

과정명	인간관계 활성화 Skill함양을 통한 팀 활성화			
교육목표	자신과 타인의 개인적인 문화 차이를 인정함으로써 인간관계로 인한 상처를 극소화하게 되며 자신이 가진 강점은 함양시키고 약점은 잘 관리하게 되어 인간관계에 발생하는 다양한 갈등 해소를 가능하게 한다. 이는 곧 협조적인 인간관계를 운용하는 능력의 극대화를 의미하며, 업무의 효율성 제고로 직결될 수 있다.			
기간(시간)	3일 21시간 (7시간/1일 x 3일)			
활용교재	별도 교재 무료 제공			
교육내용	모듈	목표	주요내용	시간
	인간관계와 DiSC 활용	시대변화에 따라 인간관계 변화를 인지하고 행동 유형을 어떻게 적용하고 활용할 것인가를 학습	<ul style="list-style-type: none"> 인간관계의 변화 흐름을 이해하기 DiSC에 대한 이해와 4가지 행동유형 특성이해 PPS 진단과 해석 및 장단점에 대한 특성이해 	4
	자기이해	자신의 행동유형 진단을 통해 강점과 보완점 찾기	<ul style="list-style-type: none"> 강점의 증진과 약점의 관리전략 수립 유형별 바람직한 행동전략 수립 다른 유형과의 관계이해 	3
	타인과의 관계관리	타인의 행동유형 특징을 파악하고, 긍정적인 관계 관리를 위한 방안 마련	<ul style="list-style-type: none"> 타인과의 행동유형 판독(동료, 상사, 가족과의 관계) 타인과의 관계관리전략 수립 의사소통 / 문제해결 팀 활동의 성과증진(성과 창출을 위한 활용방안) 	4
	현업적용과 활용하기	근무현장에서 적용가능한 Action 작성 및 실천	<ul style="list-style-type: none"> 나와 관계가 불편한 사람과의 관계를 증진하기 위한 방안 만들기(양식 활용) 롤 플레이(Role Playing) 	3
	활력 있는 팀 만들기	팀 발전단계와 팀으로 일하기 이해	<ul style="list-style-type: none"> 팀 발전단계 이해, 팀 성공요인 분석 팀으로 일하기, 사례연구(벤치마킹) 팀 활동 실습 (신뢰 다지기과 협력) 	4
	팀 성과 창출 활동	팀 성과 향상	<ul style="list-style-type: none"> 팀 활동과 역할 인식 성과 향상을 위한 자주 관리 요령 보좌와 섬김 	3
강사	성명	손 기 태		
	경력	후지제록스(주) 교육팀장, 네트로 21(주) 사외이사, (주)제스코리아 사외이사 한국능률협회 상임 교수, 하나기업컨설팅 수석교수, 전경련 미디어 아카데미 수석교수, 한국경영교육협회 교수, (재)자치경영정보원 교수실장, 코빅 컨설팅(주) 교수		

※상기 교육내용은 회사와 협의를 통해 재편성이 가능합니다.

