서 또는 2개업체 이상 견적서
		장비유지보수비	▶ 훈련기간동안 발생하는 훈련장비의 수리 및 부품교체 등에 소요되는 최소금액 (월평균발생액/30X훈련일수)	▶ 유지보수 산정 내역서 ▶ 훈련장비관리대장
	기타 훈련비용	재해보험료	▶ 훈련기간 중 훈련생의 안전에 관련된 보험료 (훈련인원X인당보험료)	▶ 보험 가입 견적서
		기타 훈련비용	▶ 상기 직접비의 비목에 포함되지 않으나 훈련에 필요한 비용으로 필요성 입증하는 경우 지원	▶ 기타훈련비용 산출내역서 ▶ 관련 입증서류

훈련비용 작성요령

대분류	비목	세목	지원기준	증빙자료
간접비 (35%이내)	인건비	인건비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 내부참여인력(행정 및 상담인력)에게 지급하는 월평균인건비를 기준으로 참여율을 감안하여 산정 ▶ 훈련과정별 참여율은 50% 한도로 하며 월평균인건비는 월급여액 및 퇴직급여를 포함하여 350만원 한도 ▶ 훈련과정별로 2인 이상 참여 시 참여율의 합계는 50% 초과할 수 없으며, 2개 이상의 훈련과정에 참여하는 경우 총 인건비는 월평균 인건비를 초과할 수 없음 (월평균인건비X훈련시간/160X참여율) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 투입인력 전년도 근로소득원천징수영수증 ▶ 투입인력 당해연도 연봉계약서 또는 근로계약서 또는 급여대장 ▶ 2개 과정 이상 참여 시 과정별 참여율 내역
	홍보비	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련과정과 직접적으로 관련되는 훈련생 모집, 홍보물 제작, 광고비용 등으로 실제로 산정 ▶ 직접비의 10% 이내에서만 인정 	▶ 홍보비 산출내역서 (계약서 또는 2개업체 이상 견적서)
	운영 지원비	출장비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련기관 내부규정에 따른 실제 인정 ▶ 교통비, 식대, 숙박비 포함(내부강사는 강사료에서 산정) ▶ 내부규정 없을 경우 공무원여비 규정으로 산정 	▶ 훈련기관 출장비 지급규정
		공공요금	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련기관에서 발생된 전년도 공공요금을 기준으로 산정 (전기요금, 수도요금, 전화비, 기관부담 사회보험료 등) (월평균공공요금/160X훈련시설면적/총시설면적X훈련시간) ▶ 공공요금이 과정별로 구분되어 측정되는 경우 직전연도 월평균 공공요금 발생액 지원 ▶ 기관부담 사회보험료는 내부강사 및 인건비 산정기준 준용하되, 내부강사 배율은 적용하지 않음 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공공요금 산정 내역서 (훈련과정에 배분 근거 포함) ▶ 직전년도 해당훈련시설의 월별공공요금 부과내역서 ▶ 인원별 기관부담 사회보험료 납부현황
		사무용품	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련과정에 운영에 소모되는 소모품 등을 실제로 산정 ▶ 자산 취득 및 임차비용은 불인정 	▶ 사무용품비 세부 산출내역
		회의비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련과정 운영에 필요한 회의장 사용료, 다과비, 자료인쇄비 등 실제로 산정 ▶ 개최일시, 장소, 참석자, 회의내용, 회의사진 등이 명기된 회의록을 작성하여야 함 	▶ 전년도 회의비 지출내역 및 회의록 없을 경우 회의계획(안) 및 산출내역서
	기타 간접 비용	기타 간접비용	▶ 상기 간접비 비목에 포함되지 않으나 훈련에 필요한 비용으로 기타간접비용을 제외한 훈련비의 10% 이내로 산정함	▶ 기타간접비용 신청내역 및 관련 증빙서류

