

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	04. 도시재생

■ 주요사업

- 도내 도시재생사업 추진 지원 및 신규 도시재생사업 공모 선정 지원 등 도시재생지원센터 운영
 - 국토부 신규 도시재생사업 공모 선정 지원 (사업유형별 지원)
 - 선정된 시·군별 도시재생사업의 추진실적 관리 및 모니터링 (사업별 지원)
 - 완료된 시·군별 도시재생사업의 사후관리 및 거점운영 지원 (시설별 지원)
 - 충남 도시재생사업 홍보 및 도시재생 관련 기초센터·유관기관 네트워크 구축 등

■ 직무수행 내용

- 시·군 도시재생 관계자 교육컨설팅 등 기획실행 및 정책 지원
 - 국토부·충남도 지원, 박람회 부스 운영, 역량강화 프로그램 기획·운영 등
 - 도내 14개 기초지자체와 센터 사업 관리(총 58개 사업, 11개 준공)
 - 충남도 및 기초지자체 요청사항 관련 상시 지원 (충남형사업, 광역 협의 등)

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 도시재생 기획	02. 도시재생 역량강화 지원	03. 도시재생 조사분석	04. 도시재생계획 수립
	05. 주거지형 재생계획 수립	06. 중심지형 재생계획 수립	07. 산업지형 재생계획 수립	08. 농산어촌 재생계획 수립
	09. 특화계획 검토반영	10. 도시재생 협의조정	11. 도시재생 운영관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 국토교통부 도시재생정책 및 충남도내 도시재생사업에 대한 이해
기술	○ 도시재생전략계획 및 도시재생활성화계획 파악 능력 ○ 시·군 전담조직 및 센터의 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남 외국인글로벌센터 운영 업무
 - 외국 인력 유치부터 정주까지 종합적인 정책지원으로 산업별 인력 부족 및 도내 대학의 신입생 부족 해결

■ 직무수행 내용

- 인력 송출 국가와 도내 대학 및 사군과의 협력 체계 구축 및 운영
- 외국인 노동자와 유학생에게 지역 산업 및 대학별 구인 정보, 유학생 유치 정보 제공
- 외국인 유치 사업에 관한 국내외 홍보 및 인재 유치
- 도내 사군별 외국인 유치에 관한 수급 조사 및 중장기 발전방안 연구 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ 사업기획 및 관리에 대한 이해 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 이해 ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해
기술	○ 회의 운영 및 관련 자료 활용 능력 ○ 의사 소통 및 대인관계 능력 ○ 문서 작성 및 보고서 작성 능력
태도	○ 공정하고 투명한 업무 처리 자세 ○ 적극적인 문제 해결 의지 ○ 책임감 있는 업무 수행 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정
04. 교육·자연·사회과학	03. 직업교육	01. 직업교육	03. 직무분석

■ 주요사업

○ 미래내일 일경험사업 운영

- 노동시장 분석, 교육훈련 현황 분석, 청년 교육훈련 관련 정책분석, 청년이 필요로 하는 다양한 양질의 일 경험 제공

■ 직무수행 내용

- 청년 일 경험 프로그램 운영을 위한 노동시장 분석, 교육훈련 결과 분석, 정책 검토 등, 보고서 작성
- 일경험 참여기업/청년 발굴 및 관리, 협의체 운영, 일경험 프로그램 운영 관련 서류 작성 및 전산 등록, 지원금 정산 등

■ 능력단위

사무 행정	01. 문서작성	02. 문서관리	03. 자료관리	04. 회의운영지원
	05. 사무행정 업무관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화 프로그램 활용	08. 그룹웨어 활용
직무 분석	01. 직무분석 자료수집	02. 직무 분류체계 설정	03. 직무분석 결과정리	04. 직무분석 결과관리
	05. 직무분석 설계	06. 직무분석 실행		

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ 조직의 의사소통 요구사항에 대한 지식 ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해 ○ 공공기관 사업추진과 관련된 법, 제도의 변화에 대한 이해
기술	○ DB구축 및 데이터 분석, 보고서 작성 능력 ○ 예산규모 분석 및 집행 능력, 사업(프로그램)기획 및 운영 능력 ○ 대내외 유관기관 및 이해관계자와의 의사소통 능력
태도	○ 사업을 성공적으로 완료시키려는 태도 ○ 경영 관련 규정 및 기준을 준수하려는 태도 ○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지 www.cepa.or.kr → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	03. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 산업 일자리 전환 지원센터 운영
 - 도내 석탄화력발전소 협력사 및 탄소중립 관련 기업 탐색 및 컨설팅 지원, 컨설턴트 모집 및 관리 등

■ 직무수행 내용

- 탄소중립, 석탄화력발전소 폐쇄 등 지역 산업 일자리 환경 변화에 따른 전환 수요 파악 및 대응
- 기업 컨설팅을 위한 컨설턴트 관리 및 운영, 연계 지원 방안 탐색 및 적용, 거버넌스 구축 및 운영 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 프로젝트 전략기획	02. 프로젝트 통합관리	03. 프로젝트 이해관계자관리	04. 프로젝트 범위관리
	05. 프로젝트 인적자원관리	06. 프로젝트 일정관리	07. 프로젝트 원가관리	08. 프로젝트 리스크관리
	09. 프로젝트 품질관리	10. 프로젝트 조달관리	11. 프로젝트 의사소통관리	
사무행정	01. 문서작성	02. 문서관리	03. 자료관리	04. 회의운영지원
	05. 사무행정 업무관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화 프로그램 활용	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화			

