
충남형 중소기업 금융시스템(CN Fund system^{가칭})
개발 과업지시서



충남형 중소기업 금융시스템(CN Fund system^{가정}) 개발 과업지시서

1 과업 개요

가. 과업 일반

- 과업명 : 충청남도 중소기업 금융시스템 개발
- 과업기간 : 계약일로부터 12월 22일까지 (테스트 및 안정화 기간 15일 포함)
- 기초금액 : 금100,000천원(금일억원) ※ 부가가치세 포함
- 용역수행 방법 : 협상에 의한 계약 체결

나. 추진배경 및 필요성

- 자금 융자 실행 후, 분기별 은행의 이자 청구 관리 효율화 필요
- 융자잔액, 이자지급액 등의 자료를 DB에 저장하여 체계적 관리필요
- 시스템 데이터 보관을 통한 자료 소실 방지 및 안전성 확보 필요
- 기존 자금시스템과의 연동을 통한 융자지원 통합 관리 필요
- 펀드 운용현황 실시간 모니터링을 통한 효율적 관리 필요

다. 주요 사업내용

- 유관기관별 시스템 공통 사용 기능(정보 교차 관리, 보안성 강화 등)
- 각 기관별 융자추천 내역 및 보증내역 통합 관리 기능
- 융자추천, 보증기간, 상환현황, 이자발생현황 등 자동 연계
- 이자 청구액 자동 계산
 - 특정 기업의 이자발생액 실시간 계산 기능

- 유예상환 보전금 및 폐업기업 등 내역 추출 기능
- 과오납금 관리 기능 구축 등
- 사용자별 권한 및 화면 UI 기능 구축
- 담당자 및 유관기관의 요구사항 반영

※ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회 고시 제2021-2호)

※ 전자정부SW 개발운영자를 위한 소프트웨어 개발 보안가이드에 의거한 시큐어코딩

※ 한국형 웹콘텐츠 접근성 지침 2.1

라. 시스템 환경

구분	제품명	세부사양	비고
H/W	운영시스템은 충남일자리경제진흥원에서 제공하며 제공환경은 보안상 기재하지 않음 (사전요청 후 방문하여 열람 가능)		
S/W	OS	CentOS	최신버전
	DBMS	MariaDB	최신버전
	WEB/WAS	Apache, Tomcat	최신버전

마. 추진일정

분류	세부추진내용	M	M+1	M+2	M+3
사업착수	착수보고(착수 후 7일 이내)				
	요구사항 분석				
	설계				
	자금시스템 커스터마이징				
	중간(착수 후 60일 이내) 완료보고				
안정화 지원	정보시스템과 연동				
	단위/통합 시험				
기술 이전	안정화 지원				
	관리자 교육 및 기술이전				
완료	사업완료 및 산출물 제출				
	하자보수 시작				

2 과업 제안요청사항

가. 요구사항 총괄표

구분	설 명	요구사항 수
기획 요구사항 (PLR)	목표시스템을 구성하기 위해 필요한 계획 및 전략 수립 등 전반에 대한 요구사항	1
시스템 구성 요구사항 (ECR)	목표시스템의 구성을 위해 필요한 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크 등의 시스템 구성에 대한 요구사항	1
기능 요구사항 (SFR)	목표시스템이 반드시 수행거나 달성을 할 수 있는 기능에 대해 기술한 것	6
성능 요구사항 (PER)	목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 할 수 있어야 하는 동작에 대해 기술한 것	4
보안 요구사항 (SER)	정보 자산의 기밀성과 무결성을 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요건을 기술한 것	4
품질 요구사항 (QUR)	목표시스템이 가져야 하는 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표값에 대한 요구사항을 기술한 것	4
합 계		20

나. 요구사항 상세

1) 기획 요구사항 (PLR)

요구사항 고유번호		PLR-01
요구사항 명칭		충남형 중소기업 금융시스템 구축 및 운영지원 방안 수립
요구사항 상세설명	정의	충남형 중소기업 금융시스템 구축 및 운영지원 방안 수립
	세부 내용	○ 충남형 중소기업 금융시스템 구축 및 운영지원 방안 수립 - 사업내용 및 목적 방향성을 철저히 분석, 최적의 운영 계획 수립

