

---

- 단풍나무숲길 힐링 축제 연계 -  
2023년 제2회 희망드림 판매전 과업지시서

---



## I 과업 개요

- 과업명 : 단풍나무숲길 힐링축제 연계 2023년 제2회 희망드림 판매전 설치 및 운영
- 추진배경
  - 코로나19 여파로 판로시장이 매우 제한적인 상황으로 각 기업들은 재고물량이 증가하게 되어 온·오프라인을 병행한 판매전을 개최하여 참가기업들의 브랜드 이미지 재고 및 매출향상에 기여하고자 함
- 과업기간 : 계약시점 ~ 2023. 12. 4.(월)
- 행사일정 : 23. 11. 03.(금) ~ 05.(일), 10:00 ~17:00
- 행사장소 : 천안 독립기념관 종합서비스센터 앞마당
- 행사규모 : 80개사 내외(오프라인)
- 소요금액 : 금 167,000,000원(금 일억육천칠백만원)※ 부가세포함

## II 과업 내용

### 1. 과업 수행범위

구분	세부내용
1. 판매전 운영	<ul style="list-style-type: none"><li>- 오프라인 행사장 구성 및 운영 종합 계획 수립</li><li>- 개막 행사 구성 및 관리, 오프라인 이벤트 구성</li><li>- 행사 전담 운영인력 구성 배치</li><li>- 행사 이벤트 구성 및 운영</li><li>- 행사 현장 활성화 및 사전 홍보를 위한 연예인 섭외</li><li>- 종합안전관리(방역 등) 대책 수립</li><li>- 민원 및 문의사항 대응</li></ul>
2. 디자인 제작	<ul style="list-style-type: none"><li>- 영상·인쇄 홍보물 디자인 및 제작·배포</li><li>- 참가기업 상세페이지 및 농사랑 쇼핑몰내 이벤트 디자인 제작</li></ul>
3. 홍보 마케팅	<ul style="list-style-type: none"><li>- 홍보 마케팅 전략 수립 및 시행</li><li>- 사전 온라인 홍보 운영, 매체 활용 행사 홍보</li><li>- 모객 전략 수립 및 시행</li></ul>
4. 온라인(농사랑)	<ul style="list-style-type: none"><li>- 농사랑 쇼핑몰 내 이벤트 운영</li></ul>

## 2. 과업 세부내용

### 1) 오프라인 판매전 운영

- 판매전 운영을 위한 부스 설비 구성
  - 부스(3m×3m) 46개, (5m×5m) 40개 등 배치도 구상
  - 제품 조리 및 보관을 위한 전기 설비 구성
  - 판매대를 위한 시설 구비(테이블, 의자, 파레트 등)
- 운영기간(사전설치 포함) : 23. 11. 01.(수) ~ 05.(일) 10:00 ~ 17:00
  - 오프라인 행사 운영 기간 및 설치 수량은 향후 변동 가능
  - 행사장 철거는 행사종료 후 익일에 함
- 행사장 운영에 대한 인력 관리
  - 현장 인력 안전 교육 및 대책 수립
  - 운영 전담인력 배치
  - 청소 및 경비 관리
  - 방역, 소방, 방재 관리
  - 시설 및 주차 관리
  - 안전사고 대비 행사 보험 가입 등
- 개막식 운영(개막식일정 발주처와 협의)
  - 개막 커팅행사 식장 구성 (음향, 마이크, 커팅장비 일체)
  - 사회자 및 의전 인력 배치
  - 행사 시나리오 등 사전 리허설 준비
  - 주요 내·외빈 행사장 관람 동선 사전 체크
  - 초청장 제작(수량 발주처와 협의)
- 현장 이벤트 진행
  - 무대 설비 구성 (10m × 5m 내외, 음향장비 구성)
  - 관람객 유치를 위한 무대 이벤트 및 공연 계획 수립
  - 무대 행사를 위한 사회자 섭외
  - 연예인 초청 공연 외 기타 다양한 공연 준비
- 홍보 인쇄물 제작
  - 참여 기업 및 제품 홍보를 위한 브로셔 및 홍보물 제작

