

### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·세무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 경영평가

### ■ 주요사업

- 소상공인 및 중소기업 지원사업 운영, 일자리 지원사업 운영
- 중장기/연간 계획수립, 경영평가, 사업 성과관리 등 재단 경영기획 전반에 대한 업무

### ■ 직무수행 내용

- 대외 공모사업 발굴
- 대내·외 업무대응 기초자료 수집
- 사업 추진성과 및 기관장 성과계약 과제 관리 보조
- 기타 경영기획 전반에 관한 업무 등

### ■ 능력단위

경영기획	01. 사업확정 분석	02. 경영방침 수립	03. 경영계획 수립	04. 신규사업 기획
	05. 사업별 투자관리	06. 예산 관리	07. 경영실적 분석	08. 경영리스크 관리
	09. 이해관계자 관리			
경영평가	01. 정보 수집	02. 경영평가방법 설정	03. 경영평가 도구개발	04. 경영평가활동 수행
	05. 경영평가 결과보고	06. 경영평가 모니터링	07. 경영평가 사후관리	08. 경영평가계획 수립

### ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 전략적 목표에 대한 개념</li> <li>○ 조직 체계 및 조직부서별 역할 연계</li> <li>○ 정보분류체계 및 정보수집방법론에 대한 이해</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공문서 작성 및 네트워킹 능력</li> <li>○ 경영환경 및 외부환경 분석능력</li> <li>○ 경영평가 결과 공시시스템 사용 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적이고 책임감 있는 태도 및 자기관리</li> <li>○ 여러 조직의 업무 연관 관계를 이해하려는 노력</li> <li>○ 사무업무 관리 지식 및 조직에 대한 정보를 이해하는 태도</li> </ul>

### ■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

### ■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충청남도일자리경제진흥원 홈페이지([www.cepa.or.kr](http://www.cepa.or.kr)) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·세무	01. 기획사무	03. 마케팅	02. 고객관리
10. 영업판매	03. 판매	01. e-비즈니스	02. 전자상거래

■ 주요사업

- 충남 농사랑 온라인 쇼핑몰 운영
  - 도내 농가 및 농식품 경영체의 온라인 판로지원

■ 직무수행 내용

- 충남 온라인 쇼핑몰 플랫폼 운영, 시군 연계사업 운영 등
  - (입점사관리) 신규농가 발굴 및 컨설팅, 주문발주 및 배송처리, 정산, 입점사 교육 및 입점상품 품질관리
  - (제휴물 관리 및 운영) 채널별 주문관리 및 운영 등
  - (소비자 CS관리) 고객센터 전화, 카카오톡 및 메이크샵 게시판 등
  - (SNS마케팅) 농사랑 공식 소셜채널 운영 및 이벤트기획 등
  - (서포터즈 운영) 농사랑 서포터즈 위촉 및 운영 등

■ 능력단위

고객관리	01. 고객관리 계획수립   02. 고객 필요정보제공   03. 고객관리 성과평가   04. 고객 관계 관리 05. 고객데이터 분석			
전자상거래	01. 사업기획 05. 판매관리 10. 마케팅 관리	02. 사이트 기획 06. 고객관리 11. 성과측정과 활용	03. 사이트 구축 07. 사후관리	04. 사이트 운영 08. 시장환경분석

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산관리규정 및 예산운영지침 이해</li> <li>○ 고객분석 방법, 고객유형별 분류방안, 고객 세분화, 고객 행동의 특징에 대한 지식</li> <li>○ 시장 및 산업 동향의 이해, 시장분석에 대한 이해, 디지털 마켓 및 트렌드에 대한 이해</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련부서와 세부예산에 대한 교섭 능력</li> <li>○ 디지털 마케팅 성과분석 능력, 매뉴얼 작성기법</li> <li>○ 다양한 홍보 및 이벤트를 복합적으로 구성할 수 있는 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객의 다양성을 고려하려는 노력</li> <li>○ 내·외부 부서의 요청에 대한 적극적인 수용</li> <li>○ 고객의 욕구, 인식, 태도 등을 분석하기 위한 정보 수집에 대한 적극성</li> </ul>