2) 시스템 구성 요구사항(ECR)

요구사항 고유번호		ECR-001
요구사항 명칭		시스템 운영 및 개발 환경 마련
요구사항 상세설명	정의	시스템 운영을 위한 최적의 구성 방안 제시
	세부 내용	○ 시스템 운영을 위한 최적의 구성 방안 제시 - 온라인 서비스가 가능하도록 기반 인프라 제공 - 24시간 중단 없는 시스템 운영 및 보안관리 필수 - 시스템 보안을 위한 SSL 및 본인확인인증 서비스 지원 - 장애 발생 시 신속한 복구를 위한 대응체계 구성 ○ 시스템은 발주기관의 요구에 맞춰 개발 - 웹브라우저 종류에 구애받지 않도록 확장성을 고려해야 함

3) 기능 요구사항(SFR)

요구사항 고유번호		SFR-001
요구사항 명칭		충남형 중소기업 금융시스템 공통사항
요구사항 상세설명	정의	충남형 중소기업 금융시스템 공통 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자정부프레임워크(3.2.이상) 상호 호환성 인증 제품 ○ 사용자를 위한 레이아웃 및 UI 디자인 고도화 ○ 각종 통계 기능 다양화 및 고도화 ○ 관리자 별 권한 부여 기능 고도화 ○ 웹 접근성 및 개인정보보호법 준수 ○ 세부 구축내용은 제안할 수 있으며 발주기관과 협의하여 결정

요구사항 고유번호		SFR-002
요구사항 명칭		접속기능 고도화 요구사항
요구사항 상세설명	정의	접속 기능 고도화에 필요한 기능정의
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접속기능 고도화 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 멀티브라우저 지원 고도화 - 관리자 로그인시 2차인증 기능 도입 - 관리자 페이지 IP 접근제어 기능 지원 - 기존 및 신규 업무에 차질이 없도록 지원

요구사항 고유번호		SFR-003
요구사항 명칭		디자인 및 기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	디자인 및 기능에 필요한 기능 정의
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디자인 및 UX/UI <ul style="list-style-type: none"> - 담당자의 사용이 편리한 기능, 접근성 및 편의성 강화 - 개발 범위는 발주처와 협의 후 결정 ○ 이 외에 시스템 관리 시 품질 제고를 위한 추가기능 제안 ○ 시스템의 아이덴티티가 반영된 독창성 반영 ○ 시스템 프로세스에 집중 할 수 있는 UI 설계를 통해 가독성 강화

요구사항 고유번호		SFR-004
요구사항 명칭		기업 관리 기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	기업 관리 기능 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자금시스템-금융시스템 연계 지원기업 통합 관리 기능 구현 ○ 통계관리 내용별 기업정보 다운로드 기능 구현 ○ 용자추천, 보증기관, 상환현황, 이자발생현황 등 자동연계 ○ 기업데이터-업로드 및 일괄적 조회 기능 ○ 기업 휴폐업 정보 연동

요구사항 고유번호		SFR-005
요구사항 명칭		서비스 기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	이자지원 시스템 서비스 기능 구축 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자금시스템 용자추천, 충남신용보증 재단 보증내역 연동 <ul style="list-style-type: none"> ※ 관리기관, 변경여부, 추진상황, 용자기간(내용) 업로드, 목록 선택 기능 - 자금별 이자지원기간 및 이율 설정 - 사업 변경 자동 생성, 변경 내용 적용 - 충남 자금 시스템 용자 추천 데이터 연동 - 도경제진흥원 소관 자금 용자기간 및 이자지원등 관련 내역입력 - 각 기관별 입력 내역 분리 적용 ○ 이자 지원 내역 : 자동연계, 자동계산, 찾기 기능(계좌,사업자,보증번호) ○ 사용자 그룹별 권한 설정 기능 ○ 은행 청구 내역 대조 기능 ○ 추천, 보증연도, 유예상환, 추진상황 자동연계 총괄내역 구현 ○ 과오납금 요청 프로세스 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 전산오류 등 과오납금 발생시 - 재정산 요청 ○ 웹페이지와 데이터베이스 연계 및 웹접근성을 고려한 시스템 ○ 관련 자료 실시간 조회 기능 ○ 각종 통계등 정책자금 효과 분석을 위한 통계 TOOL 구현 ○ 기존 데이터 마이그레이션을 통한 지원이력 정보 유지 구축 ○ 매뉴얼, 공지사항 등 관련기관 담당자가 자유롭게 작성할 수 있는 Dashboard 구현

