

【붙임2 : 직무기술서】

[기간제_지식재산센터장] 직무기술서 * 경력경쟁

채용분야	센터장	분류체계	대분류	법률
			중분류	법률
			소분류	지식재산관리
			세분류	지식재산관리
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업 및 도민에 대한 지식재산 관련 지원 총괄 ○ 중소기업 지식재산권 지원 총괄 ○ 지식재산권 관련 상담, 컨설팅 총괄 ○ 지식재산 창업촉진 지원 총괄 			
능력단위	○ (지식재산관리) 지식재산 서비스 수행			
필요지식	○ (지식재산관리)지식재산 정보 조사 분석, 지식재산업무시스템 구축, 지식재산 번역, 지식재산 경영 컨설팅, 지식재산 거래/금융 등			
필요기술	○ (지식재산관리)지식재산 DB구축 및 분석 기술, 지식재산 출원 등의 절차이행 능력, 어학의 번역 능력, 지식재산 컨설팅 능력, 우수기술 기업 선별 능력 등			
직무 수행태도	○ 보안 준수 의지, 준법 의지, 정확하고 세심한 업무처리 의지, 자료의 세밀한 검토 의지			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업 또는 지식재산 관련 학문을 전공하고, 대학 또는 연구소에서 부교수 또는 책임급 이상 직위에 2년 이상 근무한 경력자 ○ 4급 이상 공무원으로 산업 또는 지식재산 분야에서 3년 이상 근무한 경력 ○ 중견기업 또는 정부투자기관에서 임원으로 3년이상 근무한 경력자 ○ 산업 또는 지식재산 분야에서 5년 이상 근무한 경력이 있고 같은 기간에 부서 운영 및 관리경험이 있는 자 ○ 변리사, 기술사 자격을 취득하고 관련분야에서 2년 이상 근무한 경력자 			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리			

※ 채용분야의 분류체계 및 능력단위는 국가직무능력표준(NCS) 기반 분류체계와 능력단위를 따름