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충청남도일자리경제진흥원 홈페이지([www.cepa.or.kr](http://www.cepa.or.kr)) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	01. 기획사무	03. 마케팅	02. 고객관리
10. 영업판매	03. 판매	01. e-비즈니스	02. 전자상거래

■ 주요사업

- 충남 공산품 온라인 쇼핑몰 운영
- 지역단위 유통플랫폼활성화 및 농촌융복합산업 제품 판로확대 자립화 지원
- 농촌융복합산업활성화지원사업 운영 지원
- 농촌공간 광역지원기관 지정·운영

■ 직무수행 내용

- 충남 농산물 및 공산품 온라인 쇼핑몰 운영
  - (입점사관리) 신규업체 발굴 및 컨설팅, 입점사 교육 및 입점 상품 품질관리
  - (제휴물 관리 및 운영) 채널별 주문관리 및 운영 등
  - (소비자 CS관리) 고객센터 전화, 카카오톡 및 메이크샵 게시판 등
- 농촌융복합산업 인증경영체 생산제품 판로확대를 위한 안테나숍 및 제품판매장 운영 및 신규 발굴·설치 등
- 농촌 공간 재구조화 및 재생 관련 현황, 주요 지표 조사·관리 지원 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획 05. 인적자원관리 09. 품질관리	02. 통합관리 06. 일정관리 10. 조달관리	03. 이해관계자 정리 07. 원가관리 11. 의사소통관리	04. 범위관리 08. 리스크관리
고객관리	01. 고객관리 계획수립 05. 고객데이터 분석	02. 고객 필요정보제공	03. 고객관리 성과평가	04. 고객 관계 관리
전자상거래	01. 사업기획 05. 판매관리 10. 마케팅 관리	02. 사이트 기획 06. 고객관리 11. 성과측정과 활용	03. 사이트 구축 07. 사후관리	04. 사이트 운영 08. 시장환경분석

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ 고객분석 방법, 고객유형별 분류방안, 고객 세분화, 고객 행동의 특징에 대한 지식 ○ 시장 및 산업 동향의 이해, 시장분석에 대한 이해, 디지털 마켓 및 트렌드에 대한 이해
기술	○ 디지털 마케팅 성과분석 능력, 매뉴얼 작성기법, ○ 다양한 홍보 및 이벤트를 복합적으로 구성할 수 있는 능력
태도	○ 내·외부 부서의 요청에 대한 적극적인 수용 ○ 고객의 욕구, 인식, 태도 등을 분석하기 위한 정보 수집에 대한 적극성

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충청남도일자리경제진흥원 홈페이지([www.cepa.or.kr](http://www.cepa.or.kr)) → 직무내용 확인

### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

### ■ 주요사업

- 충남 소상공인지원센터 운영
  - 위기 소상공인 경영재기지원 및 디지털 전환을 위한 지원업무

### ■ 직무수행 내용

- 소상공인 디지털 전환, 희망재기 지원, 소상공인 경영환경개선 지원사업 수행 등 소상공인 지원사업 운영

### ■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

### ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소상공인 지원정책 및 지원사업, 소상공인 분야 이슈에 대한 일정 수준 이상의 지식</li> <li>○ 소상공인 정책과 관련된 연구의 기획 및 개발 능력</li> <li>○ 소상공인정책 관련 조사·연구 및 평가 방법론에 관한 전문지식 및 이해</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소상공인 정책연구를 위한 국내외 보고서 가독 및 활용 능력</li> <li>○ 연간 과제와 현안 과제 사이에서 원활하게 업무수행을 조율할 수 있는 능력</li> <li>○ 소상공인 정책연구 관련 분석 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주도적이고 적극적인 업무수행 태도와 주인의식 및 책임감</li> <li>○ 원활한 의사소통 태도(내부 및 외부)</li> <li>○ 논리적이고 합리적인 사고</li> </ul>