과정명	신뢰와 협력중심의 신바람 나는 Teamwork Skill 함양			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 신뢰 기반의 팀워크를 조성하고, 팀원의 자발적인 참여와 책임감 향상 • 협력의 중요성을 인식하고, 자신과 동료의 역할을 이해하며, 자율적인 성과 향상 도모 • 신바람 나는 팀 활동을 통해 함께 일하는 행복감, 성취감, 자긍심을 배양 • 팀의 일원임을 자각하여 조직발전에 기여하는 동기를 부여하고, 시너지효과 체험 			
기간(시간)	3일 21시간 (7시간/1일 x 3일)			
활용교재	별도 교재 무료 제공			
교육내용	모듈	목표	주요내용	시간
	변화추진과 성과 향상	목표달성을 위한 구성원들의 인식 변화	<ul style="list-style-type: none"> •조직이 직면한 과제 및 변화추진자의 역할 이해 •Performance 향상의 전제조건 	3
	변화관리의 개념 이해	조직의 가치를 재정립 및 우리가 잘할 수 있는 것을 모색	<ul style="list-style-type: none"> •긍정적 변화와 부정적 변화 •Best Practice 및 성공/실패 요인 	3
	팀 구축	학습조직 구축	<ul style="list-style-type: none"> •벽 허물기와 학습조직 구축 •도입 토의, 팀 활동 실습 	1
	팀과 팀 활동	팀의 유형과 특징 이해	<ul style="list-style-type: none"> •팀의 유형과 특징, 팀 활동 환경의 이해 •높은 성과를 내는 팀의 특징, 팀 규범과 진단 	2
	협력 있는 팀 만들기	팀 발전단계와 팀으로 일하기 이해	<ul style="list-style-type: none"> •팀 발전단계 이해, 팀 성공요인 분석, •팀으로 일하기, 사례연구(벤치마킹) •팀 활동 실습 (신뢰 다지기과 협력) 	5
	팀 효율성 향상	팀 활성화 조건 이해	<ul style="list-style-type: none"> •팀 효율 향상을 위한 4조건, 협력 있는 팀의 바람직한 문화, 팀원 상호작용 스킬 향상, 관계성과 인간 행동 특성이해 •효과적인 휴먼스킬, 동기부여 및 갈등관리 요령 	3
	팀 성과 창출 활동	팀 성과 향상	<ul style="list-style-type: none"> •팀 활동과 역할 인식 •성과 향상을 위한 자주 관리 요령 •보좌와 섬김 	4
추천강사	성명	오 흥 균		
	경력	한국능률협회 경영교육팀장, 나날컨설팅 경영 교육 본부장, 한국매니지먼트 시스템 사업본부장, 한국능률협회컨설팅 경영 교육 강사, 엑스퍼트컨설팅 경영 교육 강사		

※상기 교육내용은 회사와 협의를 통해 재 편성이 가능합니다.

과정명	품질경영의 이해 및 작업현장 관리 Skill함양			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 품질경영에 대한 기본개념을 이해하고 그 중요성 인식 • 품질 전반에 대한 소양 및 기본지식 습득 • 혁신마인드 습득 • 3정 5S 사례 및 실습을 통한 개념 이해 			
기간(시간)	3일 21시간 (7시간/1일 x 3일)			
활용교재	별도 교재 무료 제공			
교육내용	모듈	목표	주요내용	시간
	품질경영의 이해	품질경영 개념 이해 및 중요성 인식	<ul style="list-style-type: none"> • 품질의 개념 및 정의 • 고객 만족 	1
	품질경영의 철학과 원칙	품질경영 개념 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 품질경영의 발전단계 • 품질선구자의 사상과 철학 • 품질경영의 원칙 	2
	품질 경영시스템	품질경영의 중요성 인식	<ul style="list-style-type: none"> • 품질의 관리시스템 • 품질관리와 품질경영 • 종합적 품질관리 및 품질경영 	2
	품질경영개요	품질관리 4대 요건에 대한 기본지식 습득	<ul style="list-style-type: none"> • 품질기획-품질관리-품질보증-품질개선 	3
	정리정돈 사례 및 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 일상 작업현장에서 발생하는 낭비를 제거할 수 있는 기회를 확인 • 낭비제거 및 지속적 개선 과정을 확립하고 제도화 할 수 있음 (5S=Lean Manufacturing)	<ul style="list-style-type: none"> •정리 개념 및 사례·실습 •정리 실천 방법 •정돈 개념 및 사례·실습 •정돈 실천 방법 	5
	청소 및 청결 사례 및 실습		<ul style="list-style-type: none"> •청소 개념 및 사례·실습 •청소 실천 방법 •청결 개념 및 사례·실습 •청결 실천 방법 	3
	PDCA사이클 개념 및 단계별 활동		<ul style="list-style-type: none"> •PDCA 사이클 단계별 활동 	4
성명	백 인 숙			
추천강사	경력	한국외국어대학교 SPSS/SAS 특강 강사 및 연구/학위 논문 컨설턴트 프리랜서 컨설턴트 및 강사, 엠이엠씨코리아 품질 수석		

※상기 교육내용은 회사와 협의를 통해 재 편성이 가능합니다.