

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
	04. 생산·품질관리	03. 물류무역관리	02. 수출입관리

■ 주요사업

○ 충남 해외사무소 운영 및 해외마케팅 지원사업 운영

- 수출 중소기업 해외마케팅 지원사업 운영
- 도내 중소기업의 해외 시장 진출 지원 등

■ 직무수행 내용

- 수출 중소기업을 대상으로 한 해외마케팅 지원 사업별 계획 수립 및 사업 운영
- 사업별 추진 실적 모니터링 및 성과 분석
- 사업추진에 대한 평가 및 사후관리 등 전반적인 사업관리 업무 수행 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
마케팅 전략기획	01. 마케팅 전략 기획 수립 02. 마케팅 시장 환경 분석 03. 마케팅 성과 관리			
수출입관리	01. 수출입계약 02. 수출마케팅			

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서의 구성요소와 작성에 관한 지식 ○ 충남 해외사무소 현지 국가에 대한 일반적 지식 ○ 충청남도 수출지원 정책에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 수출정책 및 관련 법 적용 기술 ○ 회의 운영 계획 및 회의 관련 자료 활용 능력 ○ 원활한 외국어 의사소통 기술 및 커뮤니케이션 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제동향에 대한 지속적인 관심 ○ 타부서 및 타기관 등과의 협업하는 자세 ○ 해외마케팅 지원사업의 진척 현황을 파악하려는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 2025년 충남 금속산업 청년 취업지원 특화패키지 운영
 - 충남 지역 금속산업 일자리 창출 및 인력 안정성 지원을 위한 지원사업

■ 직무수행 내용

- 2025년 충남 금속산업 청년 취업지원 특화패키지 사업 운영 계획 수립 및 사업운영
- 사업 참여 기업·청년 모집 및 지원금 지급, 부정수급 관리
- 취업 지원을 위한 협의체 구성 및 운영
- 추진실적 모니터링, 사업추진 평가관리, 일반행정 및 사무 지원 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공사업 및 지원금 운영 절차에 관한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 부정수급 방지 및 관리에 관한 법적·행정적 지식 ○ 청년 취업지원 사업 및 관련 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 계획 수립, 일정 관리, 성과 모니터링 능력 ○ 사업 실적 데이터 수집, 분석 및 성과 평가 능력 ○ 다양한 이해관계자와 협력하여 프로젝트를 성공적으로 운영할 수 있는 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공사업 운영자로서 높은 책임감과 공정성을 유지하려는 태도 ○ 부정수급 방지와 투명한 사업 관리를 위한 윤리 의식 ○ 다양한 이해관계자와 협력하며 긍정적인 관계를 유지하려는 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

○ 2025년 충남형 반도체 플러스 일자리 사업 운영

- 충남 지역 반도체산업 일자리 창출 지원을 위한 지원사업 운영과 충남일자리종합센터 사업 운영 보조 등

■ 직무수행 내용

- 2025년 충남형 반도체 플러스 일자리 사업 계획 수립 및 운영
- 사업 참여 기업·청년 모집 및 지원금 지급, 부정수급 관리
- 사업 홍보를 위한 간담회 구성 및 운영
- 추진실적 모니터링, 사업추진 평가관리, 일반행정 및 사무 지원 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공사업 및 지원금 운영 절차에 관한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 부정수급 방지 및 관리에 관한 법적·행정적 지식 ○ 청년 취업지원 사업 및 관련 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 계획 수립, 일정 관리, 성과 모니터링 능력 ○ 사업 실적 데이터 수집, 분석 및 성과 평가 능력 ○ 다양한 이해관계자와 협력하여 프로젝트를 성공적으로 운영할 수 있는 능력 ○ 행정 문서 작성, 공문 처리 등 기본적인 행정 업무 수행 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공사업 운영자로서 높은 책임감과 공정성을 유지하려는 태도 ○ 부정수급 방지와 투명한 사업 관리를 위한 윤리 의식 ○ 다양한 이해관계자와 협력하며 긍정적인 관계를 유지하려는 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인