### ■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

### ■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충청남도일자리경제진흥원 홈페이지([www.cepa.or.kr](http://www.cepa.or.kr)) → 직무내용 확인

## ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

## ■ 주요사업

- 충남형 플러스사업 네트워크 구축
  - 충남 일자리사업 발굴 및 추진역량 강화 지원

## ■ 직무수행 내용

- 고용아카데미 개최, 공시제 컨설팅 지원, 고용동향 분석 등
- 회의체 운영, 수행기관 실적관리, 일자리 창출 업무
- 일반 행정지원(예산집행, 총무) 등

## ■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 관리 계획서 및 업무 처리 프로세스에 대한 지식</li> <li>○ 관련 부처 및 사업의 프로세스에 대한 지식</li> <li>○ 문서기안 절차, 자료 정리 분류, 문서관리 규정, 회의 운영방법, 기본 회계지식, 경비 처리 지침, 업무전달 프로세스, 전산처리업무 관련 지식 등</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획 및 정책분석 능력, 사업계획서 작성기술, 공공문서 작성기술</li> <li>○ 일정 관리 및 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력</li> <li>○ 이해관계자 요구사항 파악 및 의사소통 능력, 자료조사 능력, 자료전달 능력 등</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도</li> <li>○ 사회 환경에 대한 전반적인 이해와 통찰</li> <li>○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도</li> </ul>

## ■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

## ■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충청남도일자리경제진흥원 홈페이지([www.cepa.or.kr](http://www.cepa.or.kr)) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	04. 도시재생

■ 주요사업

- 충남마을만들기지원센터 운영

■ 직무수행 내용

- 충청남도 농촌·마을 만들기 정책개발
- 농촌·마을 만들기 사업 조사·연구 및 분석·평가
- 농촌·마을 만들기 관계자 역량강화 프로그램 개발·운영
- 시군 행정 및 중간지원 조직의 농촌정책·마을 만들기 관련 컨설팅·모니터링
- 농촌·마을 만들기 정책 확산을 위한 소통·홍보 추진 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
도시재생	01. 도시재생 기획	02. 역량강화 지원	03. 조사분석	04. 도시재생계획 수립
	05. 주거지형 재생계획 수립	06. 중심지형 재생계획 수립	07. 산업지형 재생계획 수립	08. 농산어촌 재생계획 수립
	09. 특화계획 검토반영	10. 도시재생 협의조정	11. 도시재생 운영관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농촌 및 마을 주거환경 정비법에 관한 지식</li> <li>○ 농촌 및 마을의 정체성, 장소성, 역사성에 관한 지식</li> <li>○ 주민참여, 주거환경지원, 생활환경지원에 관한 지식</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 및 언론, 기업과의 연계 등 통합 사회적 자원을 발굴할 수 있는 능력</li> <li>○ 핵심기능 및 지역의 창의성을 중심으로 마을만들기 방향을 선정할 수 있는 기술</li> <li>○ 지역 내 주요 인적 자원을 파악하고 지역 연결망 체계를 수립 운용할 수 있는 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목표 및 과제 발굴을 위한 창의적 태도</li> <li>○ 관련 법률, 지침 등의 개선사항을 검토하고 건의하는 태도</li> <li>○ 커뮤니티 공동체 의식을 증진시키고, 지역주민과 함께 진행하려는 태도</li> </ul>

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충청남도일자리경제진흥원 홈페이지([www.cepa.or.kr](http://www.cepa.or.kr)) → 직무내용 확인

### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

### ■ 주요사업

- 광역새일센터 지정운영 및 직업훈련개발 등

### ■ 직무수행 내용

- 일자리 관련 네트워크 구축 및 새일센터 연계 지원
- 여성 유망 구인처 발굴 및 직업교육훈련 과정 개발·제공
- 지역 내 부진센터 컨설팅 및 종사자 교육
- 새일센터 미지정 지역 취업지원 서비스 제공, 새일센터 홍보 등