요구사항 고유번호		SFR-006
요구사항 명칭		서비스 기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	펀드 시스템 서비스 기능 구축 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업관리 수정 : 펀드시스템 필요항목 추가 ○ 투자 관리 : 기업별 투자금, 기업별 투자 회수금처리 프로세스 구현 ○ 미투자 자산 운영 현황 ○ 수입비용내역 관리 ○ 출자배분 내역 관리 ○ 고객 관리 기능 ○ 리포팅 TOOL 구현 ○ 각종 통계 및 보고서 출력 기능

4) 성능 요구사항(PER)

요구사항 고유번호		PER-001
요구사항 명칭		성능목표
요구사항 상세설명	정의	전자정부서비스에 대한 성능목표 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 금융시스템의 DB는 정상상태에서 평균 10초 이내에 응답 및 데이터를 처리하도록 구축 되어야 하며, 성능목표를 만족시키지 못한 경우에는 시스템 최적화 등 관련 대책 제시 및 성능 개선활동을 수행하여야 한다. ※ 성능 개선 활동에도 불구하고 목표치를 달성하지 못하는 경우, 발주기관과 협의하여 목표치를 조정할 수 있다. ○ 위 성능 요구사항 만족을 위한 H/W, S/W, N/W, App, CDN 등 운영 시스템에 관련되는 모든 요소를 검토하여 사전 협의 ○ 위 성능 요구사항을 시험 운영을 통해 입증하고 보완 ○ 예외사항 <ul style="list-style-type: none"> - 임의의 선택 기준이 허용되는 대량의 데이터에 대한 질의가 있을 경우에는 적용되지 않음 - 이미지 500KB 이상 및 동영상을 가지고 있는 페이지에는 적용되지 않음 - 시스템을 사용하는 동시 사용자가 최대 사용자 수의 90%를 초과하는 경우에는 적용되지 않음

요구사항 고유번호		PER-002
요구사항 명칭		데이터 형식 오류 응답시간
요구사항 상세설명	정의	오류 응답시간 사용자 사전 경고
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자가 입력한 정보 검색, 처리 시 발생할 수 있는 모든 오류에 대해 오류메시지를 사용자 입력 후 10초 이내에 제시 ○ 오류 메시지는 사용자가 인지하여 즉시 조치할 수 있도록 작성 ○ 오류 메시지에 중요정보(서버 설정정보, 세션정보, SQL 정보 등)가 노출되지 않도록 적당한 에러 처리 로직 및 에러 화면 구현 ○ 시스템 에러 시 5초 이상 걸리는 작업에 대해 시작하는 시점에 사용자에게 오류 메시지를 사전에 알려야 함

요구사항 고유번호		PER-003
요구사항 명칭		테스트 계획 수립
요구사항 상세설명	정의	테스트 계획 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 테스트 단계별로 수행방법, 절차, 참여 조직 및 역할, 점검사항, 최종 검수기준, 점검 후 조치 방안을 세부적으로 기술하여야 함 ○ 개발 및 시스템 시험운영 일정을 고려하여 테스트 계획 수립 ○ 단위/통합/인수 등 테스트 실시 인력 및 방법에 대하여 구체적으로 제시하여야 함

