

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영 · 회계 · 사무	02. 사업관리	03.일반사무	02.사무행정
	03. 재무 · 회계	02.회계	01.회계

■ 주요사업

- 기관 경영 안정을 위한 임직원 인건비 및 운영비(임차료, 수선유지비 등) 집행 관리
- 아산청사 재건축 타당성 용역비 등 주요 자산 취득 및 용역 관련 회계 처리
- 출연금(재원) 기반의 예산 관리 및 적정 집행 여부 점검

■ 직무수행 내용

- (예산·회계) 기관의 활동을 위하여 주어진 규정 범위내 예산을 편성하고, 상시 예산 범위내 적정하게 사용이 되는지 여부를 검토하며, 예산 집행에 대한 예산결산 및 재무결산 수행
- (세무·행정) 세법범위 내 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 업무, 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획 11. 의사소통관리	02. 통합관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
------------	------------------------	----------	----------	-----------

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ (예산·회계) 예산편성, 전표처리 및 관리, 회계프로그램 운용, 회계감사, 재무제표 작성, 결산관리, 자금관리 등 ○ (세무·행정) 부가세 및 법인세법에 대한 이해, 공문서 작성 지식
기술	○ (예산·회계) 예산편성기준에 따른 예산편성·변경 처리 능력, 회계프로그램 활용 능력(더존 등, e나라도움) ○ (세무·행정) 부가세 및 법인세 신고(대행기관 有), 기타 세무서식 작성 및 국세청 전자신고 작성 능력, 컴퓨터 활용기술, 문서작성기술
태도	○ (예산·회계) 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 예산에 대한 정확성을 기하려는 자세, 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하려는 노력, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수 태도, 적극적인 협업 태도, ○ (세무·행정) 개정세법을 예의 주시하는 태도, 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도, 성실성·책임성·관찰력, 대민 서비스 업무에 필요한 기본 소양, 동료 및 타 부서와의 협동성

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 정보능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인

■ NCS 분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업			
○ 충남경제위기대응시스템 운영			
- 2026년 충남경제위기대응시스템 운영 고도화			
- 통계분석, 정성적 모니터링, 거버넌스 운영, 경제상황점검 회의 지원			

■ 직무수행 내용			
○ 충남경제위기대응시스템 운영 사업 운영			
○ 경제상황 상시모니터링			
○ 월간 충남경제(인포그래픽 제작) 발간 및 홍보			
○ 경제상황점검(관리)회의, 포럼, 전문가 자문회의 등 거버넌스 운영·지원			
○ 사업 회계 및 서무			

■ 능력단위				
프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도	
지식	○ 사업 관리에 대한 지식 ○ 통계 분석에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 경제 및 산업, 관련 정책에 대한 이해
기술	○ STATA, R 등 통계 프로그램 활용 기술 ○ 데이터 분석 및 결과 해석 능력 ○ 보고서 작성에 대한 기술 ○ 각종 문서 기안 기술
태도	○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 대응하는 태도 ○ 이해관계자와 협력하는 태도

■ 직업기초능력	
○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 등	

■ 참고사이트	
○ NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색	
○ 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인	

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리

■ 주요사업

- 중장년 재도약 창업지원사업
 - 도내 중장년 초기 창업자의 성장 및 안정화 위한 사업화 지원 사업 운영
- 충남 중소기업육성자금
 - 도내 중소기업에 융자(이자)지원 사업을 통한 경영안정화 지원

■ 직무수행 내용

- 충남 중장년재도약 창업지원사업 운영 계획 수립 및 사업 운영
- 충남 중소기업육성자금(경영안정자금) 기업 상담 및 선정평가 · 배정 업무
- 사업 참여 기업 지원금 지급 및 적정 사용 모니터링 등
- 중소기업 지원사업 추진실적 모니터링, 사업추진 평가관리 등

■ 능력단위

프로젝트 관리	01. 전략기획	02. 통합관리	03. 이해관계자 정리	04. 범위관리
	05. 인적자원관리	06. 일정관리	07. 원가관리	08. 리스크관리
	09. 품질관리	10. 조달관리	11. 의사소통관리	

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ 사업기획 및 관리에 대한 지식 ○ 예산 계획 및 집행에 관한 지식 ○ 충청남도 중소기업 지원 정책 및 관련 사업에 대한 이해
기술	○ 창업자(기업)에 대한 이해 및 지원사업에 대한 이해 능력 ○ 사업 운영 및 일정·성과 관리 능력 ○ 중소기업 응대 및 니즈 파악 능력 ○ 문서작성에 대한 기술 및 각종 문서기안 기술
태도	○ 원활한 의사소통을 창출하려는 태도 ○ 요청 내용에 대해 적극적으로 경청하는 태도 ○ 이해관계자의 정보 욕구를 충족시켜주는 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해 능력, 직업윤리 등

■ 참고사이트

- NCS 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색
- 충남경제진흥원 홈페이지(www.cepa.or.kr) → 직무내용 확인