

충청남도일자리경제진흥원 공고 제2023-94호

충청남도 중소기업 통합지원시스템 고도화 용역 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 충청남도 중소기업 통합지원시스템 고도화 용역
- 나. 발주기관 : (재)충청남도일자리경제진흥원(경영기획팀)
- 다. 기초금액 : 금70,000,000원(금칠천만원), VAT 포함
- 라. 과업기간 : 계약체결일로부터 2023. 12. 15.까지

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 제한경쟁입찰
- 나. 낙찰자 선정방식 : 협상에 의한 계약
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
 - 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규 제253호)
- 다. 본 사업은 공동수급, 하도급을 불허함

3. 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖춘 업체로, 같은 법 시행령 제92조에 의해 부정당업자의 제한을 받지 아니한 자
- 나. 입찰마감일까지 「소프트웨어진흥법」 제24조에 의한 소프트웨어사업자[업종코드 : 1468]로 신고를 필한 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 의거 입찰마감일까지 발급된 유효기간 내에 있는 직접생산확인증명서[정보시스템개발서비스(8111159901)]를 소지한 업체이어야 합니다.
- 라. 입찰공고일 전일부터 입찰마감일까지(낙찰자의 경우 계약체결일까지) 법인 등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 충청남도에 소재하고 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제6조 및 동법시행령 제6조에 따라 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한

규정」에 따라 중·소기업·소상공인확인서(입찰마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 합니다.

- 바. 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로 「중소소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시)에 의거 대기업 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며, 「소프트웨어 진흥법」 제 48조 제4항에 의거 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 낙찰자 결정방법

- 가. 제안서를 접수 받아 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%)를 합산하여 70점 이상인 업체(「소프트웨어산업진흥법」 제2조제3호에 의한 소프트웨어의 개발·제작·생산·유통 등과 이에 관련된 서비스, 「국가정보화기본법」 제3조 제2호에 의한 정보화에 관한 사업 및 「전자정부법」 제2조제13호에 의한 정보시스템에 관한 사업[이하 “소프트웨어 사업”]에 대해서는 제안서 평가결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자)를 협상적격자로 선정, 고득점자 순으로 협상순위를 결정하며 1순위부터 협상을 통하여 우리 원에 가장 유리하다고 인정되는 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 기타사항은 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』(행정안전부 예규 제 253호, 2023. 6. 29.) “제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”에 의합니다.

5. 제안서 접수 및 방법

가. 제안서 제출

- 접수마감 : 2023년 8월 22일(화) 12:00 까지
- 접수방법 : 방문접수(직접제출 원칙, 기타방법 접수 불가)
- 제출장소 : 충남일자리경제진흥원 경영지원팀
- ※ 주소 : 충남 아산시 염치읍 은행나무길 223, 101호

나. 제안서 평가

- 일시/장소 : 추후 개별 통보
- 발표순서 : 제안서 접수 순서에 의함
- 발 표 자 : 본 사업을 수행할 제안사의 프로젝트 관리자(PM)
- 발표시간 : 30분 내외(발표 15분 / 질의응답 15분)
- 빔프로젝터와 노트북은 충청남도일자리경제진흥원에서 제공하며, 기타 제안에 필요한 기기 일체는 업체가 준비하여야 하며, 준비 미비 등으로 제안설명 불가시 모든 책임은 업체가 지며, 기술평가점수 “0점” 처리

- 발표자료가 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하여야 함
 - 제안업체는 다른 제안업체의 설명 내용을 청취할 수 없음
 - 제안설명회에 참가하지 않을 경우 입찰을 포기하는 것으로 간주하여 평가대상에서 제외
- 다. 평가방법
- 평가는 기술평가(정량적평가+정성적평가)와 가격평가에 의한 종합평가로 하고, 그 비중은 기술평가 90점, 가격평가 10점으로 함
 - 정량적 평가와 가격평가는 평가기준에 따라 심사
 - 제안업체는 평가 결과에 대해 일체 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가 항목 및 결과는 공개하지 않음
 - 제안서 평가결과는 개별통보

6. 참가등록 구비서류

No.	서류명	서식
1	입찰참가신청서	서식 1호
2	사용인감계	서식 2호
3	청렴계약 이행서약서	서식 3호
4	입찰보증금지급확약서	서식 4호
5	위임장	서식 5호
6	개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식 6호
7	입찰참가 제한현황	서식 7호
8	기술제안서	서식 8호
9	기술제안서(정량적 평가분야)	서식 9호
10	제안사 일반현황	서식 9-1호
11	용역이행 실적	서식 9-2호
12	실적증명서	서식 9-3호
13	참여인력보유현황	서식 9-4호
14	참여인력 이력사항	서식 9-5호
15	신용평가등급 확인서	서식 9-6호
16	기술제안서(정성적 평가분야) ※ 원본 1부 업체명 및 대표자명 표기, 사본 9부 업체명 및 대표자명, 로고 삭제	서식 10호
17	과업수행 조직도	서식 10-1호
18	용역인력 투입계획	서식 10-2호
19	가격 제안서(별도동봉 제출)	서식 11호
20	원가계산서(가격제안서와 동봉 제출)	서식 12호
21	제안서 접수서	서식 13호
22	제안서 접수 공문	서식 14호
23	확약서	서식 15호
24	보안각서	서식 16호
25	신인도 증빙 서류	별도서류
26	법인등기부 등본	별도서류
27	사업자 등록증	별도서류
28	국세·지방세 납부확인서	별도서류