요구사항 고유번호		PER-004
요구사항 명칭		단위, 통합 테스트 실시
요구사항 상세설명	정의	단위, 통합 테스트 실시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단위, 통합, 시스템, 성능테스트 등 현실성 있는 방안 제시 ○ 구축된 서비스에 대한 시험운영을 실시하여 시스템 구축 과정에서 발견되지 않은 문제점들을 보완하여 기능, 성능을 향상시켜야 함 ○ 다양한 OS, 멀티브라우저 지원이 가능토록 테스트하기 위한 모바일 기기는 필요 시 수행사가 지원하여야 함 ○ 구축 완료 시까지 지속적으로 테스트를 실시하여야 하며, 테스트 결과 모니터링 및 결과를 지속 반영

5) 보안 요구사항(SER)

요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 명칭		일반 보안 준수사항
요구사항 상세설명	정의	일반 보안 준수사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진 과정에서의 보안대책을 제시할 것 ○ 사업수행 및 하자보수 시 발생한 보안 사고에 대해서 수행사가 민·형사상 책임을 져야 함 ○ 본 사업에 종사하는 모든 인원은 보안 각서를 반드시 제출해야 하고, 보안책임자와 담당자를 지정, 주기적인 보안교육 실시하여야 함

요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 명칭		정보보호관리 및 정보자원 보호 대책
요구사항 상세설명	정의	정보보호관리 및 정보자원 보호 대책
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행사는 사업수행에 사용되는 인원, 문서, 장비 등의 정보보호관리 자체 계획을 수립하고, 보안상 결격사항이 없도록 조치하여야 함 ○ 수행사는 수행사가 취급하는 자료의 기밀성을 최대한 보장 ○ 용역에 투입되는 문서·장비 등의 보안관리 계획을 수립하여 제시 ○ 수행사가 사업수행 과정에서 취득, 작성하는 성과품 및 산출물에 대한 소유권은 재단에게 있으며, 사업 완료 즉시 충남일자리경제진흥원에 반납하여야 함

요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 명칭		계약종료 후 보안사항
요구사항 상세설명	정의	계약 종료 후 조치할 보안 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업완료 후 최종 산출물 등의 대외 보안이 요구되는 자료는 충남일자리경제진흥원의 지침에 따라 관리되며 불필요한 자료는 삭제 또는 폐기하여야 함 ○ 충남일자리경제진흥원으로부터 제공받는 제반자료, 장비, 서류 및 중간최종산출물 등 모든 자료는 전량 발주 기관에 반납 ○ 사업완료시 노트북, PC 및 보조기억매체 등 전자적으로 기록된 자료는 충남일자리경제진흥원의 지침에 따라 보안 조치하여야 함 ○ 사업종료 전, 관련자료 반납 및 삭제 후에 계약상대자가 복사본 등 사업 관련 자료를 보유할 시에는 관련 법령에 따라 조치하여야 함

요구사항 고유번호		SER-004
요구사항 명칭		개인정보보호를 위한 데이터 보안 조치
요구사항 상세설명	정의	개인정보보호를 위한 데이터 보안 조치
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보 보호법에 의해 보호되어야 하는 중요 정보에 대해서는 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회 고시) 및 해설서 준수 ○ 등록된 개인정보의 안전성 조치를 위해 DB암호화를 적용함 <ul style="list-style-type: none"> - DB 암호화 후 시스템 성능저하가 없어야 함 ○ 개인정보 취급자의 개인정보보호법 준수 가이드(알림, 기능조치 등) <ul style="list-style-type: none"> - 선택정보/필수정보 구분 - 개인정보 출력 및 관리활동 보호 - 개인정보 파기대상 알림 등

6) 품질 요구사항(QUR)

요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 명칭		기능 구현 정확성
요구사항 상세설명	정의	기능 구현 정확성
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템은 제공되기로 한 요구사항을 모두 제공하며, 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 baseline 으로 간주함 ○ 각 기능 요구사항의 검증활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우 요구사항을 제공한 것으로 평가함 ○ 기능 구현 정확성은 사용자가 직접 테스트 수행 기간에 테스트를 수행함으로써 평가함

요구사항 고유번호		QUR-002
요구사항 명칭		상호 운영성 (데이터교환성) 적용
요구사항 상세설명	정의	상호 운영성 (데이터교환성)
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 인터페이스 및 어플리케이션과 정보간의 상호작용을 하는 기능은 기능 구현의 정확성뿐만 아니라 정보의 무결성, 데이터 적합성을 검증받아야 함