- 행사장 배치 안내 포토월 및 행사장 유도를 위한 A보드 설치
- 인접 육교 및 현수막 게시대 홍보 게시물 부착
- 사은 경품 이벤트 기획 및 운영
  - 제품 구매 고객 대상 구매 금액별 이벤트 계획 수립
  - 경품 배분을 위한 고객 참여형 이벤트 기획 및 준비
  - 경품 이벤트 운영 진행, 관리
- 주차 및 교통안전 관리
  - 주요 주차장 입구에 이정표 및 주차안내요원을 배치
  - 주차 공간 위치 파악 및 안내를 통해 방문 고객들에게 충분한 편의를 제공
- 민원 및 문의사항 대응
  - 행사 준비 및 종료시까지 발생하는 민원 및 문의사항 대응

## 2) 디자인 물 제작

- 인쇄 및 영상 홍보물 디자인 및 제작
  - 홍보물 유형별 디자인 · 제작
  - 홍보물 및 행사 콘텐츠 키비주얼 및 컨셉 제안 · 디자인 및 제작
  - 키비주얼을 활용한 홍보 유형별 배리에이션 디자인 · 제작(오프라인)
  - 행사 관련 영상물 및 인쇄물 제작 · 배포(오프라인)
  - 온라인 몰에 사용 할 선정업체 대상 상세페이지 제작

## 3) 홍보

- 다양한 연령층, 관심사를 가진 타겟 모두에게 적용될 수 있는 홍보 진행
- SNS를 통한 온라인 홍보 진행
  - SNS 공식 채널 운영 및 SNS 콘텐츠 광고 집행
- 주요 포털 사이트 광고 집행
  - 주요 포털 사이트 키워드 및 배너 광고 집행
  - 지식쇼핑 등 가격비교 서비스 및 유튜브(숏츠), 카카오톡 등 키워드 광고 노출
- 홍보영상 제작 후 지역 케이블 광고 진행

○ 기타 오프라인 광고 진행

- 불특정 다수가 본 행사를 관심을 가지고 찾아올 수 있도록 효과적인 오프라인 홍보 방안 제시
- 유동인구가 많은 지역을 대상으로 한 홍보 계획 수립 및 실행
- 그 외 매체를 활용한 홍보 방안 제시

4) 기타사항

- (온라인)진홍원이 직영으로 운영하는 농사랑 쇼핑몰에 참가기업의 상세페이지 제작 및 쇼핑몰내 이벤트 디자인 제작 등
- 상기 업무 외 판매전의 성공적인 개최를 위한 필요사항 제안

### III 계약 조건

- 과업지시서 및 발주자의 지시에 따라 성실히 수행하여야 하며, 사업의 성공적 추진을 위하여 신의·성실의 의무를 다한다.
- 지방재정법, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련법규와 제반 계약내용을 준수하여 과업을 수행하여야 한다.
- 과업수행 중 과업내용(과업의 세부 내용, 추진방법 등)이 과업의 목적에 미흡하다고 판단되면 발주처는 추가지시를 할 수 있고 이 경우 정당한 사유가 없는 한 과업수행자는 따라야 한다.
- 본 용역의 효율적인 추진을 위하여 과업수행자는 발주처의 계약 수행 과정에 계약이행상황 등의 지도·감독에 대해 성실히 응하여야 하며 지적된 사항은 최단 시일 내에 성실히 보완해야 한다.
- 과업의 수행은 발주처와의 긴밀한 협의와 세부내용별 사전승인을 받아 진행해야 하며, 발주처가 과업의 범위 및 내용을 일부 변경 요청할 경우, 마감 시간을 준수하고 과업수행과정에 성실히 반영하여야 한다.
- 과업내용상 용어는 일반적인 통념에 따라 해석하되, 해석에 이견이 있을 경우에는 발주처의 방침결정에 따른다.
- 사업수행업체는 참여인력 중 1인을 사업 책임자로 지정·제출하여

야 하며, 사업 책임자는 모든 책임을 지고 적시에 임무를 수행함을 원칙으로 한다.