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ 조직의 의사소통 요구사항에 대한 지식 ○ 충청남도 일자리정책 및 일자리 관련 사업에 대한 이해 ○ 공공기관 사업추진과 관련된 법, 제도의 변화에 대한 이해
기술	○ DB구축 및 데이터 분석, 보고서 작성 능력 ○ 예산규모 분석 및 집행 능력, 사업(프로그램)기획 및 운영 능력 ○ 대내외 유관기관 및 이해관계자와의 의사소통 능력
태도	○ 사업을 성공적으로 완료시키려는 태도 ○ 경영 관련 규정 및 기준을 준수하려는 태도 ○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색
- 충청경제진흥원 홈페이지 www.cepa.or.kr → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·세무	02. 총무인사	01. 총무	02. 자산관리
		03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 충남 사회적경제 혁신타운 운영

■ 직무수행 내용

- 입주기업 모집 및 선정, 사용수익 허가 및 계약 체결/이행
- 수탁재산의 관리운영 및 유지보수
- 입주기업 관리 및 지원
- 공용시설 관리 및 운영

■ 능력단위

자산관리	01. 자산관리 목표수립	02. 자산관리 계획수립	03. 자산취득	04. 업무용 동산관리
	05. 자산처분	06. 자산위탁관리	07. 자산평가보고	08. 부동산관리
	09. 시설물안전관리	10. 자산위험관리		
사무행정	01. 문서작성	02. 문서관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무관리	06. 사무환경 조성	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ 계약 및 협약체결 절차와 관련 법률 지식 ○ 시설물 관리 및 유지보수에 대한 이해 ○ 공유재산 및 물품 관리법 등 관련 법규에 대한 이해
기술	○ 계약서 및 협약서 작성 능력 ○ 시설 및 설비 관리 능력 ○ 문서 작성 및 보고서 작성 능력
태도	○ 공정하고 투명한 업무 처리 자세 ○ 적극적인 문제 해결 의지 ○ 책임감 있는 업무 수행 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업

- 충청남도 농촌마을만들기 활성화 사업 운영
 - 충남 농촌마을정책의 융복합과 민관협치형 협업 시스템 구축

■ 직무수행 내용

- 주민주도형 농촌마을만들기 활성화 사업 운영 계획 수립 및 사업 운영
- 충남 중간지원조직 교육 및 네트워크 구축
- 농촌마을만들기사업 추진실적 모니터링, 사업추진 평가관리 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 농촌·마을만들기 관련 사업에 대한 이해
기술	○ 농촌마을정책 적용기술 ○ 중간지원조직 고유업무 파악 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	02. 총무인사	02. 총무·인사	01. 총무
	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 주요사업

- 도내 농촌융복합산업 활성화지원 등 농업 6차산업 사업 운영 및 일반행정

■ 직무수행 내용

- 농촌융복합산업 인증 경영체 대상 내수, 해외 판로 등 판로 지원 분야 코칭, 컨설팅 지원
- 박람회 참가 지원, 안테나숍 매장 관리 및 제품 입점 품평, 판로 코칭 등 지원
- 농촌융복합산업 인증 심사 지원 및 사후관리(역량강화 교육 등) 업무, 센터 운영 등
- 기획, 회계, 예산관리 등 기타 재단 경영 전반에 대한 업무

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	
경영기획	01. 사업환경 분석	02. 경영방침 수립	03. 경영계획 수립	04. 신규사업 기획
	05. 사업별 투자관리	06. 예산 관리	07. 경영실적 분석	08. 경영리스크 관리
	09. 이해관계자 관리			
총무	01. 사업계획수립	02. 행사지원관리	03. 부동산 관리	04. 비품관리
	05. 차량운영관리	06. 용역관리	07. 업무지원	08. 총무문서관리
	09. 복리후생지원	10. 총무보안관리		
사무행정	01. 문서 작성	02. 문서 관리	03. 자료 관리	04. 회의 운영
	05. 사무행정 업무 관리	06. 사무환경 조정	07. 사무자동화	08. 그룹웨어 활용
	09. 경영정보 시각화		프로그램 활용	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ 농촌융복합산업 관련 법률 및 농촌산업 정책에 대한 이해 ○ 보조금 및 지방재정 관련 규정 이해, 사업계획서 작성 및 성과관리 체계 이해
기술	○ 공문서 작성 능력, 네트워크 및 현장 컨설팅, 문제분석 능력 ○ 경영환경 및 외부환경 분석능력
태도	○ 적극적이고 책임감 있는 태도 및 자기관리 ○ 사업업무 관리 지식 및 조직에 대한 정보를 이해하는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리, 정보능력 및 협업능력 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충청남도경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업

- 중장년내일센터 운영 사업
 - 만 40세 이상 중장년층 대상 재취업·전직 지원 및 고용안정 서비스 제공
 - 중장년 맞춤형 취업상담, 직업훈련 연계, 취업알선 및 사후관리 지원

■ 직무수행 내용

- 중장년 구직자 대상 전문 취업상담 및 경력설계 지원
- 개인별 취업계획 수립 및 취업알선·일자리 매칭 수행
- 구인기업 발굴 및 채용수요 관리
- 취업지원 프로그램 운영 및 참여자 관리
- 취업 실적관리 및 사업 행정업무 수행

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ 직업상담 및 직업심리에 관한 지식 ○ 고용서비스 및 취업지원사업 운영 관련 지식 ○ 중장년 고용정책 및 일자리 지원사업 이해
기술	○ 직업상담 및 구직자 진로·취업 컨설팅 기술 ○ 구인기업 발굴 및 일자리 매칭 능력 ○ 취업지원 프로그램 기획·운영 능력
태도	○ 구직자 중심의 서비스 마인드 및 공감 능력 ○ 원활한 의사소통 및 협업 태도 ○ 책임감 있는 업무 수행 및 윤리의식

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인