

「2025년도 재도전성공패키지」 (예비)재창업기업 사업계획서 목차

| 항목 | 세부항목 |
|-------------------|---|
| 신청·일반현황 | • 신청 개요, 제품·서비스(아이템)명 등 일반현황 개요 작성 |
| 제품·서비스 개요 (요약) | • 재창업 제품·서비스(아이템) 소개, 차별성, 국내·외 목표시장, 재창업제품(서비스) 이미지 등을 요약하여 기재 |
| 폐업기업 세부내용 | • 이전에 운영하다 폐업한 모든 폐업기업에 대한 내용 작성 |

| | |
|------------------------|--|
| 1. 문제인식 (Problem) | 1-1. 폐업 원인 분석 및 개선방안 - 폐업기업 사업개요 - 폐업 원인 분석(내외부) - 분석 원인에 대한 개선 방안 |
| | 1-2. 창업아이템 배경 및 필요성 - 제품·서비스를 개발/개선하게 된 내부적·외부적 동기, 목적 등 - 제품·서비스 개발/개선의 필요성, 주요 문제점 및 해결 방안 등 - 내·외부적 동기, 필요성 등에 따라 도출된 제품·서비스의 유망성, 성장가능성 |
| | 1-3. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석 - 제품·서비스 개발/개선 배경 및 필요성에 따라 정의된 목표시장(고객) 설정 - 정의된 목표시장(고객) 규모, 경쟁 강도, 기타 특성 등 주요 현황 - 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 조사·분석 결과 및 객관적 근거 등 |
| 2. 실현가능성 (Solution) | 2-1. 창업아이템 현황(준비 정도) - 사업 신청 시점의 제품·서비스의 개발/개선 단계(현황) 등 - 사업 신청 시점의 실적 및 성과, 목표시장(고객) 반응 등 |
| | 2-2. 창업아이템의 실현 및 구체화 방안 - 제품·서비스에 대한 개발/개선 방안 등 - 목표시장(고객)의 요구사항 분석(문제점)에 대한 개선 및 대응 방안 등 - 보유 역량 기반, 경쟁사 대비 제품·서비스 차별성 및 경쟁력 확보 방안 등 |
| 3. 성장전략 (Scale-up) | 3-1. 창업아이템의 비즈니스 모델 및 사업화 추진성과 - 제품·서비스의 수익화를 위한 수익모델(비즈니스 모델) 등 - 정의된 목표시장(고객) 진입 현황 및 사업화 추진성과(매출, 투자, 고용) 등 |
| | 3-2. 창업아이템 사업화 추진 전략 - 정의된 목표시장(고객) 내 입지, 고객 확보·확장 전략 및 수익화(사업화) 전략 - 협약기간 내 사업화 성과 창출 목표(매출, 투자, 고용 등) - 협약기간 종료 후 시장 진입을 통한 성과 창출 전략 등 |
| | 3-3. 사업추진 일정 및 자금 운용 계획 - 전체 사업단계 및 협약기간 내 목표와 이를 달성하기 위한 상세 추진 일정 등 - 사업추진에 필요한 사업비(정부지원+자기부담) 집행계획 등 - 정부지원사업비 외 자기부담사업비, 투자유치 등 구체적인 계획 및 전략 |
| | 4-1. 기업구성 및 보유 역량 - 대표자가 보유하고 있는 창업아이템 개발/개선 및 성과 창출 역량 등 - 기업의 창업아이템 관련 역량, 재직 인력 현황 및 추가 인력 고용·활용 계획 등 - 업무파트너(협력기업) 현황 및 역량, 세부 활용방안 등 |
| 4. 기업 구성 (Team) | 4-2. ESG 경영 도입 현황 또는 계획 - 지속 가능한 기업경영을 위한 환경(E), 사회(S), 지배구조(G) 경영 도입계획 등 - 기업경영 시 사회적 책임, 선진적 조직문화, 환경보호 등 도입 노력 등 |