- ※ 제안서는 「제안요청서」에서 정한 서식을 이용하여 위에서 정한 순번대로 편철하여 정해진 시간까지 제출하여야 함
- ※ 제안서에 기재된 이외의 의사표시는 인정하지 않으며, 기타 제안서 작성·제출 및 평가 등에 관한 제반사항은 제안요청서에 의함

7. 청렴계약 이행준수

- 가. 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하여야 함
- 나. 본 입찰에 제안서를 제출한 자는 청렴계약 이행서약서를 제출
 - * 동 청렴계약 입찰특별유의서 및 청렴계약 특수조건은 조달청 홈페이지(www.pps.go.kr) 또는 국가종합 전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr) 참조

8. 유의사항

① 입찰 참여 관련 및 참가신청서 접수 관련 사항

- 가. 참가자는 당원 예산회계 규정, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 기타 공고로서 정하는 모든 내용을 숙지·준수
- 나. 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 필히 확인

② 제안서 제출 관련 사항

- 가. 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위없음”을 확인·날인(인감 또는 사용인감)하여 제출
- 나. 제안서에 제시된 내용(추가제안 및 자료 포함)은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 다. 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며 기재사항이 누락되거나, 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없는 것으로 간주함
- 라. 제안서는 첨부된 제안요청서에 의거하여 사실대로 작성하여야 하고, 제출된 서류가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 계약체결 후라도 당해 계약을 해지할 수 있으며 부정당업자로 참가자격 제한처분을 받게 됨
- 마. 제출된 제반 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 참가자의 부담으로 함

③ 제안서 및 평가 관련 사항

- 가. 참가자는 참여 및 계약에 관한 모든 사항을 입찰 전 필히 숙지, 이를 숙지하지 못함에 따른 불이익은 참가자가 감수
- 나. 제안서 평가 및 선정 결과 세부내용은 공개하지 않음

④ 평가 제외 사항

- 가. 모집마감 시각 이후 참가신청서를 제출한 경우
- 나. 참가자(법인의 경우 대표자)가 대리인을 통하여 입찰하는 경우, 대리권이

없는 자에 의해 참가신청서를 제출한 경우

다. 참가자의 기명날인 또는 서명이 없는 참가신청서를 제출한 경우

라. 타 용역업체를 비방하여 물의를 일으키는 행위를 하는 경우

마. 기타 본 사업을 수행함에 있어 적합하지 않은 (청탁 및 담합 등) 불법적인 행위를 하는 경우 평가대상에서 제외되며, 계약 이후라도 계약파기, 인적·물적·기간적 손실에 대한 손해배상 등 이에 상응하는 책임을 부담함

⑤ 과업 수행 관련 사항

가. 선정 이후라도 민원이 다수 제기되는 등 업무역량이 현저히 미흡한 것으로 판단될 경우 선정 취소될 수 있음

나. 제안기관이 계약을 수행함에 있어 제3자의 지식재산권을 침해하여 발생한 손해는 제안기관이 배상하여야함

다. 제안요청서, 제안서, 계약서 등 제출 서류에 명시된 내용의 해석에 있어 그 뜻이 모호한 경우 충청남도일자리경제진흥원의 해석을 따름

라. 과업 수행 시 제안서에서 제시한 인력 규모 이상의 인력이 투입되지 않는 경우 계약을 성실히 이행할 의지가 없는 것으로 간주, 그에 따르는 계약 해지 등의 모든 책임은 참가자에게 있음

마. 과제 수행 완료 후 사업 수행 결과가 불량한 경우 향후 관련 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음

바. 제안기관 및 그 참여인력은 보안서약서를 제출하고 본 용역과 관련 직접, 간접으로 취득한 비밀을 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, 보안사항의 누설로 인한 문제 발생 시 민·형사상 모든 책임을 짐

9. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음

나. 입찰참가자는 지방계약법령, 예규, 고시, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 제안요청서 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

다. 제안서와 가격입찰서를 모두 제출하지 않은 입찰은 무효이며, 우편접수는 인정하지 않음

라. 입찰참가자는 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여 제안서 접수기한까지 발주기관에 그 설명을 요구할 수 있음

다. 본 공고에 관한 모든 문의사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 용역에 관한 사항 : 경영기획팀 이효중 과장(041-539-4505)
- 계약에 관한 사항 : 경영지원팀 윤종현 대리(041-539-4514)

2023년 8월 11일

(재)충청남도일자리경제진흥원장