*지원기준은 2021년 상반기 통합심사 자료집 준용

- 특강강사료 기준

등급	S등급	A등급	B등급	C등급
시간당 한도액	25만원	20만원	15만원	10만원
자격	▶ 차관(보급) 이상 공무원	▶ 4급 이상 공무원	▶ 5급 이상 공무원	▶ 6급 이하 공무원
	▶ 연구기관 임원급	▶ 연구기관의 책임연구원급 이상	▶ 연구기관의 선임연구원급 이상	▶ 연구기관의 연구원급
	▶ 기업체 사장급 이상	▶ 연구위원급 이상	▶ 부연구위원급 이상	
	▶ 대학 부총장급 이상	▶ 정교수급 이상	▶ 부교수급 이상	▶ 조교수급 이상
	▶ 박사취득 후 경력 15년 이상	▶ 박사취득 후 경력 9년 이상	▶ 박사취득 후 경력 4년 이상	▶ 박사취득 후 즉시
	▶ 석사취득 후 17년	▶ 석사취득 후 12년	▶ 석사취득 후 8년	▶ 석사취득 후 4년
	▶ 기사 취득 후 동일분야 현장 경력 25년 이상	▶ 기사 취득 후 동일분야 현장 경력 20년 이상	▶ 기사 취득 후 동일분야 현장 경력 15년 이상	▶ 기사 취득 후 동일분야 현장 경력 10년 이상
	▶ 학사(전문학사 포함) 취득 후 동일분야 현장경력 25년(27년) 이상	▶ 학사(전문학사) 취득 후 동일분야 현장경력 20년(22년) 이상	▶ 학사(전문학사) 취득 후 동일분야 현장경력 15년(17년) 이상	▶ 학사(전문학사)취득 후 동일분야 현장경력 10년(12년) 이상
	▶ 산업체 현장경력 30년 이상	▶ 산업체 현장경력 25년 이상	▶ 산업체 현장경력 20년 이상	▶ 산업체 현장경력 15년

*특강강사료 지원기준은 2021년 상반기 통합심사 자료집 준용

참고6

NCS 직종별 훈련비용 기준단가

직종별 훈련비용 기준단가(제12조 관련)

NCS 직종			기준단가 (단위: 원)	130%기준 (단위: 원)
대분류	중분류	소분류		
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	5,579	7,253
		02. 해외관리	5,579	7,253
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	7,404	9,625
		02. 홍보·광고	7,080	9,204
		03. 마케팅	6,732	8,752
	02. 총무·인사	01. 총무	6,982	9,077
		02. 인사·조직	8,508	11,060
		03. 일반사무	5,995	7,794
	03. 재무·회계	01. 재무	6,956	9,043
		02. 회계	6,555	8,522
	04. 생산·품질관리	01. 생산관리	6,282	8,167
		02. 품질관리	7,161	9,309
		03. 무역·유통관리	6,484	8,429
03. 금융·보험	01. 금융	01. 금융영업	6,340	8,242
		02. 금융상품개발	6,039	7,851
		03. 신용분석	6,467	8,407
		04. 자산운용	6,043	7,856
		05. 금융영업지원	5,731	7,450
		06. 증권·외환	6,620	8,606
	02. 보험	01. 보험상품개발	7,436	9,667
		02. 보험영업·계약	6,913	8,987
		03. 손해사정	6,291	8,178
04. 교육·자연·사회과학	01. 학교교육	01. 학교교육	6,158	8,005
	02. 평생교육	01. 평생교육	6,167	8,017
		02. 평생교육운영	6,427	8,355
	03. 직업교육	01. 직업교육	6,585	8,561
		02. 이러닝	6,506	8,458
05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	01. 법무	6,688	8,694
		02. 지식재산관리	6,655	8,652
	02. 소방방재	01. 소방	6,209	8,072
		02. 방재	6,218	8,083
		03. 스마트재난관리	6,213	8,077
06. 보건·의료	01. 보건	01. 의료기술지원	4,514	5,868
		02. 보건지원	5,543	7,206
		03. 약무	4,514	5,868