2025년도 재도전성공패키지 (예비)재창업기업 사업계획서

※ 사업계획서는 목차(1페이지)를 제외하고 15페이지 이내로 작성(증빙서류는 제한 없음)
 ※ 사업계획서 양식은 변경·삭제할 수 없으며, 추가설명을 위한 이미지(사진), 표 등은 삽입 가능
 (표 안의 행은 추가 가능하며, 해당 없을 시 공란을 유지)
 ※ 본문 내 '파란색 글씨로 작성된 안내 문구'는 삭제하고 검정 글씨로 작성하여 제출
 ※ 대표자·직원 성명, 성별, 생년월일, 대학교(원)명 및 소재지, 직장명 등의 개인정보(또는 유추 가능한 정보)는 반드시 제외하거나 '○', '*' 등으로 마스킹하여 작성
 [학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능

□ 신청현황

※ 정부지원사업비는 최대 1억원 한도 이내로 작성
 ※ 정부지원사업비는 총사업비의 75% 이하, 현금은 5% 이상, 현물은 20% 이하로 작성
 ※ 정부지원사업비는 평가결과에 따라 신청금액 대비 감액될 수 있으며 신청금액을 초과하여 지급될 수 없음

| | | | |
|-----------------|-------|---------------------------------|------------------------------------|
| 신청 주관기관명 | | 주관기관명 | |
| 신청 구분 | | <input type="checkbox"/> 예비재창업자 | <input type="checkbox"/> 재창업기업 |
| 사업 분야 (택 1) | | <input type="checkbox"/> 제조 | <input type="checkbox"/> 지식서비스 |
| 기술 분야 (택 1) | | <input type="checkbox"/> 공예·디자인 | <input type="checkbox"/> 기계·소재 |
| | | <input type="checkbox"/> 에너지·자원 | <input type="checkbox"/> 전기·전자 |
| | | <input type="checkbox"/> 화공·섬유 | <input type="checkbox"/> 바이오·의료·생명 |
| 사업비 구성 계획 | 정부지원 | 00백만원 | |
| | 자기 부담 | 00백만원 | |
| | 현금 | 00백만원 | |
| | | 합 계 | 00백만원 |

□ 일반현황

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| 창업아이템명 | | 00기술이 적용된 00기능의 (해택을 제공하는) 00제품·서비스 등 | |
| 산출물 (협약기간 내 목표) | | 모바일 어플리케이션(1개), 웹사이트(1개) ※ 협약기간 내 개발/개선 완료할 최종 제품·서비스의 형태, 수량 등 기재 | |
| 기업명 | 00000 | 개업연월일 (회사성립연월일) | ※ 개인 : 개업연월일, 법인 : 회사성립연월일 |
| 사업자 구분 (모집마감일 기준) | 개인사업자 / 법인사업자 / 공동·각자대표(개인·법인) | 사업장 소재지 (본사(점)) | 00도 00시·군 |
| 사업자등록번호 | | 법인등록번호 | 해당 시 |
| 기업 구성 현황 (대표자 본인 제외 공동·각자대표 포함) | | | |
| 연번 | 직위 | 담당 업무 | 보유 역량(경력 및 학력 등) |
| 1 | 공동대표 | S/W 개발 총괄 | 00학 박사, 00학과 교수 재직(00년) |
| 2 | 대리 | 해외 영업 | 00학 학사, 00 관련 경력(00년 이상) |
| ... | | | |
| 폐업기업 현황(공고일 이전 폐업한 기업 모두 작성) | | | |
| 연번 | 기업명 | 개업일 | 폐업일 |
| 1 | | 0000.00.00 | 0000.00.00 |
| 2 | | 0000.00.00 | 0000.00.00 |
| 3 | | | |

□ 신청과제 아이템 개요(요약)

| | | |
|------------------|--|-----------------------|
| 아이템 개요 | <ul style="list-style-type: none"> 제품·서비스(아이템)에 대한 소개를 작성하도록 하되 핵심기능, 소비자층, 사용처 등 주요내용을 중심으로 간략히 기재 | |
| 배경 및 필요성 | <ul style="list-style-type: none"> 아이템 개발 배경, 비교(경쟁)군에 있는 제품·서비스 대비 본인의 제품·서비스에 대한 차별성 등 기재 | |
| 현황 및 구체화 방안 | <ul style="list-style-type: none"> 아이템 개발 현황 및 협약기간 내 고도화 계획 | |
| 목표시장 및 사업화 전략 | <ul style="list-style-type: none"> 국내·외 목표시장 진출 현황 및 계획, 수익화 전략(비즈니스 모델) | |
| 이미지 | <p>제품·서비스(아이템)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진 (이미지) 또는 설계도 삽입</p> | |
| | < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > | < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > |

□ 폐업기업 세부내용

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 폐업한 기업에 대한 폐업원인 및 사유 등 세부내용을 작성 * 폐업기업이 다수일 경우 모든 폐업기업별로 내용(표 추가) 작성 | | | | | | |
| 기업명 | ○○○○ | | 사업장 소재지 | ○○도 ○○시 | | |
| 개업연월일 (회사성립연월일) | 2000. 00. 00. | | 기업 구분 | 개인 / 법인 | | |
| 운영기간 | 0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00. | | | | | |
| 아이템명 | | | | | | |
| 아이템 개요 | 아이템 간략히 소개 | | | | | |
| 사업분야 (해당항목 ☑) | 제조 <input type="checkbox"/> | | 지식서비스 <input type="checkbox"/> | | 기타 | |
| | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| 기술분야 (해당항목 ☑) | 기계·소재 <input type="checkbox"/> | 전기·전자 <input type="checkbox"/> | 정보·통신 <input type="checkbox"/> | 바이오· 의료·생명 <input type="checkbox"/> | 에너지· 자원 <input type="checkbox"/> | 화공·섬유 <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 폐업 원인 및 사유 | <ul style="list-style-type: none"> 이전 기업에 대한 폐업 원인 및 사유 등을 간략히 작성 | | | | | |

* 폐업기업이 다수일 경우 표 추가 후 폐업기업별 내용 작성

1. 문제인식 (Problem)

1-1. 폐업 원인 분석

☐ 폐업기업 사업개요

• 폐업한 이전 사업의 아이템, 사업모델 등 폐업기업 사업개요 작성

○

-

☐ 폐업 원인 분석 (외적, 내적 요인)

• 폐업 원인(시장성, 사업성 및 기업 역량 등)에 대한 세부 분석내용 기재
• 국내·외 시장의 변화, 법적규제, 환경변화 등 폐업의 계기가 된 **외적 요인**과 폐업기업 역량, 경영전략, 아이템 기술성 등 폐업의 계기가 된 **내적 요인** 분석 기재

○

-

☐ 폐업 원인에 대한 개선 방안

• 폐업 원인 분석을 통해 재창업 배경 및 분석 원인에 대한 개선 방안 작성

○

-

1-2. 창업아이템 배경 및 필요성

※ 창업아이템(제품·서비스) 개선·고도화, 신규 출시 배경과 이를 뒷받침할 근거, 동기 등을 제시
① 외부적 배경 및 동기(예 : 사회·경제·기술적 관점, 국내·외 시장의 문제점·기회 등),
② 내부적 배경 및 동기(예 : 대표자 경험, 가치관, 비전 등의 관점)
※ 배경에서 발견한 문제점과 해결방안, 필요성, 제품·서비스를 개선·고도화 또는 신규 출시 하려는 목적 기재

○

-

-

○

-

-

1-3. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석

※ 제품·서비스 개선·고도화, 신규 출시 배경 및 필요성에 따라 정의된 시장(고객)에 대해 제공할 혜택(가치)과 그 행위(가치)를 제공할 세부 목표시장(고객)을 설정하고 이를 구체화
※ 진출하려는 시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등 기재
- 기존 경쟁자가 없을 것으로 예상되는 경우 고객 관점에서 경쟁자를 고려할 필요
※ 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 조사·분석 결과 및 문제의 객관적 근거 등

○

-

-

2. 실현가능성 (Solution)

2-1. 창업아이템 현황(준비 정도)

※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개발/개선 등을 위해 본 사업에 신청하기 이전까지 기획, 추진한 경과(이력) 등에 대해 기재
 ※ 사업 신청 시점의 제품·서비스 개발/개선 단계별 현황, 목표한 시장(고객)의 반응, 현재까지의 주요 사업화 성과 등 전반적인 현황 기재

○

-

-

2-2. 창업아이템의 실현 및 구체화 방안

※ 목표시장(고객) 요구사항 등 분석을 통해 파악된 문제점 및 개선점에 대해 핵심 기능·성능, 디자인 개선, 기타 사업화 활동 등 구체적인 개발/개선 방안 등 기재
 ※ 기존 시장 내 경쟁사 제품·서비스와의 비교를 통해 파악된 문제점에 대해 자사의 보유 역량을 기반으로 경쟁력, 차별성 등을 확보하기 위한 방안 등 기재
 ※ 기타 개발/개선하고자 하는 제품·서비스 관련 기술 보호 계획 등