요구사항 고유번호		QUR-003
요구사항 명칭		보안성 및 신뢰성 준수
요구사항 상세설명	정의	보안성
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도입된 소프트웨어와 구축된 시스템은 명시된 보안 요구사항(변경 관리 절차를 통해 승인을 획득한 변경된 요구사항 포함)에 따라 접근통제 및 감시 되어야 함 ○ 시스템은 통상적인 업무시간 동안 가용성을 보장하여야 하며, 시스템 조건이 무엇이든지 간에 모든 채널에 동일한 자료 및 결과를 생성하고 인도 ○ 복구할 수 없는 자료의 손실로 이어질 수 있는 거래 오류를 방지하고, 오류가 발생하는 즉시 사용자에게 관련 메시지 공지

요구사항 고유번호		QUR-004
요구사항 명칭		사용성 제공 및 설치, 가이드 제공
요구사항 상세설명	정의	사용성 및 운영 매뉴얼
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 및 관리자가 시스템을 쉽고 편하게 사용할 수 있도록 하기 위해 [기능, 인터페이스]에 다음과 같은 정보가 제공되어야 함 <ul style="list-style-type: none"> 1) 기능 이해도: 시스템에서 제공하는 모든 기능에 대해 운영자 매뉴얼에서 정보를 제공해야 함 2) 인터페이스 이해: 시스템에서 제공하는 인터페이스 기능과 방법을 설계 산출물에 포함해야 함 ○ 관련 프로그램을 설치 및 제거하기 위한 정보를 문서로 제공하고, 해당 문서의 안내를 따라서 재설치 또는 제거가 가능 하여야 함 ○ 시스템은 통상적인 업무시간 동안 가용성을 보장하여야 함

3 과업수행 일반지침

가. 과업수행 일반사항

- 본 과업은 발주처 지원 하에 수행한다.
- 과업수행자는 본 과업지시서에 따라 계약자의 책임과 의무를 성실히 수행하여야 한다.
- 과업수행자는 과업지시서 외 관계 법령 및 제규정에 따라 과업을 성실히 수행하여야 하며, 과업 성과에 대하여 신의성실로써 임하여야 한다. 또한 최신기법 및 기술을 사용하여 과업을 수행하되 이론적 근거나 적용 실례 등을 충분히 검토하여 적합성이 인정될 수 있는 것 이어야 한다.
- 본 과업 수행에 참여하는 참여인력은 일정 이상의 학력 및 경력을 소지하고, 관련 분야의 학식과 경험이 풍부한 자로 구성하여야 한다.
 - 발주기관은 참여인력이 과업수행 상 부적합하다고 판단할 경우, 교체를 요구하거나 적합한 자를 추천할 수 있고 특별한 사유가 없는 한 용역 수행기관은 이에 따라야 한다.
 - 과업수행 중 용역수행기관의 부득이한 사정으로 참여인력을 교체하고자 하는 경우, 발주기관에 교체사유서를 제출하고 승인을 받아 교체하여야 한다.
- 본 과업수행과 관련하여 불요불급한 경비는 지출하지 않도록 하고, 예산 범위 내에서 사용하여야 하며, 만일 예산을 초과하여 사용한 부분에 대하여는 과업수행자가 부담하여야 한다.
- 과업수행 시 세부 추진일정 및 조사계획 등에 대해서는 사전에 발주 기관과 협의하여 수행하여야 한다.
- 본 과업수행을 위하여 자료수집 등 관계기관과의 협조가 필요한 경우에는 발주처에 협조를 요청할 수 있다.

- 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항이나 발주기관의 정책 또는 방침변경 등에 따른 과업내용이 변경 등에 대해서는 발주기관과 계약 상대방이 상호 협의하여 결정한다.
- 본 제안요청서의 해석에 대하여 의견차이가 있을 경우에는 발주기관의 의견에 따른다.
- 본 과업수행 중 또는 완료 후 감사기관의 처분결정 등이 있을 경우에는 이에 따라야 한다.