- 본 사업의 전담 참여인원은 계약기간 동안 다른 사업에 참여할 수 없으며, 중복 참여 요건 발생시 발주처와 사전에 협의하여야 한다.
- 과업수행에 참여한 인력은 임의로 교체하여서는 안 되며 불가피한 사유가 발생하였을 경우는 발주처와 사전에 협의하여야 한다.
- 사업을 수행함에 있어 발주처는 부적당하다고 판단하거나 태만하다고 인정되는 투입인력에 대하여는 교체를 요구할 수 있으며, 그러한 경우 사업 책임자는 해당자를 즉시 교체하여야 한다.
- 과업 수행에 따라 생산되는 관련 자료는 발주처의 승인 없이 타인에게 제공·대여할 수 없으며, 자료의 외부 유출로 문제 발생시 그 책임을 지며 과업 완료 후 발주처에 반납·납품하여야 한다.
- 과업 추진 중 발생한 모든 자료에 대해서는 일체 비밀을 준수하며 자료 공개 시 발주처의 승인을 받아야 한다.
- 사업 제안서를 포함하여 과업수행과 관련해서 제작한 모든 자료의 디자인 및 내용의 판권과 저작권은 발주처에 있다.
- 사업수행업체는 현장요원들의 안전사고 및 사업수행업체의 과오나 실수로 인하여 발생한 사고에 대하여 모든 책임을 진다.
- 텐트, 조명, 전기 등 시설설비 및 구조물 설치 등은 반드시 판매 전 관리자인 발주처에 제시하는 가이드라인(규제기준)에 부합하여야 함.
- 설치 및 홍보, 용역부분은 발주처에서 제공하는 자료를 기초로 하여 최종안을 확정 후 지정된 장소에 설치하되 그 상태는 양호하여야 함.
- 발주처에서 제시하는 과업의 내용을 충실이 이행하여 설치를 하고 행사 종료 시, 철거 및 정리를 완료하여야 함.
- 기타 임대비품 등의 비치는 지정된 장소에 최상의 제품으로 비치해야 함.

- 기존 시설물을 과업수행자의 부주의로 파손 또는 훼손할 경우 과업수행자가 원상 복구해야 함.

## IV 진행 보고

- 과업의 진행보고는 착수보고, 수시보고, 중간보고, 최종보고를 하여야 하며, 기타 감독관이 필요하다고 인정할 경우에는 협의 및 추진상황을 보고하여야 함.
  - 착수보고: 과업수행자는 계약일로부터 10일 이내에 계약서, 제안요청서 등을 근거로 사업을 완벽하게 수행하기 위한 사업수행 계획서를 작성하여 사업책임자 이력서, 서약서 등과 함께 발주처에 문서로 제출, 승인을 받아야 하며, 사업수행계획서에는 다음과 같은 사항이 포함되어 있어야 한다.
  - 수시 및 중간보고: 과업수행자는 계약체결 후 수시로 개최하는 사업 관련 준비회의에 참석하여 과업 진행사항을 보고하여야 하며(보고자료 작성 제출), 계약일로부터 사업완료일까지 매월 착수계획서에 제시된 수행 절차에 따른 현재의 구체적인 공정 및 진행사항에 대하여 다음의 내용이 포함된 월간 진도보고서를 발주처에 제출하고 확인을 받아야 한다.(필요시 주간 진도보고 추진)
  - 최종보고: 사업종료 이전에 사업결과의 최종 산출물에 대한 종합보고서를 제출하여야 하며, 제안요청서, 제안서, 계약서 등 용역업무 범위에 포함된 사항이 반드시 포함되어야 하고, 필요시 발주처는 내용의 수정·보완을 요구할 수 있다.
- 각 보고의 내용 및 방법에 대해서는 발주처와 사전 협의하여 진행 함.
- 보고 일정은 발주처와 과업수행자와의 일정에 따라 협의 가능.