○

-

-

○

-

-

3. 성장전략 (Scale-up)

3-1. 창업아이템 비즈니스 모델 및 사업화 추진성과

※ 제품·서비스 비즈니스 모델 중 수익 창출 등을 위한 수익 모델 기재
 ※ 현재 진입한 목표시장(고객) 진입 현황과 그간 사업화 추진성과(매출, 투자, 고용 등) 기재 (예시) 생산·출시, 홍보·마케팅 및 유통·판매 현황과 매출 실적(표) 등 기재 ※ 해당시
 ※ 서비스의 경우 회원(이용자) 확보 및 다운로드 수 등 기재 ※ 해당시

○

-

-

○

-

-

< 매출 실적 >

| 순번 | 목표시장(고객) | 제품·서비스 | 진입 시기(기간) | 판매(이용)량 | 가격 | 판매 금액 |
|-----|-----------|--------|---------------|---------|-------|-----------|
| 1 | OO업체 | OOO | 00년 상반기 | OO | 00백만원 | 00백만원 |
| 2 | OO업체(A국가) | OOO | 00.00 ~ 00.00 | OO | 00백만원 | 00백만원 |
| 3 | OO앱 스토어 | OOO | 00년 하반기 | 00회 | - | (무료 다운로드) |
| 4 | OO 사이트 | OOO | 00.00 ~ 00.00 | 00명 | - | (무료 회원가입) |
| ... | | | | | | |

3-2. 창업아이템 사업화 추진 전략

- ※ 정의된 목표시장(고객) 내 세부 고객, 경쟁사, 시장 내 대체하고자 하는 제품·서비스의 주요 정보 분석 등을 통해 사업 진출(시장 진입 등) 전략 수립
- ※ 정의된 목표시장(고객)에 진입(진출)하기 위한 구체적인 방안과 고객 확보 전략, 수익 확대 전략 등을 기재 (생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등)
- ※ 협약기간 내 달성하고자 하는 사업화 성과(매출, 투자, 고용 등) 기재
- ※ 협약기간 종료 후 시장 진입을 통한 성과 창출 전략 등 기재

○

-

-

○

-

-

< 추정 매출 >

| 순번 | 목표시장(고객) | 제품·서비스 | 진출 시기(기간) | 판매(이용)량 | 가격 | 판매 금액 |
|-----|-----------|--------|---------------|---------|-------|-----------|
| 1 | OO업체 | OOO | 00년 상반기 | OO | 00백만원 | 00백만원 |
| 2 | OO업체(A국가) | OOO | 00.00 ~ 00.00 | OO | 00백만원 | 00백만원 |
| 3 | OO앱 스토어 | OOO | 00년 하반기 | 00회 | - | (무료 다운로드) |
| 4 | OO 사이트 | OOO | 00.00 ~ 00.00 | 00명 | - | (무료 회원가입) |
| ... | | | | | | |

3-3. 사업추진 일정 및 자금운용 계획

3-3-1. 사업 전체 로드맵

- ※ 전체 사업단계에서 추진하고자 하는 종합적인 목표 및 추진 일정 등 기재

○

-

-

< 사업추진 일정(전체 사업단계) >

| 순번 | 추진 내용 | 추진 기간 | 세부 내용 |
|-----|------------------|---------------|-------------------|
| 1 | 보완 버전 신제품 출시 | 00년 상반기 | 신제품 출시 |
| 2 | 신제품 홍보 프로모션 진행 | 00.00 ~ 00.00 | OO, OO 프로모션 진행 |
| 3 | 홍보·고객관리용 홈페이지 제작 | 00년 하반기 | 용역을 통한 홈페이지 제작 |
| 4 | 클라우드 편딩 | 00.00 ~ 00.00 | 초도고객 조사를 위한 편딩 준비 |
| ... | | | |