NCS 직종			기준단가 (단위: 원)	130%기준 (단위: 원)
대분류	중분류	소분류		
	02. 의료	01. 임상의학	6,962	9,051
		02. 간호	5,775	7,508
		03. 기초의학	6,166	8,016
		04. 임상지원	5,953	7,739
07. 사회복지·종교	01. 사회복지	01. 사회복지정책	6,268	8,148
		02. 사회복지서비스	6,618	8,603
	02. 상담	01. 직업상담서비스	6,427	8,355
		02. 청소년지도	6,432	8,362
		03. 심리상담	6,428	8,356
	03. 보육	01. 보육	6,221	8,087
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	6,440	8,372
		02. 실용예술	6,679	8,683
		03. 공연예술	6,454	8,390
		04. 문화재관리	6,237	8,108
	02. 디자인	01. 디자인	5,619	7,305
	03. 문화콘텐츠	01. 문화콘텐츠기획	6,997	9,096
		02. 문화콘텐츠제작	6,231	8,100
		03. 문화콘텐츠유통·서비스	6,829	8,878
		04. 영상제작	5,724	7,441
09. 운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 자동차운전·운송	8,144	10,587
	02. 철도운전·운송	01. 철도운전운영	6,650	8,645
		02. 철도시설유지보수	6,638	8,629
	03. 선박운전·운송	01. 선박운항	8,147	10,591
		02. 검수·검량	6,847	8,901
	04. 항공운전·운송	01. 항공기조종운송	7,126	9,264
		02. 항공운항	7,126	9,264
		03. 항행안전시설	7,126	9,264
10. 영업판매	01. 영업	01. 일반·해외영업	7,389	9,606
	02. 부동산	01. 부동산컨설팅	6,959	9,047
		02. 부동산관리	6,260	8,138
		03. 부동산중개	6,080	7,904
		04. 감정평가	6,524	8,481
	03. 판매	01. e-비즈니스	6,904	8,975
		02. 일반판매	6,767	8,797
		03. 상품중개·경매	6,836	8,887
11. 경비·청소	01. 경비	01. 경비·경호	6,098	7,927
	02. 청소·세탁	01. 청소	6,494	8,442
		02. 세탁	6,390	8,307

NCS 직종			기준단가 (단위: 원)	130%기준 (단위: 원)
대분류	중분류	소분류		
12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	01. 이·미용	01. 이·미용서비스	6,468	8,408
	02. 결혼·장례	01. 결혼서비스	6,593	8,571
		02. 장례서비스	6,235	8,106
	03. 관광·레저	01. 여행서비스	6,501	8,451
		02. 숙박서비스	7,882	10,247
		03. 컨벤션	6,447	8,381
		04. 관광레저서비스	6,200	8,060
	04. 스포츠	01. 스포츠용품	6,595	8,574
		02. 스포츠시설	6,528	8,486
		03. 스포츠경기·지도	6,499	8,449
		04. 스포츠마케팅	6,538	8,499
		05. 레크리에이션	6,580	8,554
13. 음식서비스	01. 식음료조리·서비스	01. 음식조리	7,595	9,874
		02. 식음료서비스	7,696	10,005
		03. 외식경영	7,618	9,903
14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전관리	7,210	9,373
		02. 건설시공관리	7,203	9,364
		03. 건설시공후관리	7,346	9,550
	02. 토목	01. 토목설계·감리	7,529	9,788
		02. 토목시공	7,587	9,863
		03. 측량·지리정보개발	6,798	8,837
	03. 건축	01. 건축설계·감리	6,545	8,509
		02. 건축시공	6,330	8,229
		03. 건축설비설계·시공	6,318	8,213
	04. 플랜트	01. 플랜트설계·감리	6,454	8,390
		02. 플랜트시공	6,128	7,966
		03. 플랜트사업관리	6,291	8,178
	05. 조경	01. 조경	6,787	8,823
	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	6,598	8,577
		02. 교통계획·설계	6,598	8,577
		03. 주거서비스	6,598	8,577
	07. 건설기계운전·정비	01. 토공기계운전	7,252	9,428
		02. 기초공건설기계운전	7,155	9,302
		03. 콘크리트공기계운전	7,155	9,302
		04. 적재기계운전	7,155	9,302
		05. 양중기계운전	7,325	9,523