### ■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

### ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해</li> <li>○ 일자리정책 및 지원사업 운영에 필요한 기획 및 관리방법 관련 지식</li> <li>○ 이해관계자 관리 계획에 대한 지식</li> <li>○ 조직의 의사소통 요구사항에 대한 지식</li> <li>○ 공공기관 사업추진과 관련된 법, 제도의 변화에 대한 이해</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업(프로그램) 기획 및 운영 능력</li> <li>○ 교육·홍보 및 상담 진행 능력</li> <li>○ 예산규모 분석 및 집행 능력</li> <li>○ 대내외 유관기관 및 이해관계자와의 의사소통 능력</li> <li>○ 정보를 분석하고 교환하여 점검회의를 운영할 수 있는 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도</li> <li>○ 사업을 성공적으로 완료시키려는 태도</li> <li>○ 경영 관련 규정 및 기준을 준수하려는 태도</li> <li>○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도</li> <li>○ 대내외 이해관계자와의 협력적, 적극적인 업무추진 태도</li> </ul>

### ■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

### ■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충청남도일자리경제진흥원 홈페이지([www.cepa.or.kr](http://www.cepa.or.kr)) → 직무내용 확인

### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
07. 사회복지·종교	02. 상담	01. 직업상담서비스	01. 직업상담
			02. 취업알선

### ■ 주요사업

- 광역새일센터 지정운영(금산 파견근무)
  - 국민취업지원제도 운영 및 행정지원 등

### ■ 직무수행 내용

- 연계 대상자 총괄 관리, 고용센터 연계 업무 관련 지원
- 지역 여성 구직자 상담 및 경력단절예방 지원 등

### ■ 능력단위

직업상담	01. 직업상담 기획	02. 직업상담 홍보	03. 직업상담 진단	04. 직업상담 초기면담
	05. 비대면 직업상담	06. 진로상담	07. 취업상담	08. 직업복귀상담
	09. 직업적응상담	10. 직업훈련상담	11. 심층직업상담	12. 직업정보 분석
	13. 취업지원 행사운영	14. 직업상담행정	15. 직업능력평가	16. 직무개발
취업알선	01. 직업훈련 상담	02. 구인자 초기상담	03. 구인자 일반상담	04. 구직자 초기상담
	05. 구직자 일반상담	06. 구직기술상담준비	07. 구직기술 클리닉	08. 취업알선사업기획
	09. 취업알선사업운영	10. 취업역량강화 사업기획	11. 취업역량강화 사업운영	12. 구직자 발굴
	13. 구인개척	14. 구인구직매칭	15. 취업알선 정보관리	16. 취업알선 사례관리

### ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업상담 및 직업상담심리 이론</li> <li>○ 고용 관련 법률, 근로조건에 관한 법률, 산업체에 대한 현장 정보나 직무에 대한 이해</li> <li>○ 사례관리, 직업정보 및 직업분류체계, 고용시장 및 산업현장에 대한 시장분석, 공공직업정보 및 민간 직업정보 특성, 해당 직무 및 자격에 대한 이해,</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업 정보 포털사이트 활용 능력</li> <li>○ 취업 상담 및 정보분석력, 구직자 직무에 대한 정보분석 및 이해 능력</li> <li>○ 직업심리검사 결과 판정 및 매뉴얼 해석 능력, 초기상담기법, 공감적 이해능력, 관련자료 해석능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내담자를 주의 깊게 관찰하고 문제를 수용하는 공감적 태도 형성</li> <li>○ 대안을 선택할 수 있는 결정적 의지, 취업을 성공시키려는 적극적 태도</li> <li>○ 정보를 통합적으로 이해하려는 시각, 정보에 대한 체계적이고 구체적으로 설명하는 태도</li> <li>○ 객관적으로 검사결과를 해석하는 비판단적 태도, 변화하는 정보에 신속하게 대응하는 자세</li> </ul>

### ■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

### ■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충청남도일자리경제진흥원 홈페이지([www.cepa.or.kr](http://www.cepa.or.kr)) → 직무내용 확인