나. 과업수행 보고

- 착수보고 : 도급자는 계약일로부터 7일 이내에 착수계와 과업수행 계획서를 제출
 - 용역 책임연구원 선임계, 세부공정내역, 진행계획, 참여인력 명단, 보안각서, 예정공정표 등 과업에 필요한 서류
- 중간보고 : 사업 착수 후 60일 이내에 용역 진행상황 보고 및의견수렴
 - 과업 진척상황 및 중간결과 보고, 향후 구축계획 협의
- 완료보고 : 과업의 완료보고서를 작성하여 보고서 인쇄 전에 보고, 발주처의 최종 승인을 받은 후 성과품을 납품
 - 용역 완료 전 최종 의견 조율을 위한 완료보고회 개최
- 수시보고 : 발주처의 요청이 있거나 발주처가 주요 결정사항에 있어 필요한 경우

다. 보안사항

- 본 과업수행과 관련하여 습득한 모든 기록 및 자료 등은 본 과업 이외의 용도로 사용할 수 없으며 기관의 사전승인 없이 타인에게

제공 또는 대여할 수 없다.

- 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 수집, 생산된 모든 기록 및 조사자료 등은 발주처 소유로 하고 발주처의 승인 없이는 제3자에게 대여 및 제공할 수 없으며, 내용 중 비밀유지가 필요한 사항은 보안을 유지하여야 한다.
- 과업수행 과정에서 취급 또는 습득한 행정정보에 대해 용역 수행 기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임은 도급자에게 있다.
- 과업수행 중 기관 보안 관련 자료의 조사유출에 대하여는 해당 기관과 사전협의 후 조치하여야 한다.

라. 과업수행 변경

- 다음의 경우에는 발주처와 상호협의를 의하여 과업 기간을 변경할 수 있다.
 - 천재지변으로 과업수행에 차질이 생겼을 경우
 - 충청남도일자리경제진흥원의 사정에 따른 과업수행의 중단 또는 과업 내용의 현저한 변경이나 증감이 있을 경우
 - 천재지변이나 부득이한 사유가 발생하여 당초 예정대로 이행이 어려울 경우
 - 기타 구축업체의 책임에 속하지 않는 사유가 발생되었을 경우
 - 과업수행과 관련하여 통념상 인정되는 부득이한 사유가 발생되었을 경우
- 과업의 내용이나 일정 등의 조정이나 과업성과품의 변경이나 조정이 필요한 경우에는 발주처와 협의하여 결정하여야 한다.
- 다음과 같은 조건 발생 시 발주처가 일방적으로 용역을 중지 또는 해약할 수 있으며, 대리인 및 수행자를 변경할 수 있다.

- 계약 공정에 비하여 현저하게 공정이 미달되거나 계약기간 내에 완료할 능력이 없다고 판단될 때
 - 과업수행 중 성실치 못하거나 과업보고 등 제반 지시사항을 기간 내에 이행치 않는 등 소기의 성과를 얻을 수 없다고 판단될 때
 - 과업의 중간결과가 과업지시서에 비해 현저히 차이나거나 품질이 떨어질 때
 - 고의 또는 중대한 과실로 용역비를 잘못 산정한 때
 - 과업을 하도급 주었을 때
- 도급자는 용역수행에 따른 예견치 못한 문제 발생 시 감독관에게 즉시 보고하고 중요사항은 발주처와 협의 후 결정하여야 한다.

마. 성과품의 제출

- 완료보고서 납품 전에 과업내용에 대하여 기관의 사전검토를 받은후 계약만료일까지 납품하여야 하며 이때 소요되는 경비는 따로 지급하지 않는다.
- 과업 성과품에 대하여 수정·보완해야 할 사항을 요구할 경우 완료 이후라도 과업수행자 부담으로 성실히 수정·보완하여 제출하여야 한다.
- 완료보고서는 인쇄 직전 상태로 편집된 한글파일과 보고서를 함께 제출한다.
- 과업수행 중 발생된 자문회의 자료, 관계전문가 의견 등 조사 관련 자료는 일목요연하게 정리하여 완료보고서와 함께 제출하여야 한다.