NCS 직종			기준단가 (단위: 원)	130%기준 (단위: 원)
대분류	중분류	소분류		
	08. 해양자원	06. 건설기계정비	7,330	9,529
		01. 해양환경조사	6,675	8,678
		02. 해양환경관리	6,675	8,678
		03. 해양플랜트설치·운영	6,675	8,678
		04. 해양자원개발·관리	7,321	9,517
		05. 잠수	6,675	8,678
15. 기계	01. 기계설계	01. 설계기획	6,370	8,281
		02. 기계설계	5,980	7,774
	02. 기계가공	01. 절삭가공	6,097	7,926
		02. 특수가공	6,289	8,176
	03. 기계조립·관리	01. 기계조립	6,112	7,946
		02. 기계생산관리	6,081	7,905
	04. 기계품질관리	01. 기계품질관리	6,186	8,042
	05. 기계장치설치	01. 기계장비설치·정비	6,874	8,936
		02. 냉동공조설비	7,434	9,664
		03. 이륜차정비	7,154	9,300
	06. 자동차	01. 자동차설계	5,496	7,145
		02. 자동차제작	6,008	7,810
		03. 자동차정비	5,956	7,743
		04. 자동차정비관리	6,008	7,810
		05. 자동차관리	5,940	7,722
	07. 철도차량제작	01. 철도차량설계·제작	6,372	8,284
		02. 철도차량유지보수	6,129	7,968
	08. 조선	01. 선박설계	6,032	7,842
		02. 선체건조	6,219	8,085
		03. 선박의장생산	5,920	7,696
		04. 선박품질관리	5,603	7,284
		05. 선박생산관리	5,570	7,241
		06. 시운전	5,563	7,232
		07. 선박정비	5,886	7,652
		08. 레저선박	5,828	7,576
	09. 항공기제작	01. 항공기설계	7,231	9,400
		02. 항공기제작	7,115	9,250
		03. 항공기정비	6,560	8,528
		04. 항공장비관리	7,400	9,620
	10. 금형	01. 사출금형	6,014	7,818
		02. 프레스금형	6,014	7,818

NCS 직종			기준단가 (단위: 원)	130%기준 (단위: 원)
대분류	중분류	소분류		
		03. 다이캐스팅금형	6,014	7,818
	11. 스마트팩토리	01. 스마트팩토리설계	6,175	8,028
16. 재료	01. 금속재료	01. 금속엔지니어링	6,519	8,475
		02. 금속재료제조	6,519	8,475
		03. 금속가공	6,737	8,758
		04. 표면처리	6,897	8,966
		05. 용접	7,250	9,425
		06. 비철금속재료제조	6,769	8,800
	02. 요업재료	01. 파인세라믹제조	6,682	8,687
		02. 전통세라믹제조	6,682	8,687
17. 화학	01. 화학물질·화학공정관리	01. 화학물질관리	6,265	8,145
		02. 화학공정관리	5,999	7,799
		03. 화학제품연구개발	6,233	8,103
	02. 석유·기초화학물질제조	01. 석유·천연가스제조	7,000	9,100
		02. 기초유기화학물질제조	6,200	8,060
		03. 기초무기화학물질제조	6,400	8,320
	03. 정밀화학제품제조	01. 생리활성화제품제조	6,752	8,778
		02. 기능성정밀화학제품제조	7,000	9,100
		03. 바이오의약품제조	7,000	9,100
		04. 바이오화학제품제조	7,000	9,100
	04. 플라스틱·고무제품제조	01. 플라스틱제품제조	7,000	9,100
		02. 고무제품제조	7,000	9,100
18. 섬유·의복	01. 섬유제조	01. 섬유생산	6,215	8,080
		02. 섬유가공	6,221	8,087
		03. 섬유생산관리	6,215	8,080
	02. 패션	01. 패션제품기획	6,428	8,356
		02. 패션제품생산	6,048	7,862
		03. 패션제품유통	6,533	8,493
		04. 신발개발·생산	7,812	10,156
19. 전기·전자	01. 전기	01. 발전설비설계	8,997	11,696
		02. 발전설비운영	6,270	8,151
		03. 송배전설비	8,966	11,656
		04. 지능형전력망설비	6,192	8,050
		05. 전기기기제작	6,141	7,983
		06. 전기설비설계·감리	6,205	8,067
		07. 전기공사	6,547	8,511
		08. 전기자동제어	6,351	8,256
		09. 전기철도	6,631	8,620

