

『2023년 충청남도 농촌융복합산업대학 운영 용역』

과업지시서

I 과업개요

1. 과업명 : 2023년 충청남도 농촌융복합산업대학 운영
2. 과업기간 : 착수일로부터 5개월
3. 과업의 배경 및 목적
 - 농촌융복합산업 관련 보조사업을 추진하고자 하는 예비 경영체 대상 사업수행 능력 강화
 - 농촌융복합산업 추진 경영체의 성장단계별 맞춤형 교육으로 자립화 촉진
 - 청년농 및 귀농·귀촌 인력의 현장 적응 및 지역자원 활용능력 제고를 통한 농촌융복합산업 추진 기회 제공 등
4. 과업범위
 - 가. 시간적 범위 : 착수일로부터 5개월
 - 나. 공간적 범위 : 충청남도 전역
 - 다. 내용적 범위
 - 예비창업자교육, 농촌융복합산업 추진 경영체, 시군 담당자 역량강화 교육
 - 청년농 및 귀농·귀촌 중심 농촌융복합산업전문과정 등 6개 과정 총교육인원 310명 이상, 총교육시간 228시간 이상

Ⅱ 과업내용 및 추진지침

1. 과업 내용

(1) 교육 구성(예시)

① 농촌융복합산업 예비창업자과정(총 40명)

영역	과정명	형태	대상	교육 인원	시간(h)	회수
창업	예비 창업자과정	이론 및 실습 (집합교육)	충남 농업·농촌에 거주하는 6차 산업 창업 후 3년 이하 또는 창업을 준비하는 자	20명	18	2

② 농촌융복합산업 경영체 역량강화 과정

- 농촌융복합산업 경영체 성장지원 과정(총 60명)

영역	과정명	형태	대상	교육 인원	시간(h)	회수
역량강화	성장지원 과정	이론 및 실습 (집합교육)	농업법인(사업자) 등록 후 운영실적이 1년 이상인자	30명	18	2

- 온라인 마케팅과정 (초·중·고급)/(총 130명)

영역	과정명	형태	대상	교육 인원	시간(h)	회수
역량강화	온라인 마케팅과정 (초급)	이론 및 실습 (집합교육)	농업법인(사업자) 등록 후 운영실적이 1년 이상인자	30명	18	2
	온라인 마케팅과정 (중급)			20명	18	2
	온라인 마케팅과정 (고급)			15명	18	2

③ 시군 농촌융복합산업 담당자 역량강화 과정(총 40명)

영역	과정명	형태	대상	교육 인원	시간(h)	회수
역량강화	시·군 6차산업 담당자 역량강화 과정	이론 (집합교육)	충남도 각 시군 6차 산업 담당 공 무원 등	20명	12	2

④ 청년농 및 귀농·귀촌 중심 농촌융복합산업 전문 과정(총 40명)

영역	과정명	형태	대상	교육 인원	시간(h)	회수
농촌융복 합산업 전문	청년중심 6차산업 현장 전문과정	이론 및 실습 (집합교육)	충남도내 거주하는 청년농업인 및 귀농귀촌 농업인으로 농업경영체로 등록한 자	20명	12	2

※ 위 교육과정(안)은 예시이며, 관련 또는 유사 교육과정을 제안 할 수 있음.

(2) 과업 범위

구 분		주요 과업내용
교육운영 기간		○ 2023년 계약일~11월 (약 5개월)
교육 프로그램 수립	커리큘럼(안) 및 일정 수립	○ 교육 운영 세부 커리큘럼 제시 - 각 교육 과정별 특성에 맞는 세부 커리큘럼(안) 제시 ※ 제시된 교육내용을 참조하여 작성
	강사진 구성 및 제안	○ 커리큘럼 특성에 맞는 강사진 구성 및 제안 - 각 교육 과정 특성에 맞는 전문 강사진 구축 ※ 과정에 따라 전문성을 갖춘 외부 강사 발굴 필수(최종 강사 진은 연구원과 협의 후 확정)
교육 프로그램 운영	교육 운영	○ 과정별 교육 운영 - 과정별 교육 진행 ○ 교육 홍보 - 교육대상자 대상 교육 일정 통보, 확인 - 참가율 제고를 위한 홍보 방안 수립
교육 프로그램 관리	자원 관리	○ 교육 사항 관리 - 강사진 교육내용 및 일정 등 관리 - 교육생 참여현황(출결 등), 만족도, 동기부여 등 관리 - 강의자료, 교육생 발표 자료, 교육훈련 현장 스케치 촬영 등 관리 - 교육 결과 만족도 및 개선방안 설문조사 등 관리 ○ 교육훈련장 시설 및 운영 관리 - 교육훈련 기자재 운영 관리

(3) 사후관리

- 교육 수료생 네트워크 구축 지원, 사후지원 방안제시

(4) 성과품

1. 교육결과 보고서 (과정별, 직급별 결과보고서)
2. 교육만족도 평가 진단 및 평가 결과물
3. 예산 정산서
4. 기타 교육활동 사진 등

2. 사업수행 일반사항

- 가. 사업수행자는 사업의 원활한 수행을 위하여 사업수행 책임자를 지정해야 하며, 모든 사업은 제안요청서, 제안서, 과업지시서와 관계법령 및 규정 등에 따라 성실히 수행하여야 함
- 나. 각종 통계 자료는 국가기관 등 공신력 있는 기관단체 등의 자료를 사용하고 그 출처를 표시하여야 함
- 다. 모든 자료는 최신자료를 인용하되, 통계는 정확하고 합리적인 통계기법으로 정리하여야 함
- 라. 보고서는 일반적·추상적 표현을 피하고 구체적인 실행방안을 제시하여야 함
- 마. 발주기관의 정책변경 등 불가피한 경우에는 본 사업의 일부 또는 전부에 대한 사업지시에 대하여 협의를 거쳐 변경할 수 있음
- 바. 발주기관은 용역사업이 일정대로 추진되는지 여부에 대해 수시로 점검할 수 있으며, 발주기관에서 추진내용에 대한 자료 요구 시 응하여야 함
- 사. 사업수행 중 사업내용(사업의 세부내용, 추진방법 등)이 사업 목적에 미흡하다고 판단되면 발주기관은 추가지시를 할 수 있고, 정당한 사유가 없는 한 사업수행자는 따라야 함