3-3-2. 협약기간 (‘25.4월~10월) 내 목표 및 달성 방안

- ※ 제품·서비스의 개발/개선 및 사업화 활동을 위해 협약기간 내 추진하려는 달성 가능한 목표 및 상세 추진 일정 등 기재

○

-

-

< 사업 추진 일정(협약기간 내) >

| 순번 | 추진 내용 | 추진 기간 | 세부 내용 |
|-----|------------------|---------------|-------------------|
| 1 | 기능 보완 및 개선 계획 수립 | 00.00 ~ 00.00 | 제품·서비스의 개선점 분석 |
| 2 | SNS 고객체험단 운영 | 00.00 ~ 00.00 | 고객 피드백을 통한 개선점 도출 |
| 3 | 제품·서비스 개선 진행 | 00.00 ~ 00.00 | 문제 기능 보완 |
| 4 | 제품·서비스 개선 완료 | 협약기간 말 | 협약기간 내 완료 |
| ... | | | |

3-3-3. 사업비 집행계획

※ 자금 필요성, 금액 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비(정부지원사업비/자기부담사업비) 집행계획 기재

* 사업 운영 지침 및 사업비 관리기준 내 비목별 집행 유의사항 등에 근거하여 기재

※ 사업비 집행계획(표)에 작성한 예산은 선정평가 결과 및 제품·서비스 개발/개선에 대한 금액의 적정성 여부 검토 등을 통해 차감될 수 있으며, 신청금액을 초과하여 지급할 수 없음
< 현물 인정 기준 >

1. 창업기업이 보유하고 있는 건물, 시약 등 재료비
2. 창업기업이 보유하고 있는 시제품 제작 관련 기자재의 사용료 및 임차료
(단, 기자재의 경우 취득가액의 10%, 또는 잔존가치액 이내에서 인정)
3. 주관기관이 창업기업에 무상으로 창업준비공간 제공 시, 해당 공간의 임대료를 계상(월 임대료 기준)
4. 창업기업이 창업준비공간을 보유 또는 임차한 경우 해당 공간의 임차료
5. 창업기업 본인 및 창업아이템 사업화 수행에 직접 참여하는 고용인력의 인건비
(창업기업 소속 임직원의 현물 계상기준은 지원사업 참여 비율을 따르며 총 참여율은 100% 초과 불가)

○

-

< 사업비 집행계획 >

※ 정부지원사업비는 최대 1억원 한도 이내로 작성

※ 정부지원사업비는 총사업비의 75% 이하, 현금은 5% 이상, 현물은 20% 이하로 작성

※ 비목은 공고문 내 사업비 비목 참고

| 비 목 | 산출 근거 | 총사업비(원) (㉑+㉒) | | | |
|-------|-----------------------|---------------|-----------|-----|-------------|
| | | 정부지원 (㉑) | 자기부담(㉒) | | 합계 (㉑+㉒) |
| | | | 현금 | 현물 | |
| 재료비 | • DMD소켓 구입(00개×0000원) | 3,448,000 | | | 3,448,000 |
| | • 전원IC류 구입(00개×000원) | 7,652,000 | | | 7,652,000 |
| 외주용역비 | • 시금형제작 외주용역 | | 7,000,000 | | 7,000,000 |
| ... | | | | | |
| 합 계 | | ... | ... | ... | ... |

3-3-4. 자금 필요성 및 조달계획

※ 본 지원사업 참여 전 정부지원사업비, 투자유치 등 자금 조달 이력 기재

※ 본 지원사업 정부지원사업비 이외 자기부담사업비(현금), 투자유치 등에 대한 구체적 조달 방안 기재

※ 시장 진입과 매출 실현을 위한 자금조달의 필요성, '추가 자본금(Seed, 시리즈A, 시리즈B 등의 투자유치)'의 조달계획, 자본금 및 지분 변화 내용 등 기재

○

-

-

○

-

-

4. 기업 구성 (Team)

※ 성명, 성별, 생년월일, 출신학교, 소재지 등의 개인정보(유추가능한 정보)는 삭제 또는 마스킹 [학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능

4-1. 기업구성 및 보유 역량

4-1-1. 대표자 및 기업 현황

※ 대표자 보유 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재
 * 역량 : 창업아이템을 구현하고 판매할 수 있는 능력
 * 유사 경험, 정부 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함
 ※ 자사에서 보유하고 있는 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력 노하우 등) 기재
 ※ 현재 시점에서 채용 완료한 인력에 대해서만 기재
 ※ 현재 시점에서 채용이 없는 기업은 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재