NCS 직종			기준단가 (단위: 원)	130%기준 (단위: 원)
대분류	중분류	소분류		
		10. 철도신호제어	6,389	8,306
		11. 초임계CO ₂ 발전	6,655	8,652
		12. 전기저장장치	6,655	8,652
		13. 미래형전기시스템	6,386	8,302
	02. 전자기기일반	01. 전자제품개발기획·생산	7,541	9,803
		02. 전자부품기획·생산	6,019	7,825
		03. 전자제품고객지원	7,298	9,487
	03. 전자기기개발	01. 가전기기개발	6,022	7,829
		02. 산업용전자기기개발	5,968	7,758
		03. 정보통신기기개발	5,949	7,734
		04. 전자응용기기개발	6,240	8,112
		05. 전자부품개발	6,659	8,657
		06. 반도체개발	6,089	7,916
		07. 디스플레이개발	6,306	8,198
		08. 로봇개발	6,294	8,182
		09. 의료장비제조	6,207	8,069
		10. 광기술개발	6,174	8,026
		11. 3D프린터개발	6,174	8,026
		12. 가상훈련시스템개발	6,189	8,046
		13. 착용형스마트기기	6,189	8,046
		14. 플렉시블디스플레이개발	6,189	8,046
		15. 스마트팜개발	6,189	8,046
		16. OLED개발	6,189	8,046
		17. 커넥티드카개발	6,189	8,046
20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	7,324	9,521
		02. 정보기술개발	6,588	8,564
		03. 정보기술운영	6,590	8,567
		04. 정보기술관리	6,590	8,567
		05. 정보기술영업	6,017	7,822
		06. 정보보호	6,574	8,546
		07. 인공지능	6,574	8,546
		08. 블록체인	6,574	8,546
	02. 통신기술	01. 유선통신구축	6,130	7,969
		02. 무선통신구축	5,932	7,712
		03. 통신서비스	6,202	8,063
		04. 실감형콘텐츠제작	6,088	7,914
	03. 방송기술	01. 방송제작기술	6,042	7,855
		02. 방송플랫폼기술	9,607	12,489

NCS 직종			기준단가 (단위: 원)	130%기준 (단위: 원)
대분류	중분류	소분류		
		03. 방송서비스	6,460	8,398
21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	9,825	12,773
		02. 식품저장	6,129	7,968
		03. 식품유통	6,671	8,672
	02. 제과·제빵·떡제조	01. 제과·제빵·떡제조	6,797	8,836
22. 인쇄·목재·가구·공예	01. 인쇄·출판	01. 출판	6,288	8,174
		02. 인쇄	6,282	8,167
	02. 공예	01. 공예	7,971	10,362
		02. 귀금속·보석	7,813	10,157
23. 환경·에너지·안전	01. 산업환경	01. 수질관리	8,497	11,046
		02. 대기관리	8,758	11,385
		03. 폐기물관리	8,789	11,426
		04. 소음진동관리	8,960	11,648
		05. 토양·지하수관리	8,971	11,662
	02. 환경보건	01. 환경보건관리	9,123	11,860
	03. 자연환경	01. 생태복원·관리	7,538	9,799
		01. 환경경영	8,437	10,968
	04. 환경서비스	02. 환경평가	8,472	11,014
		01. 광산조사·탐사	9,912	12,886
	05. 에너지·자원	02. 광물·석유자원개발·생산	9,266	12,046
		03. 광산환경관리	6,732	8,752
		04. 광산보안	6,378	8,291
		05. 신재생에너지생산	7,170	9,321
		06. 에너지관리	7,349	9,554
	06. 산업안전	01. 산업안전관리	6,184	8,039
		02. 산업보건관리	7,889	10,256
		03. 비파괴검사	6,376	8,289
24. 농림어업	01. 농업	01. 작물재배	6,992	9,090
		02. 종자생산·유통	7,676	9,979
		03. 농촌개발	8,587	11,163
	02. 축산	01. 축산자원개발	5,968	7,758
		02. 사육관리	6,252	8,128
	03. 임업	01. 산림자원조성	7,100	9,230
		02. 산림관리	8,715	11,330
		03. 임산물생산·가공	8,748	11,372
	04. 수산	01. 어업	6,473	8,415
		02. 양식	5,673	7,375
		03. 수산자원관리	5,673	7,375
		04. 어촌개발	8,255	10,732