아. 사업수행자는 사업완료 후에도 본 사업과 관련된 자료요구가 있을 경우에는 관련 자료를 성실히 제출하여야 함

자. 본 사업수행으로 인하여 발생한 모든 자료 및 모든 성과물은 발주자의 소유로 하고, 사업수행자는 발주자의 승인 없이는 본 사업 이외의 목적으로 활용할 수 없음

차. 저작권 관련사항

- 사업수행자는 본 사업에 대한 모든 지적소유권은 충청남도일자리경제진흥원에 있음을 인식하고 저작권에 문제가 없도록 운영 사업을 추진하여야 함
- 사업수행자는 사업수행 시 원소유자의 저작권을 침해하지 않도록 하여야 하며, 제3자의 특허권 및 저작권을 침해하는 문제발생 시에는 이에 대한 모든 책임을 짐

카. 보안관련 사항

- 사업수행자는 발주기관의 사전승인 없이 본 사업의 진행상황 및 관련자료, 취득한 모든 정보는 외부로 누출되지 않도록 보안을 유지해야 하며, 사업 추진기간 중 개인정보보호에 관한 법규를 준수해야 하고, 사업수행자의 귀책사유로 인해 문제가 발생한 경우, 사업수행자가 이를 책임져야 함
- 과업수행에 따라 생산되는 관련 자료는 발주자의 승인 없이 타인에게 제공·대여할 수 없으며, 자료의 외부유출로 문제 발생 시 그 책임을 지며 과업 완료 후 발주기관에 반납·납품하여야 함

타. 손해배상

- 사업기간 및 향후에도 본 사업과 관련하여 사업수행자의 귀책사유에 의해 문제가 발생할 경우 모든 민·형사상 책임과 비용 부담 의무는 사업수행자에게 있으며 사업수행자의 귀책사유로 인하여 발주기관이 제3자에게 이 사업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 사업수행자는 이를 발주기관에게 지체 없이 배상해야 함

파. 분쟁의 해결

- 계약서 및 제안요청서, 제안서, 사업지시서, 기타 서류 등에 명시되지 아니한 사항은 관계 규정에 의하고, 규정이 없으면 발주기관과 사업자가 서로 협의하여 결정함
- 본 계약과 관련하여 분쟁이 있을 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등을 준용하며, 관할 법원은 발주기관의 소재지를 관할하는 법원으로 함

3. 사업수행자 준수사항

- 가. 과정설계, 강사선정, 교육운영, 교육내용, 교육평가 등 교육 전반에 관련된 사항은 충청남도일자리경제진흥원 농업6차산업센터와 공유하고 사전 협의하여 진행
- 나. 협의 과정에서 일부 교육내용과 강사가 적합하지 않다고 충청남도일자리경제진흥원이 판단하는 경우에는 해당 교육내용과 강사의 대체 및 지정 또는 시정을 요구할 수 있고 위탁기관은 이를 따라야 함
- 다. 본 교육을 수행함에 있어 충청남도일자리경제진흥원의 보안관련 규정을 준수하여야 하며, 충청남도일자리경제진흥원 농업6차산업센터가 요구하는 보안절차(교육 운영자 및 강사 등에 대한 보안각서 및 보안교육 등)를 준수해야 함
- 라. 사업수행자(위탁교육기관)은 계약이행 전후를 막론하고 본 교육과 관련하여 취득한 모든 사항을 어떠한 방법으로도 외부에 유출할 수 없으며 본 사업 목적 이외 다른 목적으로 이용하지 못함
- 마. 위탁교육기관은 사업에 대한 관리책임자를 지정하여 책임운영하도록 하고 교육운영에 변경이 있을 경우에는 사전에 충청남도일자리경제진흥원(교육담당자)과 협의하여야 함
- 바. 위탁교육기관은 교육완료(납품 후) 후에라도 본 교육결과와 관련된 자료 요구가 있을 경우에는 자료를 성실히 제출하여야 함

사. 검수는 과정별 과업수행 결과물에 대해 이뤄지며, 오류사항이 발생한 경우에 위탁교육기관은 이를 수정하여 다시 제출하여야 함

아. 선금지급 등 필요 시, “지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준” 선금의 지급 등의 규정에 따라 지급

4. 추진일정

가. 과제수행 기간 : 착수일로부터 5개월간

나. 보고회 일시 및 장소

- 착수보고회 / 장소 : 착수일로부터 2주 이내(협의)
- 중간보고회 / 장소 : 착수일로부터 4개월 이내(협의)
- 최종보고회 / 장소 : 계약 만료 10일 전 이내(협의)

다. 최종보고 및 성과품 제출 : 계약 만료일까지

- 최종보고 성과품 : 각 2부, 원본데이터 USB 1개
 - 교육결과 보고서 (과정별, 직급별 결과보고서)
 - 교육만족도 평가 진단 및 평가 결과물
 - 예산 정산서
 - 기타 교육활동 사진 등