## V 과업수행 지침

- 과업수행자는 계약체결 후, 즉시 과업에 착수해야 한다.
- 본 과업은 발주처 제반규정에 의하여 수행함을 원칙으로 하며 과업지시서상의 용어 해석과 과업 내용에 대하여 발주처와 의견을

달리할 경우에는 발주처의 해석·지시에 따른다.

- 과업 수행 상 특별한 사유가 없이 다음 사항이 발생할 경우에는 계약위반 행위로 간주하여 관계 규정에 의하여 조치할 수 있다.
  - 발주처의 제반 지시사항을 기한 내 이행하지 아니할 때
  - 계약서상의 과업수행기간 이내에 과업을 완료하지 못하거나 과업 수행자의 귀책사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우
  - 사전승인 없이 과업 내용을 변경하는 경우
  - 상기 계약해지사항에 해당할 경우 발주처는 과업수행자에 대하여 일체의 용역대가를 지불하지 아니하며 기 지급분이 있을 경우 과업수행자는 일체 반환조치 및 손해배상을 하여야 함.
- 본 과업수행에 있어 제3자의 권리대상으로 되어있는 특허권을 사용할 때는 과업수행자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 진다.

#### □ 과업변경 및 과업기간의 연장

- 과업지시서에 누락된 사항이라도 과업진행 과정 중에 발생하는 신규 요청사항에 대해 제작업체는 성실히 응하여야 한다.
- 용역계약 후 과업지시서의 내용은 발주처의 업무사정에 따라 변경될 수 있으며, 경미한 범위 내에서 증가되는 부분은 과업수행자의 부담으로 과업을 추진하여야 한다.
- 과업기간은 발주처가 인정하는 특별한 사유 발생 시 연장할 수 있으나, 과업수행자의 귀책사유로 정해진 기한 내에 과업을 완료하지 못했을 경우에는 업체는 지체상금을 납부하여야 한다.

#### □ 과업수행 성과물

- 결과보고서, 회의록, 행사동영상, 사진자료 저장메모리, 인화앨범, 기타 행사운영시 제작된 자료 등
- 용역성과물은 발주처의 검사를 받아야 하며, 이에 필요한 자료 제출 및 보충 설명서 등의 요구가 있는 경우에는 이에 응하여야



한다. 또한 용역의 성과물이 과업 지시서의 내용과 상이 또는 미흡하여 발주처에서 보완·요구가 있는 경우에는 즉시 수정·보완 하여야 한다.

○ 용역성과물의 귀속

- 본 과업과 관련하여 과업수행자가 과업 수행과정에서 취득 또는 작성되는 산출물에 대한 소유권은 발주처에 있고, 과업 수행완료 즉시 발주자에게 제출하여야 하며,
- 입수된 자료와 산출물은 발주자의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 과업목적 외에는 사용할 수 없다.
- 또한, 촬영된 내용, 그래픽 편집 자료 등 영상내용은 타 업체의 홍보영상자료에 사용될 수 없다.

□ 채용역의 실시

- 과업 수행 중 현재의 작업진행 수준으로 과업완료가 어렵다고 판단될 경우 발주처는 과업수행자에게 원활한 과업수행을 위해 적합한 자격을 갖춘 다른 업체 교체를 요구할 수 있으며, 용역성과물 검사 시 본 용역의 성과물에 이상이 있는 경우 과업이 종료되고 재 용역을 실시할 수 있다.

□ 비밀의 준수

- 과업수행자는 본 계약기간 전·후를 막론하고 본 과업과 관련하여 취득한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, 발주처가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 한다. 이의 위반으로 인한 보안사고 발생 시에는 모든 민·형사상의 책임을 진다.

## VI 사업자 선정 방법

□ 제안 참가자격

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시

행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 자격요건을 갖추고  
동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지  
않아야 하며 아래 요건을 충족하여야 한다.