○

-

-

< 재직 인력 고용현황 >

| 현재 재직 인원(대표자 제외) | | 추가 고용계획(협약기간 내) | |
|------------------|------|-----------------|------------------------|
| 00 명 | | 00 명 | |
| 순번 | 직위 | 담당 업무 | 보유역량(경력 및 학력 등) |
| 1 | 공동대표 | S/W 개발 총괄 | OO학과 교수 재직(00년) |
| 2 | 대리 | 홍보 및 마케팅 | OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상) |
| ... | | | |

4-1-2. 협약 기간 내 인력 고용 및 활용 계획

※ 협약기간 내 채용 예정인 추가 인력에 대해서만 기재
 ※ 채용 예정이 없는 기업의 경우, 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재

○

-

-

< 추가 고용 및 활용 계획 >

| 순번 | 주요 담당업무 | 요구역량(경력 및 학력 등) | 채용 시기 |
|-----|---------|------------------------|-------|
| 1 | 해외 영업 | OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상) | 00.00 |
| | | | |
| ... | | | |

4-1-3. 외부 협력 현황 및 활용 방안

※ 제품·서비스와 관련하여 협력(또는 예정)인 파트너, 협력 기관(기업) 등이 보유하고 있는 역량과 주요 협업(협력)내용 등 기재

○

-

-

| 순번 | 파트너명 | 보유역량 | 협업방안 | 협력 시기 |
|-----|------|------------------|------------|-------|
| 1 | OO전자 | 시제품 관련 H/W 제작·개발 | 테스트 장비 지원 | 00.00 |
| 2 | OO기업 | S/W 제작·개발 | 웹사이트 제작 용역 | 00.00 |
| | | | | |
| ... | | | | |

4-2. ESG 경영 도입 현황 또는 계획

※ 기업의 이윤 추구 등 재무적 성과 이외에 '환경보호(E)', '사회적 공헌(S)', '올바른 지배구조 확립(G)' 등 투명하고 지속가능한 경영 준비를 위한 도입계획 등을 기재

* ESG 경영 : 기업의 비재무적 요소인 환경(Environmental), 사회(Social), 지배구조(Governance) 약칭

- 환경 : 폐기물 배출 감소, 재활용 확대, 친환경 원료 개발, 에너지 절감 등 환경보호 노력
- 사회 : 지역사회 교류, 사회 환원, 인권, 평등, 다양성 존중 등 사회적 책임경영 노력
- 지배구조 : 윤리경영, 상호 존중 조직문화 구축, 근로 환경 개선 등의 투명 경영 노력

○

-

-

○

-

-

□ 가점 및 면제 해당사항(해당항목 ☑)

| 구분 | 내용 | 해당여부 |
|-----------------------|--|--------------------------|
| 서류평가 가점 (최대 5점) | ① 고용위기 지역, 산업위기대응특별지역, 중소기업특별지원 지역 소재 (예비)재창업자 | <input type="checkbox"/> |
| | ② 노란우산 공제 가입자 | <input type="checkbox"/> |
| | ③ '24년도 교육형 주관기관 10시간(온오프라인 포함) 교육 이수자 | <input type="checkbox"/> |
| | ④ '24년도 교육형 주관기관 20시간(온오프라인 포함) 교육 이수자 * 교육시간이 20시간 이상일 경우 ④번 항목 가점 적용 (③+④ 중복적용 불가) | <input type="checkbox"/> |
| | ⑤ '24년도 재도전 사례공모전 수상자(중소벤처기업부 주최) | <input type="checkbox"/> |
| 발표평가 가점 | ① 2024년 재창업 활성화 유공포상 재창업기업 부문 수상자 | <input type="checkbox"/> |
| 서류평가 면제 | ① 「도전! K-스타트업 2024」 왕중왕전 진출팀 | <input type="checkbox"/> |
| | ② 중소기업진흥공단 성실경영 심층평가 통과자 | <input type="checkbox"/> |
| | ③ 중소기업진흥공단 2024년 특화교육 및 컨설팅 우수기업 선정자 | <input type="checkbox"/> |
| | ④ 2024년 재도전성공패키지 Reignite IR 입상자 | <input type="checkbox"/> |
| | ⑤ 2024년 재창업 활성화 유공포상 재창업기업 부문 수상자 | <input type="checkbox"/> |
| 우선선정 | ① 「도전! K-스타트업 2024」 왕중왕전 '대상' 수상자 | <input type="checkbox"/> |