- 입찰공고일 전일부터 계약일까지 주된 영업소가 충청남도에 소재  
하고 있는 업체이어야 한다.
- 중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 같은  
법 시행령 제10조 규정에 의한 직접생산확인증명서(기타행사기획  
및 대행서비스(세부품명번호 8014199001)를 소지한 업체(입찰공고  
일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

☐ 계약방법 : 협상에 의한 계약

붙임 원가산출내역. 1부 끝.

## 붙임 원가산출내역

(단위: 천원)

세부사업	사업예산					
	합계	국내 판로	소상공인	테크노파크	창조경제	FTA
합 계	167,000	140,000	7,000	8,000	10,000	2,000
① 시설비	101,000	85,000	7,000	4,000	5,000	
• 몽골텐트(3m×3m) 46개		7,590				
• 몽골텐트(5m×5m) 44개		8,712				
• 테이블 (1.8m) 180개		3,960				
• 플라스틱 의자 260개		858				
• 등유난로 및 연료 2개		660				
• 정수기 3개		660				
• 상품보관용 팔레트 (1.2m×1.2m) 80개		3,520				
• 메인게이트 1식(12m×3.5m×1m)		3,630				
• 홍보용 전광판 (150Inch) 1식		3,300				
• 부스당 가설 전기 (조명, 콘센트 포함) 80식		8,800				
• 부스당 가설 전기 증설 (1kw 증설) 70식		1,925				
• 가로등 조명 30조		1,980				
• 전기부자재 (분전반 시설)		2,200				
• 발전차 4일 (300kw 급 이상 2대)		9,000				
• 공연무대 (10m×3.6m×3m) 1식		8,250				
• 무대 LED 전광판 (250inch) 1식		6,600				
• 포디움 단상 3개		330				
• 무대 음향 시스템 (오퍼레이터 포함, 10kw)		5,280				
• 이벤트 물품 1식		1,650				
• 차단 밴딩, 바리케이트 60개		1,320				
• 플라스틱 의자(무대용) 200개		660				
• 몽골텐트 간판 90개		2,970				
• 현장 인쇄물(현장안내, 배치도, 행사개요 등)		1,145	1,495			
• 유도사인 A보드 15개			1,980			

• 행사장 현장 x배너 10개			1,100			
• 육교현수막 10개			2,425	8,75		
• 애드벌룬(2구)				2,200		
• 홍보리플렛(12000매)				925	2,690	
• 사전 홍보용 전단(4000매)					440	
• 독립기념관 주변 및 기관 게시대 현수막 5개					330	
• 참가자목걸이 200개					550	
• 초대장 제작, 발송 50곳					550	
• 이벤트 및 도장 응모권 2종					440	
<b>② 이벤트</b>	<b>40,000</b>	<b>40,000</b>				
• 개막행사(음향, 축포, 코사지, 다과 등)		2,010				
• 행사 운영 스태프(1일 7인 / 3일)		3,780				
• 경비구역(1일 3인 / 3일)		2,970				
• 이벤트 MC 및 공연장 MC 3일		2,640				
• 무대공연팀 (1일 3팀 / 2일(토,일))		6,600				
• 초대가수 (토,일)		22,000				
<b>③ 홍보</b>	<b>21,000</b>	<b>10,000</b>		<b>4,000</b>	<b>5,000</b>	<b>2,000</b>
• 네이버 전시행사 정보 등록(1개월)		200				
• 온오프라인 행사 홍보, 구매 인증 이벤트 진행		3,080				
• 행사장 안내 파워링크 광고 집행(1개월)		3,000				
• 유튜브 타겟 광고 집행(1개월)		3,000				
• 페이스북, 인스타그램 총괄 운영(주 3회 업로드)(1개월)		720		2,580		
• SNS 홍보 게시글 타겟팅 광고 집행(1개월), 6회				1,420	1,880	
• 구글리 타케팅 웹사이트 내 배너 광고 집행(1개월)					3,120	350
• 천안, 아산 아파트단지 홍보(전단)						1,650
<b>④ 농사랑 온라인물 운영</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>				
• 농사랑 온라인물 행사 입점업체 상세페이지 제작		3,000				
• 온라인물 행사 이벤트 디자인 제작, 운영		2,000				