「2025년도 재도전성공패키지」 신청자 제출서류 안내문

| 구분 | | 목록 |
|-------------------|--------------------|---|
| 공통(필수) | 재창 업자 | <ul style="list-style-type: none"> • 사업계획서 • 폐업사실증명원 (기폐업 모든 사업장) • 사실증명원 (총사업자등록내역) * 홈택스 → 사실확인 후 발급 증명 → 총사업자등록내역 |
| | 개인 법인 | <ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증명원 또는 사업자등록증 사본 • 법인등기부등본 사본 |
| | | 별도 양식 발급 : 세무서, 국세청홈택스 등 |
| 제출 서류 (해당시) | 평가 면제 (프리패스) | ① 「도전! K-스타트업 2024」 왕중왕전 '대상' 수상자 * 신청자 대상 창업진흥원 별도 확인 |
| | 면제 | ① 「도전! K-스타트업 2024」 왕중왕전 진출팀 (중소벤처기업부 주최) * 신청자 대상 창업진흥원 별도 확인 |
| | | ② 중소벤처기업진흥공단 성실경영 심층평가 통과자 ▶ 제출서류 : 중소벤처기업진흥공단 확인서 증빙 |
| | | ③ 중소벤처기업진흥공단 2023년 특화교육 및 컨설팅 우수기업 선정자 ▶ 제출서류 : 중소벤처기업진흥공단 확인서 증빙 |
| | | ④ 2024년도 재도전성공패키지 Reignite IR 입상자 * 신청자 대상 창업진흥원 별도 확인 |
| | | ⑤ 2024년도 재창업 활성화 유공포상 재창업기업 부문 수상자 * 신청자 대상 창업진흥원 별도 확인 |
| | 가점 | ① 고용위기지역, 산업위기선제대응지역, 지방중소기업특별지원지역, 중소기업특별지원지역 소재 (예비)재창업자 (세부내용은 공고문 참조) * (예비) 주민등록등본, 주민등록초본, (재창업자) 사업자등록증, 법인등기부등본 |
| | | ② 노란우산공제 가입자 (https://www.8899.or.kr) ▶ 제출서류 : 가입증서 또는 부금납부내역확인서(가입일로부터 현재까지 월별납부내역) 또는 부금납부액확인서(납부총금액) |
| | | ③ '24년도 교육형 주관기관 10시간(온·오프라인 포함) 교육 이수자 |
| | | ④ '24년도 교육형 주관기관 20시간(온·오프라인 포함) 교육 이수자 ▶ 제출서류 : 재도전성공패키지 교육형 주관기관 발급 수료증 제출 |
| | | ⑤ '24년도 재도전 사례공모전 수상자 (중소벤처기업부 주최) * 신청자 대상 창업진흥원 별도 확인 |
| 발 표 | 가점 | ① 2024년 재창업 활성화 유공포상 재창업기업 부문 수상자 * 신청자 대상 창업진흥원 별도 확인 |
| | | • 채무변제 관련 서류 : 법원 파산면책 결정문 및 변제계획인가 결정문, 신용회복 위원회 채무조정합의서 등 (회생절차 개시결정문은 해당없음) |

* 증빙서류 : 공고 종료일(25.3.6) 기준 3개월 이내(25.1월~25.3월) 발급분에 한하며,
공동(각자)대표의 경우 공동(각자)대표 전원 서류(개인, 법인 등 포함) 제출

** 해당 가점 증빙서류는 서류평가 시 반영하며(최대 5점), 관련 서류 누락 시 가점
인정 불가 (접수완료 후 반영 불가)

폐업사실증명원 (공통, 필수)

스캔 후 이미지 삽입

기 폐업한 모든 사업장의 폐업증명원을 제출

※ 폐업사실증명원 누락으로 실질기업주 확인 불가 등에 따른
평가상 불이익은 신청자(재창업자)에게 있음

사실증명원 - 총사업자등록내역
[공통, 필수]

스캔 후 이미지 삽입

(현재 사업자 등록 여부 확인을 위한 사실증명, 세무서 발급 가능)

사업자등록증명 또는 사업자등록증
[재창업자]

스캔 후 이미지 삽입

법인등기부등본
[재창업자 - 법인]

스캔 후 이미지 삽입(해당 시)
법인사업자의 경우 법인등기부등본 사본 필수 제출

가점 증빙서류

스캔 후 이미지 삽입(해당 시)

채무변제 관련서류

스캔 후 이미지 삽입(해당 시)